

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **dokumentacji projektowo-kosztorysowej zmiany sposobu użytkowania oraz przebudowy i termomodernizacji budynku Centrum Pomocy dla Bezdomnych Matek z dziećmi na budynek internatu dla XI Liceum Ogólnokształcącego przy ul. Polanka 9 w Bydgoszczy** (wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego wszelkich wymaganych decyzji, zaświadczeń, opinii i uzgodnień, na podstawie których możliwe będzie wykonywanie robót budowlanych) *dalej w treści opisu: dokumentacja.*

Dokumentacja jak wyżej powinna być:

- opracowana na podstawie uzgodnionej z przyszłym Użytkownikiem (XI Liceum Ogólnokształcące im. Bydgoskich Olimpijczyków Mistrzostwa Sportowego) koncepcji projektowej (autorstwa spółki Archenika Sp. z o.o. z Poznania – grudzień 2022r.)

oraz z zastosowaniem odnawialnych źródeł energii oraz nowoczesnych technologii, właściwym doбором materiałów i wyposażenia, zapewniającym użytkownikom komfort i bezpieczeństwo pod względem zdrowotnym, uwzględniającym koszt wykonania i eksploatacji przedmiotu inwestycji (*np. ogrzewanie i wentylacja z odzyskiem ciepła, klimatyzacja dla pomieszczeń tego wymagających, oświetlenie, zużycie wody, fotowoltaika*)

1. Przedmiot ww. zamówienia obejmuje wykonanie:

- 1) uzyskanie mapy do celów projektowych (matrycy),
- 2) aktualizacji ekspertyz w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania zamówienia (*wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: 1 egz., do odczytu – z rozszerzeniem PDF, do edycji – pliki rysunków w formacie dxf*),
- 3) orzeczenia mykologiczno-budowlanego dotyczącego ścian konstrukcyjnych budynku (*wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: 1 egz., do odczytu – z rozszerzeniem PDF, do edycji – pliki rysunków w formacie dxf*),
- 4) projektu zagospodarowania terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego wraz z kompletem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymaganych do złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę i jego uzyskania przez Zamawiającego (*wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym: 1 egz. z tym, że do odczytu z rozszerzeniem .PDF; oraz do edycji - pliki rysunków w formacie dxf*),
- 5) projektu technicznego, będącego uszczegółowieniem projektu budowlanego, w zakresie umożliwiającym realizację inwestycji, w tym plansza zbiorcza wszystkich instalacji w celu uniknięcia kolizji międzybranżowych, obejmującego m.in.: projekty techniczne konstrukcji i detali obiektu, projekty techniczne instalacji sanitarnych (wod.-kan., c.o., c.w.u., węzła c.o.), wentylacji i klimatyzacji, technologii kuchni, elektrycznych, teletechnicznych (niskoprądowej), projekty sieci i przyłączy: wod.-kan., c.o., elektroenergetycznych, teletechnicznych, itp., projekty drogowe zjazdu i dróg, projekty małej architektury i zieleni), uzgodnionego m.in. z: KPEC - projekt techniczny instalacji wewnętrznych centralnego ogrzewania, ciepła technologicznego i ciepłej wody użytkowej, węzła cieplnego i Aparatury Kontrolno-Pomiarowej i Automatyki (AKPiA); Spółką Miejskie Wodociągi i Kanalizacja w Bydgoszczy (MWiK) – projekt wewnętrznych i zewnętrznych instalacji: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, Spółką ENEA – w zakresie zgodności z warunkami (*w przypadku zmiany mocy przyłączeniowej związanej z adaptacją budynku lub usunięcia kolizji*), Wydziałem Informatyki UMB – projekt instalacji teletechnicznej, monitoringu,

