……………………………… ………………………………

 pieczęć firmowa wykonawcy miejscowość, data

**WYKAZ OSÓB i ZASOBÓW TECHNICZNYCH**

**Wykaz wykonać dla każdej jednostki organizacyjnej oddzielnie.**

| Lp. | **Funkcja osoby/zasób techniczny** | 1. Imię NAZWISKO2. Seria, Numer dowodu  osobistego 3. Nr PESEL4. obywatelstwo/ obywatelstwa | 1. Nr poświadczenia bezpieczeństwa.
2. Data wydania, data ważności poświadczenia bezpieczeństwa.

3. Zaświadczenie o odbyciu szkolenia  w zakresie ochrony informacji  niejawnych, o którym mowa  w art. 19, art. 20 ust. 1 ustawy: numer, data wydania,1. Zaświadczenie o odbyciu szkolenia,

 o którym mowa w z art. 14 ust. 3 pkt 4  ustawy: numer, data wydania\*\*odpowiednie wpisać | 1. Nazwa komórki organizacyjnej  (wewnętrznej)2. Adres lokalizacji komórki:kod pocztowy, miejscowość, ulica,Nr budynku, Nr lokalu3. Nazwa jednostki  organizacyjnej, w której komórka  się znajduje,  Nr NIP, Nr KRS, Nr CEIDG,  Nr REGON. | 1. Nazwa jednostki organizacyjnej, w której osoba jest zatrudniona, 2. Nr NIP,3. Nr KRS,4. Nr CEIDG5. REGON |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1** | Kierownik przedsiębiorcy w związku z art. 2 ust. 14 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych  | 1. …………………………………...….2. ………………….………………...…3. ………………….…………………4. …………………….……….…..…… | 1. ……………………………2. ………………….…………3. …………………………… |  | 1. ……………………2. ………………….…3. …………………….4. …………………….5. ……………………. |
| **2** | Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych | 1. …………………………………...….2. ………………….………………...…3. ………………...……………………4. …………………….……….…..…… | 1. ……………………………2. ……………….……………\* 4. ………………….………… |  | 1. ……………………2. ………………….…3. …………………….4. …………………….5. ……………………. |
| **3** | Pracownicy zabezpieczenia technicznego wymienieni w punkcie 6.3., Uwaga 2, pkt 5, lit. b) informacji dotyczącej postępowania | [ ] Tak [ ] Nie właściwe określić znakiem „X”Obywatelstwo: …………………… |  |  | 1. ……………………2. ………………….…3. …………………….4. …………………….5. ……………………. |
| **4** | Inne osoby nadzorujące, kierujące realizacją umowy np. menadżer główny, menadżer ochrony, koordynator itp. jeżeli ustanowiono do realizacji zadań, wymienieni w punkcie 6.3., Uwaga 2, pkt 5, lit. b) informacji dotyczącej postępowania | [ ] Tak [ ] Nie właściwe określić znakiem „X”Obywatelstwo: …………………… |  |  | 1. ……………………2. ………………….…3. …………………….4. …………………….5. ……………………. |
| **5** | Kierownik kancelarii lub innej komórki organizacyjnej (wewnętrznej) odpowiedzialnej za sprawne bezpieczne rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów jawnych | 1. …………………………………...….2. ………………….………………...…3. ………………….…………………4. …………………….……….…..…… | 1. ……………………………2. ………………….…………3. ……………………………(jeżeli posiada) |  |  |
| **6** | Kancelaria lub inna komórka organizacyjna (wewnętrzna) odpowiedzialna za sprawne i bezpieczne rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów jawnych i kierowana przez kierownika kancelarii lub innego upoważnionego pracownika |  |  | 1. ……………………………………………………………………………2. …………………………………………………………………...............3. …………………………..………..………………………..……………… |  |
| **7** | Pełnomocnik ustanowiony (jeżeli ustanowiono do  reprezentowania) | 1. …………………………………...….2. ………………….………………...…3. …………………….…..……………4. …………………….……….…..…… | 1. ……………………………2. ………………….……………3. …………………….………… |  | 1. ……………………2. ………………….…3. …………………….4. …………………….5. ……………………. |
| **8** | Osoba upoważniona do odbioru „dokumentacji II etapu postępowania” z siedziby Zamawiającego do siedziby Wykonawcy(jeżeli wyznaczono do odbioru dokumentów) | 1. …………………………………...….2. ………………….………………...…3. …………………….…..……………4. …………………….……….…..…… | 1. ……………………………2. ………………….……………3. …………………….………… |  | 1. ……………………2. ………………….…3. …………………….4. …………………….5. ……………………. |

 **KIEROWNIK PRZDSIĘBIORCY**

 (osoba określona w art. 2 ust. 14 ustawy)

 …………..……………………………….…………………………….

 (czytelnie imię i nazwisko, data)