

Szczegółowe określenie Przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie wsparcia maksymalnie 60 grantobiorcom, którzy realizują projekt grantowy w ramach realizowanego przez Zamawiającego Projektu pn. Konwersja cyfrowa domów kultury (projekt systemowy nr POPC.03.02.00-IP.01-00-007/21, w ramach III osi priorytetowej „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działania 3.2. „Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej” - Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020) dalej zw. Projektem.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Zapewnienie zespołu, który udzieli wsparcia grantobiorcom **Projektu** w postaci szkoleń i konsultacji w zakresie prowadzenia diagnozy potrzeb odbiorców i zasobów instytucji kultury, tworzenia włączającego programu działań instytucji online.
 - 1.1. Wykonawca będzie realizował zamówienie **zespołem** w skład którego wejdzie co najmniej **8 trenerów-tutorów cyfrowych i 1 koordynator**, w tym przystępując do postępowania musi dysponować 2 trenerami-tutorami cyfrowymi i 1 koordynatorem, zaś w ramach zamówienia dokonać rekrutacji minimalnie 6 trenerów-tutorów cyfrowych.
 - 1.2. Zamawiający wymaga, aby koordynator opisany w pkt 1.1. był i pozostawał zatrudniony przynajmniej przez cały okres realizacji niniejszej umowy, na podstawie umowy o pracę.
 - 1.3. Trenerzy- tutorzy cyfrowi wskazani w punkcie 1.1. muszą spełniać wymagania opisane w punkcie 2.
2. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia musi dokonać **rekrutacji minimalnie 6 trenerów-tutorów cyfrowych**.
 - 2.1. Wymagania, które muszą spełniać osoby biorące udział w rekrutacji:
 - 2.1.1. minimalne wykształcenie trenerów-tutorów cyfrowych: wykształcenie wyższe (tj. tytuł magistra lub licencjata) zdobyte na jednym (lub więcej) z wymienionych poniżej kierunków studiów:
 - andragogika;
 - animacja kultury;
 - antropologia kultury;
 - arteterapia;
 - bibliotekoznawstwo;
 - dziennikarstwo;
 - etnologia;
 - filmoznawstwo;
 - filologia;
 - filozofia;
 - historia;
 - historia sztuki;
 - komunikacja międzykulturowa,



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- kulturoznawstwo;
- marketing kultury;
- pedagogika;
- politologia;
- polonistyka;
- psychologia;
- resocjalizacja
- socjologia;
- teatrologia;
- zarządzanie kulturą;
- zarządzanie organizacjami pozarządowymi;
- zarządzanie projektami;
- zarządzanie zasobami ludzkimi;

lub posiadają wykształcenie wyższe (tj. tytuł magistra lub licencjata lub inżyniera) innego kierunku studiów niż wymienione, ale ukończyli studia podyplomowe na jednym z w/w kierunków;

Zamawiający uzna wykształcenie trenera-tutora cyfrowego za spełniające powyższy warunek jeśli Wykonawca wskaże ukończenie przez trenera-tutora cyfrowego kierunku wymienionego powyżej wraz ze specjalizacją.

Przykład – Wykonawca wskaże wykształcenie trenera-tutora cyfrowego: psychologia międzykulturowa. Zamawiający uzna je za spełniające warunek, gdyż jest to specjalizacja *psychologii*.

