**Wzór - Załącznik nr 1 do SIWZ**

*OFERTA WYKONAWCY*

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*

Adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*

Nr telefonu i faksu, adres e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy ramowej  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*

**Przystępując do postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na *Dostawę urządzeń drukujących* (Numer sprawy: WZP-757/20/62/Ł)**

1. **W zadaniu nr 1** - Dostawy drukarek laserowych / LED monochromatycznych format A4, typ 1 **oferujemy:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa przedmiotu zamówienia** | **j.m.** | **Cena jednostkowa netto w PLN** | **Stawka**  **podatku**  **VAT** | **Cena jednostkowa**  **brutto (cena netto**  **powiększona o**  **podatek VAT)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | **Drukarka laserowa / LED monochromatyczna format A4**  ………………………………………………………\*  (Producent, nazwa, modelu lub inne oznaczenie, które będzie indywidualnie identyfikowało urządzenie) | szt. |  | ……*%* |  |

1. **Zobowiązujemy się do:**
2. udzielenia …….. m-cy gwarancji \*\*\* (min. 24 m-ce), licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej.
3. wykonania dostawy drukarek w terminie …… dni roboczych\*\*\* (max. 20 dni roboczych), licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej.

**III. Oświadczamy, że:**

1. Jesteśmy podmiotem uprawnionym do udzielania licencji i dostawy oferowanego w ukompletowaniu oprogramowania.
2. Jesteśmy *mikroprzedsiębiorstwem\*\*\*\*/małym przedsiębiorstwem\*\*\*\* /średnim przedsiębiorstwem\*\*\*\*.*
3. Oferowane drukarki są zgodne z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w załączniku nr 2 (odpowiednim do zadania) do SIWZ.
4. Oświadczam/y, że zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu dostawy leży po stronie ……………..…….. \*\* (Wykonawcy lub Zamawiającego).
5. Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ ogólne warunki umowy ramowej zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu……..………\*, mail: ……….\*.

1. Zobowiązujemy się do przeprowadzenia najpóźniej do dnia dostawy drukarek szkolenia serwisowego w zakresie budowy, konfiguracji i usuwania usterek oferowanych drukarek wraz z dostępem do dokumentacji serwisowej (Service Manual i Parts List).
2. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na numer faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 7 SIWZ.
3. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
4. Oświadczam/y, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, na dzień składania ofert.
5. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO**1)** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**2)**

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

2) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**IV. Informujemy, że:**

1. Dostawy wykonywać będę własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*\*\* ............................................... (nazwa firmy, siedziba), który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: ......................................................................\*
2. Zamawiający będzie zgłaszał reklamacje, wady w formie pisemnej (dopuszcza się drogę

faksową lub e-mail) na adres: ……………………………………………………………………………\*na nr fax: ....................................................\* lub adres e-mail ....................................................................\*

1. Zaproszenie, o którym mowa w Rozdz. XVII §2 ust. 2 SIWZ na adres e-mail: ………..………………\*

*Uwaga::*

*\* należy wpisać,*

\*\* niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy

*\*\*\* w przypadku nie wypełnienia okresu gwarancji/terminu dostawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji/maksymalny termin dostawy podany w nawiasie*

*\*\*\*\* niepotrzebne skreślić*

\*\*\*\*\* *niepotrzebne skreślić, jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt IV. 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy.*

***Dokument należy wypełnić elektronicznie i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF***

**Wzór - Załącznik nr 1 do SIWZ**

*OFERTA WYKONAWCY*

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*

Adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*

Nr telefonu i faksu, adres e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy ramowej  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*

**Przystępując do postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na *Dostawę urządzeń drukujących* (Numer sprawy: WZP-757/20/62/Ł)**

1. **W zadaniu nr 2** - Dostawy drukarek laserowych / LED monochromatycznych format A4, typ2 **oferujemy:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa przedmiotu zamówienia** | **j.m.** | **Cena jednostkowa netto w PLN** | **Stawka**  **podatku**  **VAT** | **Cena jednostkowa**  **brutto (cena netto**  **powiększona o**  **podatek VAT)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | **Drukarka laserowa / LED monochromatyczna format A4**  ……………………………………………………\*  (Producent, nazwa, modelu lub inne oznaczenie, które będzie indywidualnie identyfikowało urządzenie) | szt. |  | ……*%* |  |

