

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:314606-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Szczecin: Usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe  
2021/S 119-314606**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

Krajowy numer identyfikacyjny: 852-000-67-57

Adres pocztowy: ul. Rybacka 1

Miejscowość: Szczecin

Kod NUTS: PL424 Miasto Szczecin

Kod pocztowy: 70-204

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Marzena Kopacka-Biculewicz, Agnieszka Dobrzyńska

E-mail: [przetargi@pum.edu.pl](mailto:przetargi@pum.edu.pl)

Tel.: +48 914800778

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <https://www.pum.edu.pl/>

Adres profilu nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/pum\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pum_edu)

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pum\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pum_edu)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Podmiot prawa publicznego

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Edukacja

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

„Usługa nadzoru nad kompleksową realizacją niekomercyjnego badania klinicznego (Contract Research Organization - CRO) wraz z kompleksowym zarządzaniem danymi badania”

Numer referencyjny: DZP-240/25/PN/2021

**II.1.2) Główny kod CPV**

73100000 Usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa nadzoru nad kompleksową realizacją niekomercyjnego badania klinicznego w ramach projektu: „Ocena bezpieczeństwa i skuteczności berubicyny w leczeniu chłoniaków ośrodkowego układu nerwowego”, Umowa Nr 2020/ABM/01/00102 z 3.3.2021 (BER).  
Zamówienie stanowi jedną część ale jest podzielone na dwa zadania. Zadanie 1: Zarządzanie badaniem klinicznym, Prowadzenie dokumentacji prawnej, Monitoring kliniczny, Zarządzanie ośrodkiem, Zarządzanie dokumentacją badań klinicznych, Usługi pisarskie, Pozostałe usługi, Bezpieczeństwo badań klinicznych, Zapewnienie jakości. Zadanie 2: Zarządzanie danymi (w tym eCRF), Zapewnienie i administrowanie systemem informatycznym do obsługi badań klinicznych. Wykonawca składa jedną ofertę, obejmującą dwa zadania.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 1 503 943.09 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL424 Miasto Szczecin

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Ośrodki zaangażowane: Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie. Realizacja: Zakład Patologii Ogólnej, al. Powstańców Wlkp. 72, 70-111 Szczecin; Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Celem projektu jest przeprowadzenie jednoramiennego, nierandomizowanego badania klinicznego typu „open label” fazy Ib/II u dorosłych pacjentów z pierwotnym chłoniakiem ośrodkowego układu nerwowego (ang. primary central nervous system lymphoma, PCNSL) lub chłoniakiem nieziarnicznym z wtórnym zajęciem ośrodkowego układu nerwowego (ang. non-Hodgkin lymphoma - central nervous system involvement, NHL-CNSI) z wykorzystaniem berubicyny (BER). Berubicyna jest innowacyjnym lekiem, analogiem doksorubicyny (DOXO), której bezpieczeństwo zostało potwierdzone w I fazie badań klinicznych u chorych z glejakiem OUN. Badanie ma na celu ocenę bezpieczeństwa oraz potwierdzenie przeciwnowotworowych właściwości BER w terapii chłoniaków układu nerwowego. Liczba pacjentów: 60. Okres realizacji projektu do 28.2.2025.

Kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia wynosi 1.849.850,00 PLN brutto, w tym: Zadanie 1 - 1.100.000,00 PLN; Zadanie 2 - 749.850,00 PLN.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 1 503 943.09 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 28/02/2025

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

#### II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Zamówienie jest współfinansowane ze środków zewnętrznych. Udział tych środków w wartości zamówienia wynosi 100 %, w ramach projektu „Ocena bezpieczeństwa i skuteczności berubicyny w leczeniu chłoniaków ośrodkowego układu nerwowego”.

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

#### III.1) **Warunki udziału**

##### III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Wykaz i krótki opis warunków: O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego złoży następujące dokumenty, potwierdzające, że nie podlega wykluczeniu z postępowania: 1. oświadczenie JEDZ, aktualne na dzień składania ofert; 2. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, chyba, że można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych i o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków; 3. opis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, chyba, że można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych i o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków; 4. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, chyba że zawiera się ona w JEDZ; 5. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 6 Pzp, chyba że zawiera się ona w JEDZ lub w innych złożonych dokumentach; 6. Wykonawca zagraniczny zamiast dokumentów: a) z pkt 2, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument, wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 1 – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem; b) pkt 3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów; c) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt a i b, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy – wystawione w terminach, o których mowa w pkt a i b.

##### III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

a) posiada doświadczenie: w realizacji minimum pięciu usług nadzoru niekomercyjnych badań klinicznych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia; każda z pięciu wykazanych usług nadzoru musi być potwierdzona raportami, organów rejestrujących lub audytów zewnętrznych, bez krytycznych znalezisk; każda z pięciu wykazanych usług była prowadzona za pomocą dedykowanych systemów do zarządzania i prowadzenia badań klinicznych i gromadzenia danych.

