

ZAMAWIAJĄCY:

**Dom Pomocy Społecznej
ul. Jaromin 50
72-320 Trzebiatów
tel. (0 91) 387 25 29, fax. (0 91) 387 33 13
e-mail: grupa2@dpsjaromin.pl**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SWZ)

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Podstawowy bez negocjacji art. 275. ust. 1

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11.09.2019r. - Prawo Zamówień Publicznych
(Dz.U. z 2019r. poz.2019 z późn.zm.)

**„Świadczenie usługi dozoru, ochrony fizycznej i ochrony interwencyjnej
obiektów i mienia
w Domu Pomocy Społecznej w Jarominie”**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

https://platformazakupowa.pl/pn/sp_gryfice

Treść SWZ zatwierdzam

.....
Data i podpis Kierownika Zamawiającego

Trzebiatów, 2 luty 2021 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej w Jarominie

72-320 Trzebiatów, ul. Jaromin 50

Godziny pracy: poniedziałek-piątek w godzinach 7.00 – 15.00

NIP: 8571003697

REGON: 005479556

Numer tel.: +48 (091) 38 72 529

Adres poczty elektronicznej: : grupa2@dpsjaromin.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<http://dps.jaromin.ibip.pl>

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/sp_gryfice

III. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi dozoru, ochrony fizycznej i ochrony interwencyjnej obiektów i mienia w Domu Pomocy Społecznej przy ulicy Jaromin 50, 72-320 Trzebiatów.

2. Usługa ta ma polegać na:

- 1) całodobowym (24 h na dobę), 7 dni w tygodniu – dozorcze i ochronie fizycznej obiektów, osób i mienia przez jednego pracownika na zmianie,
- 2) objazd grupy interwencyjnej terenu DPS w Jarominie, co najmniej 4 razy w ciągu doby,
- 3) konwojowany transport wartości pieniężnych do miejscowości Trzebiatów - dwa razy w miesiącu, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw

Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz.U. z 2016 r. poz. 793) bankowozem klasy C – na telefon.

- 4) Podejmowania interwencji na wypadek wezwania przez uprawnionego pracownika DPS Jaromin przez dwie grupy interwencyjne w składzie dwóch pracowników ochrony fizycznej każda, w czasie nie dłuższym niż 5 minut od wezwania.
3. Ochrona obiektu ma być prowadzona z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony osób i mienia tj. ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 838 z późn. zm.)
4. Wykonawca musi posiadać możliwość podłączenia systemów napadowego, włamaniowego, przeciwpożarowego do miejscowego centrum obsługi alarmów zlokalizowanego w odległości nie większej niż 5 km od siedziby DPS Jaromin,
5. Wykonawca musi posiadać miejscowe centrum obsługi alarmów wraz z przydzieloną częstotliwością radiową i alarmową, która gwarantuje bezpośredni kontakt z chronionym obiektem Zamawiającego, bazą i grupą interwencyjną,
6. Wykonawca musi posiadać w rejonie działania, co najmniej dwie zmotoryzowane grupy interwencyjne (tj. co najmniej dwóch uzbrojonych pracowników ochrony w jednej grupie, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej) w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz.U. z 2015 r. poz. 992).
7. Zamawiający wymaga, aby pracownicy świadczący usługi stałej, bezpośredniej ochrony, byli zatrudnieni przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.).

1. **Kody wspólnego Słownika Zamówień:**

Kod CPV: 79710000-4 Usługi ochroniarskie

Kod CPV: 98341140-8 Usługi dozoru

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających (dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego), o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 lub 8).

V. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **12 miesięcy** (jednak nie wcześniej niż od 01.03.2021 r.). Miejsce realizacji:

Dom Pomocy Społecznej w Jarominie
ul. Jaromin 50
72-320 Trzebiatów

VI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Załączniku nr 4 do SWZ.

VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenia o jakich mowa w Rozdziale XII SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym¹.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
 - 1) drogą elektroniczną: grupa2@dpsjaromin.pl;
 - 2) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: [www: https://platformazakupowa.pl/pn/sp_gryfice;](https://platformazakupowa.pl/pn/sp_gryfice)

¹ Zgodnie z art. 63 ust. 2 Pzp

4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z §3 ust.3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecenia

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne

z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

VIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- **Tadeusz Korek, tel. 091 38-72-529, w godz. 8⁰⁰-13⁰⁰, dyrektor@dpsjaromin.pl**

- **Marek Dworzański, tel. 091 38-72-529, w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰, grupa2@dpsjaromin.pl**

2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Pzp, prowadzi się pisemnie.

