

**Przetarg nieograniczony**

**Zamawiający:**

Komunikacja Miejska Rybnik Sp. z o.o.

ul. Lipowa 25D, 44 - 207 Rybnik

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

**w postępowaniu pt.**

**Modernizacja infrastruktury przystankowej na terenie Miasta Rybnika   
z podziałem na części**

ZAMÓWIENIE SEKTOROWE

O WARTOŚCI POWYŻEJ PROGU UNIJNEGO

Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzone jest w trybie

**przetargu nieograniczonego**

na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2023 poz. 1605).

Znak sprawy: **KMR/PN/03/2024**

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Dane Zamawiającego:

Komunikacja Miejska Rybnik Sp. z o.o.

NIP: 642-32-36-629

ul. Lipowa 25D

44-207 Rybnik

sekretariat@km.rybnik.pl

Telefon.: 32 724 65 00

Adres strony internetowej: <http://www.km.rybnik.pl/>

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@km.rybnik.pl

1. **Ochrona danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych, Dz.U.UE.L.2016.119.1) informujemy, że:

* + - 1. Administratorem danych osobowych kontrahentów jest Komunikacja Miejska Rybnik Sp. z o.o, ul. Lipowa 25 d, 44 – 207 Rybnik, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w Gliwicach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000972892, posiadająca nr NIP 6423236629 i REGON 521558670, adres e-mail: [sekretariat@km.rybnik.pl](mailto:sekretariat@km.rybnik.pl).
      2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, kontakt pod adresem [iod@km.rybnik.pl](mailto:iod@km.rybnik.pl)
      3. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami RODO w celu:
    1. przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
    2. wyłonienia Wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy;
    3. przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
    4. przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zniszczenia w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do spełnienia warunków udziału   
       w postępowaniu/realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nim zawarte;
    5. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO z związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na Administratorze oraz zgodnie z powiązanymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, tj. ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami).
    6. w celu ustalenia, zabezpieczenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami, jak również realizacji procesu zakupowego, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. f) RODO, w związku z uzasadnionym interesem Administratora.
       1. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń, i/lub zobowiązań prawnych wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów (np. w zakresie archiwizacji, rozliczeń podatkowych).
       2. Odbiorcami danych osobowych mogą zostać:

1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z powszechnie obowiązującego prawa,
2. inne podmioty, które na podstawie zawartych umów z Administratorem przetwarzają dane osobowe w celu niezbędnym do prawidłowego świadczenia usług i realizacji obowiązków nałożonych na Administratorów.

Odbiorcami danych będą np. operatorzy pocztowi/firmy kurierskie, firmy informatyczne, kancelarie prawne, jednostki audytujące, podmiot świadczący usługę obsługi Platformy Zakupowej.

Administrator na żądanie udostępni stosowną listę, o ile nie wywoła to kolizji z innymi przepisami prawa.

* + - 1. Zebrane dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, jak również do organizacji międzynarodowej.
      2. Osoba, której dane dotyczą, posiada prawo dostępu do treści swoich danych   
         (i otrzymania ich kopii) oraz prawo ich sprostowania (poprawienia), usunięcia (o ile jest to zasadne/nie wywołuje kolizji z innymi przepisami prawa), wniesienia sprzeciwu, przenoszenia oraz ograniczenia przetwarzania (o ile jest to zasadne/nie wywołuje kolizji z innymi przepisami prawa). Zakres każdego z powyższych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO oraz innych przepisów prawa. Chcąc skorzystać z powyższych uprawnień należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, na adres e-mail podany w treści pkt. 2.
      3. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
      4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału   
         w postępowaniu.
      5. Podane dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.
      6. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Zamówienia, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o:

1. fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
2. przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
   * + 1. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa powyżej, przekazując im treść niniejszej klauzuli informacyjnej, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę, jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

