Giżycko, 29.11.2021 r.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**24 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY**

**ul. Nowowiejska 20, 11- 500 Giżycko**

**REGON: 280602118,**

**NIP: 845-197-50-09**

**Fax: 261-335-641**

**http://platformazakupowa.pl/pn/24wog**

**e-mail:** **24wog.zam@ron.mil.pl**

**Godziny pracy w 24 WOG:**

- od poniedziałku do czwartku od godz. 7:00 do godz. 15:30

- w piątek od godz.7:00 do godz. 13:00.

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

**CENOWEJ**

**Dostawa termosów z kubkiem izotermicznym na rzecz
24 Wojskowego Oddziału Gospodarczego.**

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ([Dz. U. z 2019 r. poz. 2019](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/word_doc/0018/32760/TEKST-UJEDNOLICONY-USTAWY-PZP-21.10.16.docx)z późn. zm.), **ustawy nie stosuje się. Do w/w zaproszenia ofertowego zastosowanie mają zapisy Kodeksu Cywilnego** **-** **Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r.** (**tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145**

**z późn. zm.).**

**KOMENDANT**

**/-/ płk Wojciech GRZYBOWSKI**

**Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem – 46/ZO/2021**

|  |
| --- |
| **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa termosów z kubkiem izotermicznym. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia do złożenia oferty cenowej.
2. Dostarczony towar musi być pierwszego gatunku, fabrycznie nowy nie noszący znamion używania/otwierania itp., spełniający wymagania jakościowe określone przez producenta danego wyrobu oraz gwarantujący bezpieczeństwo, funkcjonalność i niezawodność w zakresie swojego przeznaczenia.
3. Przedmiot zamówienia w danej pozycji asortymentowej dostarczony do Zamawiającego musi być jednakowy tj. o takich samych warunkach technicznych, funkcjonalnych w zależności od rodzaju danego produktu, właściwościach dla danej pozycji przedmiotu zamówienia.
4. Towary muszą być opakowane w nienaruszone, oryginalne opakowania w sposób zapewniający zachowanie ich właściwości oraz parametrów techniczno-eksploatacyjnych podczas transportu i przechowywania w warunkach magazynowych.
5. Opakowania produktów muszą być oznakowane w języku polskim oraz zawierać co najmniej:

- znaki identyfikujące produkt (w szczególności znak towarowy lub markę producenta)

- każdy dostarczony produkt musi posiadać tzw. etykietę z informacjami o produkcie na opakowaniu jednostkowym lub zbiorczym w szczególności zawierające nazwę towaru, producenta, datę produkcji i datę gwarancji.

6. Wykonawca zabezpieczy należycie towar na czas przewozu i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość przedmiotu zamówienia.

7. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie swoich pracowników i współpracowników i środków transportu, rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji dostawy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2020, poz. 838 z późn. zm.) w zakresie działania "Wewnętrznych Służb Dyżurnych" oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2019 r. Nr 742). Obowiązkiem Wykonawcy wobec Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych właściwej jednostki wojskowej lub instytucji wojskowej na terenie, której przewidziano realizację zamówienia jest po podpisaniu umowy, dostarczenie wniosku (załącznik nr 4 do zaproszenia) wraz z wymaganymi przez właściwą jednostkę organizacyjną załącznikami. W sprawach związanych z realizacją zamówienia należy kierować się do osób wskazanych w zaproszeniu lub umowie jako do kontaktów. Te same procedury dotyczą także ewentualnych podwykonawców.

