
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Znak: ZOZ.V.010/DZP/81/21

Sucha Beskidzka dnia 18.08.2021r.

**Zespół Opieki Zdrowotnej
w Suchoj Beskidzkiej
ul. Szpitalna 22**

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – dalej ustawy PZP na:

„Dostawę materiałów opatrunkowych i pieluchomajtek”

Tryb udzielenia zamówienia- tryb podstawowy bez negocjacji

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 02.09.21 pod nr 2021|BZP 001676 14/01
Dokumenty zamówienia opublikowane na stronie [www.zozsuchabeskidzka](http://www.zozsuchabeskidzka.pl)
<http://www.platformazakupowa.pl/pn/zozsuchabeskidzka>.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zespół Opieki Zdrowotnej
ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka
TEL: (033) 872-33-23
e-mail: zozsuchabeskidzka@wp.pl
<http://www.zozsuchabeskidzka.pl>
REGON: 000304415, NIP: 552-12-74-352

Godziny pracy Zamawiającego: PONIEDZIAŁEK – PIĄTEK OD GODZ. 7.00 DO 14.35

Uwaga! W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie 30 minut przed końcem godzin pracy, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale X.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej**.
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: MASAD@ZOZSUCHABESKIDZKA.PL
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym postępowaniu.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w

zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy. PZP
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt. 7 i 8 ustawy
10. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na pakiety, nie dopuszcza składania ofert częściowych w obrębie pakietu.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów opatrunkowych i pieluchomajtek.

Zamówienie zostało podzielone na 23 części.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1a do specyfikacji. Opis ten należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści specyfikacji, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców. Podane ilości są szacunkowym zapotrzebowaniem na okres 12 miesięcy i służą do obliczenia ceny oferty (tj. ustalenia maksymalnego wynagrodzenia wykonawcy).

2. Oferowane produkty muszą być wyrobami medycznymi dopuszczonymi do obrotu i używania zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2019 r. nr poz. 175 z późniejszymi zmianami). W przypadku środków do pielęgnacji skóry Zamawiający dopuszcza, aby były zarejestrowane jako wyrób kosmetyczny do higieny pacjenta, a nie jako wyrób medyczny.

3. Oferowane wyroby muszą być nowe, nie używane oraz wymagane jest, aby minimalny termin ważności zaofertowanego asortymentu wynosił co najmniej 12 miesięcy od dnia jego dostawy.

4. Wymagania dotyczące oferowanych wyrobów:

4.1. Winny być opakowane w oryginalne opakowanie;

4.2. Etykiety winny zawierać wszystkie wymagane informacje zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych;

4.3. Opakowania produktów sterylnych muszą być wykonane w sposób umożliwiający aseptyczne otwarcie oraz muszą być dostosowane do rozmiaru zawartości, muszą cechować się wymaganą trwałością;

4.4. Sterylizacja w tlenku etylenu dopuszczalna jest tylko w wyrobach, które nie nadają się do sterylizacji w wysokiej temperaturze.

5. Wszelkie wymagania techniczne: gramatura, klasa, nieprzemakalność, odporność na rozerwania - muszą być poparte kartą techniczną danego produktu (dotyczy tylko produktów, dla których wymagania zostały opisane w poszczególnych pakietach).

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do wykonawców na etapie badania i oceny ofert, a także w trakcie trwania umowy o przedłożenie charakterystyk oferowanych wyrobów oraz dokumentów dopuszczających do obrotu i używania na terenie Polski.

7. Jakość towaru i gwarancja

a) Dostawca gwarantuje, że dostarczony przez niego towar jest wolny od wad.

b) W przypadku wadliwej partii towaru Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę, a ten dokona wymiany wadliwego towaru na pełnowartościowy. W przeciwnym wypadku towar zostanie zwrócony bez dokonania zapłaty.

c) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania oferowanego towaru przez okres trwania umowy. Zmiana może nastąpić w przypadku zaniechania produkcji lub wycofania towaru z rynku. W tym przypadku Oferent zobowiązany będzie poinformować Zamawiającego i przedstawić mu nowy towar do testowania i akceptacji, przy zachowaniu ceny przetargowej.

d) Oferowany towar musi się charakteryzować wysokimi walorami techniczno-użytkowymi, jak:

- rodzaj i trwałość użytych materiałów

- niezawodność (np. brak przecieków)

- funkcjonalność

- odpowiednie opakowanie, opakowanie foliowo-papierowe musi posiadać mankiet umożliwiający wyjęcie sprzętu w sposób nie naruszający jałowości.