- 2.1.2. **posiadanie doświadczenia w zakresie** prowadzenia szkoleń z zakresu podnoszenia kompetencji dla pracowników instytucji kultury (co najmniej 40 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich dwóch lat, w tym min. 16 godzin online);
- 2.1.3. posiadane zaświadczenie o ukończeniu szkoły trenerskiej lub potwierdzenie doświadczenia w pracy warsztatowej trenerskiej minimum 250 godzin zegarowych (w tym także wliczone mogą być godziny treningu interpersonalnego).
- 2.1.4. posiadanie wiedzy w co najmniej jednym z podanych obszarów edukacji:
 - Informatycznej w zakresie stosowania narzędzi online umożliwiających prowadzenie zdalnej edukacji kulturowej i animacji (m.in. poprzez zastosowanie narzędzi do prowadzenia spotkań i warsztatów online, webinarów, e-kursów, transmisji online.
 - Informacyjnej w zakresie internetowych narzędzi do zarządzania projektami, tworzenia podcastów, edycji materiałów foto i wideo a także w obszarze sposobów wyszukiwania danych, informacji i treści w środowiskach cyfrowych.
 - Funkcjonalnej w zakresie korzystania z mediów społecznościowych, cyberbezpieczeństwa i e-integracji. Norm zachowania podczas korzystania z technologii cyfrowych i interakcji w środowisku cyfrowym

(netykieta), a także w zakresie świadomości różnorodności kulturowej i pokoleniowej w środowiskach cyfrowych.

2.2. Rekrutacja musi być prowadzona w sposób otwarty i transparentny, zaś kandydaci na trenerów- tutorów cyfrowych muszą zgłosić się za pomocą formularza online udostępnionego przez Wykonawcę oraz maila.

2.2.1. Informację o rekrutacji na trenerów-tutorów cyfrowych muszą być opublikowane za pośrednictwem powszechnie dostępnych kanałów informacyjnych (ogłoszenie w Internecie, w tym na stronie pracujwkulturze.nck.pl oraz w witrynie Narodowego Centrum Kultury).

2.2.2. Czas na zgłaszanie się do projektu przez trenerów-tutorów cyfrowych nie może być krótszy niż 5 dni roboczych od daty zamieszczenia ogłoszeń na stronach pracujwkulturze.nck.pl oraz witrynie Narodowego Centrum Kultury. Do oceny aplikacji kandydatów Wykonawca powołać musi zespół rekrutacyjny, w skład którego wejdzie do 2 przedstawicieli Zamawiającego. Zespół dokona analizy aplikacji i wyłonienia trenerów-tutorów cyfrowych, którym zaproponowana zostanie współpraca.

2.2.3. Istotne, że jeden trener-tutor cyfrowy nie może mieć więcej niż 8 grantobiorców pod opieką w trakcie trwania Projektu, co oznacza, że nie może przeprowadzić więcej niż 8 szkoleń (każde po 16 godzin szkoleniowych) i 120 godzin konsultacji online (po 15 godzin konsultacji dla jednego grantobiorcy) podczas trwania Projektu. Zamawiający przekaże Wykonawcy listę grantobiorców biorących udział w Projekcie do 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

2.2.4. Wykonawca wraz z trenerami-tutorami cyfrowymi ustali podział grantobiorców, z którymi poszczególny trener-tutor cyfrowy będzie pracował.

2.2.5. W przypadku niewystarczającej liczby kandydatów na trenerów-tutorów cyfrowych spełniających wymogi rekrutacyjne Wykonawca ma obowiązek przeprowadzić rekrutację uzupełniającą.

2.2.6. W przypadku gdy Wykonawca dysponuje trenerami - tutorami cyfrowymi w ramach podpisanych umów Zamawiający dopuszcza częściową rekrutację wewnętrzną. Trenerzy wskazani przez Wykonawcę muszą spełniać wymagania zawarte w punkcie 2.1.

3. **Przygotowanie i przeprowadzenie dwóch spotkań wprowadzających: informacyjnego oraz merytorycznego oraz jednego spotkania organizacyjnego dla trenerów-tutorów cyfrowych w formie online [łącznie 3 spotkania].**

3.1. Spotkanie **informacyjne** musi zawierać następujące moduły tematyczne:

- przedstawienie założeń Projektu zaprezentowane przez przedstawiciela NCK,
- przedstawienie warunków i zasad współpracy z grantobiorcami,