2. Wykonawca, (podwykonawca), jeżeli przy realizacji zamówienia będzie posługiwał się cudzoziemcami, którzy będą wchodzili na teren jednostki wojskowej, musi uzyskać pozwolenie odpowiednich organów na wstęp tych osób na teren jednostki, zgodnie z zapisami „Instrukcji w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej” stanowiącej załącznik do Decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2021, poz. 177).

|  |
| --- |
| **II. INFORMACJE O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH** |

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

|  |
| --- |
| **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** |

Termin wykonania zamówienia: **13.12.2021 r.**

|  |
| --- |
| **IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY** |

1. Oferta powinna zostać sporządzona na **formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do Zaproszenia**, opatrzona pieczątką firmową i podpisem osoby upoważnionej oraz złożona w formie pisemnej.
2. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **FORMULARZ OFERTOWY** ­ wypełniony i podpisany wg wzoru Zamawiającego **(załącznik nr 1 do Zaproszenia)**. |
| 2 | **Zestawienie cenowe –** wypełnione i podpisane wg wzoru Zamawiającego **(załącznik nr 2 do Zaproszenia)**. |
| 3 | **PEŁNOMOCNICTWO** złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie **(jeżeli dotyczy)**.*- W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy**- W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu*  |

1. Ofertę należy składać w zapieczętowanej, lub w inny sposób zabezpieczonej, nieprzezroczystej kopercie opatrzonej adnotacją:

**„OFERTA W SPRAWIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr 46/ZO/2021 –**

**Dostawa termosów z kubkiem izotermicznym dla
24 Wojskowego Oddziału Gospodarczego,**

**nie otwierać do dnia 06.12.2021r. do godz. 13:45”.**

|  |
| --- |
| **V. POROZUMIEWANIE SIĘ Z WYKONAWCAMI** |

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
* **p. Joanna BALUTA** - w sprawach formalnych,
* **p. Izabela KINTOP** - w sprawach technicznych

e-mail: **24wog.zam@ron.mil.pl** <http://platformazakupowa.pl/pn/24wog>,
fax: 261 335 641.

1. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
2. W zakresie ewentualnych pytań dotyczących przedmiotu zamówienia należy się kontaktować poprzez e-mail: 24wog.zam@ron.mil.pl lub za pośrednictwem Platformy Zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/24wog poprzez formularz “Wyślij wiadomość”.

|  |
| --- |
| **VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT** |

1. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii Jawnej osobiście lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego/kuriera na adres siedziby Zamawiającego w terminie do **06.12.2021 r. do godz. 13:30.**

 **UWAGA:** Kancelaria Jawna (pok. 108) znajduje się na terenie 24 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, gdzie obowiązuje system przepustek wydawanych przy wejściu, po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki. Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w Kancelarii Jawnej.

1. Komisyjne i jawne otwarcie ofert, nastąpi **w dniu 06.12.2021r. o godzinie 13:45,** w siedzibie Zamawiającego, w sali odpraw.
2. Wykonawca przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie do Zamawiającego pisemnego zawiadomienia.
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej platformy zakupowej: [**http://platformazakupowa.pl/pn/24wog**](http://platformazakupowa.pl/pn/24wog)informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- cen zawartych w ofertach.

|  |
| --- |
| **VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY** |

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w załączniku

nr 2– Zestawienie cenowe, ZSUMOWAĆ, a następnie przenieść do Formularza

ofertowego załącznik nr 1 do zaproszenia.

2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych

polskich cyfrowo oraz słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc

po przecinku.

3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane

z terminowym i prawidłowym wykonaniem zamówienia, zysk Wykonawcy oraz

wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie

upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena

za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania

przez Zamawiającego przeliczeń, itp. działań w celu jej określenia.

5. Cena oferty to cena brutto (z naliczonym podatkiem VAT, jeżeli ustawa taki

podatek przewiduje).

6. Cena jednostkowa towaru to cena ustalona za jednostkę określonego towaru,

którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów

o miarach.

7. Wykonawca oblicza cenę oferty w następujący sposób:

7.1. ETAP I: ilość \* cena jednostkowa netto= wartość netto

7.2. ETAP II: wartość netto + stawka VAT= wartość brutto

7.3. ETAP III: zsumowanie kolumny wartości netto/brutto = razem całość

zamówienia netto/brutto

8. Cena brutto zamówienia to uzyskana suma wartości brutto zamówienia. Cena ta

powinna być wyrażona liczbowo i słownie. Stanowi ona podstawę oceny oferty.