1. załącznik nr 1 – formularz oferty
2. załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
3. załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
4. załącznik nr 4 – oświadczenie o aktualności informacji zawartych   
   w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1
5. załącznik nr 5 – oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o udzielenie zamówienia, z którego wynika, jakie prace wykonają poszczególni Wykonawcy
6. załącznik nr 6 – wzór wykazu wykonanych dostaw (dotyczy zadania 1)
7. załącznik nr 7 – opis przedmiotu zamówienia
8. załącznik nr 8 – projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
9. JEDZ w formacie xml
10. Edytowalna wersja formularza JEDZ
11. Protokół odbioru cząstkowego
12. Protokół odbioru końcowego
13. Załącznik nr 9 – specyfikacja lokalizacji
14. Załącznik nr 10 – rysunki koncepcyjne wiat przystankowych
15. Załącznik nr 11 – znakowanie szyby najazdowej
16. Załącznik nr 12 – znakowanie przystanku zakaz palenia
17. Załącznik nr 13 – rysunek kosza
18. Załącznik nr 14 – projekty nadruku tablic przystankowych
19. Załącznik nr 15 – rysunek ławki wolnostojącej
20. **Informacje ogólne.**
21. **Definicje**

Ilekroć w niniejszym dokumencie użyte jest pojęcie:

* **Dokument elektroniczny,** należy przez to rozumieć dokument elektroniczny opisany w §10 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji elektronicznej tj. dokumentutrwalony w sposób umożliwiający jego wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych; dokument umożliwiający prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym; dokument umożliwiający prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku; dokument zawierający dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
* **Dokumenty zamówienia** - należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez Zamawiającego lub dokumenty, do których Zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisania warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz zmianami i wyjaśnieniami udzielonymi w toku prowadzonego postępowania.
* **JEDZ/ESPD,** należy przez to rozumieć jednolity europejski dokument zamówienia według wzoru standardowego formularza określonegow rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Dokument JEDZ wypełniony przez Zamawiającego w zakresie Części I jest zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z niniejszą SWZ w formie pliku w formacie Word oraz xml. (Wykonawca, pobiera plik xml. ze strony internetowej, wchodzi na stronę systemu JEDZ <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>, wybiera na początku opcję importowania JEDZ i wgrywa plik przygotowany przez Zamawiającego do systemu). Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu znajduje się na stronie www.uzp.gov.pl –<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
* **Platforma zakupowa (Platforma),** należy przez to rozumieć narzędzie udostępnione przez Open Nexus Sp. z o.o. Bolesława Krzywoustego 3   
  61-144 Poznań umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania korespondencji oraz ofert, oświadczeń, w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Platforma dostępna jest pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/km_rybnik>
* **Postępowanie,** rozumieć przez to należy niniejsze postępowanie, znak sprawy: KMR/PN/03/2024.
* **Rozporządzenie w sprawie dokumentów**, rozumieć przez to należy rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r.   
  w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020, poz. 2415).
* **Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji elektronicznej,** należy przez to rozumieć rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020, poz. 2452).
* **SWZ**, rozumieć przez to należy niniejszą specyfikację warunków zamówienia wraz z załącznikami.
* **Ustawa Pzp**, rozumieć przez to należy ustawę z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2023 poz. 1605).
* **UZP,** rozumieć przez to należy Urząd Zamówień Publicznych.
* **Zamawiający,** należy przez to rozumieć Komunikacja Miejska Rybnik   
  Sp. z o.o.

1. **Tryb zamówienia**
   1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy Pzp,
   2. W sprawach nie ujętych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp,
   3. Zamawiający jest zamawiającym sektorowym w rozumieniu art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, prowadzącym działalność sektorową w zakresie usług transportowych, polegającą na udostępnianiu lub obsłudze sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w zakresie transportu tramwajowego i autobusowego,
   4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
   5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty   
      z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
   6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
   7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,
2. **Opis przedmiotu zamówienia.**
3. **Kod wspólnego słownika zamówień (CPV):**

Kod CPV : 44212321 Wiaty autobusowe

45213315 Roboty budowlane w zakresie wiat na przystankach autobusowych

34928480 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

39113600 Ławki

1. **Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**
2. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja infrastruktury przystankowej na terenie Miasta Rybnika z podziałem na części.

Część I Dostawa i montaż wiat:

1. Wiata 4-modułowa (4M) - 4 sztuki
2. Wiata 3-modułowa (3M) - 21 sztuk
3. Wiata 2-modułowa (2M) - 16 sztuk
4. Wiaty typu wąskiego – wyjątki w wyposażeniu w odniesieniu do wiat typu 3M i 2M - 4 sztuki

Część II Dostawa i montaż koszy na śmieci - 45 sztuk

Część III Dostawa i montaż ławek wolnostojących na terenie miasta Rybnik - 10 sztuk

Szczegółowy zakres zamówienia został opisany w załączniku 7 do SWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.

