załącznik nr 8 do SWZ

# PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta dnia ……….w Komornikach pomiędzy:

**Gminą Komorniki** z siedzibą w Komornikach, przy ul. Stawnej 1,

NIP 777-31-40-250, REGON 631258709, BDO 000338659

reprezentowaną przez:  
II Zastępca Wójta Gminy Komorniki – Przemysław Pełko  
kontrasygnata Skarbnik Gminy - Magdalena Surdyk

zwaną w treści umowy **“Zamawiającym”**

a

reprezentowanym przez:

………………………………………..

zwan-ą/ym w treści umowy **“Wykonawcą”**

/a w przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą/

prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod firmą: … z siedzibą w …, ul. …, …-… …, NIP …, REGON …,

działając-ą/ym osobiście/któr-ą/ego reprezentuje … jako pełnomocnik na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa,

zwan-ą/ym w treści umowy „Wykonawcą”

zwanych dalej łącznie ,,Stronami”.

Niniejsza umowa jest w dalszej jej części zwana „Umową”.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne realizowanego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art. 359 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych na usługi, polegające na wykonaniu zadania pn. „**Świadczenie usługi asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością w Gminie Komorniki w 2025 r.”**

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na terenie Gminy Komorniki usług asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością – realizacja polegająca na świadczeniu usługi asystencji osobistej osobie z niepełnosprawnością przez asystenta osobistego osoby z niepełnosprawną w związku z realizacją ze środków Funduszu Solidarnościowego programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2025.
2. Usługa będzie świadczona dla maksymalnie 10 osób, w tym dla 6 osób dorosłych ze znacznym stopniem niepełnosprawności, 1 osoby dorosłej z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności oraz 3 dzieci.
3. Planowana liczba godzin usług asystenta wynosi 5 760 godzin.
4. Planowana liczba asystentów osób z niepełnosprawnością – min. 4 osoby.
5. Zamawiający dopuszcza, aby usługa asystenta osoby z niepełnosprawnością była świadczona przez osobę wskazaną przez uczestnika programu lub jego opiekuna prawnego, które nie są członkami rodziny osoby z niepełnosprawnością, pod warunkiem złożenia pisemnego oświadczenia, że wskazana osoba jest przygotowana do realizacji usług asystencji osobistej.
6. Głównym celem Programu jest wprowadzenie usług asystenta jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym, której adresatami są:
7. dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz
8. osoby z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenie o niepełnosprawności:
9. o stopniu znacznym lub
10. o stopniu umiarkowanym albo
11. traktowane na równi do wymienionych w lit. a i b.
12. Usługi będą świadczone we wszystkie dni tygodnia, a koszt jednej godziny nie może przekroczyć 50,00 zł ze względu na założenia Programu.
13. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób korzystających z usług opiekuńczych w okresie obowiązywania umowy.
14. Zamawiający gwarantuje minimalny zakres zamówienia: minimum 3 240 godzin usługi asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością .
15. W przypadku gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie z ww. wskazaniami, wymagane jest także:
16. zaświadczenie o niekaralności;
17. informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru;
18. pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.
19. Usługi asystencji osobistej mogą w szczególności polegać na pomocy asystenta w

1) wykonywaniu czynności dnia codziennego dla uczestnika Programu;

2) wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem Programu w wybrane przez uczestnika miejsca;

3) załatwianiu spraw urzędowych;

4) korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);

5) zaprowadzaniu dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności do placówki oświatowej lub przyprowadzaniu ich z niej.

1. Usługa asystencji osobistej na terenie szkoły może być realizowana wyłącznie w przypadku, gdy szkoła nie zapewnia tej usługi.
2. Zadaniem asystenta nie jest podejmowanie decyzji za osobę z niepełnosprawnością, a jedynie pomaganie bądź wspieranie jej w realizacji osobistych zamiarów.
3. Asystent realizuje usługi na rzecz osoby z niepełnosprawnością i w skutek jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla poszczególnych członków rodzin osoby z niepełnosprawnością.
4. W celu prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z rodziną lub opiekunami osoby z niepełnosprawnością.
5. Wykonanie usługi świadczeniobiorca potwierdza na karcie czasu pracy pracownika Wykonawcy.
6. Za wszelkie szkody mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres, na jaki zostanie zawarta umowa, posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) ważne nie później niż od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego. Zamawiający zaakceptuje posiadany przez Wykonawcę dokument ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wymaganą przez Zamawiającego, która będzie zawarta na okres roczny i będzie odnawialny z zachowaniem ciągłości ochrony ubezpieczeniowej do czasu odbioru końcowego. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu ważny dokument ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia najpóźniej w ciągu 7 dni od daty wystawienia tego dokumentu.