9. Cena netto zamówienia to uzyskana suma wartości netto zamówienia. Cena ta

powinna być wyrażona liczbowo i słownie.

10.Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do

dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny, stosując ogólnie

przyjęte zasady zaokrągleń.

11. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki

poniżej 0,5 grosza pomija, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza.

|  |
| --- |
| **VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT** |

* + - 1. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne.
			2. **OFERTY NIEKOMPLETNE NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.**
	1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnienia treści złożonej przez niego oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia terminu odpowiedzi, a także sposobu komunikacji pod rygorem nie rozpatrywania oferty, w przypadku nie udzielenia wyjaśnień.
		+ 1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: cena oferty brutto (X) – znaczenie 100%,

W przypadku kryterium X :

1) oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt,

2) pozostałe oferty są punktowane liniowo wedle formuły arytmetycznej.

X = (Cn : Cb) x 100

gdzie: Cn – cena oferty najkorzystniejszej oferty

 Cb – cena oferty badanej

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów przy spełnieniu wszystkich innych warunków określonych
w niniejszym postępowaniu.
2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taką samą cenę, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego, ofert dodatkowych.
3. Poprawa omyłek:

a) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe oraz

b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią niniejszego Zaproszenia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie.

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę spośród pozostałych ofert.
2. Zamawiający niezwłocznie powiadomi na piśmie Wykonawców, którzy złożyli oferty o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru zgodnie z art. 703 § 2 Kodeksu Cywilnego.
3. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty**.

|  |
| --- |
| **IX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** |

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w Zaproszeniu.
2. Najpóźniej w dniu popisania umowy, Wykonawca, który złożył ofertę wspólną, przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza zmian do przygotowanego wzoru umowy, które

są niekorzystne dla Zamawiającego, zmieniłyby treść, warunki, wymagania i kryteria niniejszego postępowania. Ewentualne zmiany umowy wymagać będą formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie (fax, e-mail) bądź telefonicznie.

6. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści

Zaproszenia ofertowego i danych zawartych w ofercie oraz postanowień, które zawarto we wzorze umowy o zamówienie publiczne (Załącznik nr 5 do Zaproszenia).

7. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie się rygorom procedur bezpieczeństwa,

 które opisano w Rozdziale I niniejszego Zaproszenia.

|  |
| --- |
| **X. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO - WZÓR UMOWY**  |

Istotne dla stron postanowienia umowy określa wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 5 do niniejszego Zaproszenia.**

|  |
| --- |
| **XI. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA:** |

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze na stronie internetowej:

**http://platformazakupowa.pl/pn/24wog**

Wynik postępowania zostanie przesłany Wykonawcom mailem/faxem.

|  |
| --- |
| **XII. PODWYKONAWSTWO:** |

1.Zamawiający dopuszcza powierzenie części lub całości zamówienia podwykonawcom.

2. Informacje na temat udziału podwykonawców w realizacji zamówienia należy zamieścić w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do Zaproszenia.

|  |
| --- |
| **XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO** |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego
przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,
informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest reprezentowany
przez Komendanta, 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Giżycku,
ul. Nowowiejska 20,11-500 Giżycko, fax: 261335641, e-mail: 24wog.kancelariajawna@ron.mil.pl*;*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzonego w trybie zapytania ofertowego **46/ZO/2021.**
* Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane osobom lub podmiotom zgodnie z wymogiem ustawowym określonym w Ustawie o dostępie do informacji publicznej.
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

|  |
| --- |
| **XIV. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW**  |

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – zestawienie cenowe

Załącznik nr 3 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 – wzór wniosku o przepustki

Załącznik nr 5 − wzór umowy.

Załączniki, które nie widnieją bezpośrednio pod zaproszeniem są zamieszczone jako oddzielne pliki do pobrania.

