

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Referat Administracji i Kadr Urzędu Miejskiego w Starachowicach, w imieniu Zamawiającego - Gminy Starachowice zaprasza do złożenia oferty dla niżej opisanego zamówienia: „Zakup i dostawa artykułów papierniczo- biurowych dla Urzędu Miejskiego w Starachowicach ul. Radomska 45”.

I. **Zamawiający:** Gmina Starachowice ul. Radomska 45, 27-200 Starachowice

II. **Przedmiotem zamówienia** jest dostawa artykułów papierniczo-biurowych dla Urzędu Miejskiego w Starachowicach, w ramach dostawy jednorazowej.
Rodzaj i ilość artykułów określono w **załączniku nr 1** do niniejszego zaproszenia.

III. Termin realizacji zamówienia:

do 30 dni od podpisania umowy, w ramach dostawy jednorazowej.

Transport zamawianych artykułów - na koszt Wykonawcy, na adres:

Urząd Miejski w Starachowicach, ul. Radomska 45, 27- 200 Starachowice.

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza zastosowanie artykułów równoważnych, zamiennych.

IV. **Kryterium wyboru oferty:** Przy ocenie oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria:
Cena- 100% brutto

V. Sposób przygotowania oferty:

- Ofertę cenową należy złożyć przez platformę zakupową OPEN NEXUS.
- Do oceny ofert Zamawiający weźmie pod uwagę wartość brutto całego przedmiotu zamówienia.
- Do oferty należy przedłożyć formularz oferty- **załącznik nr 2**.

VI. Badania ofert:

- 1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 3 Oferta zostanie odrzucona jeśli:
 - jej treść nie odpowiada treści i wymogom formalnym określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym
 - Wykonawca wezwany przez Zamawiającego nie udzieli wyjaśnień lub udzieli niewystarczających.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert:

- Ofertę należy złożyć przez platformę zakupową OPEN NEXUS
- Termin składania ofert- **22.04.2024 roku do godz. 9:30**.

VIII. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przewidzianych w budżecie Zamawiającego.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi telefonicznie lub pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku wybrania oferty najkorzystniejszej, wybrany Wykonawca zostanie poinformowany odrębnym pismem lub telefonicznie o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.

IX. Osoba uprawniona do kontaktów:

Referat Administracji i Kadr tel.(41) 273-83-17; (41) 273 – 83 – 07.

Załączniki:

Zał. nr 1-Wykaz artykułów

Zał. nr 2- Formularz ofertowy

Zał. nr 3- Projekt umowy