**§ 2**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY ZWIĄZANE Z PERSONELEM**

1. Zamawiający wymaga, aby osoby uczestniczące w realizacji zamówienia wykonujące czynności: asystenta osoby z niepełnosprawnością były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę (jeżeli Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób, wykonujących czynności wskazane w ust.1.
3. Przed przystąpieniem do wykonywania usług Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób, które będą realizowały umowę wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
4. Każdorazowa zmiana wykazu osób, o których mowa w pkt 3, nie wymaga aneksu do umowy (Wykonawca przedstawia korektę listy osób wykonujących zamówienie do wiadomości Zamawiającego).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania umowy w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa w ust. 3. Osoby oddelegowane przez Wykonawcę są obowiązane podać imię i nazwisko podczas kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w ciągu 2 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego przedstawić dowody zatrudnienia na umowę o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3 – jeżeli Zamawiający o to wystąpi.
7. Dowodami w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie  
   umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia mogą być:
   * oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

* oświadczenia zatrudnionego pracownika.
* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO[[1]](#footnote-1) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
* zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy (termin przedłożenia nie krótszy niż 7 dni);
* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

8. W przypadku gdy dla wykonania obowiązków w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu danych osobowych osób fizycznych uczestniczących w realizacji zamówienia zobowiązany jest do pozyskania tych danych w zgodzie z przepisami RODO i złożenia oświadczenia o następującej treści: „Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu wykonania obowiązków wynikających z Umowy”.

9. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności.

10. Zamawiający ma prawo monitorowania zatrudnienia na podstawie umów o pracę w trakcie realizacji zamówienia oraz ma możliwość naliczania kar umownych za niewywiązywanie się przez Wykonawcę z obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, jak również do odstąpienia od umowy na warunkach określonych w niniejszej umowie.

11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 3**

**TERMINY**

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy **do 31 grudnia 2025 r.**

**§ 4**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

Do podstawowych obowiązków Wykonawcy w ramach niniejszej umowy należy:

1. zagwarantowanie, że usługi świadczone będą przez osoby:
2. niekarane, w wieku produkcyjnym (w wyjątkowych przypadkach możliwe jest sprawowanie usług przez osoby w wieku poprodukcyjnym jednak nie dłużej niż do ukończenia 65 roku życia, jeżeli brak przeciwwskazania do ww. pracy zostanie poświadczone zaświadczeniem lekarskim), posiadające kwalifikacje potwierdzone ukończeniem szkół i stosownych kursów dla opiekunów (np. kurs PCK lub inne równoważne), potwierdzone odpowiednimi dyplomami, świadectwami i zaświadczeniami,
3. posługujące się językiem polskim w stopniu komunikatywnym, posiadające takie predyspozycje fizyczne i psychiczne do pracy z ludźmi starszymi bądź chorymi jak: dobry stan zdrowia, sprawność fizyczna, kierowanie się zasadą dobra osoby, na rzecz której wykonywane są usługi, szanowanie godności osobistej tej osoby i respektowanie jej prawa do samostanowienia, powinny cechować się uczciwością, gospodarnością, sumiennością, schludnością oraz mieć zrównoważoną osobowość,
4. zobowiązane do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji jakie uzyskują w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności nieujawniania osobom trzecim danych personalnych osób, dla których świadczone są usługi, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej,
5. bieżąca współpraca ze Wykonawcą przy rozwiązywaniu wszelkich kwestii wynikających z umowy
6. zapewnienie osobom wykonującym usługi wyposażenia w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy oraz środki dezynfekujące rękawiczki, fartuchy itp., płyn dezynfekujący),
7. niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmiany zakresu wymaganej opieki, np. zmiany okoliczności domowych lub rodzinnych, zmiany stanu zdrowia, rezygnacji z usług lub uniemożliwianiu ich wykonywania,
8. zapewnienie podopiecznym niezbędnej pomocy w sytuacjach nagłych,
9. odpowiednie dokumentowania świadczonych usług (karty pracy osób świadczących usługi).

