**Załącznik nr 7**

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU   
LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH**

**DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w rozdziale IX ust. 3 SWZ celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu o którym mowa   
w rozdziale VII ust. 2 pkt 2) ppkt c) SWZ w ramach postępowania dotyczącego usług polegających na przygotowaniu i dowozie posiłków dla uczestników Dziennego Domu Pomocy „Akademia Bieszczadzkiego Seniora”**

**przedstawiam następujący wykaz:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adres lokalu w którym przygotowywane  i wydawane będą posiłki** | | | **Podstawa do dysponowania lokalem (np. własność, umowa najmu, dzierżawa itp.)** |
|  | | |  |
| **Samochód przystosowany do przewozu żywności  (marka, model, numer rejestracyjny)** | | | **Podstawa do dysponowania lokalem (np. własność, umowa najmu, dzierżawa itp.)** |
|  | | |  |
| **L.p.** | **Rodzaj sprzętu** | **Ilość** | **Podstawa do dysponowania**  **(np. własność, umowa najmu, dzierżawa itp.)** |
|  |  |  |  |

\* *Jeżeli wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Odpowiednie dokumenty należy dołączyć do niniejszego wykazu.*

**Kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **elektroniczny podpis zaufany** lub **elektroniczny podpis osobisty osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli[[1]](#footnote-1)**

1. **UWAGA:** Dokument musi być podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wpisem do KRS, wpisem do CEIDG lub umową spółki albo przez osobę/y posiadającą/e pełnomocnictwo, które Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty. [↑](#footnote-ref-1)