Ilekcroć w niniejszej SWZ i załącznikach stanowiących jej integralną część przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów, pochodzenia, norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych, systemów referencji technicznych i materiałów z podaniem producenta to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca jest zobowiązany realizować przedmiot zamówienia w terminie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

2. Dostawca zobowiązany jest do wykonania dostaw cząstkowych przedmiotu umowy (w cyklach 1 raz w tygodniu), na podstawie składanych zamówień w ciągu:

- 3 dni od złożenia zamówienia w dni robocze (dni robocze , to dni od poniedziałku do piątku , za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) od chwili otrzymania zamówienia pisemnego, złożonego przez upoważnionych pracowników

-
- zamawiającego, którymi są: Kierownik Apteki Szpitalnej mgr Tomasz Budzowski lub z-ca Kierownika Apteki Szpitalnej mgr Elżbieta Polak,
- w sytuacjach awaryjnych dostawa towaru nastąpi w jak najkrótszym czasie liczonym od momentu złożenia zamówienia, nie dłuższym jednak niż 2 dni robocze.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust.2 ustawy Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1-6 ustawy.
W przedmiotowym postępowaniu nie ma zastosowania podstawa wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 ustawy, z uwagi na wartość poniżej 10 000 000 euro.
3. Warunki udziału w postępowaniu:
 - 3.1. kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust.2 Pzp, Wykonawcę:
 1. będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo w związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego.
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2021r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwa udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 & 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub

komandytowo- akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;

3. wobec, którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba , że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub przed upływem terminu składania ofert dokonał płaćności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;

5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6. jeżeli, w przypadkach o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ust.1 Pzp.

VIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający celem oceny jakości, wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych:
 - Próbek (w ilości i asortymencie określonym w poszczególnych pakietach)
 - Karty techniczne wyrobu potwierdzające wymagania (dotyczy wszystkich produktów, dla których Zamawiający określił: gramaturę, klasę, nieprzemakalność, odporność na rozerwania, dane techniczne opasek gipsowych, dokumenty określające chłonność pieluchomajtek, (tylko wymagane w poszczególnych pakietach tj. pakiet nr 3,9,10,12,16,17,21). Zamawiający prosi o zaznaczenie w złożonych kartach technicznych, których części i pozycji (wynikających z załącznika nr 1a do specyfikacji) przedstawiona karta dotyczy.

Jeżeli Wykonawca nie złoży podmiotowych środków dowodowych lub złożone środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

4. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy

rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

5. Zgodnie z art. 65 ust.1 ustawy Pzp zamawiający w zakresie próbek odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej. Ta część jest składana za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca. Przesyłka musi być opisana nazwą i nr postępowania oraz danymi Wykonawcy i dostarczona przed terminem składania ofert do Sekretariatu Zespołu Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, Blok C, I piętro ul. Szpitalna 22.

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
4. W myśl przepisu art. 117 ust. 4 ustawy pzp, w przypadku o którym mowa w art. 117 ust.3 ustawy, wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy. Powyższe odnosi się również do wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Sabina Steczek, Agnieszka Hajdyła, Agnieszka Pajerska.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <http://www.platformazakupowa.pl/pn/zosuchabeskidzka>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zosuchabeskidza@wp.pl
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z

- obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 6. Zamawiający, zgodnie z § 1 pkt. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2019 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - h) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - i) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
 8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (określone w rozdziale VIII pkr.3) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który

następnie przesyła do systemu¹ (**opcja rekomendowana** przez **platformazakupowa.pl**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć². W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia 30.10.2021r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

² Zgodnie z art. 225 PZP

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <http://www.platformazakupowa.pl/pn/zosuchabeskidzka> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **01.10.2021r.** do godziny 10:00
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty (załącznik nr 1, 1a i 2 oraz podmiotowe środki dowodowe określone w rozdziale VIII pkt. 3).
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XV. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **01.10.2021r. godz. 11:00**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.**1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie.**

Kryteria oceny	Ranga	Sposób oceny
<i>Cena</i>	60%	wg wzoru
<i>Jakość</i>	40%	wg wzoru

2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów.