**§ 5**

**KONTROLA ŚWIADCZONYCH USŁUG**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny i kontroli wykonywania usług na każdym etapie ich realizacji, zaś Wykonawca zobowiązuje się stworzyć warunki do kontroli, tzn. przedłożyć Zamawiającemu do 5. dnia każdego miesiąca, miesięczny harmonogram pracy opiekunek, zawierający następujące dane: imię i nazwisko opiekunki oraz osoby na rzecz, której świadczone są usługi, dni i godziny w jakich świadczone są usługi u danego podopiecznego (karta pracy znajduje się u podopiecznego i jest każdorazowo przez niego podpisywana po wykonaniu usługi). O zmianie godzin pracy lub zmianie opiekunki/asystentki Wykonawca natychmiast powiadamia Zamawiającego
2. Wykonawca udostępni osobom upoważnionym przez Zamawiającego wszelkie dokumenty i inne nośniki informacji, jak również zobowiązuje się do składania ustnych lub pisemnych wyjaśnień, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość wykonywanych usług oraz ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby świadczące usługi w związku z wykonywaniem usług, w tym również za szkody związane z wydatkowaniem przez osoby realizujące usługi środków finansowych osób na rzecz, których usługi są świadczone.
4. Zamawiający wyznacza do kontroli prawidłowości wykonywanych usług pracowników socjalnych Ośrodka Pomocy Społecznej w Komornikach.
5. Z każdej kontroli przedstawiony będzie Wykonawcy i Kierownikowi OPS w Komornikach protokół. Oceny negatywne mogą stanowić podstawę do rozwiązania umowy.
6. Zamawiający zobowiązany jest odpowiedzieć w terminie 7 dni na zarzuty zawarte w protokole kontrolnym.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskiwania od Wykonawcy wszelkich informacji dot. sposobu wykonania przedmiotu umowy w wyznaczonym przez siebie terminie.

**§ 6**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wszystkie dane i materiały uzyskane, zebrane bądź przygotowane przez Zleceniobiorcę w trakcie realizacji umowy podlegają ochronie.
2. W celu prawidłowego wykonania umowy, w zależności od formy w jakiej Wykonawca prowadzi działalność, Zamawiający zawiera z Wykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych lub upoważnia Wykonawcę do przetwarzania posiadanych przez niego danych osobowych dotyczących podopiecznych w następującym zakresie i zgodnie z następującym przeznaczeniem:

- w celu świadczenia usług,

- w zakresie: imię nazwisko, adres, wiek, stan zdrowia.

1. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych, Wykonawca jest zobowiązany podjąć odpowiednie środki zabezpieczające, a także spełnić inne wymagania, o których mowa w odpowiednich przepisach.
2. Wykonawca oświadcza, że zachowa w tajemnicy dane osobowe oraz sposób ich zabezpieczenia.

**§ 7**

**WYNAGRODZENIE**

1. Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy przysługuje wynagrodzenie w łącznej kwocie …. złotych brutto, (słownie: ……), zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Za jedną godzinę usług Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w kwocie … złotych brutto (słownie: …..), zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Strony nie dopuszczają możliwości podwyżki cen jednostkowych określonych w ust. 2 w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 12 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszej ilości godzin usług niż wynika z § 1 ust.1 umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 8**