3.2. Spotkanie **merytoryczne** musi zawierać następujące moduły tematyczne:

- przedstawienie i omówienie programu szkolenia, który trenerzy-tutorzy cyfrowi będą realizować w instytucjach grantobiorców,

- przedstawienie i omówienie narzędzie do autodiagnozy dla grantobiorców.
- 3.3. Spotkanie **organizacyjne** odbędzie się po realizacji minimum jednego szkolenia stacjonarnego przez wszystkich trenerów- tutorów cyfrowych, musi zawierać następujące moduły tematyczne:
- Zebranie refleksji od trenerów- tutorów cyfrowych po realizacji pierwszego szkolenia stacjonarnego
 - Zebranie refleksji od trenerów- tutorów cyfrowych po realizacji pierwszego tutoringu cyfrowego
- 3.4. Spotkania powinny zostać zrealizowane z wykorzystaniem platformy elearningowej lub platformy do wideokonferencji (np. Google MEETS, ZOOM, MS TEAMS lub analogicznej) zapewnionej przez Wykonawcę; scenariusze spotkań zawierać muszą elementy prezentacji i elementy interaktywne (warsztatowe), z zastrzeżeniem, że w spotkaniach uwzględniony być musi udział przedstawicieli Narodowego Centrum Kultury, zaś w agendzie spotkań – udział przedstawiciela NCK (przedstawienie założeń Projektu).
4. **Opracowanie merytoryczne materiałów szkoleniowych do realizacji 16-godzinnego szkolenia** dla pracowników instytucji kultury – grantobiorców – wraz z przeniesieniem na Zamawiającego wszystkich autorskich praw majątkowych bez żadnych ograniczeń terytorialnych i czasowych na polach eksploatacji w tym:
- 4.1. przygotowanie materiałów szkoleniowych na podstawie przekazanego przez Zamawiającego programu szkoleniowego, skryptu szkoleniowego, prezentacji i narzędzia do autodiagnozy
- 4.2. w postaci elektronicznej – materiałów filmowych, dostępnych plików PDF i in.; na podstawie skryptu, programu szkolenia oraz prezentacji multimedialnej dla grantobiorców, przekazanej przez Zamawiającego. Materiały wymienione w punktach 4.1.-4.2. muszą być przekazane do akceptacji Zamawiającego **przed spotkaniem wprowadzającym dla trenerów-tutorów cyfrowych (10 dni roboczych** od zaakceptowania programu przez Zamawiającego).
- 4.3. Zamawiający przekaze Wykonawcy koncepcję szkolenia wypracowaną na potrzeby poprzedniej edycji programu. Koncepcja może ulec modyfikacjom za zgodą obu stron.
5. **Zrealizowanie maksymalnie 60 szkoleń**, w siedzibach grantobiorców (na terenie całej Polski), lub w formie on-line w sytuacji zastosowania lokalnych, regionalnych lub ogólnopolskich obostrzeń epidemiologicznych lub stanu wyjątkowego; wyrażonych poprzez zastosowanie lokalnych, regionalnych lub ogólnopolskich obostrzeń. Zmiana trybu realizacji Szkolenia stacjonarnego wymaga wyrażenia pisemnej zgody przez Zamawiającego oraz wcześniejszej zgody Instytucji zarządzającej PO PC na taką formę realizacji szkoleń. Szkolenia w formie on-line powinny być zrealizowane z wykorzystaniem platformy do wideokonferencji (np. Google MEETS, ZOOM, MS TEAMS lub analogicznej) zapewnionej przez Wykonawcę. W tym:

- 5.1. uzgodnienie terminów szkoleń i przekazanie informacji Zamawiającemu; Zamawiający zastrzega możliwość udziału swoich pracowników (w postaci udziału w szkoleniu lub wizyty monitorującej) w maksimum 20% szkoleń,
 - 5.2. zapewnienie przez Wykonawcę trenerów-tutorów cyfrowych na każde ze szkoleń (na każdym ze szkoleń musi być min. 1 trener-tutor cyfrowy),
 - 5.3. przygotowanie materiałów szkoleniowych wymienionych w punkcie 4,
 - 5.4. zapewnienie wyżywienia, transportu i zakwaterowania trenerów-tutorów cyfrowych w trakcie każdego ze szkoleń,
 - 5.5. zapewnienie laptopów dla trenerów-tutorów. Rzutnik, ekran, flipczart oraz materiały warsztatowe (papier do flipczarta, postity, flamastry) zapewni grantobiorca.
 - 5.6. prowadzenie list obecności na szkoleniach w formie elektronicznej i papierowej, przy czym w szkoleniu nie może uczestniczyć więcej niż 20 osób.
6. **Zorganizowanie spotkania podsumowującego maksymalnie 60 szkoleń** projektu z udziałem 1 koordynatora projektu i minimum 2 trenerów-tutorów cyfrowych.
- 6.1. Spotkanie powinno odbyć się w formie online z wykorzystaniem platformy elearningowej lub platformy do wideokonferencji (np. Google MEETS, ZOOM, MS TEAMS lub analogicznej) zapewnionej przez Wykonawcę.
 - 6.2. Spotkanie powinno trwać 3-5h (1h=60 minut).
 - 6.3. Spotkanie powinno mieć formę podsumowania dotychczasowej pracy trenerów-tutorów cyfrowych.
 - 6.4. W spotkaniu powinno uczestniczyć maksymalnie 10 przedstawicieli NCK.
 - 6.5. Podczas spotkania zostanie przeprowadzone badanie jakościowe przez przedstawicieli NCK.
7. **Do zadań trenerów-tutorów cyfrowych będzie należało:**
- 7.1. udział w spotkaniach wprowadzających (opisanym w pkt 3),
 - 7.2. kontakt z koordynatorem wyznaczonym przez Zamawiającego do opieki nad projektem *Konwersja cyfrowa domów kultury*, przed szkoleniem, zebranie potrzeb szkoleniowych, przekazanie narzędzia do autodiagnozy,
 - 7.3. **przeprowadzenie 16-godzinnego szkolenia** w placówkach grantobiorców, o których mowa w punkcie 5.
 - 7.3.1 Spotkania stacjonarne powinny trwać 16 godzin dla grupy przedstawicieli grantobiorców, i być podzielone na części nie dłuższe niż 8 godzinne (8 godzin x 2 dni). Spotkania w online powinny trwać 16 godzin dla grupy przedstawicieli grantobiorców, i być podzielone na części nie dłuższe niż 4 godzinne (4 godziny x 4 dni). Spotkania mogą odbywać się we wszystkie dni tygodnia.
 - 7.4. **przeprowadzenie 15 godzin konsultacji online** z wykorzystaniem platformy elearningowej lub platformy do wideokonferencji (np. Google MEETS, ZOOM, MS TEAMS lub analogicznej) zapewnionej przez Wykonawcę, wspomagających w projektowaniu oferty programowej online i wdrażaniu jej z każdym grantobiorcą. Zamawiający dopuszcza zmianę trybu realizacji



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



konsultacji w formule offline w siedzibie Grantobiorcy. Zmiana trybu realizacji formy konsultacji wymaga wyrażenia pisemnej zgody przez Zamawiającego. 2 godziny konsultacji online odbywać się będą przed szkoleniem stacjonarnym, natomiast pozostałe 13 po szkoleniu.