## **Prawo opcji (dotyczy zadania 1)**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany/zwiększenia zamówienia podstawowego o 1 wiatę 4-modułową (4M) w lokalizacji „Meksyk Kamyczek”.   
W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawca będzie zobligowany zastosować warunki i stawki zgodne z kosztorysem zawierającym wyspecyfikowane koszty dla każdej lokalizacji zawartej w załączniku „Specyfikacja lokalizacji” złożonym po zawarciu umowy. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu. Wykorzystanie prawa opcji zależy od potrzeb Zamawiającego. Uruchomienie prawa opcji nastąpi w trakcie realizacji umowy dla zamówienia podstawowego.

Minimalny okres gwarancji na wykonane prace i zastosowane materiały   
nie może być krótszy niż 36 miesięcy (w przypadku zaoferowania krótszego terminu, oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp ponieważ jej treść będzie niezgodna z warunkami zamówienia). Wymagana gwarancja nie dotyczy trwałości folii, dla której Zamawiający wymaga minimum 10 lat. Termin usunięcia wad do 14 dni.

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdą się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

**Zamawiający informuje, że:**

1. nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
2. nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
3. nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
4. nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8,
5. nie wymaga i nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy,
6. nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia,
7. nie wymaga od Wykonawcy odbycia wizji lokalnej,
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy,
9. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. **procedury odwróconej**, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału   
   w postępowaniu. Wobec powyższego, Zamawiający w niniejszym postępowaniu **nie wymaga**, aby Wykonawcy wykazując brak podstaw do wykluczenia   
   i spełnienie warunków udziału w postępowaniu, składali wraz z ofertą oświadczenie JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia. Do złożenia przedmiotowego oświadczenia będzie zobowiązany Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.
10. **Wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Zadanie 1) Wiaty – do 150 dni od dnia zawarcia umowy

Zadanie 2) Kosze – do 150 dni od dnia zawarcia umowy, a poszczególne montaże wynikać będą z harmonogramu ustawiania wiat

Zadanie 3) Ławki – do 42 dni od dnia zawarcia umowy

1. **Podstawy wykluczenia Wykonawcy.**
2. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, Wykonawcę:
3. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
4. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
5. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
6. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
7. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
8. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
9. powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
10. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów,   
    o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
11. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

— lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza   
   w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek   
   na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu:
   * 1. na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 przyjętym przez Radę Unii Europejskiej w dniu  
        8 kwietnia 2022 r. Zgodnie z treścią ww. przepisu, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, na rzecz lub   
        z udziałem:
        1. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
        2. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego pkt; lub
        3. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego pkt,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

* + 1. na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r. poz. 835), zwanej dalej „ustawa o przeciwdziałaniu”. Zgodnie z treścią ww. przepisu, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp, wyklucza się:

1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r.   
   o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu   
   na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą   
   w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r.   
   o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006  
   i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany   
   na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
   o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
6. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem,   
   w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
7. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio   
   z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
8. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
   * + 1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
       2. zreorganizował personel,
       3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
       4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
       5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności   
          i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
9. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa  
   w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę  
   i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
10. W celu skorzystania z zapisów pkt 4, Wykonawca zobowiązany jest   
    do wypełnienia stosownej rubryki w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu   
    z postępowania. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 4.
11. **Warunki udziału w postępowaniu.**
12. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz którzy spełniają następujące warunki:
    1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

* 1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

brak wymagań w tym zakresie

* 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

* 1. zdolności technicznej lub zawodowej

Dotyczy zadania 1:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich   
3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie minimum 10 wiat przystankowych wraz z instalacją elektryczną. W przypadku dostawy, której wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia usługi (w przypadku usług rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN). W sytuacji, gdy Wykonawca polega na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem (np. Konsorcjum), doświadczenie będzie oceniane w zależności od konkretnego zakresu udziału tego Wykonawcy, a więc jego faktycznego wkładu w prowadzenie działań, które były wymagane od tej grupy w ramach zamówienia publicznego wykazanego na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu.

# **Poleganie na zasobach innych podmiotów**

* + - 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału   
         w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Podmiot, na zasoby którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału   
         w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
      2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
      3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
      4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa   
         w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału   
w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

* + - 1. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu,   
         a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
      2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Uwaga:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

1. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Podwykonawcy.**
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:** 
   1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednej grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
   2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.
   3. Zapis SWZ dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
   4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
   5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie za mówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
3. **Podwykonawcy:**
   1. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt w załączniku nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę.
   2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
   3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
   4. Umowa o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między Wykonawcą   
      a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.