**PŁATNOŚCI**

1. Rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą następować będą w okresach miesięcznych.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu rozliczenie wykonanych usług do 10. dnia po upływie danego miesiąca.
3. Należności Wykonawcy uiszczane będą przelewem na jego konto w terminie 14 dni od dnia przedłożenia prawidłowo sporządzonej faktury.
4. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem podwykonawców zgłoszonych przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do SWZ, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, lub w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, wypłata wynagrodzenia Wykonawcy odbędzie się po okazaniu dowodu zapłaty podwykonawcom za zrealizowaną część umowy.
5. Opis faktury VAT musi zawierać dokładne określenie przedmiotu, którego dotyczy. W każdej fakturze VAT Wykonawca wyodrębni część wynagrodzenia odpowiadającą wartości wykonanych w danym okresie rozliczeniowym, wartości niematerialnych i prawnych oraz część odpowiadającą pozostałym czynnościom wykonanym przez Wykonawcę.
6. Płatności regulowane będą przelewem z konta Zamawiającego w Banku PeKaO S.A. nr 39 1240 1747 1111 0000 1848 8975, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla niego Urzędem Skarbowym jest………………………..
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ………………………………………… jest zawarty - jako numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzonego przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu ustawy Ordynacja podatkowa - w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, oraz zobowiązuje się - w okresie obowiązywania Umowy oraz w czasie prowadzenia rozliczeń dotyczących umowy - do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
9. Zamawiający dokona zapłaty za roboty, dostawy i usługi objęte umową z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek rozliczeniowy wskazany dla Wykonawcy w wykazie podmiotów prowadzonym zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.), dalej jako ustawa o VAT.
10. Jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym w ust. 7 spowodowaną brakiem możliwości dokonania płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w szczególności brakiem rachunku rozliczeniowego Wykonawcy w wykazie podmiotów prowadzonym zgodnie z art. 96b ustawy o VAT.
12. Jeśli Wykonawca chciałby wysłać fakturę ustrukturyzowaną Zamawiającemu, należy to zrobić na następujący numer PEF: 777-31-40-250. Wówczas termin płatności liczy się od dnia prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury.
13. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, takich jak: faktura korygująca, nota księgowa.

**§ 9**

**OSOBY DO KONTAKTU**

Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotowej umowy są:

**ze strony Zamawiającego** - Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej – Aneta Gierko,

**ze strony Wykonawcy** – …...

**§ 10**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
2. rażące zaniedbanie przez Wykonawcę realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
3. trzykrotna uzasadniona reklamacja jakości świadczonych usług,
4. brak aktualnej polisy ubezpieczeniowej o której mowa w § 1 ust. 16 umowy,
5. naruszenie obowiązku zapewnia przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony   
    danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych,
6. odmowy udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień w zakresie realizacji umowy albo odmowy udostępnienia dokumentacji, koniecznej dla oceny przez Zamawiającego prawidłowości wykonywania obowiązków umownych przez Wykonawcę,
7. w przypadku niezapewnienia odpowiedniej ilości personelu, posiadającego stosowne kwalifikacje zgodnie z wymogami SWZ,
8. dwukrotnego stwierdzenia niewłaściwego prowadzenia dokumentacji w zakresie stanowiącym obowiązek Wykonawcy, potwierdzonego notatka służbową.
9. Odstąpienie od umowy następuje w terminie 10 od ujawnienia okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia w formie pisemnej ze wskazaniem uzasadnienia.
10. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy wskutek okoliczności za które odpowiedzialny jest Wykonawca, Zamawiającemu przysługiwać będzie od Wykonawcy kara umowna w wysokości 10 % wartości umowy określonej w § 7 ust. 1.
11. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
12. W przypadku odstąpienia od umowy o której mowa w ust. 4, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 11**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne za:
2. odstąpienia od umowy przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % ceny zaoferowanej określonej w § 7 ust. 1.
3. każdy stwierdzony przypadek realizacji przedmiotu umowy w sposób niezgodny z wymogami określonymi w SWZ i postanowieniami umowy w szczególności realizacja umowy przez osoby inne niż wskazane w ofercie, wykonywanie umowy mniejszą ilością osób niż wymagano, niedotrzymywanie terminów rozpoczęcia realizacji zleconej usługi - w wysokości 500,00 zł., za każdy stwierdzony przypadek.
4. niewywiązania się z obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w okolicznościach wskazanych w § 2 umowy w wysokości 1 000 zł za każdy przypadek.
5. nieprzedłożenia w ciągu 7 dni od daty wystawienia polisy OC, o której mowa §1 ust. 18 niniejszej umowy, w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki;
6. Zamawiającemu zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniających na zasadach ogólnych jeżeli kara umowna nie pokryje powstałej szkody.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia świadczenia zastępczego na koszt Wykonawcy jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie rozpoczął świadczenia lub go przerwał.
8. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych wraz z odsetkami ustawowymi za zwłokę w drodze potrącenia przez Zamawiającego z przysługującego wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
10. Jeżeli wysokość kar umownych, którymi Zamawiający obciążył Wykonawcę przekroczą wartość 20% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, Zamawiający będzie upoważniony do wypowiedzenia Umowy z winy Wykonawcy.
11. Limit kar umownych, jakich może Zamawiający żądać od Wykonawcy z tytułu nieterminowej realizacji zamówienia wynosi 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
12. Limit kar umownych, jakich mogą dochodzić Strony ze wszystkich tytułów przewidzianych w umowie wynosi 30% wynagrodzenia netto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
13. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy.
14. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy.
15. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania w kwocie przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego do pełnej wysokości poniesionej szkody.
16. Strony ustalają, iż naliczone kary zaokrąglą się w górę do pełnego złotego.

