

UMOWA NR WID/.../2024

zawarta w dniu2024 r. w Pruszkowie pomiędzy:

Powiatem Pruszkowskim, reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu** z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Drzymały 30, na rzecz i w imieniu którego działają:

- 1. Adrian Ejssymont – Starosta Pruszkowski**
 - 2. Leszek Zarzycki – Wicestarosta Pruszkowski**
- zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., z siedzibą w przy ul.,
NIP:, REGON:, KRS w imieniu której działa:

..... –

zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,
zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego, w związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych, do niniejszej Umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, została zawarta niniejsza Umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych polegających na rozbudowie i przebudowie czterofunkcyjnego węzła ciepłego wraz z przebudową instalacji ciepła technologicznego w budynku pływalni przy Zespole Szkół Ogólnokształcących i Sportowych przy ul. Gomulińskiego 4 w Pruszkowie, w trybie „zaprojektuj i wybuduj”.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonania prac określonych w ust. 1.

§ 2. ZAKRES UMOWY

1. Dokumentacja powinna obejmować w szczególności opracowanie wielobranżowego projektu technicznego zawierającego wszystkie pozwolenia, opinie, warunki i uzgodnienia niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z prawem wykonania robót budowlanych (w tym m.in. uzyskanie warunków technicznych oraz uzgodnienia z gestorami sieci, których rozbudowa i przebudowa będzie niezbędna do wykonania przedmiotu Umowy) wraz z kosztorysem robót budowlanych i przedmiarami.
2. Roboty budowlane powinny obejmować wykonanie robót w pomieszczeniu węzła ciepłego oraz w poszczególnych pomieszczeniach piwnicznych w przypadku konieczności realizacji niezbędnych robót budowlanych służących wykonaniu przedmiotu Umowy, tak aby obiekt budowlany funkcjonował prawidłowo w zakresie dostarczania ciepła na hali basenowej. Roboty budowlane, w miarę możliwości, należy prowadzić przy funkcjonującym obiekcie, natomiast termin, w którym konieczne będzie zamknięcie obiektu Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym oraz Użytkownikiem, a następnie zawrzeć w harmonogramie rzeczowo-finansowym.

3. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określa Program Funkcjonalno Użytkowy stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 3. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) wprowadzenie na teren budowy, udostępnienie lub przekazanie Wykonawcy pełnomocnictw dla projektanta celem reprezentowania Zamawiającego przy załatwianiu wszelkich formalności w terminie do 7 dni od podpisania Umowy;
 - 2) udostępnienie Wykonawcy posiadanych dokumentów oraz danych i informacji niezbędnych do wykonania niniejszej Umowy;
 - 3) umożliwienie wstępu na teren inwestycji;
 - 4) zawiadomienie Wykonawcy o zauważonych wadach, brakach lub uchybieniach w dokumentacji niezwłocznie po ich wykryciu;
 - 5) współdziałanie w okresie realizacji przedmiotu Umowy;
 - 6) zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
 - 7) dokonanie odbioru robót po ich zakończeniu i wcześniejszym potwierdzeniu gotowości do odbioru zgodnie z § 9;
 - 8) dokonanie terminowej zapłaty wynagrodzenia zgodnie z warunkami zawartymi w Umowie.

§ 4. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Przedmiot Umowy należy wykonać z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z opisem określonym w § 2 niniejszej Umowy, PFU oraz z należytą starannością, z zasadami sztuki budowlanej, współczesnej wiedzy technicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności:
 - 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy,
 - 2) ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych,
 - 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie ,
 - 4) normami wspólnymi UE, zgodnie z niniejszą Umową, zgodnie ze złożoną ofertą, warunkami Zamówienia oraz zgodnie z ustaleniami poczynionymi z Zamawiającym oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną.
2. Strony potwierdzają, że Wykonawca jest odpowiedzialny za podejmowanie wszelkich należytych starań w celu uzyskania stosownych zgód, pozwoleń, decyzji, uzgodnień itp. polegających w szczególności na prawidłowym sformułowaniu, skompletowaniu i złożeniu wniosku o wydanie tych dokumentów, terminowym reagowaniu na wezwania/postanowienia organów administracji, składaniu koniecznych wyjaśnień oraz przygotowywaniu dodatkowych dokumentów, których zażądać może organ administracji. Wykonawca, w celu usprawnienia kontaktów z właściwymi organami administracji, na żądanie Zamawiającego, będzie działał jako pełnomocnik Zamawiającego w postępowaniach o wydanie w/w zgód, pozwoleń, decyzji, uzgodnień itp. niezbędnych do właściwego skompletowania dokumentacji.
3. Wykonawca przyjmuje obowiązki określone w niniejszej Umowie i zobowiązuje się świadczyć usługi oraz usługi nadzoru, a także przygotować dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, normami oraz

