

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dozór mienia i ochrona fizyczna ogrodzonego terenu siedziby Nadleśnictwa Stare Jabłonki budynków, budowli i innych obiektów oraz znajdującego się tam mienia przed kradzieżą i dewastacją oraz pełnienie obsługi w punkcie alarmowo dyspozycyjnym (PAD) Nadleśnictwa Stare Jabłonki.
Przedmiotem zamówienia jest stała bezpośrednia ochrona fizyczna obiektów i mienia, z wykorzystaniem urządzeń technicznych zainstalowanych na obiektach Zamawiającego, gotowość do ochrony z wykorzystaniem grup interwencyjnych oraz stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych, gotowość do całodobowej ochrony z wykorzystaniem elektronicznych urządzeń alarmowych, zainstalowanych w siedzibie Nadleśnictwa, sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych.
2. Dozorowaniu podlegają następujące obiekty i mienie w nich znajdujące się:
 - 2.1. Budynek biurowca Nadleśnictwa,
 - 2.2. Budynek zaplecza technicznego,
 - 2.3. Budynek administracyjno-mieszkalny,
 - 2.4. Wiaty.
3. Zakres usługi obejmuje:
 - 3.1. ochronę fizyczną jednoosobową w systemie ochrony stałej w godz. od 14:00 do 6:00 dnia następnego w dni robocze (od poniedziałku do piątku) i całodobowo w dni wolne od pracy od godz. 14:00 w piątek do godz. 06:00 w poniedziałek (soboty, niedziele) oraz całodobowo w pozostałe dni świąteczne wolne od pracy, w systemie ochrony zmianowej,
 - 3.2. obsługa, monitorowanie, konserwacja lokalnego systemu alarmowego – systemu sygnalizacji włamania i napadu,
 - 3.3. dokonywanie kontroli osób wchodzących oraz wychodzących, jak również dokonywanie kontroli pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających na teren objęty dozorem,
 - 3.4. kontrolowanie zamknięcia okien i drzwi we wszystkich pomieszczeniach w budynku,
 - 3.5. nadzorowanie powierzonego mienia celem zabezpieczenia obiektu i mienia przed kradzieżą włamaniem, pożarem oraz innymi szkodami,
 - 3.6. niezwłoczne powiadamianie o zagrożeniu Zamawiającego (Tel. Sekretarz Nadleśnictwa – 668 693 025, Straż Leśna – 696 077 618), a także w przypadkach wymagających interwencji, specjalistycznych służb — Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego,
 - 3.7. zabezpieczenie obiektów do czasu przybycia służb, o których mowa powyżej, bądź osób reprezentujących Zamawiającego,
 - 3.8. systematyczny obchód terenu ogrodzonego przez pracownika ochrony, zgodnie z wytyczoną trasą obchodu, przy czym nie rzadziej niż co 2 godziny,
 - 3.9. zapobieganie aktom wandalizmu,

- 3.10. niezwłoczne powiadomianie Zamawiającego o wszelkich zaistniałych w obiektach awariach lub zauważonych symptomach potencjalnych awarii, jak również podjęcie możliwych działań mających na celu ograniczenie ich negatywnych skutków.
- 3.11. dojazd na miejsce i podjęcie działań przez grupę interwencyjną w czasie maksymalnie 20 minut lub krótszym – w przypadku wskazania krótszego terminu przez Wykonawcę w ofercie po wzbudzeniu alarmu lub wezwania,
- 3.12. natychmiastowe powiadomienie Policji w przypadku uruchomienia się alarmu z jednoczesnym powiadomieniem Sekretarza Nadleśnictwa Stare Jabłonki pod nr tel. 668-693-025 oraz Komendanta Straży Leśnej pod nr tel. 696 077 618.
- 3.13. prowadzenie stałej obserwacji obiektu w celu eliminowania przypadków włamań, kradzieży i niszczenia chronionego mienia,
- 3.14. zatrzymywanie osób na gorącym uczynku przestępstwa lub w pościgu podjętym bezpośrednio po popełnieniu przestępstwa, jeżeli zachodzi obawa ukrycia się tej osoby lub nie można ustalić jej tożsamości, zgodnie z art. 243 Kodeksu karnego,
- 3.15. zabezpieczanie ewentualnych śladów pozostałych po popełnieniu przestępstwa,
- 3.16. czynne uczestnictwo w akcjach ratowniczych w przypadkach powstania na terenie obiektu pożarów, innych klęsk żywiołowych lub awarii, w ramach istniejących możliwości,
- 3.17. niedopuszczanie do przebywania osób postronnych na terenie obiektu,
- 3.18. pełnienie dyżurów p.poż. w formie i zakresie określonym w załączniku nr 3 do umowy, który stanowi jej integralną część,
- 3.19. utrzymywanie stałej łączności radiowej z dyżurnym i bieżące powiadomianie go o przebiegu pełnienia dyżurów,
- 3.20. dokonywanie obchodów według obustronnie uzgadnianych harmonogramów,
- 3.21. natychmiastowe powiadomianie o wszystkich zdarzeniach kryzysowych i nietypowych właściwych służb, zgodnie z obustronnymi uzgodnieniami,
- 3.22. znajomość usytuowania głównych zaworów odcinających dopływ energii elektrycznej i wody,
- 3.23. zapalanie i gaszenie oświetlenia w porach uzgadnianych na bieżąco ze Zleceniodawcą,
- 3.24. odśnieżanie w okresie zimowym dojścia do budynku biura wraz utrzymaniem czystości podczas pełnienia dozoru