**§ 12**

**ZMIANY UMOWY**

1. Dopuszcza się możliwość zmian nieistotnych oraz zmian korzystnych dla Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w przypadku zmiany przepisów prawa w poniżej wskazanym zakresie:
3. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
4. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
5. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
6. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, na zasadach wskazanych poniżej.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 1) umowy będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 2), 3) lub 4) umowy będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2) umowy wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących prace w ramach realizacji przedmiotu umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących prace, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3) lub 4) umowy wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym prace w ramach realizacji przedmiotu umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących prace, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
5. W celu zawarcia aneksu, w zakresie, o którym mowa w ust. 2 każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 2), 3) lub 4), Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:

* pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących prace, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2) umowy lub
* pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących prace, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3 umowy), lub
* pisemne zestawienie zmiany wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dla pracowników świadczących prace, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4) umowy.

1. Strona zainteresowana wprowadzeniem powyższych zmian w wynagrodzeniu zobowiązana jest wystąpić z wnioskiem do drugiej Strony w terminie do 60 dni od daty wejścia w życie przepisów dokonujących zmian wskazanych odpowiednio w ust. 1 powyżej. W terminie kolejnych 60 dni od daty otrzymania przez drugą Stronę wniosku, o którym mowa powyżej, Strony obowiązane są przeprowadzić negocjacje w celu ustalenia, czy i jaki wpływ mają te zmiany na koszty wykonania zamówienia (przedmiotu umowy) przez Wykonawcę, oraz określenia wysokości (wartości) ewentualnej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, oraz określenia terminu wprowadzenia do umowy ewentualnej zmiany w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy i okresu obowiązywania tej zmiany, w szczególności z uwzględnieniem terminu wejścia w życie i okresu obowiązywania odpowiednich przepisów prawa stanowiących podstawę dla zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie w zakresie terminu jak i wartości zamówienia w przypadku okoliczności związanych z konfliktem zbrojnym na Ukrainie, mających wpływ na wykonanie zamówienia w szczególności wzrostu cen materiałów, dostępnością pracowników czy cenami paliw, po wcześniejszym udokumentowaniu takiego wpływu na przedmiotowe zadanie.
3. W zakresie terminu realizacji umowy: przewiduje się wydłużenie terminu realizacji umowy o czas niezbędny do zrealizowania minimalnego gwarantowanego przez Zamawiającego zakresu zamówienia, o którym mowa w §1 ust. 20 umowy.
4. Strony Umowy mogą wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny kosztów związanych z realizacją zamówienia.
5. Przez zmianę kosztów rozumie się̨ wzrost kosztów, jak i ich obniżenie względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
6. Strony przewidują możliwość zmiany ceny za transport, jeżeli w momencie wystawienia faktury, wysokość publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego „Wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych" - "Transport" ulegnie zmianie o co najmniej 5% w stosunku do wskaźnika z miesiąca w którym miało miejsce otwarcie ofert.
7. W przypadku gdyby wskaźnik, o którym mowa w ust. 14, przestał być dostępny, zastosowanie znajdzie inny, najbardziej zbliżony, wskaźnik publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
8. Jednorazowa waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6 miesięcy.
9. Waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia, w którym waloryzacja mogła być dokonana.
10. Strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przedstawia drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek, nie później niż w terminie 30 dni, w którym waloryzacja mogła być dokonana. Początkowym terminem waloryzacji będzie pierwszy dzień roboczy miesiąca, w którym waloryzacja mogła być dokonana.
11. Strony mogą występować o przedłożenie w oznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów, jeśli dane przekazane wraz z wnioskiem budzą wątpliwości Zamawiającego. Strony informują w formie pisemnej o braku podstaw do uwzględnienia wniosku w całości lub w części - wraz z uzasadnieniem tego stanowiska.
12. Na użytek waloryzacji Strony sporządzą protokół uzgodnień, w którym określą w szczególności:
13. okres, za który dokonują waloryzacji;
14. wartość wskaźnika waloryzacji;
15. wartość wynagrodzenia podlegającego waloryzacji;
16. wysokość wynagrodzenia przed i po waloryzacji;
17. łączną wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji.
18. Łączna wartość korekt wynikająca z waloryzacji nie przekroczy (+/-) 15% wynagrodzenia określonego w §4 ust. 2 umowy.
19. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 14–21, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
20. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności zmian. Formy pisemnej wymaga również odstąpienie, rozwiązanie i wypowiedzenie.