A. Cena oferty
$$\frac{C_n \times 100 \text{ ptk.}}{C_k} = C \times \text{Ranga}$$

Wszelkie upusty i rabaty będą odliczone od wartości końcowej oferty

gdzie: C_n - najniższa cena złożona w całości zamówienia spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

C_k - cena proponowana przez danego oferenta

C - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

B. Jakość – wymagalna ilość nitek i warstw kompresów, serwety o wymagalnych rozmiarach (bez naciągania), (podstawą stwierdzenia zgodności będą dane podane na etykietach handlowych), kompresy jałowe przewiązane po 10 sztuk, nitka rtg wplataną na całej długości wyrobu, tufery ciasno zwinięte, bez odstających/luźnych brzegów, minimalne wykroje kompresów, rozmiary poszczególnych asortymentów, czas wiązania opasek gipsowych – 4 – 5 minut, czas namaczania 3-5 sek., opaski gipsowe natryskiwane obustronnie, opaska gipsowa ma zawierać w swym składzie min. 94% gipsu naturalnego, do potwierdzenia Kartą Danych Technicznych, powierzchnie opatrunków nie mogą się sklejać, opatrunki nie mogą przywierać do ran, opaski muszą być sprężyste, nie mogą się nadmiernie naciągać, opatrunki i plastry nie mogą wywoływać reakcji alergicznych, plastry muszą być dobrze klejące, wymagania dla pieluchomajtek określone w pakietach- **wyżej wymagane parametry są parametrami granicznymi tj. bezwzględnie wymagalnymi- ich niespełnienie spowoduje odrzucenie oferty.**

Sposób oceny jakości dla poszczególnych pakietów

Lp	Parametr oceniany	Sposób punktacji
Pakiet nr 12, – Kompresy, Gaza,		
1	Dodatkowo założone brzegi znajdują się w środku kompresu, (brak wychodzących luźnych, strzępiących się nitek)	Produkty z dodatkowo założonymi brzegami do środka kompresu (brak wychodzących luźnych, strzępiących się nitek) otrzymają 50 pkt, pozostałe 0 pkt.
2	Rodzaj opakowania jednostkowego	Ergonomia / wygoda magazynowania opakowania zajmujące mniej miejsca otrzymują 25 pkt, pozostałe 0 pkt
3	Oznakowanie miejsca otwarcia pakietu, zakładki umożliwiające aseptyczne otwarcie pakietu	Produkty z oznakowaniem kierunku otwarcia pakietu i zakładką umożliwiającą aseptyczne otwarcie pakietu otrzymają 25 pkt, pozostałe 0 pkt.
Pakiet 20,22,23 – Zestawy do dializ, zestawy jałowe, hemostatyki, terapia podciśnieniowa		
1	Efektywność zastosowania.	Zestawy posiadające najlepszą efektywność zastosowania otrzymają 50 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej.
2	Oznakowanie miejsca otwarcia pakietu, zakładki umożliwiające aseptyczne otwarcie pakietu	Produkty z oznakowaniem kierunku otwarcia pakietu i zakładką umożliwiającą aseptyczne otwarcie pakietu 25 pkt, pozostałe 0 pkt.