3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 13.03.2021 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. Podstawy wykluczenia.

1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 109 ustawy Pzp.

XI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Opis spełnienia warunku:

W celu spełnienia powyższego warunku Zamawiający wymaga przedstawienia przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z Ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22.08.1997r. (tj. z dnia 26 marca 2020 r. Dz.U. z 2020 r. poz. 838)

2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Opis spełnienia warunku:

Wykonawca posiada lub będzie posiadał opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000, 00 zł. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie spełnia / nie spełnia.

2.4. zdolności technicznej lub zawodowej.

Opis spełnienia warunku:

- a) Wykonawca musi wykazać się co najmniej jedną należycie wykonaną usługą w

okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) w zakresie ochrony fizycznej i ochrony interwencyjnej obiektów i mienia o wartości minimum 15 000,00 PLN brutto miesięcznie. Wykaz powinien zawierać wartość przedmiotu, daty wykonania i nazwy podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączniki w postaci dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Dowody te powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (Załącznik nr 7).

- b) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował bazą na stałe stacjonowanie grupy interwencyjnej w odległości maksymalnej od siedziby DPS Jaromin 5 km oraz co najmniej dwiema zmotoryzowanymi grupami interwencyjnymi (tj. co najmniej dwóch uzbrojonych pracowników ochrony w jednej grupie – łącznie 4 pracowników, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej) w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie spełnia / nie spełnia.
- c) Wykonawca musi posiadać miejscowe centrum obsługi alarmów wraz z przydzieloną częstotliwością radiową i alarmową, która gwarantuje bezpośredni kontakt z chronionym obiektem Zamawiającego, bazą i grupą interwencyjną. W celu potwierdzenia warunku Wykonawca złoży aktualną koncesję na użytkowanie częstotliwości radiowych i alarmowych.
- d) Wykonawca musi przedstawić wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Załącznik nr 5).

Osoba nadzorująca pracowników wyznaczonych do wykonywania zadań na obiekcie musi być wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu umowy zobowiąże się zatrudnić osoby realizujące usługę na podstawie umowy o pracę w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy.

Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w Postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty opisane w rozdziale XII punktach 2.1 i 2.2) niniejszej SWZ.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiot podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub

ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
- 1) Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu - Załącznik nr 2 - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 3 - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.
 - 4) Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 RODO oraz oświadczenie o udzieleniu upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 29 RODO, zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ.
2. Pozostałe oświadczenia i dokumenty, które należy przedstawić na wezwanie Zamawiającego:
- 2.1 Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – załącznik nr 5.
 - 2.2 Oświadczenie Wykonawcy o wyznaczeniu do realizacji zamówienia wyłącznie pracowników niekaranych - Załącznik nr 6.
 - 2.3 Wykaz wykonanych/wykonywanych usług, dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi, np. referencje – Załącznik nr 7

- 2.4 Aktualną koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydaną na podstawie ustawy z dnia 22.08.1997r. (tj. z dnia 26 marca 2020 r. Dz.U. z 2020 r. poz. 838)
 - 2.5 Aktualna koncesja na użytkowanie częstotliwości radiowych i alarmowych,
 - 2.6 Dokument potwierdzający ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000, 00 zł.
3. Zamawiający zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
 4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
 5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
 6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych w sytuacjach określonych w art. 127 ustawy Pzp.
 7. W sytuacjach określonych w art. 128 ustawy Pzp zamawiający może wezwać do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie: - podmiotowych środków dowodowych, - innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, jeżeli są one niekompletne lub zawierają błędy.
 8. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania

Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).

7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu. Instrukcja: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności

- z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 13. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku".
 14. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XadES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XadES.
 15. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XIV. opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/sp_gryfice postępowania do dnia **12.02.2021r. do godz. 10.00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać

ofertę.

4. Wykonawca nie może wycofać złożonej oferty po upływie terminu do składania ofert.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

XV. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia, w którym upłynął termin składania ofert tj. **12.02.2021r. o godz.12.00.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVI. Sposób obliczenia ceny.