postanowieniami niniejszej Umowy oraz zgodnie z zasadami zawodowej staranności w zakresie architektury oraz inżynierii.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie doświadczenie oraz niezbędną wiedzę specjalistyczną.
5. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa będzie zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, iż jest wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami oraz normami a także, że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu na służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu Umowy.
6. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie ze wszystkimi wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa i Polskich Norm, zgodnie z wytycznymi zawartymi w tematycznych przepisach szczegółowych, a także zasadami wiedzy technicznej oraz sztuki budowlanej.
7. Dokumentację w wersji papierowej należy opracować w ilości 3 egzemplarzy.
8. Kompletną dokumentację projektową w wersji elektronicznej należy opracować w formacie edytowanym (Word, Exel, dwg) i nieedytowalnym (pdf). Opracowania w wersji elektronicznej winny być wykonane w technice komputerowej, zapisane w foldery mniejsze niż 50 MB. Nazwy folderów powinny być krótkie i bez polskich znaków, dostarczone Zamawiającemu na zestawie płyt CD/DVD lub pendrive (pliki dwg, pliki graficzne w formie .pdf i ath, Word, Excel).
9. W przypadku uwag zgłoszonych przez Zamawiającego do projektu, Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego przedstawi nowe rozwiązania z uwzględnieniem uwag Zamawiającego lub dokumentacje, opinie na poparcie słuszności zaproponowanych przez Wykonawcę rozwiązań.
10. Miejscem odbioru dokumentacji projektowej będzie siedziba Zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag w terminie **14 dni** od dnia dostarczenia dokumentacji projektowej.
12. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru dokumentacji do czasu usunięcia tych wad w terminie uzgodnionym z Wykonawcą;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy lub żądać wykonania dokumentacji po raz drugi.
13. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad/usterek wskazanych przez Zamawiającego w toku przygotowywania lub podczas odbioru dokumentacji technicznej w terminach wskazanych przez Zamawiającego oraz do ponownego dostarczenia danego opracowania projektowego do odbioru. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu usunięcia wad/usterek stwierdzonych przez Zamawiającego w przedstawianych opracowaniach.
15. Strony postanawiają, że podpisanie protokołu odbioru nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za jego wady/usterki. Odbiór dokumentacji projektowej nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady/usterki dokumentacji technicznej oraz nie stanowi jej przyjęcia bez zastrzeżeń, w rozumieniu art. 55 ust. 4 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz nie pozbawia Zamawiającego uprawnień wynikających z rękojmi.