**X. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą.**

1. Formularz oferty. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru,   
   w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu oferty.
2. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, ze Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie określa w szczególności informacje wymienione w rozdziale VIII SWZ.
4. Oświadczenie, z którego wynika, które prace wykonają poszczególni Wykonawcy – przy czym obowiązek ten dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
5. Pełnomocnictwo złożone w sytuacji:
6. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
7. podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz   
   z ofertą przez osobę, dla której prawo do ich podpisania nie wynika wprost   
   z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu   
   z Krajowego rejestru sądowego) – pełnomocnictwo do podpisania oferty.

**XI. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp** **oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – składane przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.**

1. Wykonawca składa:
   1. oświadczenie potwierdzające na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujące wymagane podmiotowe środki dowodowe (JEDZ).
   2. oświadczenie dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (załącznik nr 3).

Do złożenia przedmiotowych oświadczeń w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni - będzie zobowiązany Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.

UWAGA. Oświadczenia muszą potwierdzać niepodleganie wykluczeniu   
i spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

1. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia określonych w pkt 1.1 i 1.2, Zamawiający będzie wymagał złożenia oświadczenia będącego załącznikiem do SWZ. Oświadczenie o którym mowa w pkt 1.1 składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3   
   z 06.01.2016, str. 16).
2. Zamawiający dopuszcza, aby wypełniając JEDZ/ESPD Wykonawca ograniczył się do wypełnienia sekcji α („Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”) w części IV („Kryteria kwalifikacji”) dokumentu JEDZ. W tej sytuacji Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV dokumentu JEDZ. W części II.A. („Informacje na temat Wykonawcy”) dokumentu JEDZ, Wykonawca wskazuje części zamówienia/zadania w odniesieniu do których Wykonawca składa ofertę.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.2 składa każdy z wykonawców.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, należy przedstawić odrębny JEDZ (należycie wypełniony i podpisany przez danego Wykonawcę) zawierający informacje wymagane w częściach II–IV dla każdego  
   z biorących udział Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
6. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych****.**
7. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany   
   do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
8. składanych na potwierdzenie **braku podstaw wykluczenia**, o których mowa   
   w art. 108 ustawy:
9. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

* art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
* art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

1. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy,   
   o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 2 do SWZ** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek   
   o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia   
   o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,
2. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych   
   w oświadczeniu JEDZ (na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 4 do SWZ**) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

* art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczący zalegania z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne po wydaniu prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej,
* art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczący orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
* art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczący zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
* art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, dotyczący zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania,
* art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu,
* art. 5k rozporządzenia 833/2014.