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z umowy, tj. wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami SWZ i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia (w tym podatki i narzuty).
2. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty,

jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

XVII. Opis kryteriów oceny ofert i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
11. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn.

zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

12. W ofercie, o której mowa w ust. 11, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XIX. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej;
 - w sprawach dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych Wykonawcy należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem: iod@it-serwis.com.pl,
 - dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019r. poz.2019 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 2. W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu przetwarzania danych osobowych oraz potwierdzenia wypełnienia obowiązków informacyjnych, Wykonawca ma obowiązek złożenia oświadczenia w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z treścią zawartą w Załączniku nr 8 do SWZ.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie

5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXI. Załączniki do SWZ.

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 do SWZ - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Załącznik nr 5 do SWZ – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego.

Załącznik nr 6 do SWZ - Oświadczenie o zatrudnieniu osób niekaranych

Załącznik nr 7 do SWZ – Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 8 do SWZ – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 1

.....
pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca:

.....
Pełna nazwa Wykonawcy

.....
Adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość)

.....
Telefon kontaktowy/numer fax/ adres e-mail

.....
W zależności od podmiotu (NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji:

W odpowiedzi na ogłoszenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Świadczenie usługi dozoru, ochrony fizycznej i ochrony interwencyjnej obiektów i mienia w Domu Pomocy Społecznej w Jarominie” składamy ofertę na wykonanie zadania w zakresie i na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zgodnie z poniższą kalkulacją za cenę umowną brutto (przy założeniu, że miesiąc liczy 30 dni):

- a) dozór i ochrona fizyczna obiektów, osób i mienia:

..... zł brutto/godz. x 720 godz. = zł

brutto/miesiąc

- b) objazd grupy interwencyjnej:

..... zł brutto x 4 x 30 dni =zł brutto/miesiąc

c) konwojowany transport wartości pieniężnych:

..... zł brutto x 2 =zł brutto/miesiąc

d) interwencja grupy na wezwanie za każdą rozpoczętą godzinę przez dwóch pracowników ochrony, dwie grupy, przyjęto trzy razy w miesiącu

.....zł brutto x 2(prac) x 2(grupy)x 3(razy) =.....zł brutto/miesiąc

Razem cena ofertowa/miesiąc

Przewidywane wynagrodzenie Wykonawcy wyniesie (cena ofertowa) x

12 miesięcy =zł brutto

1. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego oraz, że cena jednostkowa nie zostanie zmieniona w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam(y), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Zamówienie **zamierzamy/nie zamierzamy*** powierzyć podwykonawcom w następującym zakresie:

.....
pełna nazwa podwykonawcy oraz zakres powierzonych czynności

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom wynosi

6. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polegamy na zasobach następujących podmiotów:

Nazwa firmy:.....

7. Oferta zawiera*/nie zawiera* informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....
.....

Uwaga ! w przypadku braku wskazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnice przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

8. Sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę – konsorcja/spółki cywilne):
.....

9. **Oświadczam(-my), że jestem(-śmy)*:**

- mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem
 dużym przedsiębiorstwem

*w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292, ze zmianami).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców we własnym imieniu.

10. **Czy Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT:***

- Tak
 Nie

**właściwe zakreślić*

11. Adres e-mail, na który należy przekazywać informacje i zawiadomienia

.....

Na ofertę składają się :

1.
2.
3.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis elektroniczny)

**właściwe zakreślić*

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

.....
pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Wykonawca:

.....
Pełna nazwa Wykonawcy

.....
Adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość)

.....
Telefon kontaktowy/numer fax/ adres e-mail

.....
W zależności od podmiotu (NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usługi dozoru, ochrony fizycznej i ochrony interwencyjnej obiektów i mienia w Domu Pomocy Społecznej w Jarominie” prowadzonego przez Dom Pomocy Społecznej Jaromin, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(Podpis elektroniczny)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy p.z.p. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy p.z.p.). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy p.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze:.....

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(Podpis elektroniczny)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:(
podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(Podpis elektroniczny)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 462 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(Podpis elektroniczny)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(Podpis elektroniczny)

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

.....
pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wykonawca:

.....
Pełna nazwa Wykonawcy

.....
Adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość)

.....
Telefon kontaktowy/numer fax/ adres e-mail

.....
W zależności od podmiotu (NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usługi dozoru, ochrony fizycznej i ochrony interwencyjnej obiektów i mienia w Domu Pomocy Społecznej w Jarominie”, prowadzonego przez Dom Pomocy Społecznej Jaromin, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(Podpis elektroniczny)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(Podpis elektroniczny)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(Podpis elektroniczny)

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 4

Projekt Umowa Nr/2021

Zawarta w dniu2021 r., w Trzebiatowie pomiędzy:

Powiat Gryficki
Plac Zwycięstwa 37, 72 – 300 Gryfice
NIP: 857-17-28-259

w imieniu, którego działa:

Dom Pomocy Społecznej
ul. Jaromin 50, 72 – 320 Trzebiatów

zwany dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowany przez:

.....

.....

a

.....

.....

Reprezentowanym przez:

zwaną dalej w treści umowy **WYKONAWCĄ**,

jako STRONAMI,

o następującej treści:

§ 1 Oświadczenia Stron

1. Zamawiający oświadcza, iż umowa dotyczy usługi dozoru, ochrony fizycznej i ochrony interwencyjnej obiektów i mienia w Domu Pomocy Społecznej w Jarominie (znajdujących się przy ul. Jaromin 50, 72-320 Trzebiatów) przez okres 12 miesięcy.
2. Wykonawca przyjmuje do wykonania powyższą usługę oświadczając, że: posiada niezbędne umiejętności i kwalifikacje w zakresie świadczenia usług określonych niniejszą umową, w szczególności zatrudnia odpowiednią ilość wykwalifikowanych pracowników, posiada aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych nr..... **z dnia..... r.**, zobowiązuje się do świadczenia usług z należytą starannością ze szczególnym uwzględnieniem zawodowego charakteru wykonywanej działalności.

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Zakres przedmiotu umowy obejmuje świadczenie usługi dozoru, ochrony fizycznej i ochrony interwencyjnej obiektów i mienia w Domu Pomocy Społecznej w Jarominie.

2. W związku z wykonywaniem czynności określonych w pkt. 1 Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) całodobowego (24 h na dobę), 7 dni w tygodniu – dozoru i ochrony fizycznej obiektów, osób i mienia przez jednego pracownika na zmianie,
 - 2) objazdu grupy interwencyjnej terenu DPS w Jarominie 4 razy w ciągu doby,
 - 3) konwojowanego transportu wartości pieniężnych do miejscowości Trzebiatów - dwa razy w miesiącu
 - 4) podejmowania niezbędnych interwencji przez grupę patrolową w chronionych obiektach,
 - 5) przedstawiania Zamawiającemu informacji z przebiegu ochrony obiektów oraz wniosków wpływających na zabezpieczenie obiektów,
 - 6) przedstawienia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na wartość, co najmniej 1 000 000,00 zł. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać ciągłość ubezpieczenia na cały okres realizacji przedmiotu umowy, oraz przedstawić Zamawiającemu dokument potwierdzający przedłużenie ubezpieczenia przed terminem jego upływu, pod rygorem naliczenia kary umownej w wysokości 1.000 zł (słownie: tysiąc złotych) za każdy rozpoczęty tydzień braku ubezpieczenia, która zostanie potrącona z należnego wynagrodzenia.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym powołanych w umowie, w szczególności:
 - 1) Ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 838).
 - 2) Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji,
 - 3) Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w dniu zawarcia Umowy listę pracowników ochrony, którzy będą świadczyć usługi ochrony w ramach realizacji przedmiotu Umowy oraz do jej ewentualnej zmiany po zawiadomieniu Zamawiającego.

5. Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy może zatrudnić Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej. Zawarcie umowy z Podwykonawcą wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić projekt umowy z Podwykonawcą. Zamawiający ma prawo zgłosić zastrzeżenia lub sprzeciw do projektu umowy w terminie 7 dni od jej przedłożenia.
7. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu poświadczony kopie umów z Podwykonawcami oraz wszelkie ich zmiany w terminie 7 dni od ich zawarcia wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania usług określonych w umowie.
8. Umowa z Podwykonawcą musi zawierać:
 - 1) zakres usług powierzony Podwykonawcy,
 - 2) kwotę wynagrodzenia za usługi zlecone podwykonawcy - kwota ta nie może być wyższa, niż wartość tego zakresu usług wynikająca z oferty Wykonawcy,
 - 3) termin wykonania zakresu usług powierzonego Podwykonawcy,
 - 4) termin zapłaty za wykonany zakres usług powierzonych Podwykonawcy, nie krótszy niż termin zapłaty przewidziany dla Wykonawcy w niniejszej umowie.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez Podwykonawców z dalszym Podwykonawcą.
10. Wszelkie zmiany umów, o których mowa w ust. 5 wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
12. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 3