16. Jeżeli w trakcie wykonywania robót budowlanych zostaną ujawnione wady/usterki w dokumentacji technicznej, a Wykonawca składa oświadczenie, że dokumentacja jest wolna od wad, to Zamawiający ma prawo przeprowadzić odpowiednie postępowanie wyjaśniające, w szczególności powołać niezależnego eksperta. W przypadku stwierdzenia w toku postępowania wyjaśniającego, że dokumentacja techniczna ma wady, to Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty postępowania wyjaśniającego. Wykonawca pokryje także Zamawiającemu wszelkie szkody, które ten poniósł w związku z wadami dokumentacji, w szczególności koszt robót budowlanych wykonanych w wyniku tych wad.
17. W ramach Umowy Wykonawca zobowiąże projektantów do dokonania co najmniej dwóch zapisów do wewnętrznego dziennika budowy w zakresie zgodności prowadzenia robót z dokumentacją techniczną.
18. Działania Wykonawcy w ramach świadczenia usług i usług nadzoru nie mogą powodować przeszkód i opóźnień w przygotowaniu i realizacji przedmiotu Umowy.
19. Przedmiot Umowy należy zrealizować z uwzględnieniem potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z minimalnymi wymogami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz ze standardami dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, które są wskazane na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/uzp/dostepnosc3>
20. Przedmiot Umowy należy zrealizować zgodnie ze standardami kształtowania zieleni na terenie Powiatu Pruszkowskiego - Uchwała XXXIII.258.2021 Rady Powiatu Pruszkowskiego 11.05.2021 r. w sprawie przyjęcia standardów kształtowania zieleni na terenie Powiatu Pruszkowskiego.
21. Wykonawca sprawował będzie wielobranżowy nadzór autorski w okresie wykonywania robót budowlano - montażowych aż do czasu odbioru końcowego. Zakres obowiązków Nadzoru autorskiego to m.in.:
 - 1) bieżąca kontrola i stwierdzanie zgodności wykonywania robót budowlanych z zasadami wiedzy technicznej oraz rozwiązaniami technicznymi, materiałowymi i użytkowymi określonymi w dokumentacji projektowej, potwierdzana wpisami do wewnętrznego dziennika budowy;
 - 2) wyjaśnianie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, wątpliwości Zamawiającego, inspektora nadzoru inwestorskiego powstałych w toku realizacji inwestycji poprzez dodatkowe informacje i opracowania, w tym: rysunki robocze, uszczegółowienia rysunków wykonawczych, nanoszenia poprawek lub uzupełnień na dokumentację techniczną. Wyjaśnienia należy składać drogą telefoniczną, mailową lub osobiście;
 - 3) uzgadnianie i ocena możliwości lub zasadności wprowadzenia ewentualnych zmian rozwiązań projektowych i zastosowania urządzeń lub materiałów zamiennych, których konieczność wprowadzenia jest zasadna lub może wynikać w trakcie realizacji zadania, a zgłaszanych przez inspektora nadzoru inwestorskiego lub Zamawiającego. Wszelkie proponowane rozwiązania zamienne muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego;
 - 4) zapewnienie kompetentnego zespołu osób, które będą wykonywać usługę nadzoru autorskiego;
 - 5) uczestniczenie w innych czynnościach związanych z doprowadzeniem obiektu do zdolności użytkowych, w tym we wszelkich czynnościach odbiorowych;
 - 6) wprowadzanie zmian funkcjonalnych związanych z późniejszym funkcjonowaniem budynku na koszt i ryzyko Wykonawcy;

- 7) poprawianie błędów projektowych, likwidacji kolizji między branżami lub uzupełnianie rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji projektowej – bez prawa dodatkowego wynagrodzenia.
22. Wykonawca ma obowiązek zatrudnienia na własny koszt Kierownika robót posiadającego uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego i dostarczenia aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego Zamawiającemu przed przystąpieniem do robót.
23. Wykonawca na własny koszt zapewni nadzór z ramienia dostawcy ciepła (PGNiG TERMIKA S.A.).
24. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania autoryzacji od producenta wężła znajdującego się w budynku pływalni – Danfoss Poland Sp. z o. o.
25. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia robót budowlanych w sposób niepowodujący szkód, zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz w sposób zapewniający ochronę przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. W przypadku, gdy w wyniku niewłaściwego prowadzenia robót przez Wykonawcę nastąpi ww. uszkodzenie lub zniszczenie, Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność.
26. W terminie **3 dni** od dnia zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi harmonogram rzeczowo-finansowy, zgodnie z którym będzie realizowany przedmiot Umowy.
27. Harmonogram powinien zawierać kolejność następujących po sobie prac z podaniem przewidywanego czasu ich trwania. Przy opracowywaniu harmonogramu Wykonawca weźmie pod uwagę w szczególności: dostępne moce przerobowe oraz czas potrzebny na ich mobilizację, czas potrzebny na przygotowanie zamówienia, terminy dostaw materiałów i dostępność sprzętu.
28. Z uwagi na fakt, iż budynek pływalni jest budynkiem użyteczności publicznej, który pracuje w godzinach od 6:30 do 21:30 Wykonawca musi tak zorganizować prace, by maksymalnie ograniczyć wynikające z prowadzonych robót niedogodności dla użytkowników pływalni. Powyższe wiąże się z bieżącym utrzymaniem czystości i zakazem magazynowania materiałów w częściach wspólnej komunikacji.
29. Wykonawca ma obowiązek wykonania przedmiotu Umowy z materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa oraz przedkładania inspektorowi nadzoru inwestorskiego do akceptacji aprobat, certyfikatów, przed dostawą materiałów, wyrobów i urządzeń na budowę.
30. Zamawiający i powołany przez niego inspektor nadzoru inwestorskiego mają prawo w każdym momencie realizacji przedmiotu Umowy zrezygnować z użytych materiałów, wyrobów i urządzeń, jeżeli nie będą one zgodne z wymaganiami określonymi w przepisach prawa i dokumentacji, a także z tych części robót, rezygnacja ta nastąpi w formie pisemnej i niezwłocznie po stwierdzeniu niezgodności.
31. W gestii Wykonawcy jest zapewnienie potencjału ludzkiego oraz potrzebnego oprzyrządowania wymaganego do badania jakości wykonywanych robót, jak i przeprowadzenie i przedstawienie Zamawiającemu wyników wymaganych przepisami badań, pomiarów i innych dokumentów stwierdzających, jakość wykonanych robót oraz prób i sprawdzeń koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy do odbioru końcowego.
32. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia własnym staraniem, zabezpieczenia przeciwpożarowego, zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich przez cały czas trwania realizacji przedmiotu zamówienia oraz zapewnienia warunków bezpieczeństwa, w tym również przestrzegania wszystkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy

i ponoszenia pełnej odpowiedzialności za pracowników w przypadku szkody powstałej w wyniku prowadzenia robót, jak i ponoszenia pełnej odpowiedzialności za przedmiot Umowy do czasu jego odbioru.

33. Wykonawca zrealizuje wszystkie prace w sposób nienaruszający obowiązujących przepisów o ochronie środowiska oraz zapewniający minimalizację ich oddziaływania na środowisko. Ewentualne opłaty i kary za naruszenie w trakcie realizacji robót, norm i przepisów dotyczących ochrony środowiska obciążają Wykonawcę.
34. Wykonawca ma obowiązek utrzymania porządku na terenie realizacji robót, poddania odpadów budowlanych odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest to niemożliwe lub nieuzasadnione z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania powstałych odpadów do utylizacji.
35. Wykonawca obowiązany jest do udokumentowania sposobu zagospodarowania odpadów oraz utylizacji, jako warunek dokonania odbioru końcowego przedmiotu Umowy. Wszystkie materiały pochodzące z prowadzonych prac w ramach przedmiotu Umowy, wymagające wywozu, nienadające się do ponownego wykorzystania, będą stanowiły własność Wykonawcy.
36. W gestii Wykonawcy jest uporządkowanie przedmiotu Umowy na dzień odbioru końcowego, jak i przywrócenie do stanu pierwotnego terenów położonych poza terenem robót, z których Wykonawca korzystał przy wykonywaniu przedmiotu Umowy i przekazania ich im właścicielom lub zarządom w uzgodnionych terminach przed odbiorem końcowym.
37. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich badań, prób i sprawdzeń koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy do odbioru końcowego.
38. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia Zamawiającemu wszelkich dokumentów niezbędnych do odbioru końcowego.

§ 5. TERMINY REALIZACJI

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia ustala się na dzień zawarcia niniejszej Umowy.
2. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w terminie nie dłuższym niż 60 dni od podpisania Umowy, tj. do dnia r. przy czym dokumentacja projektowa zostanie przekazana do dnia r.;
3. Protokolarne przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej powinno być zaopatrzone w wykaz opracowań.
4. Wykonawca ma obowiązek uczestniczenia w cyklicznych naradach koordynacyjnych, które będą miały miejsce w siedzibie Zamawiającego, w dniu ustalonym zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę oraz inspektora nadzoru inwestorskiego – przynajmniej raz w tygodniu. Jednocześnie, na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca uczestniczył będzie w spotkaniach roboczych, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

§ 6 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają łączne wynagrodzenie w formie ryczału za przedmiot Umowy w wysokości zł brutto słownie: złotych 00/100, w tym podatek VAT (.....zł netto). Wynagrodzenie za przedmiot Umowy obejmujący projektowanie, nadzory autorskie, przeniesienie praw autorskich majątkowych i praw zależnych oraz wykonanie robót budowlanych będzie wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks cywilny i nie ulegnie zmianie bez względu