Za usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia Zamawiający uzna usługi opisane w „Szczegółowym wykazie zadań zleconych dla Clinical Research Organization (CRO)”, o wartości łącznej pięciu usług, co najmniej 900.000,00 PLN brutto. W przypadku usług w trakcie realizacji ich łączna wartość musi opiewać na kwotę min. 900.000,00 PLN, na dzień składania ofert.

b) dysponuje osobami, które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj.: co najmniej 1 osobą pełniącą obowiązki Monitora badań klinicznych, który posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w monitorowaniu badań klinicznych oraz prowadzenie minimum 1 badania klinicznego we wskazaniach onkologicznych, co najmniej 1 osobą pełniącą obowiązki Menadżera projektu, który posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami, w tym przynajmniej 1 projektem onkologicznym, co najmniej 1 osobą pełniącą obowiązki Specjalisty ds. bezpieczeństwa farmakoterapii, który posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu nadzoru nad bezpieczeństwem farmakoterapii w badaniach klinicznych. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższe warunki musi spełniać w całości jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza łączenia potencjału podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w celu spełnienia powyższych warunków. To samo dotyczy wykonawcy, który w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie polegał na potencjale podmiotów udostępniających mu zasoby. W takim przypadku warunek udziału w postępowaniu musi spełniać w całości ten podmiot.

Uwaga:

a) Osoby wykazane na potrzeby potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu i skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia muszą następnie brać faktyczny udział w realizacji umowy.

b) Wykaz osób będzie stanowił załącznik do zawartej umowy.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal

wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

b) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;  
W przypadku oferty wspólnej ww. wykaz usług i dowody oraz wykaz osób składa na wezwanie pełnomocnik wykonawców składających ofertę wspólną.

### III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

#### III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę co miesiąc (do 7 dni po zakończeniu miesiąca) w oparciu o Protokoły Odbioru Częściowego zatwierdzone przez Kierownika Projektu lub osobę/osoby przez niego upoważnioną ze strony Zamawiającego. Zamawiający dokona zapłaty należności wynikającej z faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę w terminie do 30 dni, licząc od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z odpowiednimi protokołami odbioru, o których mowa w § 9. Oryginał faktury należy złożyć w Kancelarii PUM, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin. Dopuszcza się złożenie faktury w formie pliku pdf. na adres: [fundusze@pum.edu.pl](mailto:fundusze@pum.edu.pl). W takim przypadku w tytule wiadomości należy podać numer faktury, numer umowy i nazwę wystawcy faktury.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walucie obcej. Zamawiający zapłaci wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, na podstawie faktur.

#### III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

## **Sekcja IV: Procedura**

### IV.1) **Opis**

#### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

#### IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

#### IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

### IV.2) **Informacje administracyjne**

#### IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 19/07/2021

Czas lokalny: 12:00

#### IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

#### IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

#### IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 3 (od ustalonej daty składania ofert)

#### IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 19/07/2021

Czas lokalny: 12:05

Miejsce:

[https://platformazakupowa.pl/pn/pum\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pum_edu)

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

##### **VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

##### **VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

##### **VI.3) Informacje dodatkowe:**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza składania oferty dostępnego na [https://platformazakupowa.pl/pn/pum\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pum_edu). 2. Wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej: a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s; b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje; c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0; d) włączona obsługa JavaScript; e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf; f) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8; g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. 3. Z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 Pzp, komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej, za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, albo za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [przetargi@pum.edu.pl](mailto:przetargi@pum.edu.pl), przy czym ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem „Formularza składania oferty”, dostępnego na platformie zakupowej, w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu i innych dokumentów zamówienia. 4. Korespondencja przekazana Zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, na pendrive) nie będzie brana pod uwagę. 5. Adres strony internetowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/pum\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pum_edu) 6. Sposób składania oferty, jej wycofania jest przedstawiony na stronie <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view> oraz na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> 7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB. 8. Adres e-mail do przesłania faktury elektronicznej: [fundusze@pum.edu.pl](mailto:fundusze@pum.edu.pl) 9. Zamawiający przewiduje zastosowanie art. 139 ust. 1 Pzp. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w każdej z części postępowania. 10. Zgodnie z treścią art. 138 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający wyznacza 30-dniowy termin składania ofert, licząc od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, z uwagi na to, że składanie ofert odbywa się w całości przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w sposób określony w art. 63 ust. 1 Pzp. 11. Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Kryteria oceny ofert: cena 60 %; Organizacja Wykonawcy 10 %; Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia 30 %; Osoby wykazane na potrzeby kryterium oceny ofert i wyznaczone do realizacji zamówienia muszą następnie brać faktyczny udział w realizacji umowy. Kryteria 1.2 i 1.3 należy traktować łącznie, tj. osoba wymieniona w kryterium 1.2 to osoba, której doświadczenie wykazuje Wykonawca w kryterium nr 1.3. Zamawiający przy ocenie kryterium „1.3 Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” będzie sumował liczbę wykazanych badań, każdej z dodatkowych osób; Jeżeli Wykonawca wypełni tabelę w zakresie kryterium nr 1.2 a pozostawi pustą tabelę w zakresie kryterium nr 1.3 lub na odwrót, Zamawiający

uzna, że Wykonawca nie wykazał ani osób dodatkowych ani ich doświadczenia i przyzna w obu kryteriach 0 punktów; Kryterium oceny ofert, nie podlega ani wyjaśnianiu ani uzupełnianiu, w toku oceny ofert.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w j.polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w j.polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na j.polski.

2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie

pisemnej (np. na Platformie Zakupowej), przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie Zakupowej.

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

9. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 pzp.

10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX pzp nie stanowią inaczej.

12. Skargę wnosi się do SO w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23.11.2012 Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

13. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

#### VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

#### VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**



18/06/2021