- przyłącza teletechniczne (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: 1 egz. z tym, że do odczytu z rozszerzeniem PDF; do edycji pliki rysunków w formacie .dxf),
- 6) wielobranżowego projektu wykonawczego /w rozumieniu § 5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego/, (wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym: 1 egz. z tym, że do odczytu z rozszerzeniem PDF; do edycji pliki rysunków w formacie .dxf),
 - 7) przedmiarów robót budowlanych i kosztorysów inwestorskich poszczególnych branż (wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym: 1 egz. z tym, że do odczytu – z rozszerzeniem .PDF oraz .ath),
 - 8) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych ze szczegółowym opisem projektowanych materiałów budowlanych dla poszczególnych branż wraz z podaniem kryteriów równoważności zastosowanych wyrobów budowlanych (STWOiR) (wersja papierowa: 2 egz., na nośniku elektronicznym: 1 egz.),
 - 9) projektu technologii kuchni wraz ze stołówką (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: 1 egz. z tym, że do odczytu z rozszerzeniem .PDF; oraz do edycji - pliki rysunków w formacie dxf),
 - 10) wykonanie innych opracowań, których konieczność wykonania ujawni się w fazie projektowania, niezbędnych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo - kosztorysowej, oraz do prawidłowego w oparciu o ww. dokumentację wykonania robót budowlanych, np. projekty dotyczące usunięcia kolizji uzbrojenia podziemnego, niezbędnych wycinek drzew i krzewów uzgodnionych z Wydziałem Zieleni i Gospodarki Komunalnej UMB (wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: 2 egz.)
 - 11) projektu ewentualnych nasadzeń zastępczych (*wersja papierowa – 3 egz., na nośniku elektronicznym: 1 egz.*),
 - 12) inwentaryzacji ornitologicznych i chiropterologicznych, (*wersja papierowa: 3 egz., na nośniku elektronicznym: 1 egz.*),
 - 13) projektu aranżacji wnętrz oraz wyposażenia (*wersja papierowa – 3 egz., na nośniku elektronicznym: 1 egz.*), uzgodnionego z użytkownikiem,
 - 14) projektowanej charakterystyki energetycznej (*wersja papierowa – 2 egz., na nośniku elektronicznym: 1 egz.*),
 - 15) wizualizacji – 2 ujęcia zewnętrzne, 3 ujęcia wewnętrzne dla budynku (*wersja papierowa – 3 egz., wersja elektroniczna: 1 egz. z tym, że z rozszerzeniem jpg o rozdzielczości minimum 1700 x 1000 pikseli*),
 - 16) przygotowanie dokumentów, uzgodnień i wniosków niezbędnych do uzyskania stosownych decyzji administracyjnych, w tym m.in.
 - a) decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - b) decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedmiotowego przedsięwzięcia inwestycyjnego,
 - c) wszelkich niezbędnych dokumentów potwierdzających zapewnienie dostaw mediów (woda, ciepło, prąd) oraz odbioru ścieków i odpadów, a także uzgodnień, opinii i pozwoleń, przyłączy, uzgodnień ZUDP),
 - d) warunków technicznych oraz uzgodnień z zarządcą drogi, dla zjazdów z drogi publicznej (wersje papierowe – 2 egz. na nośniku elektronicznym: 1 egz.),
 - 17) projektu instrukcji eksploatacji obiektu, w tym m.in. projektu instrukcji bezpieczeństwa pożarowego i scenariusza pożarowego (wersja papierowa: 4 egz., na nośniku elektronicznym: 1 egz., do odczytu – z rozszerzeniem .PDF).

Wybranemu wykonawcy Zamawiający przekaże: wersje edytowalne (.dwg) następujących rysunków:

Koncepcja projektowa arch. – bud.

Rys. A.01 – rzut piwnicy

Rys. A.02 – rzut parteru
Rys. A.03 – rzut I piętra
Rys. A.04 – rzut II piętra
Rys. A.05 – rzut III piętra
Rys. A.06 – rzut IV piętra
Rys. A.07 – rzut dachu
Rys. A.08 – przekrój A-A
Rys. A.09 – elewacje
Rys. A.10 – elewacja zachodnia
Rys. A.01 – elewacja wschodnia

Inwentaryzacja:

Rys. I.01 – rzut piwnicy
Rys. I.02 – rzut parteru
Rys. I.03 – rzut I piętra
Rys. I.04 – rzut II piętra
Rys. I.05 – rzut III piętra
Rys. I.06 – rzut IV piętra
Rys. I.07 – rzut I dachu
Rys. I.08 – przekrój A-A
Rys. I.09 – elewacja wschodnia
Rys. I.10 – elewacja północna
Rys. I.11 – elewacja zachodnia
Rys. I.12 – elewacja południowa
Rys. I.13 – stolarka okienna i drzwiowa

2. Przedmiot zamówienia powinien być:

- 1) zgodny z obowiązującymi przepisami regulującymi przedmiotową problematykę, w tym m.in. z przepisami wynikającymi z:
 - ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane,
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
 - ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2021.2458),
 - zgodnie z ustaleniami w pozyskanej przez projektanta decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego wydanej przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy,
- 2) zaakceptowany przez Zamawiającego (WIM) i przedstawiciela przyszłej jednostki zarządzającej obiektem (Dyrektor XI LO im. Bydgoskich Olimpijczyków Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy) na etapie opracowywania projektu zagospodarowania terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego i wykonawczego tj. w zakresie zaproponowanych rozwiązań projektowych,
- 3) zaopiniowany przez Plastyka Miasta oraz Radę ds. Estetyki Miasta,

- 4) uzgodniony z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Bydgoszczy w zakresie projektu budowlanego,
- 5) zaopatrzony w oświadczenie o:
 - sporządzeniu dokumentacji projektowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji,
 - kompletności dostarczonych prac projektowych z punktu widzenia celu jakiego mają służyć,
 - możliwości zastosowania materiałów i urządzeń innych niż wskazane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zachowania parametrów technicznych i jakościowych nie gorszych niż wskazane w tej dokumentacji.

