



Łódź, 11.10.2023 r.

Znak sprawy: 114/PP/ZP/U/2023

Dotyczy: zapytania ofertowego pn. „Usługi pocztowe” dla Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Nr 1 im. N. Barlickiego UM w Łodzi.

Szanowni Państwo!

Zamawiający udziela odpowiedzi na poniższe pytania, załącza zmienione załączniki do zapytania ofertowego oraz informuje o zmianie terminu składania ofert na **13.10.2023 r. g. 11:00.**

Pytania od Wykonawcy:

1. W zamówieniu zamieszczono zapisy na temat prawidłowo wystawionej faktury.

Wykonawca zwraca się z wnioskiem o wyjaśnienie pojęcia prawidłowo wystawionej faktury. Przepisy prawa nie przewidują pojęcia „prawidłowej” faktury VAT. Ustawa o podatku od towarów i usług w art. 106e wymienia niezbędne elementy, która musi zawierać faktura. W przypadku błędów lub braków w fakturze podatnik zobowiązany jest zgodnie z art. 106j wystawić fakturę korygującą bądź notę korygującą – zgodnie z art. 106k.

2. W treści opisu zapytania ofertowego zamieszczono zapisy na temat terminu płatności 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury, natomiast w formularzu oferty proponowany termin płatności to 21 dni od daty otrzymania faktury.

Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzenia faktury. Standardowo obowiązujący termin płatności faktury określony jako 14 dni od daty wystawienia faktury został wprowadzony ze względu na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania wykonawcy oraz zarządzania płatnościami wynikającymi z zawartych umów. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach. Czy w związku z powyższym Zamawiający zaakceptuje termin płatności liczony od dnia wystawienia faktury określony jako 21 dni od daty wystawienia faktury VAT, pozwalający terminowo dokonać płatności za wykonane usługi w ramach przedmiotu zamówienia?

3. W szczegółowym opisie zamówienia Zamawiający umieścił zapis na temat zapewnienia dostępu do usługi E-Doręczeń.

Wykonawca informuje, iż usługa świadczona jest na odrębnych zasadach i posiada własny cennik. Usługa jest obowiązkowa dla wszystkich podmiotów państwowych i nie wymaga ustanawiania zamówienia publicznego. Usługa nie jest realizowana na zasadach ustawy Prawo Pocztowe. Wykonawca wnosi o wykreślenie zapisu, gdyż w obecnej formie zapis uniemożliwia przystąpienie z ofertą do zamówienia publicznego.

4. W szczegółowym opisie zamówienia Zamawiający umieścił zapis na temat doręczenia korespondencji przychodzącej do siedziby Zamawiającego w określonych dniach i godzinach.

Wykonawca informuje, że zgodnie z ustawą Prawo Pocztowe (art. 46 ust. 2 pkt. 5) Wykonawca zobowiązany jest do doręczania przesyłek co najmniej w każdy dzień roboczy i nie mniej niż 5 dni w

tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Jednocześnie Wykonawca informuje, że zobowiązanie operatora wyznaczonego do doręczania przesyłek w określonych godzinach w istotny sposób narusza art. 46 ust. 2 pkt. 1, który obliguje go do świadczenia usług powszechnych w sposób jednolity w porównywalnych warunkach. Ponadto doręczanie korespondencji do Zamawiającego nie jest przedmiotem postępowania, a obowiązkiem ustawowym Wykonawcy jako operatora wyznaczonego i dotyczy przesyłek nadanych za jego pośrednictwem. Dodatkowo zwracamy uwagę, że doręczenie przesyłki jest konsekwencją umowy zawartej z Nadawcą w chwili jej nadania, natomiast Zamawiający występuje w tym wypadku w roli adresata i nie jest stroną umowy o nadawanie. Wobec powyższego Wykonawca prosi o modyfikację zapisu w zakresie rezygnacji z określania konkretnych godzin doręczania przesyłek nadchodzących do Zamawiającego, gdyż nie stanowi to przedmiotu umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

5. Zamawiający zamieścił w zapytaniu zapis w szczegółowym opisie zamówienia, aby placówki pocztowe były oznakowane i czynne do co najmniej godziny 16.

Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, na podstawie art. 47 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, z 2019 r. poz. 1051, 1495 i 2005 oraz z 2020 r. poz. 695) przewiduje, że placówki pocztowe operatora wyznaczonego powinny być czynne we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa. Odnosząc się do zapytania Wykonawca informuje, iż orzecznictwo Sądu Apelacyjnego w praktyce głosi, aby Wykonawca dysponował co najmniej jedną stałą placówką pocztową czynną 6 godzin dziennie przez 5 dni w tygodniu (w dni robocze) przy czym co najmniej w jeden dzień roboczy do godziny 20:00 lub w soboty przez co najmniej 3 godziny. Wykonawca zwraca uwagę, że każde dodatkowe, niewystępujące dotychczas, wymogi dot. godzin otwarcia placówek powodują konieczność dostosowania całej sieci placówek danego operatora, są kosztowne i w rezultacie wpływają niekorzystnie na cenę oferty. W związku z powyższym Wykonawca wnosi o dokonanie zmiany Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia poprzez modyfikację wymogów dotyczących godziny otwarcia placówki pocztowej czynnej 6 godzin dziennie 5 dni w tygodniu (w dni robocze).

6. Zamawiający umieścił zapis w szczegółowym opisie zamówienia o możliwości dodania innych punktów odbioru korespondencji bez konieczności aneksowania.

Wykonawca prosi o dopracowanie jakie inne punktu odbioru korespondencji ma na myśli Zamawiający. Usługa odbioru korespondencji z punktów Nadawcy, czyli tzw. usługa Poczty Firmowej, posiada odrębny cennik i nie została uwzględniana w obecnych zapisach zamówienia. W przypadku, gdy Zamawiający ma na myśli nadanie korespondencji w dowolnej placówce pocztowej, nie uwzględnionej w umowie informujemy, iż ze względów technicznych nie jesteśmy w stanie zapewnić Państwu takiej formy realizacji usługi. Każdorazowe dołączenie nowej placówki pocztowej do obsługi nadań przez zamawiającego wymaga wcześniejszych uzgodnień oraz pisemnej formy aneksu umowy. Wykonawca zwraca się z wnioskiem o wykreślenie zapisu.

7. Zamawiający umieścił zapis w szczegółowym opisie zamówienia o możliwości nadania innych usług, nie uwzględnionych w formularzu asortymentowo-cenowym.

Wykonawca informuje, iż wskazany zapis jest możliwy do realizacji jedynie w przypadku wcześniejszego zgłoszenia takiej potrzeby pracownikowi ... wskazanemu w umowie, odpowiedzialnemu za nadzór nad jej realizacją, w formie mailowej lub pisemnej, nie później niż pięć dni przed oczekiwanym terminem realizacji usługi oraz pisemnej formy aneksu umowy. Dopuszczalnym jest zlecenie wykonania usługi w danym dniu w ..., pod warunkiem dokonania opłaty gotówkowej oraz pobrania faktury z ..., bez uwzględnienia opłaty na fakturze do dedykowanej umowy. W związku z powyższym Wykonawca wnosi o modyfikację i dostosowanie lub wykreślenie zapisu.

8. W projektowanych postanowieniach umowy Zamawiający uwzględnił zapis mówiący, iż zapłata nastąpi po wykonaniu usługi potwierdzonej protokołem wykonania usługi bez zastrzeżeń.

Wykonawca zwraca się z wnioskiem o doprecyzowanie co Zamawiający rozumie pod pojęciem: protokołu wykonania usługi, kto będzie wystawcą niniejszego protokołu oraz przedstawienie wzoru niniejszego protokołu. Zamawiający wnosi o wykreślenie zapisu lub modyfikację zapisu „potwierdzeniu wykonania usługi na podstawie pocztowej książki nadawczej”.

9. W zapisach projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, Zamawiający umieścił zapisy dotyczące kar umownych.

Wykonawca prosi o doprecyzowanie informacji jakich zagadnień miałyby dotyczyć kary umowne oraz w jakich okolicznościach następowaloby naliczanie kar umownych i jakie są przewidywane wysokości kar umownych.

10. W zapisach projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, Zamawiający umieścił zapis: „Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne”

Wykonawca prosi o doprecyzowanie informacji jakich zagadnień miałyby dotyczyć kary umowne oraz w jakich okolicznościach następowaloby naliczanie kar umownych. Dodatkowo Wykonawca prosi o wyjaśnienie w jakich okolicznościach Zamawiający przewiduje dochodzenie odszkodowań lub o wykreślenie zapisu.

Odpowiedź: Zamawiający przychyła się do stanowiska Wykonawcy we wszystkich powyższych pytaniach i dokonuje korekty w załącznikach do Zapytania ofertowego.

Z poważaniem,

p.o. Kierownik
Działu Zamówień Publicznych
i Zapatrzenia Medycznego
Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Nr 1
im. N. Barlickiego w Łodzi

mgr Anna Pietrzyk