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest:

- a. prowadzić „Dzienniki dozoru”, do których wpisów dokonywać mogą organy kontrolne Zamawiającego i Wykonawcy („Dzienniki dozoru” zapewnia Wykonawca, zarówno w trakcie realizacji usługi, jak i po wykonanej usłudze Dzienniki dozoru” stają się własnością Zamawiającego).
- b. w przypadku stwierdzenia przez pracownika Wykonawcy jakiegokolwiek zagrożenia strzeżonego obiektu ma on obowiązek natychmiastowego powiadomienia w pierwszej kolejności odpowiednich służb: Straż Pożarna, Policja, Pogotowie Energetyczne itp. a następnie przedstawicieli Zamawiającego,
- c. w przypadku stwierdzenia szkody, przez pracowników w strzeżonym mieniu Zamawiającego, Wykonawca natychmiast zawiadamia policję, a w ciągu 2 dni zawiadomienie to powinno być potwierdzone na piśmie z określeniem ilości oraz rodzaju szkody,
- d. Wykonawca prowadzi konserwację i bieżące naprawy systemu alarmowego w celu uniknięcia przerw w jego działaniu.

Wykonawca odpowiada za szkodę spowodowaną kradzieżą z włamaniem lub pożarem tylko wówczas, gdy w sposób niebudzący wątpliwości zostanie udowodniona jego wina przy wykonywaniu ochrony mienia.

4. Zakres obsługi punktu alarmowo dyspozycyjnego (PAD) w Nadleśnictwie Stare Jabłonki:

Pełnienie dyżurów p.poż w zakresie określonym w „Instrukcji ochrony przeciwpożarowej lasu” https://www.lasy.gov.pl/pl/pro/publikacje/copy_of_gospodarka-lesna/ochrona_lasu/instrukcja_p-poz.pdf/view

Dyżur PAD pełni ten sam pracownik, który w danej chwili i tak świadczy usługi dozoru i ochrony z ramienia Wykonawcy;