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Strony ustalają, że Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie straty w powierzonym mieniu w okresie świadczenia przez niego usługi, chyba że wykáže, iż mimo dołożenia należytej staranności, nie był w stanie zapobiec powstaniu szkody.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy za powierzone do ochrony mienie rozpoczyna się od chwili faktycznego przyjęcia przez pracowników ochrony tego mienia.
3. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1500 PLN (słownie: tysiąc pięćset złotych) w przypadku nienależytego wykonania usługi w szczególności, gdy kontrola Zamawiającego wykáže, iż Wykonawca

w wyznaczonych godzinach nie świadczył usługi lub świadczył w nienależyty sposób. Wysokość kary umownej z tego tytułu nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w danym miesiącu.

4. Wierzytelności z tytułu kar umownych oraz szkód, wynikających z nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający jest uprawniony do skompensowania z należnym Wykonawcy wynagrodzeniem, nawet, jeśli którakolwiek z wierzytelności nie jest jeszcze wymagalna chyba, że zdarzenie w związku z którym zastrzeżono kary umowne, nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii. Do kompensaty dochodzi poprzez złożenie przez Zamawiającego Wykonawcy oświadczenia o dokonaniu kompensaty wraz z wyjaśnieniem podstaw powstania wierzytelności po stronie Zamawiającego. Złożenie takiego oświadczenia ma skutek dokonania zapłaty.

§ 4

Kwalifikacje pracowników ochrony

1. Wykonawca zapewnia, że personel ochrony stanowią wyłącznie osoby posiadające niezbędne uprawnienia do wykonywania ochrony mienia.
2. Zamawiający zastrzega, iż pracownicy ochrony realizujący ww. usługę będą nadzorowani przez osobę posiadającą wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i oceny doświadczenia, kwalifikacji oraz zachowania pracownika ochrony z możliwością żądania zmian gwarantujących należyte świadczenie usług będących przedmiotem Umowy.
4. Jeśli Wykonawca poweźmie wiadomość, że wobec któregośkolwiek pracownika ochrony postawiono zarzut popełnienia przestępstwa w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub takiego przestępstwa, za które może zostać orzeczony zakaz zajmowania określonego stanowiska, wykonywania określonego zawodu, a orzeczenie takiego zakazu mogłoby mieć znaczenie dla zaufania Zamawiającego do Wykonawcy lub wpływ na przebieg wykonywania umowy lub że wszczęto postępowanie dyscyplinarne lub przedsięwzięto inne, podobne procedury, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego, a na pisemne żądanie Zamawiającego zastąpić tego pracownika ochrony osobą o kwalifikacjach i doświadczeniu akceptowalnym przez Zamawiającego.
5. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio z usunięcia lub wymiany pracownika ochrony.

6. Zamawiający wymaga, aby pracownicy świadczący usługi stałej, bezpośredniej ochrony, byli zatrudnieni przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.).
7. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 6 powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.
8. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia zanonimizowanych kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami, o których mowa w ust. 6, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
9. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami w terminie, o którym mowa w ust. 8, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
10. W przypadku braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 6 lub nie przedstawienia dowodów potwierdzających ich zatrudnienie, wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
11. W związku z przekazanymi przez Wykonawcę danymi osobowymi pracowników upoważnionych do kontaktu ze Zamawiającym w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego w stosunku do ww. pracowników wynikającego z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Klauzula Informacyjna Zamawiającego jako Administratora danych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 5 Obowiązki Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia
do dnia

§ 6 Zapłata ceny

1. Przewidywane wynagrodzenie za realizację czynności określonych w § 2 ustala się, zgodnie ze złożoną ofertą na kwotę zł brutto
(słownie:)
2. Zapłata za wykonywane usługi będzie następować miesięcznie, według stawek jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy wynoszących:
 - 1) dozór i ochrona fizyczna obiektów, osób i mienia:
..... zł brutto/godz. x 24 godz./doba
 - 2) objazdy grupy interwencyjnej: zł brutto/objazd x 4 objazdy/doba
 - 3) konwojowany transport wartości pieniężnych: zł brutto za 1 transport
 - 4) interwencja grupy na wezwanie za każdą rozpoczętą godzinę przez dwóch pracowników ochrony: zł brutto/godz.
3. Ustala się, że zapłata należności, o której mowa w ust.1, nastąpi w terminie 30 dni licząc od daty dostarczenia faktury VAT.
4. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
5. Płatnikiem za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie: Dom Pomocy Społecznej w Jarominie, 72-320 Trzebiatów, Jaromin 50.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur dotyczących niniejszej umowy bez jego podpisu.
7. Wykonawca ma możliwość złożenia faktury elektronicznej, poprzez przesłanie za pośrednictwem centralnej platformy do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, tj. **Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF)**, dostępnej pod adresem <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj>.
Rodzaj adresu PEF - NIP, numer adresu NIP
8. Za nieterminowe dokonywanie płatności wynagrodzenia, Wykonawca może żądać za każdy dzień opóźnienia w zapłacie, odsetek w wysokości ustawowej.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 106).

