

**załącznik nr 2 do SWZ
OR-D-III.272.27.2023.LB**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Sukcesywna dostawa papieru do urzędzeń kopiująco-drukujących na potrzeby wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych (dalej: Jednostki) oraz na rzecz instytucji kultury (dalej: Instytucje).

CPV: 30197644-2 papier kserograficzny; **30197642-8** papier fotokopiujący i kserograficzny; **30197640-4** papier samokopiujący lub inny papier powielający; **30197630-1** papier do drukowania.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa papieru do urzędzeń kopiująco – drukujących na potrzeby Jednostek oraz na rzecz Instytucji:
 - a) zakres zamówienia dla poszczególnych Jednostek i Instytucji wraz z adresami dostaw oraz ich preferowaną liczbą określa Załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia – Wykaz asortymentowy WSJO oraz IK, tabele 1-73;
 - b) zbiorcze zestawienie zakresu zamówienia, o którym mowa w pkt a określa Załącznik nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia.
2. Zamówienie będzie realizowane w zakresie wskazanym w załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia z możliwością dodatkowego zamówienia w opcji.
3. Zamawiający wymaga, aby *Papier kserograficzny przeznaczony do wydruku atramentowego, laserowego, monochromatycznego i kolorowego, jednostronnego i dwustronnego, format A4, kolor biały* z pozycji nr 7, 24 i 38 zbiorczego zestawienia zakresu zamówienia stanowiącego załącznik nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia został wytworzony z legalnych zasobów leśnych oraz pozyskany w sposób zrównoważony. Zamawiający wymaga, aby powyższy asortyment posiadał jedno z wymienionych oznaczeń ekologicznych: FSC 100%, FSC Mix, FSC Recycled, PEFC Certified, PEFC Recycled, Ecolabel, Nordycki Łabędź (Nordic Swan) bądź inne równoważne dla każdego z nich, potwierdzające pochodzenie danego produktu. Jednostka/Instytucja zweryfikuje powyższy wymóg na etapie odbioru przez Jednostkę/Instytucję przedmiotowego asortymentu w oparciu o nadruk na opakowaniu zbiorczym (kartonie) lub na pojedynczym najmniejszym opakowaniu np. ryza.
4. Zamawiający wymaga, aby *Papier kserograficzny przeznaczony do użycia w drukarkach laserowych, atramentowych oraz kopiarkach i faksach, format A4* z pozycji nr 6 zbiorczego zestawienia zakresu zamówienia stanowiącego załącznik nr 2 do opisu przedmiotu

zamówienia posiadał oznaczenie ekologiczne Blue Angel (Błękitny Anioł) bądź inne równoważne potwierdzające, że dany produkt wytworzony został na bazie włókien wtórnych i jest to papier pochodzący w 100% z recyklingu. Jednostka/Instytucja zweryfikuje powyższy wymóg na etapie odbioru przez Jednostkę/Instytucję przedmiotowego asortymentu w oparciu o nadruk na opakowaniu zbiorczym (kartonie) lub na pojedynczym najmniejszym opakowaniu np. ryza.

5. Wszystkie oferowane przez Wykonawcę produkty muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych, prawnych oraz roszczeń osób trzecich, nie mogą nosić znamion użytkowania oraz muszą być pełnowartościowe tzn. bez odkształceń, nieuszkodzone mechanicznie, kompletne, a ich parametry muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami.
6. Dostawy będą realizowane w oparciu o zamówienia składane przez Jednostki/Instytucje na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w ilości maksymalnie 8 dostaw dla każdej Jednostki/Instytucji.
7. W zamówieniach, o których mowa w pkt 1 Jednostka/Instytucja określi rodzaj i ilość zamawianego przedmiotu umowy. Dostawy będą realizowane do siedziby głównej lub magazynu Jednostki/Instytucji, zgodnie ze wskazaniem wynikającym z załącznika nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia, w godzinach 9.00-14.00. Zamówienia złożone przez Jednostki/Instytucje do godziny 15:00 będą traktowane przez Wykonawcę jako złożone w danym dniu, natomiast zamówienie złożone po godzinie 15:00 będą uznawane jako złożone następnego dnia roboczego.
8. Termin realizacji zamówienia wynosi do 5 dni roboczych od dnia jego złożenia przez Jednostkę/Instytucję, zgodnie z pkt 7, przy czym za dni robocze uważa się na potrzeby niniejszej umowy dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
9. Przyjęcie przedmiotu umowy objętego zamówieniem nastąpi każdorazowo na podstawie protokołu odbioru lub dokumentu równoważnego (np.: faktura VAT z wyszczególnionymi pozycjami zamówienia, dokument WZ, specyfikacja dostawy lub inny dokument określający szczegółową ilość i rodzaj dostarczonego przedmiotu umowy).
10. Wysokość wynagrodzenia wynikać będzie z liczby faktycznie dostarczonych przez Wykonawcę jednostek przedmiotu umowy przemnożonej przez ceny jednostkowe określone w formularzu oferty Wykonawcy.
11. Wykonawca wypełniając formularz asortymentowo-cenowy WSJO i IK, stanowiący załącznik do formularza oferty w odpowiednich, wyznaczonych do tego pozycjach formularza wpisze nazwę handlową oferowanego produktu oraz producenta lub importera/dystrybutora oferowanego produktu.