*Załącznik nr 8 do SWZ*

**HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis etapu** | **Maksymalny zalecany termin wykonania** | **Wynagrodzenie**  **umowne brutto**  **(zł)** |
| **1** | **Etap I - Prace wstępne** | | |
| 1.1 | analiza materiałów wyjściowych, | **Do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy** | **20%** |
| 1.2 | analiza stanu zagospodarowania i zabudowy, |
| 1.3 | analiza uwarunkowań zewnętrznych, |
| 1.4 | analiza uwarunkowań przestrzennych gminy |
| 1.5 | wykonanie opracowania ekofizjograficznego (2 egz.), |
| 1.6 | określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie, |
| 1.7 | przygotowanie projektu ogłoszenia i obwieszczenia zawiadamiających o przystąpieniu do sporządzenia planu, |
| 1.8. | przygotowanie projektów pism związanych z zawiadomieniem właściwych instytucji o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego |
| 1.9. | analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego |
| **2.** | **Etap II - Prace planistyczne** | | |
| 2.1. | opracowanie projektu planu ogólnego zgodnie z zakresem wskazanym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i przepisach odrębnych, | **Do 4 miesięcy od zakończenia etapu I** | **40%** |
| 2.2. | sporządzenie uzasadnienia składającego się z części tekstowej i graficznej – skala podstawowego rysunku 1:10 000, |
| 2.3. | rysunki projektu winny być przekazywane Zamawiającemu w formie wydruków oraz w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego – pliki wektorowe i rastrowe rysunków na każdym etapie prac powinny być dostarczone w formacie zgodnym z QGIS, \*shp lub \*.dxf wraz z plikami rastrowymi z nadaną georeferencją (zamawiający preferuje układ 1992, Poland CS92 – EPSG:2180) |
| 2.4. | opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko (2 egz.) |
| **3.** | **Etap III - Opiniowanie, uzgadnianie i konsultacje społeczne** | | |
| 3.1. | prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie od Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt, | **Do 5 miesięcy od zakończenia etapu II** | **20%** |
| 3.2. | przedstawienie projektu do akceptacji Burmistrzowi Miastka wraz z naniesieniem ewentualnych poprawek, |
| 3.3. | przeprowadzenie pełnej procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu, |
| 3.4. | przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi, |
| 3.5. | opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji. |
| **4**. | **Etap VI - Uchwalenie i zakończenie prac** | | |
| 4.1. | przedstawienie projektu wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych do akceptacji Wójta Gminy Trzebielino (w tym przekazanie 1 kpl. wydruków rysunków planu ogólnego w skali oryginalnej), | **Do 2 miesięcy od zakończenia etapu III** | **20%** |
| 4.2. | przygotowanie prezentacji projektu planu ogólnego, |
| 4.3. | uczestniczenie w prezentacjach projektu na posiedzeniu poszczególnych Komisji oraz sesji Rady Gminy w Trzebielinie |
| 4.4. | opracowanie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art.42 pkt 2 i art.55 ust.3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r. poz.1094, z późn. zm.), |
| 4.5. | ostateczne przekazanie całości opracowania, w tym 4 kpl. Wydruków rysunków w skali oryginalnej oraz 1 komplet dokumentacji w postaci papierowej, |
| 4.6. | przekazanie tekstu oraz rysunków Planu Ogólnego w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego – pliki wektorowe i rastrowe rysunków powinny być dostarczone w formacie zgodnym z QGIS \*shp lub \*.dxf wraz z plikami rastrowymi z nadaną georeferencją (zamawiający preferuje układ 1992, Poland CS92 – EPSG:2180) |

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**