1. **Oświadczamy, że:**
2. udzielenia …….. m-cy gwarancji \*\*\* (min. 24 m-ce), licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej;
3. wykonania dostawy drukarek w terminie …… dni roboczych\*\*\* (max. 20 dni roboczych), licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej;
4. TAK/NIE\*\* dostarczymy wraz z drukarką dodatkowe oryginalne, fabrycznie nowe, nie regenerowane materiały eksploatacyjne tj. dodatkowy toner/y na min. 60 000 stron A4 przy 5% pokryciu i min. 1 dodatkowy bęben na min. 50 000 stron A4;
5. Jesteśmy podmiotem uprawnionym do udzielania licencji i dostawy oferowanego w ukompletowaniu oprogramowania;
6. Jesteśmy *mikroprzedsiębiorstwem\*\*\*\*/małym przedsiębiorstwem\*\*\*\* /średnim przedsiębiorstwem\*\*\*\*;*
7. oferowane drukarki są zgodne z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w załączniku nr 2 (odpowiednim do zadania) do SIWZ;
8. zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu dostawy leży po stronie ……………..…….. \*\* (Wykonawcy lub Zamawiającego);
9. zawarte w Rozdziale XVII SIWZ ogólne warunki umowy ramowej zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
10. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert;
11. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
12. zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu……..………\*, mail: ……….\*;
13. zobowiązujemy się do przeprowadzenia najpóźniej do dnia dostawy drukarek szkolenia serwisowego w zakresie budowy, konfiguracji i usuwania usterek oferowanych drukarek wraz z dostępem do dokumentacji serwisowej (Service Manual i Parts List);
14. będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na numer faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 7 SIWZ.
15. w przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
16. pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, na dzień składania oferty;
17. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO**1)** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**2)**

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

2) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**III. Informujemy, że:**

1. Dostawy wykonywać będę własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*\*\* ............................................... (nazwa firmy, siedziba), który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: ......................................................................\*
2. Zamawiający będzie zgłaszał reklamacje, wady w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową lub e-mail) na adres: ……………………………………………………………………………\*na nr fax: ....................................................\* lub adres e-mail ....................................................................\*
3. Zaproszenie, o którym mowa w Rozdz. XVII §2 ust. 2 SIWZ na adres e-mail: ………..………………\*

*Uwaga::*

*\* należy wpisać,*

\*\* niepotrzebne skreślić

- jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy,

- jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje dodatkowych materiałów eksploatacyjnych,

*\*\*\* w przypadku nie wypełnienia okresu gwarancji/terminu dostawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji/maksymalny termin dostawy podany w nawiasie*

*\*\*\*\* niepotrzebne skreślić*

\*\*\*\*\* *niepotrzebne skreślić, jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt III. 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy.*

***Dokument należy wypełnić elektronicznie i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF***

**Wzór - Załącznik nr 1 do SIWZ**

*OFERTA WYKONAWCY*

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*

Adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*

Nr telefonu i faksu, adres e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy ramowej  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*

**Przystępując do postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na *Dostawę urządzeń drukujących* (Numer sprawy: WZP-757/20/62/Ł)**

1. **W zadaniu nr 3** - Dostawy urządzeń wielofunkcyjnych laser/LED monochromatycznych format A4, typ 3 **oferujemy:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa przedmiotu zamówienia** | **j.m.** | **Cena jednostkowa netto w PLN** | **Stawka**  **podatku**  **VAT** | **Cena jednostkowa**  **brutto (cena netto**  **powiększona o**  **podatek VAT)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | **Urządzenie wielofunkcyjne laser/LED monochromatyczne format A4**  ………………………………………………………\*  (Producent, nazwa, modelu lub inne oznaczenie, które będzie indywidualnie identyfikowało urządzenie) | szt. |  | ……*%* |  |