§ 7 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nienależyście wypełnia obowiązki określone w planie ochrony, niniejszej umowy, OPZ i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia nieprawidłowości, nie usunie przyczyn powodujących podniesienie zarzutów niewłaściwego wykonywania zamówienia;
 - 2) Zostanie ogłoszona upadłość, likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny;
 - 4) Cofnięto Wykonawcy przez uprawniony organ koncesję na wykonywanie działalności w zakresie usług ochrony;
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy;
 - 2) w przypadku nieuregulowania płatności za 3 pełne okresy rozliczeniowe przez Zamawiającego.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę w okresie obowiązywania umowy stronie przeciwnej przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto.

§ 8 Kontakty Stron

1. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków ze strony Wykonawcy wyznacza się Tadeusz Korek - Dyrektor
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków ze strony Zamawiającego wyznacza się

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania zasad ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.) oraz zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie trwania umowy oraz po jej zakończeniu.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się ustawę Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe ze stosowania niniejszej Umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, sprawy sporne rozstrzygał będzie sąd miejscowo i rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych, mających wpływ na realizację umowy. W przypadku poniesienia strat z powodu braku aktualizacji danych, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
6. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy przedstawiona w postępowaniu przetargowym prowadzonym przez Zamawiającego.
7. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1429) i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.
8. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1

do umowy Nr

Z dnia.....

Klauzula Informacyjna Zamawiającego

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Jarominie; ul. Jaromin 50; 72-320 Trzebiatów

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Domu Pomocy Społecznej w Jarominie możliwy jest pod adresem email: iod@it-serwis.com.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy oraz przepisów nakładających na administratora obowiązek realizacji powierzonych zadań na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, e - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

4) Administrator nie przekazuje Państwa danych osobowych osobom trzecim.

5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres przewidziany wg Rzecznego Wykazy Akt.

6) posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8) podanie danych osobowych jest wymagane do realizacji umowy, niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora będzie skutkować brakiem możliwości realizacji lub kontynuacji umowy.

9) Pana/Pani dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

10) Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.

11) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

Załącznik nr 5**WYKAZ OSÓB**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, ze wskazaniem które z tych osób są wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i mienia oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Stosunek pracy	Pracownik kwalifikowany

.....

(Podpis elektroniczny)

Uwaga:

Do wykazu należy dołączyć aktualne zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Oświadczenie Wykonawcy
o zatrudnieniu osób niekaralnych i posiadających zdolność do wykonywania
czynności związanych z realizacją umowy.**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu osób niekaralnych i posiadających zdolność do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy. Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Świadczenie usługi dozoru, ochrony fizycznej i ochrony interwencyjnej
obiektów i mienia w Domu Pomocy Społecznej w Jarominie**

oświadczam, że zatrudnimy wyłącznie osoby niekaralne oraz posiadające aktualne wyniki badań lekarskich stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania czynności związanych z realizacją Przedmiotu Umowy.

.....
(Podpis elektroniczny)

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 7**WYKAZ USŁUG**

Wykaz usług w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) w zakresie ochrony fizycznej i ochrony interwencyjnej obiektów i mienia w systemie całodobowym przez 7 dni w tygodniu, przez okres co najmniej 12 miesięcy, o charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia, o wartości minimum 15 000,00 PLN brutto miesięcznie.

Zamawiający wymaga wykazaniem się, co najmniej jednym zrealizowanym zamówieniem spełniającym ww. wymagania.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Lp.	Rodzaj usługi	Termin realizacji od – do	Wartość wykonanych usług w PLN	Nazwa i adres Zamawiającego

.....
(Podpis elektroniczny)

Uwaga:

Do wykazu należy dołączyć dokumenty stwierdzające czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

.....
pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH
PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis elektroniczny)

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.