3. Informacje dla wykonawców dotyczące sposobu i formy przygotowania dokumentacji:

1) tworzenie plików PDF:

- a) dokumenty tekstowe: składające się z większej liczby stron (np. opisy do projektów, specyfikacje techniczne) powinny być przygotowane (zapisywane) w formie pojedynczych plików PDF, tzn. cały dokument to jeden plik PDF,
- b) niedopuszczalne jest przygotowanie plików PDF (według formuły 1 do 1) czyli utworzenie takiej ilości plików PDF z ilu stron składa się dokument tekstowy (np. strona tytułowa – 1 plik PDF, spis treści – 1 plik PDF),
- c) przygotowując pliki pdf należy pamiętać o maksymalnym dopuszczalnym rozmiarze każdego pojedynczego pliku, tj. 50 MB,

2) opisywanie plików PDF i katalogów:

- a) wszystkie pliki PDF powinny być prawidłowo opisane zgodnie z wytycznymi w punktach poniżej, tj. w sposób umożliwiający ewentualne ich łączenie w celu zmniejszenia ich ilości,
- b) w przypadku załączników w postaci (np. rzutów, map, rysunków) nazwa tworzonego pliku PDF powinna odpowiadać nazwie oraz numerowi opisywanego załącznika, rysunku,
- c) utworzone pliki PDF powinny być zapisane w katalogach odpowiadającym poszczególnym branżom, stanowiąc tym samym komplet plików PDF dla danego zagadnienia,
- d) nazwa katalogu powinna wskazywać jednoznacznie na zakres tematyczny zawartych w nim plików PDF – jeżeli nie ma takiej potrzeby nie należy tworzyć podkatalogów,
- e) tworzone pliki PDF oraz katalogi nie powinny zawierać w swych nazwach polskich liter oraz znaków specjalnych np. ąęźźć,
- f) nazwy plików, katalogów i podkatalogów – powinny być zapisywane jako nazwy skrócone np. br. sanit., br. elektr. (należy unikać rozbudowanych nazw, które utrudniają skopiowanie dokumentacji z płyty),
- g) nazwy katalogów i plików nie powinny zawierać w nazwie lokalizacji (płyta zawiera dokumentację dot. konkretnej inwestycji – nie ma więc potrzeby przywoływania jej nazwy w tworzonych katalogach czy plikach),
- h) uzgodnienia, oświadczenia projektantów, zaświadczenia oraz decyzje o stwierdzeniu przygotowania zawodowego należy zamieszczać w osobnym katalogu (z uwagi na zawarte w nich dane osobowe).

Formy elektroniczna i papierowa sporządzonej dokumentacji muszą być jednakowe. Brak tej zgodności może być podstawą nieodebrania przez Zamawiającego etapu wykonania Zamówienia. Wykonawca dostarczy opracowanie w formie elektronicznej nie zabezpieczonej hasłami, na nośniku elektronicznym / płycie CD.

4. Dane wyjściowe do opracowania dokumentacji projektowej ww. inwestycji:

- 1) lokalizacja planowanej przebudowy i zmiany sposobu użytkowania na terenie Miasta Bydgoszczy na działce o nr ew. 127 w obr. 486 przy ul. Polanka 9 w Bydgoszczy.
- 2) na terenie objętym inwestycją przystąpiono do opracowywania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Uchwała Nr V/30/18 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 19 grudnia 2018 r. o przystąpieniu do sporządzenia Miejscowego planu zagospodarowania

przestrzennego "Bartodzieje-Bałtycka" w Bydgoszczy / zamierzenie powinno być zgodne z projektem planu),

- 3) dokumentację projektową należy wykonać na podstawie koncepcji architektoniczno-budowlanej zmiany sposobu użytkowania placówki opiekuńczej dla osób bezdomnych na internat przy ul. Polanka 9 w Bydgoszczy oraz istotnych/dodatkowych wskazówek Zamawiającego i przedstawiciela przyszłej jednostki zarządzającej obiektem (Dyrektor XI LO im. Bydgoskich Olimpijczyków Mistrzostwa Sportowego w Bydgoszczy).

5. Załączniki:

- 1) koncepcja architektoniczno-budowlana adaptacji i zmiany sposobu użytkowania budynku Centrum Pomocy dla Bezdomnych Matek z dziećmi na budynek internatu przy ul. Polanka 9 w Bydgoszczy z grudnia 2022r.,
- 2) ekspertyza techniczna dot. stanu ochrony przeciwpożarowej,
- 3) Postanowienie K-P Komendanta WPSP,
- 4) Inwentaryzacja budowlana budynku,
- 5) Inwentaryzacja – instalacje elektryczne,
- 6) Inwentaryzacja – instalacje sanitarne,
- 7) Ekspertyza techniczna
- 8) opinia geotechniczna,
- 9) projekt uchwały RMB ws. mpzp. „Bartodzieje – Bałtycka” w Bydgoszczy.