na faktyczny zakres prac niezbędny do wykonania kompletnej dokumentacji projektowej oraz realizacji robót budowlanych.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koszty własne Wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w następujący sposób:
 - 1) dokumentacja projektowa: wynagrodzenie w wysokości **zł brutto** (słownie:..... złotych 00/100), tj. **20%** kwoty określonej w ust. 1 po dostarczeniu kompletu dokumentacji projektowej zatwierdzonego przez Zamawiającego oraz podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru dokumentacji projektowej;
 - 2) roboty budowlane: wynagrodzenie w wysokości**zł brutto** (słownie: złotych 00/100), tj. **80%** kwoty określonej w ust. 1 po zrealizowaniu prac budowlanych zgodnie z wykonanym projektem, po odebraniu prac przez inspektora nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego oraz podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru robót budowlanych.
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie określone w niniejszym paragrafie, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:, w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Dostarczenie Zamawiającemu faktury, która zawiera błędy będzie skutkowało brakiem przyjęcia takiej faktury oraz koniecznością zwrotu tej faktury Wykonawcy. Wobec powyższego termin 30 dni na opłacenie faktury nie ma zastosowania.
5. Wykonawca składa dwie faktury - pierwsza za wykonaną dokumentację projektową i drugą za wykonane prace budowlane.
6. Warunkiem zapłaty, przez Zamawiającego, należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych. Załącznikiem do każdej faktury będzie oświadczenie Wykonawcy i Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców (o ile Wykonawca zatrudni Podwykonawców), że wszystkie faktury Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców, których termin płatności upłynął w okresie objętym rozliczeniem, zostały zapłacone lub zawierać będzie powody niezapłacenia całości lub części takich faktur. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży dowody płatności.
7. Wykonawca może złożyć pierwszą i kolejną fakturę od 1.01.2025 r. ponieważ Zamawiający przewiduje płatność za wykonaną usługę oraz roboty budowlane w roku 2025.
8. Za dzień zapłaty należności strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń, strony oświadczają, co następuje:
 - 1) Zamawiający jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie, NIP 534 24 05 501;
 - 2) Wykonawca jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym w, NIP
10. Wykonawca przy wystawianiu faktury zobligowany jest do wskazania w niej numeru Umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturze wystawianej do przedmiotowej Umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
12. Wykonawca, który w dniu podpisania Umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania Umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje

się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

13. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

§ 7. UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w dacie zawarcia Umowy i utrzymania przez okres jej obowiązywania polisy OC na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 130 000,00 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
2. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć na czas obowiązywania Umowy nie później niż w dniu zawarcia Umowy, przekazać kopię lub poświadczoną za zgodność z oryginałem umowę lub umowy ubezpieczenia przedmiotu Umowy od wszelkich nieprzewidzianych zdarzeń losowych i następstw nieszczęśliwych wypadków oraz strat.
3. Umowy ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1 muszą zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w złotych polskich, bez ograniczeń.
4. Koszt Umowy, lub umów, o których mowa w ust. 1, w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości Wykonawca. Wykonawca, po dokonaniu opłaty wymagalnych składek z tytułu zawartych ubezpieczeń, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowody ich zapłaty.
5. W przypadku uchybienia obowiązkowi przedłożenia zawartej umowy ubezpieczenia Zamawiający ma prawo wstrzymać się z przekazaniem terenu budowy do czasu ich przedłożenia, co nie powoduje wstrzymania biegu terminów umownych w zakresie wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz nie będzie stanowiło podstawy do roszczenia Wykonawcy w zakresie przedłużenia terminu realizacji Umowy.
6. W razie wydłużenia czasu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia przedstawiając Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia.

§ 8. GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na całe urządzenie węzła cieplnego obejmujące również wykonane usługi i roboty budowlane wraz z gwarancją na przebudowywane/rozbudowywane systemy/urządzenia mające wpływ na prawidłowe funkcjonowanie obiektu pływalni.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres do dnia 23.02.2029 r. od dnia podpisania protokołu odbioru robót. Wykonawca do protokołu końcowego przedstawi Zamawiającemu dokument gwarancji na wykonane usługi i roboty budowlane. Wykonawca udziela gwarancji dla urządzeń i materiałów. Jeżeli na poszczególne materiały lub urządzenia udzielona jest gwarancja producenta na okres dłuższy, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę odpowiada okresowi gwarancji udzielonej przez producenta.
3. O wykryciu wady Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia.
4. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie z wyznaczeniem przez Zamawiającego terminu na jej usunięcie.
5. W przypadku wystąpienia wad lub usterek w przedmiocie zamówienia i zgłoszenia ich przez Zamawiającego w trybie przewidzianym w ust. 3 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest

do usunięcia ich w terminie 48 godzin od dnia zgłoszenia i przekazania w tym terminie przedmiotu zamówienia wolnego od wad.

§ 9. PRZEKAZYWANIE I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony postanawiają, że Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy:
 - 1) podczas zaistnienia zdarzeń o charakterze siły wyższej, niezależnych od stron Umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu Umowy. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć, ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą z zachowaniem powyższego będzie się uważać działania sił przyrody takie jak huragan, trzęsienie ziemi, powódź, oraz inne zdarzenia takie jak wojnę, zamieszki, skażenie radioaktywne;
 - 2) w przypadku braku możliwości uzyskania uzgodnień i decyzji.
2. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie potwierdzenie wykonania całego przedmiotu Umowy oraz wszystkich obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy poprzez pisemne zawiadomienie Zamawiającego o gotowości do odbioru;
3. Warunkiem potwierdzenia gotowości do odbioru końcowego jest przekazanie przez Wykonawcę kompletnej i prawidłowo sporządzonej dokumentacji powykonawczej uwzględniającej ewentualne uwagi Zamawiającego jak również innych dokumentów wymaganych w myśl niniejszej Umowy i obowiązujących przepisów. Kompletność dokumentów powykonawczych potwierdza inspektor nadzoru inwestorskiego.
4. Zamawiający wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi może żądać od Wykonawcy bezpłatnego usunięcia wad w wyznaczonym terminie, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. W tym celu Zamawiający wezwie Wykonawcę pisemnie wskazując zakres i rozmiar koniecznych do usunięcia wad. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający będzie mógł usunąć wady we własnym zakresie przy pomocy strony trzeciej, na ryzyko i koszt Wykonawcy. W przypadku nie wpłacenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oszacowanych przez Zamawiającego kosztów usunięcia wad, zostaną one pokryte z zabezpieczenia ustalonego na okres rękojmi. Jeżeli koszt usunięcia wad przekroczy kwotę zabezpieczenia to zapłaty pozostałych poniesionych kosztów Zamawiający będzie dochodził od Wykonawcy na zasadach ogólnych, to jest w myśl przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 10. KARY UMOWNE, ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za przekroczenie któregokolwiek z terminów, o których w § 5 ust. 2 niniejszej Umowy – w wysokości 0,5% całkowitej wartości brutto określonej w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu Umowy w wysokości 0,2% całkowitej wartości brutto wynikającej z § 6 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 4) za niedotrzymanie terminów dotyczących realizacji nadzoru autorskiego na etapie realizacji robót budowlanych w wysokości 200,00 zł w przypadku braku przybycia na wezwanie

- Zamawiającego oraz w przypadku braku odpowiedzi do 2 dni na przesyłaną korespondencję;
- 5) za nie przedłożenie Umowy o podwykonawstwo w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie wyznaczonego terminu;
 - 6) za nie przedłożenie polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 7 w terminie tam wskazanym, w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych przewidzianych w niniejszej Umowie nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1.
 3. Strony ustalają, że kary umowne będą potrącane z bieżących należności Wykonawcy.
 4. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają prawa do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
 5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 6 ust. 1.
 6. Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy, jeśli Wykonawca:
 - 1) pozostaje w zwłoce względem terminów, o których mowa w § 5 ust. 2 przekraczającej **30 dni**,
 - 2) nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w terminie **21 dni** od daty wyznaczonej na rozpoczęcie robót,
 - 3) przerwał wykonanie robót z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego – za wyjątkiem przyczyn spowodowanych siłą wyższą - zaś przerwa trwa dłużej niż **14 dni**,
 - 4) realizuje roboty niezgodnie z dokumentacją projektową i nie dokona ich naprawy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego pismem lub mailowo.W przypadkach określonych powyżej Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych, jak i do sporządzenia przy udziale Zamawiającego protokołu inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia od Umowy oraz zabezpieczy na swój koszt przerwane roboty w zakresie uzgodnionym przez strony, a następnie protokolarnie przekaze Zamawiającemu teren robót.
 7. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) gdy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
 8. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia od Umowy wskazane w ust. 6 i 7, w terminie **100 dni** od dnia zawarcia Umowy.

