

Załącznik nr 7 do Regulaminu planowania, przygotowywania i udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

OR-KP-III.272.2.10.2022.AW



ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Województwo Mazowieckie zaprasza do złożenia oferty na:

2. Przedmiot zamówienia:

Przygotowanie i przeprowadzenie usługi szkoleniowej pt. „Gospodarka odpadami – obowiązujące przepisy oraz planowane zmiany w kontekście unijnego planu działania dot. gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ)”.

(Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania)

3. Termin realizacji zamówienia:

Październik - listopad 2022

4. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

Zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych - alternatywny sposób dostępu do publikowanych dokumentów:

Na indywidualny wniosek przesłany za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.

5. Kryteria oceny ofert:

(Opis kryteriów i zasad przyznawania punktów)

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone z powodu braków formalnych.
2. Liczba punktów możliwych do uzyskania w etapie pierwszym wynosi 100.
3. Suma punktów to łączna ocena za:
 1. Cenę – maksymalnie 36 punktów;
 2. Program – maksymalnie 30 punktów;
 3. Klauzulę społeczną – 0 lub 5 punktów;
 4. Harmonogram dni szkoleniowych – 0 lub 5 punktów;
 5. Nagrana próbkę szkolenia – maksymalnie 24 punkty.
4. Spośród zgłoszonych ofert zostaną ocenione oferty, nie podlegające odrzuceniu z powodu braków formalnych. Spośród ocenionych zostanie wybrana jedna oferta.
5. Wykonawcy zostaną poinformowani o wyborze oferty za pośrednictwem platformy zakupowej.

Kryteria oceny z wagą:

1. Cena, 36 %

1. Cena minimalna oferty to najniższa cena oferty podlegającej rozpatrzeniu.
2. Najtańsza oceniana oferta uzyskuje 36 punktów, pozostałe oferty uzyskują proporcjonalnie mniej punktów.
3. Każda oferta zostanie oceniona następująco:
 - 1) Cena minimalna oferty zostanie podzielona przez cenę oferty aktualnie ocenianej.
 - 2) Otrzymany iloraz zostanie pomnożony przez 36.
 - 3) Otrzymany wynik będzie stanowił sumę uzyskanych punktów za kryterium ceny.

2. Program szkolenia, 30 %

Punkty za kryterium wyliczane będą na podstawie zaproponowanych programów szkolenia.

1. Aby oferta przedmiotowego Wykonawcy mogła być rozpatrywana, w kryterium nr 2 Program szkolenia, Wykonawca musi otrzymać co najmniej 1 punkt.
2. Wykonawca, który przedstawi najbardziej adekwatny do potrzeb Zamawiającego program warsztatów i konsultacji otrzyma maksymalnie 30 punktów, natomiast kolejni Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniej punktów, zgodnie z poniższym opisem:
 - 1) **16-30 punktów uzyska program spełniający następujące wymogi:**
Zaproponowana koncepcja treści merytorycznych i praktycznych jest dostosowana do potrzeb ujętych w procedurze, jest spójna i logiczna wewnątrz. Poprzez program szkolenia zostaną zrealizowane wszystkie wyznaczone cele wskazane w procedurze. Wykonawca zaproponował adekwatne rozwinięcie przedmiotowych zagadnień.
 - 2) **1-15 punktów uzyska program spełniający następujące wymogi:**
Zaproponowana koncepcja treści merytorycznych i praktycznych jest dostosowana do potrzeb ujętych w procedurze. Poprzez program szkolenia zostaną zrealizowane wszystkie wyznaczone cele wskazane w procedurze. Brak propozycji dotyczących rozwinięcia przedmiotowych zagadnień.
 - 3) **0 punktów uzyska program spełniający następujące wymogi:**
Zaproponowana koncepcja treści merytorycznych i praktycznych nie jest w pełni dostosowana lub jest dostosowana w minimalnym stopniu lub w ogóle nie jest dostosowana do potrzeb ujętych w postępowaniu. Poprzez program szkolenia nie zostaną w pełni lub w ogóle zrealizowane wszystkie

wyznaczone cele wskazane w procedurze. Program szkolenia nie jest spójny z oczekiwaniami Zamawiającego i wytycznymi zawartymi w procedurze. Brak propozycji dotyczących rozwinięcia przedmiotowych zagadnień.