*Załącznik nr 1 do Zaproszenia*

Giżycko, dnia………………………

**FORMULARZ OFERTOWY**

**DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznegona dostawę termosów z kubkiem izotermicznym dla 24 Wojskowego Oddziału Gospodarczego prowadzonego na podstawie art. 701 Kodeksu Cywilnego – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), jako Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia, składam ofertę w tym postępowaniu.

1. **ZAMAWIAJĄCY I WYKONAWCA**

**- Dane dotyczące ZAMAWIAJĄCEGO**

24 Wojskowy Oddział Gospodarczy

ul. Nowowiejska 20, 11 – 500 Giżycko

fax**:** 261-335-641

REGON: 280602118

NIP: 845-197-50-09

**- Dane dotyczące WYKONAWCY / WYKONAWCÓW**

Nazwa :………………………………………………………………………………………

Siedziba:………………………………………………………………………………………

Nr telefonu:………………………………. Nr faks: ………………………………………

e-mail:…………………………………………………………………………………………

Nr Rejestru KRS / CEIDG:………………………………………………………………..

Nr NIP:………………………………… Nr REGON:……………………………………….

1. **Parametry odnoszące się do kryteriów oceny oferty.**

|  |
| --- |
|  |
| 1. Cena oferty:cena brutto...............................................zł(słownie: .................................................................................................................)\*Oświadczam, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. |

**(imię, nazwisko i podpis) ……………………………………………………………….**

(Podpis osób figurujących w odpowiednich rejestrach i uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy lub uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z upoważnieniem).

1. **OŚWIADCZENIA, ZOBOWIĄZANIA, ZASTRZEŻENIA WYKONAWCY.**
	* + 1. Oświadczam, że znana jest mi pełna treść niniejszego zaproszenia oraz pełna treść załączników do zaproszenia, w tym wzór umowy, i że nie wnoszę zastrzeżeń do brzmienia treści tych dokumentów. Jednocześnie w przypadku wyboru mojej/ naszej oferty zobowiązuję/ my/\* się do zawarcia umowy
			na przedstawionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
			2. Oświadczam, że do realizacji zamówienia będę/ nie będę\* wykorzystywać

 podwykonawców:………………………………………………………………………

Część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy oraz jego dane:

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

Oświadczam, iż uważam się za związanego powyższą ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia oferty.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań Zamawiającego, do oferty załączam następujące dokumenty:

(wymienić załączoną dokumentację lub sporządzić spis treści załączonych dokumentów).

1. …………………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………………
3. …………………………………………………………………………………………
4. …………………………………………………………………………………………

**(imię, nazwisko i podpis) ……………………………………………………………….**

(Podpis osób figurujących w odpowiednich rejestrach i uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy lub uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z upoważnieniem).

\*niepotrzebne skreślić

*Załącznik nr 5 do Zaproszenia*

**/WZÓR UMOWY/**

U M O W A nr …..................................

DOSTAWA TERMOSÓW Z KUBKIEM IZOTERMICZNYM 0,75L-1L

 NA RZECZ 24 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO GIŻYCKO

niniejsza umowa została zawarta w dniu ...................... w Giżycku pomiędzy:

Skarbem Państwa –24 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym z siedzibą w Giżycku (11 – 500) przy ul. Nowowiejska 20, NIP 845-197-50-09, REGON 280602118, reprezentowaną przez ………………………….. – ……………………………….. zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

przedsiębiorcą ……………………………… prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ………………………………………………………… na podstawie wpisu do ………………………………….. prowadzonego przez …………………………………. z siedzibą w ……………………….. przy ul. ……………………., NIP …………………, REGON ………………… reprezentowanym przez ……………………. zwanym dalej „Wykonawcą”.