Konsultacje muszą zawierać minimum następujące moduły tematyczne:

- przygotowanie potencjalnych projektów inspirowanych aktualnymi trendami w obszarze cyfryzacji,
- przygotowanie potencjalnych projektów w oparciu o zasoby instytucji i potrzeby odbiorców.
- Wsparcie grantobiorców w strategii cyfrowej instytucji

- 7.5. Zebranie po każdym szkoleniu wypełnione przez grantobiorcę narzędzia do autodiagnozy w wersji papierowej jak i online oraz przekazanie go Zamawiającemu.
- 7.6. Uzupełnienie sprawozdania po każdym szkoleniu i przekazanie go do Wykonawcy. Wzór sprawozdania zostanie przekazany przez Zamawiającego.
- 7.7. Zebranie w formie elektronicznej ankiet ewaluacyjnych od uczestników do których pytania zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego i udostępnienie ich Zamawiającemu.
- 7.8. Przekazanie grantobiorcom **narzędzia do autodiagnozy** minimum 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem tutoringu cyfrowego, a następnie zebranie wypełnionych dokumentów i przesłanie ich w formie online i papierowej Zamawiającemu.

Harmonogram działań

1. W terminie maksymalnie **2 dni roboczych** od podpisania umowy Strony zorganizują spotkanie, na którym Zamawiający przedstawi Wykonawcy propozycję programu wraz z materiałami szkoleniowymi do którego Wykonawca będzie mógł zgłosić uwagi.
2. **Zamawiający przekaze Wykonawcy listę grantobiorców biorących udział w Projekcie do 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy.**
3. W terminie maksymalnie **4 dni roboczych** po spotkaniu, Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia przez Zamawiającego protokół z uzgodnień ze spotkania zawierający propozycję narzędzi i materiałów do realizacji programu szkoleniowego opartych na materiałach przekazanych przez Zamawiającego. Czas akceptacji lub przekazania uwag do propozycji narzędzi i materiałów do realizacji programu szkoleniowego nastąpi maksymalnie w ciągu **2 dni roboczych**.
4. **W terminie maksymalnie 2 dni roboczych od zawarcia umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego ogłoszenie rekrutacyjne; akceptacja ogłoszenia i jego publikacja w sposób opisany w Opisie Przedmiotu Zamówienia i ofercie nie może trwać dłużej niż 2 dni robocze. Czas aplikowania trenerów-tutorów cyfrowych nie może trwać krócej niż**



Fundusze
Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



5 dni roboczych. Czas ocen ich aplikacji (w tym udział przedstawicieli Zamawiającego) nie może trwać dłużej niż 7 dni roboczych. Po przedstawieniu listy wyłonionych kandydatów na trenerów-tutorów cyfrowych Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych od daty jej otrzymania zatwierdzi przedstawionych kandydatów lub zgłosi Wykonawcy na piśmie konieczność dokonania zmian. Po dokonaniu zmian Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w terminie do 2 dni roboczych, skorygowaną listę, uwzględniającą zmiany zgłoszone przez Zamawiającego.

5. Czas na przygotowanie i odbiór programu pierwszego spotkania wprowadzającego (opisanego w punkcie 3.1.) **dla trenerów-tutorów cyfrowych (2 dni robocze od akceptacji listy trenerów- tutorów cyfrowych).**
6. Czas na organizację spotkań wprowadzających dla trenerów- tutorów cyfrowych do 10 dni kalendarzowych od akceptacji ostatecznej listy trenerów-tutorów cyfrowych przez Zamawiającego.
7. Czas na przekazanie grantobiorcom narzędzia do autodiagnozy minimum 7 dni kalendarzowych przed pierwszym spotkaniem w ramach tutoringu cyfrowego z daną instytucją.
8. Czas realizacji maksymalnie 60 szkoleń. Pierwsze ze szkoleń powinno odbyć się nie później **niż 60 dni kalendarzowych od podpisania umowy, a ostatnie nie później niż 120 dni kalendarzowych od podpisania umowy przez Wykonawcę.**
9. Czas na konsultacje, z których pierwsze powinny odbyć się nie później **niż 53 dni kalendarzowe od podpisania umowy, a ostatnie nie później niż 6 miesięcy od podpisania umowy.**
10. Czas na organizację spotkania podsumowującego szkolenia, które powinno odbyć się **maksymalnie w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia ostatniego z maksymalnie 60 szkoleń.**