- 4.1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia – okres akcji bezpośredniej liczony od 1 marca do 31 października w zależności od lokalnych warunków okres akcji bezpośredniej może się rozpocząć i kończyć w innych terminach, o których decyduje Zamawiający.
- 4.2. Termin zakończenia realizacji zamówienia ustala się do 31.10.2022 roku, z zastrzeżeniem, że Zleceniobiorca wykonuje swoje obowiązki do zakończenia w zakresie ogólnej obsługi punktu alarmowo-dyspozycyjnego (PAD). Prace te zleceniobiorca będzie wykonywał osobiście. Obsługa punktu alarmowo-dyspozycyjnego może zostać odwołana lub jej czas skrócony, po wcześniejszym uzgodnieniu ze Zleceniodawcą, przy uwzględnieniu wewnętrznych regulacji wiążących Zleceniodawcę.
- 4.3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać prace z zachowaniem należytej staranności, bez nadzoru i kierownictwa ze strony Zleceniodawcy.
- 4.4. Ewidencja zleconych przez Zleceniodawcę i wykonanych przez Zleceniobiorcę godzin realizacji zlecenia będzie prowadzona poprzez wypełnianie tabeli, w której będzie wskazana liczba godzin realizacji zleconych i wykonanych w poszczególnych dniach czynności. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji godzin realizacji zlecenia, która dokumentować ma faktyczny czas wykonywania przez Zleceniobiorcę zlecenia.
- 4.5. Tabelę z miesięcznym rozliczeniem, która jest przechowywana w ciągu danego miesiąca w PAD, Zleceniobiorca lub osoba przez niego upoważniona niezwłocznie po zakończeniu miesiąca przekazuje do osoby odpowiedzialnej merytorycznie.
- 4.6. Przestrzeganie zasad BHP i odbycie niezbędnego szkolenia w zakresie BHP.
- 4.7. Przy realizacji zlecenia należy korzystać ze sprzętu, o którym mowa poniżej w oświadczeniu na zasadach tam opisanych:
 1. Oświadczenie o przyjęciu odpowiedzialności materialnej za udostępnione mienie
 2. Oświadczam, iż z dniem 2022 r. na czas realizacji zlecenia przyjmuję odpowiedzialność materialną za sprzęt: radiotelefon bazowy, telefon stacjonarny, telefon komórkowy, komputer AIO, drukarkę, stanowiący mienie Zleceniodawcy, które zostanie mi udostępnione do korzystania w czasie trwania dyżurów obsługujących punkt alarmowo-dyspozycyjny Nadleśnictwa Stare Jabłonki.
 3. W związku z udostępnieniem do korzystania ww. sprzętu zobowiązuję się do:
 - a) Sprawowania pieczy nad udostępnionym sprzętem w toku realizacji zlecenia i dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu obowiązków.
 - b) Zwrotu sprzętu albo rozliczenia się z niego po rozwiązaniu umowy oraz na każde żądanie Zleceniodawcy o zakończeniu danego dyżuru.
- c) Wyrównania wszelkich szkód spowodowanych zaniedbaniem z mojej strony lub powstałych z mojej winy.
- d) Informowania Zleceniodawcy o wszelkich zauważonych awariach, brakach oraz uchybieniach w zabezpieczeniu sprzętu przy rozpoczęciu lub zakończeniu dyżuru.

- e) Złożenie Oświadczenia, że przyjmuję do wiadomości, iż odpowiadam za udostępniony sprzęt oraz zobowiązuję się do korzystania z niego wyłącznie do celów związanych z realizacją zlecenia na obsługę punktu alarmowo-dyspozycyjnego Nadleśnictwa Stare Jabłonki.

4.8. Obowiązki i czynności w zakresie obsługi punktu alarmowo dyspozycyjnego (PAD) w Nadleśnictwie Stare Jabłonki.

I. Pełnienie służby w PAD od 1 marca do 31 października w dni zagrożenia pożarowego w poszczególnych miesiącach szacuje się, że odbywały będą się w godzinach:

9⁰⁰ - 18⁰⁰ w marcu i wrześniu;

9⁰⁰ - 19⁰⁰ w kwietniu;

9⁰⁰ - 20⁰⁰ w maju i sierpniu;

9⁰⁰ - 21⁰⁰ w czerwcu i lipcu;

9⁰⁰ - 17⁰⁰ w październiku,

w dniach na bieżąco ustalanych przez Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę.

W dniach szczególnego nasilenia się zagrożenia pożarami, godziny dyżurów p.poż. mogą być zmienione.

W dni świąteczne i wolne od pracy dyżury PAD należy rozpocząć od godziny 9.00, w pozostałe dni dyżuru będą rozpoczynały się od godziny 14.00 (we wcześniejszych godzinach pełnić je będą pracownicy Zleceniodawcy).

II. Realizacja zlecenia odbywa się poprzez:

- realizacje oraz koordynacje zadań i przedsięwzięć ochronnych w nadleśnictwie (załącznik 6 wg instrukcji ochrony przeciwpożarowej lasu);
- nadzór nad funkcjonowaniem systemu obserwacyjno-alarmowego na podległym terenie i kierowanie jego pracą;
- w okresach panowania tzw. pogody pożarowej sporządzanie prognozy rozprzestrzeniania się pożaru, bazującej na danych meteorologicznych, z wykorzystaniem „modelu pożaru lasu”;
- ustalenie miejsca pożaru zgłoszonego przez sieć obserwacyjną,
- wyznaczanie miejsca pożaru za pomocą dedykowanego oprogramowania;
- powiadomienie o pożarze stanowiska kierowania właściwej powiatowej (miejskiej) komendy PSP;
- powiadomienie o pożarze kierownictwa nadleśnictwa, PAD RDLP i właściwej służby terenowej;
- natychmiastowe powiadomienie dyżurującego pracownika służby leśnej w razie otrzymania zgłoszenia o pożarze lasu;
- skierowanie do pożaru sił i środków będących w dyspozycji nadleśnictwa (w miarę możliwości uzgodnić z pełnomocnikiem nadleśniczego).
- zgłoszenie zapotrzebowania na siły i środki będące w dyspozycji RDLP(w miarę możliwości uzgodnić z pełnomocnikiem nadleśniczego).
- utrzymywanie łączności z miejscem akcji gaśniczej (w miarę możliwości uzgodnić z pełnomocnikiem nadleśniczego).
- zgłaszanie potrzeb użycia samolotów lub śmigłowców (w miarę możliwości uzgodnić z pełnomocnikiem nadleśniczego).
- koordynowanie działań statków powietrznych do czasu nawiązania łączności przez pilota z pełnomocnikiem nadleśniczego lub KDR,
- pośredniczenie w przekazywaniu informacji pomiędzy statkami powietrznymi a PAD RDLP,

- uruchamianie lądowiska operacyjnego w razie jego lokalizacji na terenie nadleśnictwa (w miarę możliwości uzgodnić z pełnomocnikiem nadleśniczego).
- PAD nadleśnictwa prowadzi korespondencję z pilotami, aktualizuje dane o rozwoju pożaru, przekazuje do PAD RDLP informacje o pożarze oraz uzgadnia na bieżąco potrzebę użycia dodatkowych statków powietrznych (w miarę możliwości uzgodnić z pełnomocnikiem nadleśniczego).
- przyjmowanie i zapisywanie w kontrolce meldunków stopnia zagrożenia pożarowego;
- alarmowanie jednostek ratowniczych straży pożarnej w przypadku decyzji o konieczności przeprowadzania bezpośredniej akcji gaśniczej;
- przekazywanie do PAD-u w RDLP w Olsztynie wstępnego meldunku o pożarze po zakończonej akcji gaśniczej;
- natychmiastowe powiadamianie właściwych służb jeżeli w toku prowadzonej obserwacji obiektu zaobserwuje przypadek pożaru;
- czynne uczestnictwo w akcjach ratowniczych w przypadkach powstania na terenie obiektu pożarów, innych klęsk żywiołowych lub awarii, w ramach istniejących możliwości;
- natychmiastowe powiadamianie o wszystkich zdarzeniach kryzysowych i nietypowych właściwych służb
- sprawdzanie stanu łączności radiowej,
- wykonywanie poleceń pełnomocnika nadleśniczego.

III. Obowiązkiem realizującego zlecenie w PAD jest:

a) znajomość funkcjonowania ochrony ppoż. w nadleśnictwie, a w szczególności:

- umiejętność obsługi radiotelefonu i telefonu;
- dokładna znajomość postępowania na wypadek powstania pożaru;
- znajomość wybranych działów Instrukcji Ochrony Przeciwożarowej Obszarów Leśnych dotyczących funkcjonowania PAD-ów, sieci łączności i przekazywania meldunków.
- umiejętność czytania mapy topograficznej terenu nadleśnictwa oraz terenów przyległych w układzie współrzędnych obowiązującym w LP (w skali 1 : 25 000 lub 1 : 50 000) z siatką koordynatów lotniczych, przystosowaną do lokalizacji miejsca pożaru na podstawie namiarów z punktów obserwacyjnych;

f) znajomość wykazu kryptonimów, numerów telefonów i adresów e-mailowych osób funkcyjnych i jednostek nadrzędnych, podległych i współpracujących;

g) prowadzenie dziennika pracy dyspozytora (załącznik 14 wg Instrukcji ochrony przeciwpożarowej lasu);

h) instrukcję pracy dyspozytora (załącznik 15 wg Instrukcji ochrony przeciwpożarowej lasu);

i) umiejętność obsługi:

- komputera pracującego w sieci LP z dostępem do Internetu i kolorowej drukarki formatu A3,
- oprogramowania komputera: pocztę elektroniczną z wydzielonym kontem pocztowym dla PAD
- dostęp do internetowych i intranetowych map pożarowych w programach funkcjonujących w LP,
- aplikację desktop dedykowaną dla stanowiska PAD w nadleśnictwie,
- program umożliwiający prognozowanie rozprzestrzeniania się pożarów lasu.

IV. W związku z obsługą komputera pracującego w sieci LP zleceniobiorcy zobowiązują się do zachowania tajemnicy w zakresie wykonywanych obowiązków.