3	Nie powodowanie odczynów.	Opatrunki nie powodujące odczynów na skórze otrzymają 25 pkt.
---	---------------------------	---

Pakiet nr 5,18- Plastry

1	Nie przywieranie do ran (skóry).	Przylepce i opatrunki nie przywierające do ran (skóry) otrzymają 10 pkt.
2	Utrzymywanie odpowiedniej wilgotności i pH.	Przylepce i opatrunki utrzymujące odpowiednią wilgotność i pH otrzymają 50 pkt, przylepce i opatrunki nie spełniające tego wymogu otrzyma 0 pkt.
3	Przepuszczalność.	Przylepce i opatrunki spełniające wymóg przepuszczalności otrzymają 20 pkt, nie spełniające tego wymogu otrzymają 0 pkt.
4	Łatwo oddzielający się od nośnika.	Przylepce i opatrunki łatwo oddzielające się od nośnika otrzymają 10 pkt, nie spełniające tego warunku otrzymają 0 pkt.
5	Nie pozostawia kleju na skórze.	Przylepce i opatrunki po zdjęciu nie pozostawiające kleju na skórze otrzymają 10 pkt. pozostałe 0 pkt.

Pakiet 4 - opaski dziane, elastyczne, siatka opatrunkowa

1	Dla opasek dzianych: -gęstość tkania -tolerancja opaski przez skórę -przepuszczalność	Opaski dziane „gęsto tkane” otrzymają 5 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej. Opaski spełniające wymóg „przepuszczalności” otrzymają 5 pkt, pozostałe 0 pkt. Opaski dobrze tolerowane przez skórę otrzymają 5 pkt., pozostałe 0 pkt.
2	Dla opasek elastycznych: -gęstość tkania -duża elastyczność -możliwość stabilnego umocowania opatrunku	Opaski elastyczne „gęsto tkane” otrzymają 15 pkt., pozostałe proporcjonalnie mniej. Opaski o największej elastyczności otrzymają 5 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej. Opaski posiadające możliwości stabilnego umocowania opatrunku otrzymają 15 pkt, pozostałe 0 pkt.
3	Dla siatek mocujących: -nie powodująca ucisku oraz dopasowująca się do kształtu ciała -elastyczność -możliwość stabilnego umocowania opatrunku -po przecięciu brak występowania tzw. "spuszczonych oczek"	Siatki mocujące nie powodujące ucisku oraz dopasowujące się do kształtu ciała otrzymają 20 pkt pozostałe 0 pkt; Siatki mocujące o największej elastyczności otrzymają 10 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej. Siatki mocujące posiadające możliwości stabilnego umocowania opatrunku otrzymają 10 pkt, pozostałe 0 pkt. Siatki mocujące wykazujące się brakiem występowania tzw. "spuszczonych oczek" otrzymają 10 pkt, pozostałe 0 pkt.

Pakiet 7,8 Opatrunki specjalistyczne

1	Efektywność zastosowania.	Środki opatrunkowe posiadające najlepszą efektywność zastosowania otrzymają 30 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej.
2	Czas działania.	Środki opatrunkowe posiadające najdłuższy czas działania otrzymają 30 pkt., pozostałe proporcjonalnie mniej.
3	Łatwość oddzielania się od nośnika.	Opatrunki łatwo oddzielający się od nośnika otrzymają 10 pkt, nie spełniające tego warunku otrzymają 0 pkt.
4	Nie powodowanie odczynów.	Opatrunki nie powodujące odczynów na ranie (skórze) otrzymają 30 pkt.

Pakiet 1,2,10,15, 17, 19- Kosmetyki, folie, myjki

1	Efektywność zastosowania.	Produkty posiadające najlepszą efektywność zastosowania otrzymają 50 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej.
2	Nie powodowanie odczynów.	Produkty nie powodujące odczynów na skórze otrzymają 50 pkt, nie spełniające tego warunku otrzymają 0 pkt.