1. **Oświadczamy, że:**
2. udzielenia …….. m-cy gwarancji \*\*\* (min. 24 m-ce), licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej;
3. wykonania dostawy drukarek w terminie …… dni roboczych\*\*\* (max. 20 dni roboczych), licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej;
4. TAK/NIE\*\* dostarczymy wraz z drukarką dodatkowe oryginalne, fabrycznie nowe, nie regenerowane materiały eksploatacyjne tj. dodatkowy toner/y na min. 60 000 stron A4 przy 5% pokryciu i min. 1 dodatkowy bęben na min. 50 000 stron A4;
5. TAK/NIE\*\* **jest możliwość** rekonstrukcji oprogramowania oferowanej drukarki do współpracy z systemem wydruku podążającego „Smart Print” **oraz wyrażamy zgodę** (bez utraty gwarancji) **na powyższą rekonstrukcję;**
6. Jesteśmy podmiotem uprawnionym do udzielania licencji i dostawy oferowanego w ukompletowaniu oprogramowania;
7. Jesteśmy *mikroprzedsiębiorstwem\*\*\*\*/małym przedsiębiorstwem\*\*\*\* /średnim przedsiębiorstwem\*\*\*\*;*
8. oferowane drukarki są zgodne z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w załączniku nr 2 (odpowiednim do zadania) do SIWZ;
9. zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu dostawy leży po stronie ……………..…….. \*\* (Wykonawcy lub Zamawiającego);
10. zawarte w Rozdziale XVII SIWZ ogólne warunki umowy ramowej zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
11. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert;
12. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
13. zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu……..………\*, mail: ……….\*;
14. zobowiązujemy się do przeprowadzenia najpóźniej do dnia dostawy drukarek szkolenia serwisowego w zakresie budowy, konfiguracji i usuwania usterek oferowanych drukarek wraz z dostępem do dokumentacji serwisowej (Service Manual i Parts List);
15. będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na numer faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 7 SIWZ.
16. w przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
17. pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, na dzień składania oferty;
18. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO**1)** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**2)**

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

2) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**III. Informujemy, że:**

1. Dostawy wykonywać będę własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*\*\* ............................................... (nazwa firmy, siedziba), który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: ......................................................................\*
2. Zamawiający będzie zgłaszał reklamacje, wady w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową lub e-mail) na adres: ……………………………………………………………………………\*na nr fax: ....................................................\* lub adres e-mail ..........................................................................\*
3. Zaproszenie, o którym mowa w Rozdz. XVII §2 ust. 2 SIWZ na adres e-mail: ………..…………………\*

*Uwaga::*

*\* należy wpisać,*

\*\* niepotrzebne skreślić

- jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy,

- jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje dodatkowych materiałów eksploatacyjnych,

*\*\*\* w przypadku nie wypełnienia okresu gwarancji/terminu dostawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji/maksymalny termin dostawy podany w nawiasie*

*\*\*\*\* niepotrzebne skreślić*

\*\*\*\*\* *niepotrzebne skreślić, jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt III. 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy.*

***Dokument należy wypełnić elektronicznie i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF***

**Wzór - Załącznik nr 1 do SIWZ**

*OFERTA WYKONAWCY*

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*

Adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*

Nr telefonu i faksu, adres e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy ramowej  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*

**Przystępując do postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na *Dostawę urządzeń drukujących* (Numer sprawy: WZP-757/20/62/Ł)**

1. **W zadaniu nr 4** - Dostawy urządzeń wielofunkcyjnych laser/LED kolor format A4 i A3, typ 4 **oferujemy:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa przedmiotu zamówienia** | **j.m.** | **Cena jednostkowa netto w PLN** | **Stawka**  **podatku**  **VAT** | **Cena jednostkowa**  **brutto (cena netto**  **powiększona o**  **podatek VAT)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | **Urządzenie wielofunkcyjne laserowe / LED kolor format A4 i A3** ………………………………………………………\*  (Producent, nazwa, modelu lub inne oznaczenie, które będzie indywidualnie identyfikowało urządzenie) | szt. |  | ……*%* |  |