Zamówienie publiczne na dostawę termosów do napojów 0,75l-1l z kubkiem izotermicznym na rzecz 24 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Giżycku na podstawie art. 701 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1740 z póź. zm), art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z póź. zm.), *a contrario* art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zgodnie z wynikiem zapytania cenowego wykonawca zobowiązuje się przenieść na własność i wydać, wnieść do magazynu Zamawiającego termosy do napojów 0,75l -1l z kubkiem izotermicznym (dalej: towar) ujęte w załączniku nr 3 – opis przedmiotu zamówienia, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać towar wolny od wad i do zapłacenia należności.
2. Wykonawca dostarczy towar na koszt i ryzyko własne, w ilościach i cenach zawartych w zestawieniu cenowym, będącym elementem oferty.
3. Dostarczony towar zgodny z załącznikiem nr 3 musi być w pierwszym gatunku, fabrycznie nowy nie noszący znamion używania/otwierania itp., spełniający minimalne wymagania jakościowe określone w załączniku……..
4. Towary muszą być opakowane w nienaruszone, oryginalne opakowania w sposób zapewniający zachowanie ich właściwości oraz parametrów techniczno-eksploatacyjnych podczas transportu i przechowywania w warunkach magazynowych.

Opakowania produktów muszą być oznakowane w języku polskim oraz zawierać co najmniej:

- znaki identyfikujące produkt (w szczególności znak towarowy lub markę producenta)

- każdy dostarczony produkt musi posiadać tzw. etykietę z informacjami o produkcie na opakowaniu jednostkowym lub zbiorczym w szczególności zawierające nazwę towaru, producenta, datę produkcji i datę gwarancji.

6. Wykonawca zabezpieczy należycie towar na czas przewozu i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość przedmiotu zamówienia.

1. Dostawa będzie realizowana zgodnie ze złożonym zamówieniem przez osobę wskazaną w § 4 ust. 3 lub przez nią upoważnioną. Na opakowaniu zamówionego towaru (każdy asortyment z osobna) należy oznakować liczbą porządkową odpowiadającą liczbie z zestawienia cenowego. Towar nieoznakowany nie będzie przyjmowany.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wad prawnych i fizycznych oraz roszczeń osób trzecich.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony towar jest nowy, bez znamion użytkowania, kompletny i w pierwszej kategorii.
4. Dostarczony towar podlega odbiorowi na podstawie ,,Protokołu przyjęcia

– przekazania” .

1. Odbiór towaru oraz ustalenia co do ilości, jakości, oceny towaru itp., będą dokonywane przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego, w magazynie przedstawiciela.

**§ 2**

**Prawa i obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający odmówi przyjęcia towaru, którego zewnętrzne cechy wskazywać będą na jego nieodpowiednią jakość. W takim wypadku Wykonawca odbierze partię wadliwego towaru na własny koszt w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia i dostarczy partię towaru spełniającego warunki jakościowe, w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia odebrania wadliwego towaru. Wykonawca wykona czynności wymiany towaru w terminie określonym w § 6. Po upływie terminu określonego w § 6 zostaną naliczone kary umowne określone w § 9 ust. 1 lit. c.
2. W przypadku dostaw towaru za pośrednictwem firm spedycyjnych Zamawiający nie będzie kwitował odbioru towaru na dokumentach typu WZ przed dokładnym sprawdzeniem zawartości dostarczonego towaru.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu przedmiotowego umowy, a co za tym idzie, zmniejszenia zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy.
4. Wykonawca w związku z ust. 3 nie może dochodzić roszczeń z tytułu
nie zrealizowania w całości umowy.