1. składanych na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego **zdolności technicznej lub zawodowej** (dotyczy zadania 1), tj. wykaz dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu dostaw stanowi załącznik 6 do SWZ.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego,   
   o której mowa w pkt 1 ppkt 1 lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie,   
   o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 lit. a. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2  
   i 4, ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów   
   o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
4. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**
5. W postępowaniu Zamawiający będzie się kontaktował z wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z Rozporządzeniem   
   w sprawie środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej: http://opennexus.pl/
6. Korespondencja elektroniczna prowadzona jest w języku polskim i powinna być sporządzona, wysyłana i odbierana zgodnie z wymaganiami technicznymi   
   i organizacyjnymi zawartymi w Rozporządzeniu w sprawie środków komunikacji elektronicznej. Korespondencja w języku obcym powinna być przekazana wraz   
   z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia korespondencja prowadzona będzie   
   z pełnomocnikiem.
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
8. **Sporządzanie dokumentów**
   1. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (art. 118 ust. 3 ustawy Pzp), pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji elektronicznej.
   2. Informacje, oświadczenia i dokumenty przekazywane w postępowaniu inne niż określone w pkt 4.1. sporządza się w postaci elektronicznej zgodnie   
      z Rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
   3. Oferta (wszystkie dokumenty tworzące ofertę) powinna być sporządzona   
      w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej tj. jako Dokument elektroniczny przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
   4. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp opisane   
      w rozdziale XII SWZ, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej tj. jako Dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy.
   5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
   6. Podmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej   
      i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
   7. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 4.6 zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
   8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, lub podwykonawcy, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
   9. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 4.8 zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
   10. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć Dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
   11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem   
       w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.7 dokonuje w przypadku:
       1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą albo notariusz;
       2. pełnomocnictwa – mocodawca albo notariusz.
   12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem   
       w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4.9, dokonuje w przypadku:
       1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca,   
          w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą albo notariusz;
       2. innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, albo notariusz.
   13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Ogólne zasady korzystania z Platformy zakupowej
   1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
   2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale XII ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
   3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
      1. drogą elektroniczną: [sekretariat@km.rybnik.pl](mailto:sekretariat@km.rybnik.pl)
      2. poprzez Platformę, dostępną pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/km\_rybnik
   4. Zamawiający informuje, że instrukcja korzystania z Platformy Zakupowej dotyczącej w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych   
      w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się   
      w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje
   5. Zgodnie z 67 ustawy Pzp., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy
      1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
      2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden   
         z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
      3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,
      4. włączona obsługa języka JavaScript,
      5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.,
      6. Szyfrowanie na platforma zakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3
      7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupowa stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
11. **Wyjaśnienia treści SWZ**
    1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy zakupowej.
    2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek   
       o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert**. W przypadku gdy wniosek   
       o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
    3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie wskazanym w pkt 7.2, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
    4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
    5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na Platformie bez ujawniania źródła zapytania.
12. **Złożenie i wycofanie oferty.**
    1. Wykonawca składa ofertę poprzez dodanie dokumentów (załączników) określonych w SWZ poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument"   
       i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
    2. Wykonawca powinien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
    3. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń".
    4. Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj".
    5. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę". Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie” oraz wygenerowany raport ofert   
       z zakładki „Oferty”. Po upływie terminu składania ofert, złożenie oferty (załączników) nie będzie możliwe. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
    6. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY" należy zaznaczyć ofertę,   
       a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.
13. **Tajemnica przedsiębiorstwa**
    1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa   
       w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji,   
       o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
    2. W przypadku gdy Dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów [ustawy](#bookmark=id.19c6y18)   
       o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania   
       w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
    3. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone na Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne". Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj".
14. Pozostała korespondencja prowadzona jest na Platformie poprzez zakładkę danego postępowania „Korespondencja”.
15. **Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż użycie środków komunikacji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**
16. W przypadku awarii lub problemów technicznych Platformy np. problemów   
    z pobraniem dokumentów, informacje można zgłaszać telefonicznie pod nr telefonu wskazany w pkt 2.
17. Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest:

- w sprawach formalnych P. Ewa Niemczyk, tel: 32 72 46 500, [eniemczyk@km.rybnik.pl](mailto:eniemczyk@km.rybnik.pl)

- w sprawach merytorycznych P. Mirela Hamros, tel. 32 72 46 500, [mhamros@km.rybnik.pl](mailto:mhamros@km.rybnik.pl)

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
2. **Termin związania ofertą****.**
3. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **8 października 2024 r.**
4. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwraca się   
   o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. **Opis sposobu przygotowania i składania ofert.**
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
8. Ofertę i dołączone do niej dokumenty oraz oświadczenia należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/km_rybnik>
9. Pozostałe informacje dotyczące sposobu sporządzenia i złożenia oferty i innych dokumentów oraz oświadczeń opisane są w rozdziale X SWZ.
10. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi wykonawca.
11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego ani dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.
14. **Termin składania ofert****.**
15. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy zamieścić na Platformie   
    w części dotyczącej Postępowania w terminie dodnia **11 lipca 2024 r.** do godz. **9:00**
16. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11 lipca 2024 r**. o godz. **10:00.** Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
17. W przypadku awarii systemu Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie wskazanym w pkt 2, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
18. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
19. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie oraz na stronie internetowej <https://bip.km.rybnik.pl/82/10/zamowienia-publiczne.html> informacje o:
    1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    2. cenach zawartych w ofertach.
20. **Sposób obliczenia ceny****.**
21. Ceny zaproponowane w ofercie powinny obejmować pełny zakres zamówienia określony w SWZ i zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
22. Dla zadania 1 Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy będzie zobowiązany do dostarczenia kosztorysu zawierającego wyspecyfikowane koszty dla każdej lokalizacji zawartej w załączniku „Specyfikacja lokalizacji”
23. Ceny oraz wyliczona na ich podstawie cena ofertowa mają być wyrażone   
    w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
24. Ceny oraz wyliczoną na ich podstawie cenę ofertową należy podać   
    z dokładnością do 2-ch miejsc po przecinku (zł/gr).
25. Ceny oraz wyliczoną na ich podstawie cenę ofertową należy przedstawić zgodnie z formularzem ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ).
26. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto podaną   
    w formularzu ofertowym.
27. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawcy zaleca się zapoznanie się z przedmiotem zamówienia na celu skalkulowania ceny z należytą starannością.
28. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania   
    u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. O podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą maiłby obowiązek rozliczyć.
29. W ofercie, o której mowa w pkt 7, Wykonawca ma obowiązek:
    1. Poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstawania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
    2. Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
    3. Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
    4. Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
30. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
31. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
    1. **Kryterium I Cena oferty brutto** - waga **60%,**
    2. **Kryterium II Okres gwarancyjny** – waga **40%,**
32. Sposób oceny ofert w **kryterium I** **Cena oferty (60%).**
    1. Punkty zostaną przyznane według wzoru:

Gdzie:

**Cn** – cena brutto oferty z najniższą ceną [zł]

**Cx** – cena brutto oferty badanej [zł]

**Pcena** – liczba punktów w kryterium I

* 1. Oferta z najniższą ceną otrzyma 60,0 punktów.

1. Sposób oceny oferty w **kryterium II Okres gwarancyjny (40%).**
   1. Punkty zostaną przyznane według wzoru:

Długość okresu gwarancji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Liczba miesięcy** | **Liczba punktów** |
| 1 | 36 | 0,0 |
| 2 | 37 | 1,0 |
| … | … | … |
| 40 | 76 | 39,0 |
| 41 | 77 | 40,0 |

* 1. Oferta może uzyskać maksymalnie w **kryterium II 40,0 punktów**.

1. Oferta może otrzymać łącznie maksymalnie 100 punktów.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ i uzyskała największą łączną liczbę punktów   
   w kryterium cena.
3. Ocena ofert następuje zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz wymaganiami SWZ.
4. Zamawiający dokona poprawy omyłek m. in. w następujący sposób:
   1. w przypadku rozbieżności między cenami podanymi słownie oraz   
      w liczbach, wersję obowiązującą stanowi cena podana słownie dla ceny jednostkowej netto. Pozostałe ceny zostaną dostosowane.
   2. w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną jednostkową a ceną sumaryczną uzyskaną przez mnożenie ceny jednostkowej i ilości, wersję obowiązującą stanowi cena jednostkowa netto, a cena całościowa zostanie poprawiona,.
   3. w przypadku podania w ofercie cen z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku – ceny te zostaną zaokrąglone a wartości przeliczone. Zostanie zastosowana metoda zaokrąglania do pełnego grosza polegająca na tym, że cyfry od 0 do 4 zostaną zaokrąglone w dół, a cyfry od 5 do 9 zostaną zaokrąglone w górę.
   4. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży oświadczenia dotyczącego części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom i jeżeli nic innego z oferty nie wynika – traktowane to będzie jako deklaracja wykonania przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.
5. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
6. W przesłanym zawiadomieniu o wyborze oferty Zamawiający wyznaczy zgodnie   
   z ustawą Pzp terminy na zawarcie umowy i dopełnienie formalności w celu zawarcia umowy.
7. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, która zawierać powinna co najmniej sposób reprezentacji wykonawców wobec Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego oraz jej zawarciem, podejmowaniem zobowiązań, otrzymywaniem poleceń od Zamawiającego, wyznaczaniem osób do kontaktów z Zamawiającym, realizowaniem obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Umowa powinna również zawierać wskazanie wykonawcy upoważnionego do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
8. W przypadku niewywiązania się przez wykonawcę, z nałożonych przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w niniejszym rozdziale w pkt 2, Zamawiający uzna, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i zawarcie umowy staje się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
9. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią odpowiednio załącznik nr 8 do SWZ.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**
2. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą   
      w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
   3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
5. Na czynność Zamawiającego wykonaną zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu, albo, w przypadku uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu, odwołującemu oraz wykonawcy wezwanemu zgodnie z art. 524 ustawy Pzp nie przysługują środki ochrony prawnej.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
   1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1.;
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował   
       w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym   
    w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowaniaodwoławczego   
    w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie.
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa   
    w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
16. Pozostałe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX ustawy Pzp.

Zatwierdzam:

Łukasz Kosobucki

Prezes Zarządu

Komunikacja Miejska Rybnik Sp. z o.o.