Pakiet 11- Wata medyczna, Lignina, jałowe różne

1	Dla waty bawełniano - wiskozowej: - miękkość - sprężystość - czystość - łatwość dzielenia się - możliwość sterylizacji	Wata posiadająca najlepszą miękkość otrzyma 6 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej. Wata posiadająca najlepszą sprężystość otrzyma 7 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej. Wata posiadająca największą czystość i możliwość sterylizacji otrzyma 6 pkt., pozostałe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów. Wata łatwo dzieląca się otrzyma 7 pkt. pozostałe 0 pkt.
2	Dla waty celulozowej: - miękkość - chłonność - nie pyłaca - sposób pakowania	Wata celulozowa posiadająca najlepszą miękkość otrzyma 6 pkt pozostałe proporcjonalnie mniej; Wata o największej chłonności otrzyma 6 pkt pozostałe proporcjonalnie mniej; Wata nie wykazująca cech pylenia otrzyma 6 pkt., wykazująca cechy pylenia 0 pkt.; Sposób pakowania (walory magazynowe/użytkowe) najlepsze 6 pkt., pozostałe proporcjonalnie mniej.
3	Dla jałowych różnych: Efektywność zastosowania.	Zestawy posiadające najlepszą efektywność zastosowania otrzymają 50 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej.
Pakiet 6- Opatrunki przylepne		
1	Nie przywieranie do ran (skóry).	Przylepce i opatrunki nie przywierające do ran (skóry) otrzymają 30 pkt.
2	Utrzymywanie odpowiedniej wilgotności i pH.	Przylepce i opatrunki utrzymujące odpowiednią wilgotność i pH otrzymają 25 pkt, przylepce i opatrunki nie spełniający tego wymogu otrzymają 0 pkt.
3	Stabilność mocowania.	Przylepce i opatrunki posiadające zaokrąglone brzegi otrzymają 25 pkt, nie spełniające tego wymogu otrzymają 0 pkt.
4	Łatwo oddzielający się od nośnika.	Przylepce i opatrunki łatwo oddzielające się od nośnika otrzymają 10 pkt, nie spełniające tego warunku otrzymają 0 pkt.
5	Nie pozostawia kleju na skórze.	Przylepce i opatrunki po zdjęciu nie pozostawiające kleju na skórze otrzymają 10 pkt. pozostałe 0 pkt.
Pakiet nr 3- Opatrunki gipsowe		
1	Dla opasek gipsowych: - czas wiązania od 4-5 minut - czas namaczania 3-5 sek. - łatwość modelowania - brak wolnych bocznych włókien po namoczeniu i rozłożeniu opaski - przytwierdzenie warstwy gipsowej do tkaniny jako czynnik zapobiegający sypaniu się gipsu - "gęstość" warstwy gipsowej	Opaska gipsowa o najkrótszym czasie wiązania i namaczania otrzyma 20 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej, Opaska gipsowa łatwo modelująca się otrzyma 10 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej; Opaska gipsowa pozbawiona cech wystających bocznych włókien (nie strzępiąca się) otrzyma 10 pkt, pozostałe 0 pkt; Opaska gipsowa pozbawiona cech sypania się, kruszenia , łatwo rozwijająca się otrzyma 10 pkt, pozostałe 0 pkt; Opaska gipsowa o największej "gęstości" otrzyma 10 pkt., pozostałe proporcjonalnie mniej.
2	Dla opasek podgipsowych: -miękkość -możliwość sterylizacji -tolerancja przez skórę -elastyczność	Opaski podgipsowe wyściełające z waty najbardziej miękkie otrzymają 10 pkt pozostałe proporcjonalnie mniej; możliwość sterylizacji – 10 pkt, brak możliwości 0 pkt. Opaski podgipsowe dobrze tolerowane przez skórę otrzymają 10 pkt., pozostałe 0 pkt. Opaski podgipsowe najbardziej elastyczne (spoistość włókien) 10 pkt., pozostałe proporcjonalnie mniej.
Pakiet nr 14- Opatrunki poparzeniowe		
1	Łatwość otwierania opakowania i nakładania na powierzchnie poparzone	Opatrunki łatwo otwierające i nakładające się otrzymają 50 pkt. pozostałe 0
2	Właściwości schładzające i znieczulające powierzchnie oparzone	Opatrunki posiadające właściwości schładzające i znieczulające otrzymają 50 pkt. pozostałe 0.