**§ 3**

**Prawa i obowiązki Wykonawcy**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na własność towar wolny od wad i wydać go Zamawiającemu w terminie określonym w § 6.
	2. Wykonawca powinien w należyty sposób opakować towar, a także w należyty sposób go transportować.
	3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za towar do czasu jego formalnego przyjęcia przez Zamawiającego tj. podpisania przez strony „Protokołu przyjęcia – przekazania”.
	4. Wykonawca przed dostawą musi uzgodnić termin dostawy (telefonicznie lub faksem) na minimum 48 godzin przed zaplanowaną czynnością. Dostawy mają odbywać się od poniedziałku do czwartku od godz. 8:00 do godz.15:00, piątek od godz. 8:00 do godz. 12:00 .
	5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady, które posiadać będzie dostarczony towar. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
	6. Wykonawca nie może zastawić ani przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego bez jego zgody wyrażonej na piśmie.
	7. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy wobec innych podmiotów
	oraz osób trzecich, wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników. Zobowiązania określone w niniejszym ustępie wiążą Wykonawcę także po rozwiązaniu umowy.
1. Wykonawca zapewnia, że korzysta z praw własności przemysłowej i intelektualnej do przedmiotów, związanych z przedmiotem niniejszej umowy w sposób zgodny z normami ustalonymi w ustawie z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 286 z późn. zm.) oraz w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1231 z późn. zm.).
2. Wszelkie zobowiązania wynikające z praw własności przemysłowej, w szczególności patentów, praw ochronnych, jak również praw autorskich oraz praw pokrewnych, ponosi Wykonawca. Jeżeli siedziba Wykonawcy znajduje się poza granicami kraju, Wykonawcę obowiązują uregulowania prawne właściwe dla jego siedziby.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego
w terminie 7 dni o:
4. zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
5. zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
6. ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
7. wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca;
8. ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy;
9. zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy.
10. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie swoich pracowników i współpracowników i środków transportu, rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji usługi zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 838 z późn. zm.) w zakresie działania "Wewnętrznych Służb Dyżurnych" oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 742 z póź. zm.). to jest Obowiązek Wykonawcy wobec Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych właściwej jednostki wojskowej lub instytucji wojskowej na terenie której przewidziano realizację zamówienia jest po podpisaniu umowy, dostarczenie wniosku o wydanie przepustek osobowych i samochodowych, wraz z wymaganymi przez właściwą jednostkę organizacyjną załącznikami. W sprawach związanych z realizacją zamówienia należy kierować się do osób wskazanych w zapytaniu lub umowie jako do kontaktów. Te same procedury dotyczą także ewentualnych podwykonawców.
11. Pod rygorem odpowiedzialności karnej Wykonawca zobowiązuje się, że w trakcie trwania niniejszej umowy, a także po jej rozwiązaniu nie będzie przekazywać, ujawniać, wykorzystywać bez pisemnej zgody Zamawiającego informacji dotyczących Zamawiającego lub podmiotów z nim współpracujących, które Wykonawca uzyska przy wykonywaniu niniejszej umowy chyba, że stan tajemnicy wobec tych informacji ustał.
12. Wykonawca odpowiada również za zachowanie powyższych informacji w tajemnicy przez osoby, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu dostawy, oraz osoby, którym wykonanie dostawy powierzy.
13. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zakazu używania aparatów latających, bezzałogowych statków powietrznych typu "Dron" na terenie obsługiwanych jednostek wojskowych oraz całym terenie poligonu wojskowego.
14. Wykonawca (podwykonawca), jeżeli przy realizacji zamówienia będzie posługiwał się cudzoziemcami, którzy będą wchodzili na teren jednostki wojskowej, musi uzyskać pozwolenie odpowiednich organów na wstęp tych osób na teren jednostki, zgodnie z zapisami „Instrukcji w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej” stanowiącej załącznik do Decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2021, poz. 177)
15. Warunkiem uzyskania pozwolenia, o którym mowa w ust. 12, jest uzyskanie pozytywnej opinii w sprawie wstępu na obszar chronionego obiektu wojskowego od dyrektora Biura II SKW w Warszawie.
16. Wykonawca zatrudniający cudzoziemców oświadcza, iż będzie przestrzegał obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, a w szczególności:
17. ustawy z dnia 12 grudzień 2013 r. o cudzoziemcach (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 35 z późn. zm.),
18. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.),
19. ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o zmianie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 257, poz. 1725 z późn. zm.),
20. ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 293 z późn. zm.).

