……………………………… ………………………………

pieczęć firmowa wykonawcy miejscowość, data

**WYKAZ OSÓB i ZASOBÓW TECHNICZNYCH**

**Wykaz wykonać dla każdej jednostki organizacyjnej oddzielnie.**

| Lp. | **Funkcja osoby/zasób techniczny** | 1. Imię NAZWISKO  2. Seria, Numer dowodu  osobistego  3. Nr PESEL  4. obywatelstwo/  obywatelstwa | 1. Nr poświadczenia bezpieczeństwa. 2. Data wydania, data ważności poświadczenia bezpieczeństwa.   3. Zaświadczenie o odbyciu szkolenia  w zakresie ochrony informacji  niejawnych, o którym mowa  w art. 19, art. 20 ust. 1 ustawy:  numer, data wydania,   1. Zaświadczenie o odbyciu szkolenia,   o którym mowa w z art. 14 ust. 3 pkt 4  ustawy:  numer, data wydania\*  \*odpowiednie wpisać | 1. Nazwa komórki organizacyjnej  (wewnętrznej)  2. Adres lokalizacji komórki:  kod pocztowy, miejscowość, ulica,  Nr budynku, Nr lokalu  3. Nazwa jednostki  organizacyjnej, w której komórka  się znajduje,  Nr NIP, Nr KRS, Nr CEIDG,  Nr REGON. | 1. Nazwa jednostki organizacyjnej,  w której osoba jest zatrudniona,  2. Nr NIP,  3. Nr KRS,  4. Nr CEIDG  5. REGON |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1** | Kierownik przedsiębiorcy w związku z art. 2 ust. 14 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych | 1. …………………………………...….  2. ………………….………………...…  3. ………………….…………………  4. …………………….……….…..…… | 1. ……………………………  2. ………………….…………  3. …………………………… |  | 1. ……………………  2. ………………….…  3. …………………….  4. …………………….  5. ……………………. |
| **2** | Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych | 1. …………………………………...….  2. ………………….………………...…  3. ………………...……………………  4. …………………….……….…..…… | 1. ……………………………  2. ……………….……………  \* 4. ………………….………… |  | 1. ……………………  2. ………………….…  3. …………………….  4. …………………….  5. ……………………. |
| **3** | Pracownicy zabezpieczenia technicznego wymienieni w punkcie 6.3., Uwaga 2, pkt 5, lit. b) informacji dotyczącej postępowania | [ ] Tak  [ ] Nie  właściwe określić znakiem „X”  Obywatelstwo: …………………… |  |  | 1. ……………………  2. ………………….…  3. …………………….  4. …………………….  5. ……………………. |
| **4** | Inne osoby nadzorujące, kierujące realizacją umowy np. menadżer główny, menadżer ochrony, koordynator itp. jeżeli ustanowiono do realizacji zadań, wymienieni w punkcie 6.3., Uwaga 2, pkt 5, lit. b) informacji dotyczącej postępowania | [ ] Tak  [ ] Nie  właściwe określić znakiem „X”  Obywatelstwo: …………………… |  |  | 1. ……………………  2. ………………….…  3. …………………….  4. …………………….  5. ……………………. |
| **5** | Kierownik kancelarii lub innej komórki organizacyjnej (wewnętrznej) odpowiedzialnej za sprawne bezpieczne rejestrowanie, przechowywanie, obieg  i wydawanie materiałów jawnych | 1. …………………………………...….  2. ………………….………………...…  3. ………………….…………………  4. …………………….……….…..…… | 1. ……………………………  2. ………………….…………  3. ……………………………  (jeżeli posiada) |  |  |
| **6** | Kancelaria lub inna komórka organizacyjna (wewnętrzna) odpowiedzialna za sprawne i bezpieczne rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów jawnych i kierowana przez kierownika kancelarii lub innego upoważnionego pracownika |  |  | 1. ……………………………………  ………………………………………  2. ……………………………………  ……………………………...............  3. …………………………..………..  ………………………..……………… |  |
| **7** | Pełnomocnik ustanowiony  (jeżeli ustanowiono do  reprezentowania) | 1. …………………………………...….  2. ………………….………………...…  3. …………………….…..……………  4. …………………….……….…..…… | 1. ……………………………  2. ………………….……………  3. …………………….………… |  | 1. ……………………  2. ………………….…  3. …………………….  4. …………………….  5. ……………………. |
| **8** | Osoba upoważniona do odbioru „dokumentacji II etapu postępowania” z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy  (jeżeli wyznaczono do odbioru dokumentów) | 1. …………………………………...….  2. ………………….………………...…  3. …………………….…..……………  4. …………………….……….…..…… | 1. ……………………………  2. ………………….……………  3. …………………….………… |  | 1. ……………………  2. ………………….…  3. …………………….  4. …………………….  5. ……………………. |

**KIEROWNIK PRZDSIĘBIORCY**

(osoba określona w art. 2 ust. 14 ustawy)

…………..……………………………….…………………………….

(czytelnie imię i nazwisko, data)