1. **Oświadczamy, że:**
2. udzielenia …….. m-cy gwarancji \*\*\* (min. 24 m-ce), licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej;
3. wykonania dostawy drukarek w terminie …… dni roboczych\*\*\* (max. 20 dni roboczych), licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej;
4. TAK/NIE\*\* dostarczymy wraz z drukarką dodatkowe oryginalne, fabrycznie nowe, nie regenerowane materiały eksploatacyjne tj. dodatkowy toner/y CMYK min. 60 000 stron A4, bęben/y czarny min. 200 000 stron A4 przy 5% pokryciu oraz CMY min. 60 000 stron A4;
5. TAK/NIE\*\* **jest możliwość** rekonstrukcji oprogramowania oferowanej drukarki do współpracy z systemem wydruku podążającego „Smart Print” **oraz wyrażamy zgodę** (bez utraty gwarancji) **na powyższą rekonstrukcję;**
6. Jesteśmy podmiotem uprawnionym do udzielania licencji i dostawy oferowanego w ukompletowaniu oprogramowania;
7. Jesteśmy *mikroprzedsiębiorstwem\*\*\*\*/małym przedsiębiorstwem\*\*\*\* /średnim przedsiębiorstwem\*\*\*\*;*
8. oferowane drukarki są zgodne z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w załączniku nr 2 (odpowiednim do zadania) do SIWZ;
9. zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu dostawy leży po stronie ……………..…….. \*\* (Wykonawcy lub Zamawiającego);
10. zawarte w Rozdziale XVII SIWZ ogólne warunki umowy ramowej zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
11. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert;
12. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
13. zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu……..………\*, mail: ……….\*;
14. zobowiązujemy się do przeprowadzenia najpóźniej do dnia dostawy drukarek szkolenia serwisowego w zakresie budowy, konfiguracji i usuwania usterek oferowanych drukarek wraz z dostępem do dokumentacji serwisowej (Service Manual i Parts List);
15. będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na numer faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 7 SIWZ.
16. w przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
17. pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, na dzień składania oferty;
18. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO**1)** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**2)**

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

2) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**III. Informujemy, że:**

1. Dostawy wykonywać będę własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*\*\*\* ............................................... (nazwa firmy, siedziba), który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: ......................................................................\*
2. Zamawiający będzie zgłaszał reklamacje, wady w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową lub e-mail) na adres: ……………………………………………………………………………\*na nr fax: ....................................................\* lub adres e-mail ....................................................................\*
3. Zaproszenie, o którym mowa w Rozdz. XVII §2 ust. 2 SIWZ na adres e-mail: ………..………………\*

*Uwaga::*

*\* należy wpisać,*

\*\* niepotrzebne skreślić

- jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy,

- jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje dodatkowych materiałów eksploatacyjnych,

*\*\*\* w przypadku nie wypełnienia okresu gwarancji/terminu dostawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji/maksymalny termin dostawy podany w nawiasie*

*\*\*\*\* niepotrzebne skreślić*

\*\*\*\*\* *niepotrzebne skreślić, jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia w pkt III. 1, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcy.*

***Dokument należy wypełnić elektronicznie i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF***

**Wzór - Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Wykonawca:**

…………………………………………………..…………………………………………………………………….……

………………………………………………………………………………………………………………………………. *(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEi DG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………..……………………………………………………………………………… *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy   
wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia   
w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.   
Prawo zamówień publicznych zwanej „Ustawą”**

Przystępując do postępowania **prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy urządzeń drukujących; WZP-757/20/62/Ł**w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 15 Ustawy oświadczam, że:

1. wobec Wykonawcy nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

albo

2. w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - załączam następujące dokumenty potwierdzających dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności:

1. ………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………….………

***Dokument należy wypełnić elektronicznie i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF***

**Wzór - Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Wykonawca:**

…………………………………………………..……………………………………………………………………….……

…………………………………………………………………………………………………………………………….…… *(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEi DG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………..……………………………………………...………………………………… *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia**

**w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych zwanej „Ustawą”**

Przystępując do postępowania **prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy urządzeń drukujących; WZP-757/20/62/Ł**w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 8 Ustawy oświadczam o:

1. niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1170 ze zm.),

albo

2. w przypadku zalegania z opłacaniem podatków i opłat lokalnych załączam następujące dokumenty potwierdzających zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności:

a. …………………………………………………………………………………………………………..

b. ……………………………………………………………………………………………………………

***Dokument należy wypełnić elektronicznie i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF***

**Wzór - Załącznik nr 5 do SIWZ**

**Wykonawca:**

…………………………………………………..……………………………………………………………………….……

…………………………………………………………………………………………………………………………….…… *(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEi DG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………..……………………………………………...………………………………… *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy wystawione w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 22 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej „Ustawą”**

Przystępując do postępowania **prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy urządzeń drukujących; WZP-757/20/62/Ł**w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 22 Ustawy oświadczam, że wobec Wykonawcy nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie.

***Dokument należy wypełnić elektronicznie i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF***