****

**Przetarg nieograniczony**

**Zamawiający:**

Komunikacja Miejska Rybnik Sp. z o.o.

ul. Lipowa 25d, 44 - 207 Rybnik

**Specyfikacja warunków zamówienia**

**w postępowaniu pt.**

**Świadczenie usług codziennego sprzątania wnętrza autobusów   
Komunikacji Miejskiej Rybnik i mycia zewnętrznego za pomocą automatycznej myjni należącej do Zamawiającego wraz z jej obsługą, okresowego gruntownego mycia każdego autobusu w Zajezdni na ul. Lipowej 25D oraz świadczona w ramach prawa opcji usługa codziennego sprzątania budynku poczekalni na Placu Wolności 20**

ZAMÓWIENIE SEKTOROWE O WARTOŚCI PONIŻEJ PROGU UNIJNEGO

Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH na dostawy, usługi i roboty budowlane w Komunikacji Miejskiej Rybnik Sp. z o.o. w Rybniku

**Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/km\_rybnik.**

Nr postępowania: **KMR/PU/20/2024**

**Spis treści**

[Rozdział I. Dane oraz adres Zamawiającego. 3](#_Toc120519176)

[Rozdział II. Ochrona danych osobowych. 3](#_Toc120519177)

[Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia. 5](#_Toc120519178)

[Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia. 6](#_Toc120519179)

[Rozdział V. Termin wykonania zamówienia. 8](#_Toc120519180)

[Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu. 8](#_Toc120519181)

[Rozdział VII. Wadium. 11](#_Toc120519182)

[Rozdział VIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. 12](#_Toc120519183)

[Rozdział IX. Termin związania ofertą. 12](#_Toc120519184)

[Rozdział X. Opis kryteriów oceny oferty. 13](#_Toc120519185)

[Rozdział XI. Sposób obliczania ceny. 14](#_Toc120519186)

[Rozdział XII. Podwykonawstwo. 16](#_Toc120519187)

[Rozdział XIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego. 17](#_Toc120519188)

[Rozdział XIV. Opis sposobu przygotowania i składania ofert. 17](#_Toc120519189)

[Rozdział XV. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż użycie środków komunikacji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami. 19](#_Toc120519190)

[Rozdział XVI. Termin składania ofert. 19](#_Toc120519191)

[Rozdział XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 20](#_Toc120519192)

[Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy. 21](#_Toc120519193)

[Rozdział XIX. Wykaz załączników do SWZ 21](#_Toc120519194)

# Dane oraz adres Zamawiającego.

Dane Zamawiającego:

Komunikacja Miejska Rybnik Sp. z o.o.

NIP: 642-32-36-629

ul. Lipowa 25d

44-207 Rybnik

Telefon.: 32 72 46 500

Adres strony internetowej: www.km.rybnik.pl

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@km.rybnik.pl

# Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych, Dz.U.UE.L.2016.119.1) informujemy, że:

* + - 1. Administratorem danych osobowych kontrahentów jest Komunikacja Miejska Rybnik Sp. z o.o, ul. Lipowa 25 d, 44 – 207 Rybnik, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w Gliwicach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000972892, posiadająca nr NIP 6423236629 i REGON 521558670, adres e-mail: [sekretariat@km.rybnik.pl](mailto:sekretariat@km.rybnik.pl).
      2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, kontakt pod adresem [iod@km.rybnik.pl](mailto:iod@km.rybnik.pl)
      3. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami RODO w celu:
    1. przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
    2. wyłonienia Wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy;
    3. przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
    4. przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zniszczenia w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do spełnienia warunków udziału   
       w postępowaniu/realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nim zawarte;
    5. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO z związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na Administratorze oraz zgodnie z powiązanymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, tj. ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami).
    6. w celu ustalenia, zabezpieczenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami, jak również realizacji procesu zakupowego, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. f) RODO, w związku z uzasadnionym interesem Administratora.
       1. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń, i/lub zobowiązań prawnych wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów (np. w zakresie archiwizacji, rozliczeń podatkowych).
       2. Odbiorcami danych osobowych mogą zostać:

1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z powszechnie obowiązującego prawa,
2. inne podmioty, które na podstawie zawartych umów z Administratorem przetwarzają dane osobowe w celu niezbędnym do prawidłowego świadczenia usług i realizacji obowiązków nałożonych na Administratorów.

Odbiorcami danych będą np. operatorzy pocztowi/firmy kurierskie, firmy informatyczne, kancelarie prawne, jednostki audytujące, podmiot świadczący usługę obsługi Platformy Zakupowej.

Administrator na żądanie udostępni stosowną listę, o ile nie wywoła to kolizji z innymi przepisami prawa.

* + - 1. Zebrane dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, jak również do organizacji międzynarodowej.
      2. Osoba, której dane dotyczą, posiada prawo dostępu do treści swoich danych   
         (i otrzymania ich kopii) oraz prawo ich sprostowania (poprawienia), usunięcia (o ile jest to zasadne/nie wywołuje kolizji z innymi przepisami prawa), wniesienia sprzeciwu, przenoszenia oraz ograniczenia przetwarzania (o ile jest to zasadne/nie wywołuje kolizji z innymi przepisami prawa). Zakres każdego z powyższych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO oraz innych przepisów prawa. Chcąc skorzystać z powyższych uprawnień należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, na adres e-mail podany w treści pkt. 2.
      3. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
      4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału   
         w postępowaniu.
      5. Podane dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.
      6. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Zamówienia, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o:

1. fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
2. przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
   * + 1. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa powyżej, przekazując im treść niniejszej klauzuli informacyjnej, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę, jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

# Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH na dostawy, usługi i roboty budowlane w Komunikacji Miejskiej Rybnik Sp. z o.o.   
   w Rybniku.
2. Zamawiający jest zamawiającym sektorowym w rozumieniu art. 5 ust. 1 pkt  
   1 ustawy Pzp, prowadzącym działalność sektorową w zakresie usług transportowych, polegającą na udostępnianiu lub obsłudze sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w zakresie transportu autobusowego.

# Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług codziennego sprzątania wnętrza autobusów Komunikacji Miejskiej Rybnik i mycia zewnętrznego za pomocą automatycznej myjni należącej do Zamawiającego wraz z jej obsługą, okresowego gruntownego mycia każdego autobusu w Zajezdni na ul. Lipowej 25D oraz świadczona w ramach prawa opcji usługa codziennego sprzątania budynku poczekalni na Placu Wolności 20.
2. Zadaniem Wykonawcy jest w szczególności:
   1. Codzienne sprzątanie autobusów wewnątrz po zjeździe z tras komunikacyjnych do zajezdni raz na dobę, przez wszystkie dni tygodnia. Należy przyjąć w ciągu 1 doby sprzątanie maksymalnie 30 autobusów   
      w dni robocze oraz do 15 autobusów w dni wolne
   2. Kompleksowe mycie i sprzątanie każdego autobusu w cyklach nie przekraczających 30 dni, jednak nie krócej niż 20 dni. Należy przyjąć 36 autobusów.
   3. Obsługa myjni automatycznej będącej własnością Zamawiającego. Należy przyjąć mycie zewnętrzne autobusów w ilości 25-30 sztuk dziennie,   
      w zależności od potrzeb i temperatury zewnętrznej.

Zamawiający wymaga, aby przynajmniej jeden pracownik na zmianie posiadał uprawnienia do kierowania pojazdami z kategorią D, ponieważ konieczne będzie wprowadzenie autobusu do hali, w której znajduje się myjnia oraz odstawienie na wskazane miejsce postoju.

Zamawiający informuje, iż myjnia automatyczna będzie uruchomiona na przełomie lutego/marca 2025r. Firma zewnętrzna jest w końcowej fazie montażu urządzenia. Do momentu uruchomienia myjni autobusy będą myte tak jak dotychczas, czyli ręcznie za pomocą myjki ciśnieniowej.

* 1. Domywanie zewnętrznych powierzchni po myciu w myjni, wykonywane codziennie.
  2. Świadczenie usług sprzątania powierzchni wewnętrznej w budynku poczekalni na Placu Wolności, **(prawo opcji)**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 2 do SWZ

Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego w ramach prawa opcji rozszerzenia zamówienia na utrzymanie w czystości budynku poczekalni zlokalizowanej na Placu Wolności 20 w Rybniku. Opis zamówienia:

* + - 1. raz dziennie, przed zamknięciem budynku około godz. 21:00 należy posprzątać pomieszczenie w celu przygotowania na poranne otwarcie,
      2. pomieszczenie ma powierzchnię ok 10m2,
      3. w środku znajdują się ławki/krzesła oraz kosz na śmieci,
      4. w pomieszczeniu jest dostęp do wody, oraz możliwość przechowania środków czystości, potrzebnego sprzętu.

Potrzeba uruchomienia przez Zamawiającego prawa opcji będzie zgłoszona w trakcie obowiązywania umowy. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji do rozliczeń Wykonawca będzie zobligowany zastosować miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe określone w niniejszym postępowaniu w złożonym wraz  
z ofertą załączniku nr 1 „Formularz oferty”. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji lub skorzystania jedynie z części opcji Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu. Wykorzystanie prawa opcji zależy od potrzeb Zamawiającego. Uruchomienie prawa opcji nastąpi w trakcie realizacji umowy dla zamówienia podstawowego.

Wykonawca przed zawarciem umowy przedłoży Zamawiającemu ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą związaną z przedmiotem zamówienia, którego kserokopia będzie stanowić załącznik do umowy. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania wskazanego opłaconego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 500 000 zł.

Zamawiający poniżej określa czynności w zakresie realizacji zamówienia przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy   
o pracę: czynności polegające na sprzątaniu pomieszczeń lub pojazdów.

W odniesieniu do Wykonawców mających siedzibę poza granicami Polski Zamawiający dopuszcza zatrudnienie pracowników na podstawie równoważnych regulacji prawnych kraju macierzystego.

## Wspólny Słownik Zamówień:

CPV: 90910000-9 – usługi sprzątania

CPV: 90911200-8 – usługi sprzątania budynków

CPV: 90911300-9 – usługi czyszczenia okien

CPV: 90918000-5 – usługi czyszczenia pojemników na odpadki

CPV: 90917000-8 – usługi czyszczenia urządzeń transportowych

# Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia wykonywania usług

# Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych poniżej, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

**Warunki udziału w postępowaniu.**

1. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o udzielenie zamówienia, dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków Wykonawca powinien wykazać, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował lub realizuje dwie usługi każda o wartości minimum 200 000 zł brutto oraz każda dotycząca codziennego sprzątania:
4. pojazdów komunikacyjnych (autobusy, tramwaje, trolejbusy, pociągi), lub
5. powierzchni biurowych, lub
6. powierzchni magazynowych, lub
7. dworców lub poczekalni,

nieprzerwanie przez okres następujących po sobie 12 miesięcy.

# Poleganie na zasobach innych podmiotów

* + - 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału   
         w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Podmiot, na zasoby którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału   
         w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu na podstawie warunków, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
      2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
      3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa   
         w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu,   
a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału   
w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Uwaga:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**Podstawy wykluczenia z postępowania.**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców z niżej wymienionych powodów:
   1. który został prawomocnie skazany za przestępstwa karne, przestępstwo   
      o charakterze terrorystycznym lub przestępstwo skarbowe, określone   
      w art. 108 ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp,
   2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
   3. wobec którego orzeczono wyrokiem lub tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
   4. którego otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość,
   5. który nie wykonał lub nienależycie wykonał wcześniejsze zamówienia na rzecz Zamawiającego,
   6. który wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji lub zataił informacje, mające wpływ na ocenę spełniania warunków udziału lub braku podstaw wykluczenia,
   7. podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

**Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawców na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału   
w postępowaniu.**

1. Załącznik nr 3 - wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat (liczonych wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
2. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

# Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

# Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione wyłącznie w następujących formach:

1. pieniężnej,
2. poręczeniach bankowych,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy zamawiającego nr **97 1020 2313 0000 3402 1075 6122**

W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie innej niż   
w pieniądzu, w treści gwarancji pod rygorem odmowy jej przyjęcia muszą być zawarte n/w postanowienia:

1. zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (banku, zakładu ubezpieczeń)   
   do zapłaty kwoty zabezpieczenia, nieodwołalnie i bezwarunkowo,   
   na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
2. termin obowiązywania gwarancji/poręczenia,
3. miejsce i termin zwrotu gwarancji/poręczenia,
4. wskazanie jako beneficjenta – zamawiającego,
5. wskazanie przedmiotu postępowania.

Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez osoby umocowane przez gwaranta (poręczyciela).

# Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wyznaczony czas.

# Opis kryteriów oceny oferty.

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium cena 100 pkt (cena łączna zamówienia podstawowego wraz z prawem opcji).

Liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczona zgodnie   
z poniższym wzorem:

cena najniższa

------------------------- x 100 pkt = ilość punktów dla danej oferty

cena danej oferty

Oferta może otrzymać łącznie maksymalnie 100 punktów.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ i uzyskała największą łączną liczbę punktów.

**Zamawiający dokona poprawy omyłek m. in. w następujący sposób:**

* 1. w przypadku rozbieżności między cenami podanymi słownie oraz   
     w liczbach, wersję obowiązującą stanowi cena podana słownie dla ceny jednostkowej netto. Pozostałe ceny zostaną dostosowane.
  2. w przypadku nieprawidłowości w obliczeniu ceny podanej w formularzu oferty   
     a wartościami wynikającymi z wyliczenia tabeli formularza oferty Zamawiający uzna za prawidłowe ceny jednostkowe netto podane w tabeli. W takiej sytuacji Zamawiający we własnym zakresie dokona przeliczenia cen jednostkowych przez ilości podane w tabeli i tak otrzymaną wartość po uwzględnieniu podatku VAT potraktuje jako cenę oferty,
  3. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia a sumą cen poszczególnych części zamówienia podanych przez Wykonawcę w formularzu oferty, Zamawiający uzna za prawidłowe ceny poszczególnych części zamówienia. W takiej sytuacji Zamawiający we własnym zakresie dokona zsumowania cen poszczególnych części zamówienia i otrzymaną wartość potraktuje jako ostateczną cenę oferty służącą do obliczenia punktów w kryterium oceny ofert.
  4. w przypadku podania w ofercie cen z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku – ceny te zostaną zaokrąglone a wartości przeliczone. Zostanie zastosowana metoda zaokrąglania do pełnego grosza polegająca na tym, że cyfry od 0 do 4 zostaną zaokrąglone w dół, a cyfry od 5 do  
     9 zostaną zaokrąglone w górę.
  5. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży oświadczenia dotyczącego części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom i jeżeli nic innego z oferty nie wynika – traktowane to będzie jako deklaracja wykonania przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.
  6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
* została złożona po terminie składania ofert,
* została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu  
  z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
* jest niezgodna z przepisami Regulaminu,
* jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
* jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia określonymi  
  w dokumentacji przetargowej,
* zawiera rażąco niską cenę,
* wykonawca nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą,
* wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki,
* zawiera omyłki rachunkowe lub błędy w obliczeniu ceny i kosztu, których nie można poprawić,
* wykonawca nie złożył w przewidzianym terminie wymaganych oświadczeń i dokumentów.

# Sposób obliczania ceny.

1. Wykonawca podaje cenę oferty zgodnie z wymaganiami wynikającymi   
   z Formularza ofertowego. Należy podać cenę dotyczącą zamówienia podstawowego oraz cenę dotyczącą prawa opcji. Brak podania którejkolwiek cen spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia określonymi w dokumentacji przetargowej.
2. Ceny zaproponowane w ofercie powinny obejmować pełny zakres zamówienia określony w rozdziale IV SWZ i zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wynikające z załącznika nr 2 „Opis przedmiotu zamówienia.
3. Ceny oraz wyliczona na ich podstawie cena ofertowa mają być wyrażone   
   w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
4. Ceny oraz wyliczoną na ich podstawie cenę ofertową należy podać   
   z dokładnością do 2-ch miejsc po przecinku (zł/gr).
5. Ceny oraz wyliczoną na ich podstawie cenę ofertową należy przedstawić zgodnie z formularzem ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ).
6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto podaną   
   w formularzu ofertowym.
7. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawcy zaleca się zapoznanie się z przedmiotem zamówienia mające na celu skalkulowanie ceny z należytą starannością.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania   
   u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. O podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W ofercie, Wykonawca ma obowiązek:
   1. Poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstawania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
   2. Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
   3. Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
   4. Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

# Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Podwykonawstwo:
   1. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu Podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu odpowiednio wypełnić załącznik nr  
      1 – Formularz oferty,
   2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany  
      jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych,  
      o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym   
      w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia,
   3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania   
      o udzielenie zamówienia,

# Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 5 do SWZ.

# Opis sposobu przygotowania i składania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
2. Ofertę i dołączone do niej dokumenty oraz oświadczenia należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/km_rybnik>
3. Formularz oferty, oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt 4 należy złożyć w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
4. **Ofertę tworzą następujące dokumenty**
   1. Wypełniony formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ;
   2. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych (załącznik nr 3 do SWZ), w okresie ostatnich 5 lat (liczonych wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
   3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 4 do SWZ.
   4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny środek dowodowy potwierdzający, ze Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie określa w szczególności informacje wymienione w rozdziale VI SWZ „Poleganie na zasobach innych podmiotów”.
   5. Pełnomocnictwo złożone w sytuacji:
5. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
6. podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą przez osobę, dla której prawo do ich podpisania nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego rejestru sądowego) – pełnomocnictwo do podpisania oferty.
7. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi wykonawca.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego ani dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.
11. Zamawiający informuje, iż oferta może zostać złożona tylko na przygotowanych do niniejszego postępowania załącznikach.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Do ceny oferty należy wliczyć wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją usługi.

# Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż użycie środków komunikacji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. W przypadku awarii lub problemów technicznych Platformy np. problemów   
   z pobraniem dokumentów, informacje można zgłaszać telefonicznie pod  
   nr telefonu wskazany w pkt 2.
2. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest:

- w sprawach formalnych P. Ewa Niemczyk, tel: 32 72 46 500, [eniemczyk@km.rybnik.pl](mailto:eniemczyk@km.rybnik.pl),

1. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

# Termin składania ofert.

1. **Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy zamieścić na Platformie   
   w części dotyczącej Postępowania w terminie do dnia 05 grudnia 2024 r. do godz. 9:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05 grudnia 2024 r. o godz. 9:30. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
3. W przypadku awarii systemu Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie wskazanym w pkt 2, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

# Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. W przesłanym zawiadomieniu o wyborze oferty Zamawiający wyznaczy termin na zawarcie umowy i dopełnienie formalności w celu zawarcia umowy.
2. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie:
   1. złożyć oświadczenie o numerze rachunku bankowego na potrzeby rozliczeń w związku z realizacją zamówienia wraz z oświadczeniem czy wskazany rachunek podany jest w wykazie podatników VAT prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
   2. (dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną) złożyć oświadczenie o nr PESEL, miejscu i adresie zamieszkania;
   3. jeżeli umowa realizowana będzie z udziałem podwykonawców, podać informację o nazwach, danych kontaktowych oraz przedstawicielach podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach   
      w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także zobowiązany jest przekazywać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, która zawierać powinna co najmniej sposób reprezentacji Wykonawców wobec Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego oraz jej zawarciem, podejmowaniem zobowiązań, otrzymywaniem poleceń od Zamawiającego, wyznaczaniem osób do kontaktów z Zamawiającym, realizowaniem obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Umowa powinna również zawierać wskazanie wykonawcy upoważnionego do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
4. W przypadku niewywiązania się przez wykonawcę, z nałożonych przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w niniejszym rozdziale w pkt 2 - 3, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i zawarcie umowy staje się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. W postępowaniu wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych (odwołanie, skarga).
2. Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku na skutek naruszenia postanowień Regulaminu może złożyć skargę do kierownika jednostki   
   w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym naruszeniu.
3. Zamawiający rozpoznaje skargę w terminie 5 dni od jej otrzymania, udzielając wykonawcy pisemnej odpowiedzi. Brak udzielenia odpowiedzi w terminie oznacza oddalenie zarzutów podniesionych w skardze.
4. Rozstrzygnięcia kierownika Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia są ostateczne.

# Wykaz załączników do SWZ

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zmówienia

Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowy.

Zatwierdzam:

Łukasz Kosobucki – Prezes Zarządu

Komunikacja Miejska Rybnik Sp. z o.o.