3. Klauzula społeczna, 5%

Wykonawcy, którzy przedstawią oświadczenie o spełnieniu wymogów klauzuli społecznej otrzymają po 5 punktów, natomiast Wykonawcy, którzy nie przedstawią ww. oświadczenia otrzymają 0 punktów. W przypadku wyboru Wykonawcy, który złożył ww. dokument, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przygotowania oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie wskazanych osób, o którym mowa w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku nieprzedstawienia ww. dokumentu umowa nie zostanie zawarta.

4. Harmonogram dnia szkoleniowego, 5%

Wykonawcy, którzy przedstawią harmonogram dni szkoleniowych, zgodny z opisem zawartym w Opisie przedmiotu zamówienia otrzymają po 5 punktów, natomiast Wykonawcy, którzy nie przedstawią takiego harmonogramu lub przedstawią harmonogram niezgodny z oczekiwaniami otrzymają 0 punktów.

5. Nagrana próbka szkolenia – 24%

1. Wykonawca przedłoży jedną 15-minutową nagraną próbkę szkolenia.
2. Próbka będzie dotyczyła zagadnień z zakresu: przepisów dot. gospodarki odpadami ze szczególnym uwzględnieniem przepisów odnoszących się do zapobieganie powstawaniu odpadów oraz wdrażania zasad GOZ.
3. Każda próbka szkolenia będzie stanowiła symulację prowadzonego szkolenia. Forma nagranej próbki szkolenia powinna być maksymalnie zbliżona do tej, która będzie realizowana w trakcie szkolenia. Od trenera oczekuje się zaprezentowania różnorodnych form dydaktycznych najważniejszych dla zaproponowanego programu szkolenia.
4. Próbki szkolenia zostaną ocenione w następujący sposób:
 - 1) jeśli szkolenie będzie prowadziło dwóch trenerów, Wykonawca przestawi jedną próbkę szkolenia z udziałem dwóch trenerów, którzy zostaną ocenieni łącznie.
 - 2) Trener/trenerzy w ramach złożonej oferty będą oceniani w każdej z wymienionych 4 kategorii, w Kryterium nr 5, na podstawie następującej skali:

Punktacja:

0 pkt - całkowicie brakowało opisywanego zachowania

1 pkt – opisane zachowanie wystąpiło

2 pkt – opisywane zachowanie wyróżnia się w sposób szczególny

- 3) W każdej z 4 kategorii, w Kryterium nr 5, w pojedynczej nagranej próbkę szkolenia Wykonawca może otrzymać maksymalnie 6 punktów, maksymalnie 2 punkty za każde wymienione w kategorii zachowanie.
 - 4) Aby oferta przedmiotowego Wykonawcy mogła być rozpatrywana, każdy z trenerów prezentujący próbkę szkolenia, na każdej próbkę szkolenia, szkolenia musi otrzymać w każdej kategorii, w każdym zachowaniu przynajmniej po 1 punkcie.
 - 5) Suma punktów za Kryterium nr 5 Nagrana próbka szkolenia, to łączna ocena (suma punktów) uzyskana przez trenera/trenerów w każdej z 4 kategorii.
5. Szkolenie będzie prowadzone przez trenera/trenerów, który poprowadzi/ poprowadzą próbkę szkolenia.
 6. Nagrane próbki szkolenia będą nieodpłatne.
 7. Każda z nagranych próbek szkolenia potrwa 15 minut w przypadku każdego Wykonawcy.
 8. Próbka szkolenia zostanie nagrana i przekazana Zamawiającemu, wraz z ofertą (link/adres strony - wskazany w formularzu oferty, gdzie udostępniona zostanie Zamawiającemu próbka szkolenia).
 9. Do realizacji szkolenia zostanie wybrany jeden Wykonawca.

10. Kategorie i zachowania w ramach Kryterium nr 5: Nagrana próbka szkolenia:

- 1) **Kategoria nr 1: Aktywizacja uczestników i komunikatywność trenera** - maksymalnie 6 pkt (od 0 do 2 pkt za pojedyncze zachowanie):
 1. utrzymywanie zainteresowania i uwagi uczestników na temacie zajęć;
 2. zadawanie pytań otwartych i zachęcanie uczestników do dyskusji lub/i zachęcanie do zadawania pytań na czacie;
 3. przedstawianie treści zajęć i instrukcji do ćwiczeń (jeśli miały miejsce) w sposób jasny i zrozumiały dla uczestników.
- 2) **Kategoria nr 2: Język oraz kultura prowadzenia zajęć, autoprezentacja trenera** - maksymalnie 6 pkt (od 0 do 2 pkt za pojedyncze zachowanie):
 1. sposób mówienia (w tym sprawne operowanie głosem – tempo, intonacja, pauzy, natężenie) i słownictwo, postawa i gestykulacja współgrająca z przekazywanymi treściami, dostosowane do prowadzonych zajęć;
 2. prezentowanie się w sposób dopasowany do miejsca i charakteru zajęć (ubiór, wygląd);
 3. pozytywne nastawienie (uśmiech, otwartość na uczestników, entuzjazm).

3) **Kategoria nr 3: Organizacja zajęć**- maksymalnie 6 pkt (od 0 do 2 pkt za pojedyncze zachowanie):

1. jasno przedstawione temat i cel zajęć;
2. realizacja zajęć zgodnie z przedstawionym planem (punktualne rozpoczęcie i zakończenie, wyczerpanie tematu w wyznaczonym czasie);
3. prezentowane przykłady, ćwiczenia, materiały szkoleniowe i pomoce dydaktyczne (prezentacja multimedialna, film, itd.) adekwatne do zadań pracowników Urzędu.

4) **Kategoria nr 3: Umiejętność obsługi aplikacji**- maksymalnie 6 pkt (od 0 do 2 pkt za pojedyncze zachowanie):

1. korzystanie z różnorodnych narzędzi wspierających przebieg szkolenia (m. in. z prezentacji multimedialnych, filmów, tablicy - whiteboard);
2. wrozenie zespołów do pracy w grupach lub/i tworzenie zadań do wykonywania przez uczestników;
3. umiejętne posługiwanie się ustawieniami aplikacji – m. in. rozmycie tła, włączenie i wyłączenie dźwięku oraz kamery, udostępnianie ekranu, prezentacji.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

(Należy określić wymagania jakie powinni spełniać wykonawcy w zakresie uprawnień, doświadczenia, kwalifikacji osób oraz wymienić dokumenty i oświadczenia jakie powinni złożyć wykonawcy)

1. **Wymagane dokumenty:** wypełniony i podpisany formularz oferty;
2. **Wymagane wykształcenie trenera:** wykształcenie wyższe w zakresie nauk prawnych lub ochrony środowiska;
3. **Wymagane doświadczenie zawodowe trenera:** przeprowadził minimum 8 szkoleń z zakresu przepisów dot. gospodarki odpadami i prawa unijnego w tym zakresie w ciągu ostatnich trzech lat tj. w sierpień 2019 r. – sierpień 2022 r. Przynajmniej 3 ze wskazanych szkoleń musiały w swoim zakresie dotyczyć zagadnień wynikających z przyjęcia przez Parlament Europejski tzw. Pakietu Odpadowego.
4. **Złożenie nagranej próbki szkolenia i zdobycie przez każdego Wykonawcę, w kryterium nr 5, Nagrana próbka szkolenia, w każdej kategorii, w każdym zachowaniu przynajmniej po 1 punkcie.**
5. **Zdobycie przynajmniej 1 punktu w kryterium nr 2: Program szkolenia.**
6. **Oferty, które nie będą spełniały wszystkich warunków udziału w postępowaniu zostaną odrzucone z powodów formalnych;**
7. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wglądu dyplom potwierdzający wykształcenie wyższe w zakresie nauk prawnych i tytuł zawodowy co najmniej doktora nauk prawnych, adwokata lub radcy prawnego.

W przypadku nieprzedstawienia do wglądu dokumentów potwierdzających wykształcenie trenera Umowa nie zostanie zawarta. Realizacja usługi może zostać powierzona kolejnemu Wykonawcy, który w postępowaniu uzyskał kolejną, największą liczbę punktów;

8. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i załącznikach oraz przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tych dokumentach;
9. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym lub odmówi udostępnienia do wglądu dokumentacji, o której mowa w punkcie 7, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną, największą liczbę punktów.

7. Wymagania w zakresie klauzul społecznych

(Jeśli dotyczy należy określić wymagania jakie powinni spełnić Wykonawcy, sposób ich weryfikacji oraz sankcje z tytułu ich nie spełnienia)

Klauzulę społeczną uznaje się za spełnioną, jeśli Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudni min. 2 osoby: bezrobotne lub młodociane w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub osoby niepełnosprawne, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osoby, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. W celu udokumentowania klauzuli społecznej, Wykonawca powinien dołączyć do oferty stosowne oświadczenie o spełnieniu wymogów klauzuli społecznej (według wzoru oświadczenia załączonego do zapytania ofertowego).

8. Termin związania ofertą:

30 dni.

9. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę z podaniem ceny w PLN, z VAT należy sporządzić w języku polskim w następujący sposób:

Nazwa i adres Zamawiającego: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26,
03 - 719 Warszawa

Nazwa i adres Wykonawcy:

Oferta na „Zapytanie ofertowe nr OR-KP-III.272.2.10.2022.AW do zamówienia na Przygotowanie i przeprowadzenie usługi szkoleniowej pt. „Gospodarka odpadami – obowiązujące przepisy oraz planowane zmiany w kontekście unijnego planu działania dot. gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ)”.

10. Oferta powinna zawierać:

(Wymienić dokumenty i oświadczenia, jakie powinni złożyć Wykonawcy)

1. Wypełniony i podpisany Formularz oferty;
2. Wypełnione i podpisane Oświadczenie dotyczące spełnienia klauzuli społecznej – jeżeli dotyczy.

11. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia **21.09.2022 r.**, do godziny **10:00** za pośrednictwem Platformy Zakupowej, przygotowaną w języku polskim, sporządzoną w formie elektronicznej, pisemnej lub dokumentowej.

(Oświadczenie woli ma formę elektroniczną, o ile zostanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, forma pisemna polega na umieszczeniu na dokumencie własnoręcznego podpisu, dla zachowania formy dokumentowej wystarczy złożenie oświadczenia woli w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie w dokumencie, którym jest nośnik informacji umożliwiający zapoznanie się z jej treścią).

12. Informacja o powierzeniu przetwarzania danych osobowych:

Czy przedmiot zamówienia wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych?

Tak Nie

Jeśli przedmiot zamówienia wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych, do oferty należy dołączyć wypełnioną ankietę weryfikacyjną stanowiącą załącznik nr – nie dotyczy przedmiotu zamówienia.

Sekretarz Województwa
Dyrektor Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Mazowieckiego
w Warszawie

Załączniki:

1. Załącznik nr 1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2. Formularz oferty;
3. Załącznik nr 3. Projekt umowy;
4. Załącznik nr 4. Oświadczenie - klauzula społeczna;
5. Załącznik nr 5. Klauzula informacyjna – przetwarzanie danych osobowych.