**§ 13**

**PODWYKONAWCY**

1. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonywanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie zadań stanowiących przedmiot zamówienia niniejszej Umowy oraz za dokonanie rozliczenia z tymi podmiotami oraz odpowiada za jakość i terminowość prac przez nich wykonanych, tak jak za działania własne.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania Podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich Podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.
4. Niewykonanie jakiejkolwiek części umowy przez Podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
5. W przypadku realizacji części przedmiotu umowy z udziałem podwykonawców, wypłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi po przedstawieniu pisemnych oświadczeń podwykonawców, że na dzień wystawienia faktury Wykonawca nie zalega z płatnościami wobec podwykonawców.

**§ 14**

**SYGNALIŚCI**

1. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) w Urzędzie Gminy Komorniki obowiązuje Procedura zgłaszania przypadków naruszeń prawa oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń, wprowadzona Zarządzeniem Wójta Gminy Komorniki Nr 82/2024 z dnia 16 września 2024 r. Procedura opublikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Komorniki pod linkiem:<https://bip.komorniki.pl/komorniki/biuletyn-informacji-publicznej/zarzadzenia-wojta/kadencja-2024-2029/rok-2024.html?pid=20749>
2. W związku z Procedurą, Wykonawca ma prawo zgłoszenia naruszenia prawa polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnym z prawem lub mającym na celu obejście prawa, w dziedzinach wskazanych w § 2 Procedury.
3. W celu dokonania zgłoszenia wewnętrznego, sygnalista korzysta z ustalonych w Urzędzie kanałów zgłoszeń:
   * 1. elektroniczny system o nazwie Sygnalizuj.pl, w ramach którego pod adresem komorniki.sygnalizuj.pl udostępniony jest formularz on-line do składania zgłoszeń zgodnie z instrukcją wskazaną w systemie. Każde zgłoszenie otrzymuje swój indywidualny numer udostępniany tylko sygnaliście. Sygnalista ma wgląd do procesu obsługi  zgłoszenia oraz podejmowania działań następczych przez Urząd;
     2. osobiście lub telefonicznie do upoważnionego członka Zespołu. Upoważniony pracownik, do którego zgłoszono naruszenie tym kanałem, dokumentuje zgłoszenie w formie karty zgłoszenia.
4. Informujemy, że dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem sygnalistycznym nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.

**§ 14**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca oświadcza i potwierdza, że zapoznał się z treścią obowiązku informacyjnego drugiej Strony, który znajduje się na stronie <http://bip.komorniki.pl/komorniki/biuletyn-informacji-publicznej/ochrona-danych-osobowych.html>.
2. Każda ze Stron oświadcza i potwierdza, że jest uprawniona do przekazania (udostępnienia) danych osobowych (w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe) swoich pracowników lub współpracowników, którzy zostali lub zostaną przez nią wyznaczeni do realizacji jej praw lub obowiązków związanych lub wynikających z niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza i potwierdza, że osoby, o których mowa w ust. 2, zostały przez nią zapoznane z treścią obowiązku informacyjnego drugiej Strony.
4. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy:

* Kodeksu Cywilnego;
* prawa budowlanego;
* ustawy Prawo zamówień publicznych;
* inne związane z realizacją przedmiotu umowy.

1. Zmiany, rozwiązanie, odstąpienie i wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji umowy, rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wykaz osób

Załącznik nr 3 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zamawiający Wykonawca

1. RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)