**§ 4**

**Zasady współdziałania Zamawiającego i Wykonawcy**

* + - 1. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie wykonywaniu postanowień niniejszej umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
			2. Strony na wzajemnie będą się informować o wszelkich nieprawidłowościach lub zagrożeniach w zakresie nienależytej realizacji zamówienia określonego w § 1 niniejszym umowy.
			3. Przedstawicielami Zamawiającego–p. st. chor. sztab Mariusz PREDENKIEWICZ, tel. ………..
			4. Przedstawicielem Wykonawcy - p.…………………………………………. tel. Nr

**§ 5**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony towar, a w przypadku dłuższej gwarancji producenta na okres przewidziany na oznakowaniu produktu.
2. Gwarancja rozpoczyna się od daty podpisania „Protokołu przyjęcia – przekazania”.
3. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w dostarczonym towarze, ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania opisane w niniejszej umowie. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony towar:
4. stanowi własność osoby trzeciej lub jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej,
5. ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono go w stanie niezupełnym.
6. Wykonawca musi zagwarantować, że każdy egzemplarz dostarczonego towaru jest wolny od wad fizycznych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi
w jego specyfikacji technicznej.
7. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych towaru lub do dostarczenia nowego towaru wolnego od wad, jeżeli wady te zostaną ujawnione w okresie gwarancji.
8. Dla towaru, który został wymieniony na taki sam nowy - wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. Wymianę towaru Wykonawca dokona na własny koszt bez żadnej dopłaty, nawet gdyby jego ceny uległy zmianie.
9. O wadzie fizycznej towaru Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio
lub za pośrednictwem reprezentującej go jednostki resortu obrony narodowej, użytkującej towar objęty gwarancją w chwili ujawnienia w nim wad fizycznych,
w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji" wykonany przez Zamawiającego lub jego reprezentanta, przekazany Wykonawcy w formie pisemnej.
10. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancyjnym wad towaru Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w ciągu 14 dni od zgłoszenia w okresie obowiązywania gwarancji. Towar wolny od wad Wykonawca dostarczy na własny koszt do miejsca wskazanego w Wykazie Odbiorców załączonego do niniejszej umowy.
11. Niniejsza gwarancja jest wyłączną gwarancją udzielaną Zamawiającemu
i zastępuje wszelkie inne gwarancje wyraźne i domniemane, a w szczególności domniemane gwarancje lub warunki przydatności handlowej lub przydatności
do określonego celu.
12. Gwarancja obejmuje również towary i usługi nabyte u Podwykonawców/ Poddostawców.
13. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę towaru podstępnie zataił.

**§ 6**

**Termin realizacji**

Niniejsza umowa została zawarta na czas określonyliczony od dnia podpisania umowy tj. od **……………r**. do **13.12.2021.r.**

**§ 7**

**Wartość umowy**

Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenęustaloną na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty na kwotę:

Wartość umowy netto: ………….zł.

Słownie: ……………zł.

Wartość VAT: ………….zł.

Słownie: ……………zł.

Całkowita wartość brutto wynosi: ………….zł.

Słownie: ……………zł.

Ustalona cena brutto obejmuje podatek od towarów i usług naliczony wg obowiązujących w tym zakresie przepisów na dzień składania ofert.

Cena określona w ust. 1 i załączniku nr 1 jest niezmienne przez okres wykonywania umowy i nie podlegają waloryzacji, z zastrzeżeniem § 2 ust. 3, § 9 ust. 3 § 10 ust. 2- 3 lub § 11 ust. 3 niniejszej umowy.