Lp	Pakiet nr 21 Serwety operacyjne, kompresy, tufery z rtg	
1	Serweta dodatkowo przesywana, z kolorowym trokiem	Produkty dodatkowo przesywane, z kolorowym trokiem otrzymają 50 pkt, pozostałe 0 pkt.
2	Dodatkowo założone brzegi znajdują się w środku kompresu, (brak wychodzących luźnych, strzępiących się nitek)	Produkty z dodatkowo założonymi brzegami do środka kompresu (brak wychodzących luźnych, strzępiących się nitek) otrzymają 25 pkt, pozostałe 0 pkt.
3	Rodzaj opakowania	Ergonomia / wygoda magazynowania opakowania zajmujące mniej miejsca otrzymują 25 pkt, pozostałe 0 pkt
Lp	Pakiet nr 9 poz. 1-5, Pakiet 16- poz. 1-16 Pieluchomajtki	
1	Zabezpieczenie przed wyciekaniem falbankami bocznymi	- skierowanymi na zewnątrz -25 pkt - skierowanymi do wewnątrz - 20 pkt - brak falbanek - 0 pkt
2	Elastyczne ściągacze taliowe	- 2 ściągacze - 25 pkt - jeden ściągacz taliowy- 20 pkt - brak ściągaczy - 0 pkt
3	Sposób zapięcia pieluchomajtek	- Podwójne elastyczne przylepcorzepy, sprężyste (po rozciągnięciu na min. 1 cm powracające do pierwotnego kształtu)- 25 pkt - przylepne zapięcie, elastyczny rozciągliwy pas przedni- 20 pkt - przylepne zapięcie, brak rozciągacza lub sprężystych przylepcorzepów- 0 pkt
4	Nie powodowanie odczynów.	Pieluchomajtki nie powodujące odparzeń i zmian skórnych - 25 pkt Pieluchomajtki powodujące odparzenia i zmiany skórne - 0 pkt
Lp	Pakiet nr 13- zestawy do dializ	
1	Na opakowaniu „Test skuteczności sterylizacji” do wklejenia w dokumentację pacjenta	Zestawy posiadające naklejkę otrzymają 50 pkt, pozostałe 0.
2	Oznakowanie miejsca otwarcia pakietu, zakładki umożliwiające aseptyczne otwarcie pakietu	Produkty z oznakowaniem kierunku otwarcia pakietu otrzymają i zakładką umożliwiającą aseptyczne otwarcie pakietu 25 pkt., pozostałe 0 pkt.
3	Nie powodowanie odczynów.	Opatrunki nie powodujące odczynów na skórze otrzymają 25 pkt.

Asortyment oceniany będzie na podstawie parametrów określonych w ofercie przetargowej.

Ocena nastąpi w II etapach, tj:

- sprawdzenie warunków granicznych jako bezwzględnie wymaganych, ich niespełnienie spowoduje odrzucenie oferty,
- oraz analiza parametrów ocenianych, którym jest przypisana punktacja określona wyżej i oceniana wg wzoru.

$$Tk = \frac{T * 100 * Ranga (40\%)}{Tn}$$

Gdzie:

Tn - maksymalna ilość punktów uzyskana w kryterium „parametry”

Tk - ilość punktów uzyskana przez danego oferenta za „parametry”

T - ilość punktów uzyskanych przez oferenta za „parametry”

Ocena końcowa oferty jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione w punkcie 1.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą w terminie związania ofertą określonym w rozdziale XIII.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 4. oferta podlega odrzuceniu, a zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorce Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXI. ZALECENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
4. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików


podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.

6. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
7. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.
11. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
12. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

Załączniki:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1.
2. Formularze asortymentowo - cenowe - załącznik nr 1a(Pakiety 1-23)
3. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu - załącznik nr 2
4. Projektowane postanowienia umowy - załącznik nr 3

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych
mgr Sabina Steczek
.....
(podpis sporządzającego)


.....
(podpis Przew. Komisji Przetargowej)

Z-ca Dyrektora
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Suchoj, Beskidzkiej
01.09.21
(data i podpis zatwierdzającego)