**§ 8**

**Sposób płatności**

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową, po dostarczeniu w całości towaru do magazynów Zamawiającego zgodnie ze złożoną ofertą, z zastrzeżeniem § 2 ust. 3
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT dopiero po otrzymaniu podpisanej czytelnie WZ od Zamawiającego i z datą podpisania WZ. Oryginał faktury Wykonawca przedłoży w siedzibie Zamawiającego, mieszczącej się przy ul. Nowowiejskiej 20 w Giżycku (11-500).
3. Strony postanawiają, że płatność nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto Wykonawcy.
4. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przesyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa wart. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz.U.2018r. poz. 2191), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174). Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez Open PEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.
6. Wykonawca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności Zamawiający informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w godzinach: poniedziałek – czwartek 7:00-15:30, zaś piątek 7:00-13:00. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, a także po godzinie poniedziałek – czwartek 15:30, zaś piątek 13:00 uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2017r., poz.1876 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
8. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust.3.
9. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
10. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
11. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci następujące kary umowne:
	1. 10 % wartości umowy brutto (§ 7 ust. 1 umowy) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie odpowiada;
	2. 10 % wartości umowy brutto (§ 7 ust. 1 umowy) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Wykonawca odpowiada;
	3. 0,5 % wartości umowy brutto (§ 7 ust. 1 umowy) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia po upływie terminów określonych w umowie § 2 ust. 1, § 5 ust. 8 lub § 6.
2. Łączna wartość naliczonych kar umownych określonych w ust. 1 nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar, o których mowa
w ust. 1 z należności za wykonanie usługi objętej niniejszą umową bez wezwania do zapłaty na podstawie noty obciążeniowej. W przypadku braku możliwości potrącenia całości lub części niniejszych kar, Wykonawca zapłaci pozostałą kwotę na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia żądania Zamawiającego - noty obciążeniowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 10**

**Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagać będą formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że wynikły z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wysokości zobowiązania wynikającego z oferty Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług w 2021r.

**§ 11**

**Warunki odstąpienia od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy oprócz przypadków wymienionych
w Kodeksie cywilnym także, jeżeli:
	1. zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy;
	2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
	3. Wykonawca nie będzie wykonywał przedmiotu umowy z wymaganą starannością lub realizował umowę niewłaściwie i niezgodnie z jej zapisami, a wezwania Zamawiającego do należytego wykonywania tych czynności będą nieskuteczne;
	4. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej,
	że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o okolicznościach, o których mowa w ust. 1. Do zachowania terminu wystarczy nadanie przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu w placówce operatora pocztowego.
3. W powyższym wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

**§ 12**

**Ochrona danych osobowych**

W związku z realizacją niniejszej umowy strony wyrażają zgodę na przetwarzanie posiadanych danych osobowych osób fizycznych związanych z realizacją umowy, w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 26.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – RODO) w zakresie niezbędnych do realizacji umowy.

**§ 13**

**Podwykonawstwo**

1. Zgodnie z treścią złożonej oferty, Wykonawca powierza podwykonawcy(om)…………wykonanie następującego zakresu umowy: ……………

***Opcjonalnie:***

Zgodnie z treścią złożonej oferty, Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie.

1. Wykonawca, w trakcie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, może powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcy (om), mimo niewskazania w ofercie takiej części zamówienia do powierzenia podwykonawcom. W takim przypadku, Wykonawca pisemnie niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o powierzeniu części zamówienia podwykonawcy (om).
2. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za działania
i zaniechania podjęte przez podwykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy.

**§ 14**

 **Postanowienia końcowe**

1. W przypadkach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz dotyczące przedmiotu zamówienia.
2. Właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z nieprzestrzegania postanowień niniejszej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i ulega automatycznemu wygaśnięciu po upływie terminu określonego w § 6 lub wyczerpania kwoty,
o której mowa w § 7 ust. 1.
5. Niniejsza umowa zawiera 1 załączniki na ….. stronie stanowiących integralną część przedmiotowej umowy:

załącznik nr 1 na … str. – Zestawienie cenowe,

załącznik nr 2 na … str. – Wykaz odbiorców;

załącznik nr 3 na … str. – Opis przedmiotu zamówienia.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

*Załącznik nr 2 do umowy*

WYKAZ ODBIORCÓW

**JW 2568**

24 Wojskowy Oddział Gospodarczy

- magazyn Węgorzewo - Bema 7, 11-600 Węgorzewo, tel……………..