§ 11. PRAWA AUTORSKIE

1. Z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego utworów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy (lub przyjmowanej przez niego części), w ramach wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość autorskich praw majątkowych, w tym prawa zależne, do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, stworzonych na potrzeby realizacji przedmiotu Umowy, lub odpowiednio całość nieograniczonych czasowo i terytorialnie niewyłącznych licencji, niezbędnych do korzystania z przekazanych utworów, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia, programy komputerowe przeznaczone do sterowania urządzeniami, instalacjami itp. obiektów i inne dokumenty oraz broszury przekazane

Zamawiającemu w wykonaniu niniejszej Umowy, zwanych dalej utworami; bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2. Równocześnie Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono ww. utwory, które przekazuje Zamawiającemu stosownie do postanowień niniejszej Umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wykonywał autorskich praw osobistych do utworów, w szczególności nie będzie wykonywał prawa do zachowania integralności utworu, ani nadzoru nad sposobem korzystania do utworu.
3. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów wchodzących w skład ww. dokumentacji lub jej części będzie mógł korzystać z niej w całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik,
 - 2) wykorzystywanie wielokrotne utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji Zamawiającego,
 - 3) wykorzystanie do opracowania wniosku o dofinansowanie z funduszy UE i środków krajowych,
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - 5) wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworu w przedsiębiorstwie Zamawiającego w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie,
 - 6) udostępnianie Wykonawcom, w tym także wykonanych kopii,
 - 7) najem, dzierżawa,
 - 8) rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości, opracowania,
 - 9) przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji.
4. Zamawiający ma prawo do dalszego rozporządzania autorskimi prawami majątkowymi do utworu bez zgody Wykonawcy.
5. Postanowienia ust. 1. i 2 stosuje się odpowiednio do zmian utworów wchodzących w skład ww. dokumentacji dokonane podczas wykonywania prac objętych tą dokumentacją.
6. Strony ustalają, iż rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w ust. 2 może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji, itd.
7. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem dokumentacji w ramach Kontraktu przez Wykonawcę, Wykonawca:
 - 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
 - 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;

- 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.
8. Jeżeli do czasu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust.1, nie zostaną przeniesione na Zamawiającego, przejście tych praw na Zamawiającego nastąpi z chwilą odstąpienia.

§ 12. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie w wysokości zł (słownie: złotych 00/100) na rachunek depozytowy 94 1090 1056 0000 0001 4821 9688.
Po wykonaniu zamówienia i uznaniu przez Zamawiającego za należycie wykonane, zostanie zwrócone 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, pozostałe 30% - w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

§ 13. ZMIANY UMOWY

1. Zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oprócz okoliczności przewidzianych w Umowie, wprowadzenie zmian do Umowy jest dopuszczalne tylko wówczas gdy konieczność ich wprowadzenia będzie następstwem:
 - 1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - 2) zmian stawki urzędowej podatku VAT, przy czym zmianie ulega kwota podatku VAT i kwota brutto,
 - 3) zmian treści o charakterze informacyjno-instrukcyjnym, niezbędnych dla sprawnej realizacji Umowy, w szczególności zmian dotyczących numeru rachunku bankowego Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 4) zmian harmonogramu rzeczowego spowodowanych przyczynami technicznymi lub technologicznymi bez konieczności dokonywania zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy,
 - 5) zaistnienia, zdarzeń o charakterze siły wyższej, niezależnych od stron Umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu Umowy. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć, ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą z zachowaniem powyższego będzie się uważać działania sił przyrody takie jak: huragan, trzęsienie ziemi, powódź oraz inne zdarzenia takie jak wojnę, zamieszki, skażenie radioaktywne,
 - 6) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych.
3. Warunkiem dokonania w/w zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany, w terminie co najmniej 14 dni, przed upływem terminu realizacji zadania, niezbędnym Zamawiającemu do przygotowania aneksu.
4. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 14. KOORDYNACJA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji niniejszej Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) p. Magdalena Czeranowska-Kuna, tel. 22 738-15-45, email: magdalena.czeranowska@powiat.pruszkow.pl
 - b) p. Marta Cygan, tel. 22 738-15-37, email: marta.cygan@powiat.pruszkow.pl
 - c) p. Przemysław Rotuski, tel. 22 738-14-64, email: przemyslaw.rotuski@powiat.pruszkow.pl
 - 2) po stronie Wykonawcy:
 - a), tel., email:
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, dokonywania odbioru przedmiotu Umowy, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej Umowy koniecznych do prawidłowego jej wykonywania.
3. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy może dojść do zmiany osób wskazanych w ust. 1.
4. Zmiana przedstawicieli Zamawiającego wskazanych w ust. 2 pkt 1) nie wymaga zmiany niniejszej Umowy. Dla skuteczności zmiany wystarczającym jest zawiadomienie drugiej Strony w dowolnej formie.
5. Osoby wymienione w ust. 1 pkt 2) pełnią swoje obowiązki osobiście. W przypadku wystąpienia niespodziewanych przeszkód w wykonywaniu ww. obowiązków, Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić na swój koszt zastępstwo dla poszczególnych osób wymienionych w ust. 1 pkt 2). W przypadku zmiany osoba zaproponowana przez Wykonawcę musi spełniać określone dla danego personelu wymagania w zakresie wykształcenia, posiadania uprawnień i doświadczenia zawodowego, określone na etapie zapytania ofertowego. Na Wykonawcy ciąży obowiązek udowodnienia spełniania wymogów określonych w zapytaniu ofertowym dla danego personelu.
6. Ustanowienie zastępstwa/dokonanie zmiany na stanowisku wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o zamiarze zmiany personelu ze wskazaniem nazwiska zastępcy, jego uprawnień budowlanych oraz danych na temat doświadczenia zawodowego wraz z uzasadnieniem zmiany. Doświadczenie musi być takie samo lub wyższe jak w warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
8. Wykonawca poniesie wszystkie konsekwencje finansowe i prawne wykonania ww. robót bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Skierowanie bez akceptacji Zamawiającego do wykonania przedmiotu Umowy innych osób niż wskazanych w Umowie może stanowić podstawę do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 15. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy siłami własnymi / z udziałem podwykonawcy.
2. W celu sprawnego wykonania usługi oraz robót i zapewnienia dobrej ich, jakości, Wykonawca dla wykonania przedmiotu Umowy może zatrudnić podwykonawców w zakresie:
.....
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja dotyczy podmiotu, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca jest zobowiązany określić Zamawiającemu, zakres zmian.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy i ich pracowników jak za działania i zaniechania własne. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia wyłącznie podwykonawców mających odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.
5. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą potrzebna jest zgoda Zamawiającego. W tym celu Wykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu ze stosownym wyprzedzeniem, projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest projektowanie, sprawowanie nadzoru autorskiego lub roboty budowlane wraz z częścią dokumentacji szczegółowo określającą zakres robót do wykonania przez podwykonawcę, a także projektu jej zmiany, oraz w ciągu **7 dni** od dnia zawarcia poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo.
6. Wymaga się aby umowy o podwykonawstwo z Podwykonawcami i o podwykonawstwo z dalszymi Podwykonawcami zawierały:
 - 1) zakres robót powierzony Podwykonawcy,
 - 2) termin wykonania robót objętych umową z Podwykonawcą, który nie może wykroczać poza termin określony w § 5 niniejszej Umowy,
 - 3) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej,
 - 4) ich treść merytoryczna była zgodna z przedmiotem zamówienia w szczególności w zakresie zgodności zastosowanych technologii i wymagań co do urządzeń i materiałów przewidzianych w dokumentach stanowiących opis przedmiotu zamówienia wskazanych w § 1 Umowy,
 - 5) wynagrodzenie Podwykonawcy, a w przypadku wynagrodzenia kosztorysowego maksymalną nominalną wartość Umowy,
 - 6) Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
7. Jeżeli Zamawiający w ciągu **7 dni** od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń lub sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie Umowy.
8. Każda umowa zawarta przez Wykonawcę z podwykonawcami powinna zawierać postanowienie o obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego i Wykonawcy na zawarcie umowy przez podwykonawcę z dalszymi podwykonawcami.
9. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż **30 dni** od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy. Wyłączenie, o którym mowa powyżej nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 5000 zł.

11. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tych prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników, jak za własne.
12. Wraz z przedstawieniem każdej faktury Wykonawca będzie przedstawiał pisemne oświadczenie przedstawiciela podwykonawcy uprawnionego do reprezentowania podwykonawcy, wraz z dowodem zapłaty przez Wykonawcę wymaganego wynagrodzenia podwykonawcy potwierdzające rozliczenie się Wykonawcy z podwykonawcą w zakresie wszelkich zobowiązań wynikających z udziału podwykonawcy w realizacji robót w zakresie objętym fakturą.
13. W przypadku wystąpienia przez któregokolwiek z podwykonawców w stosunku do Zamawiającego, zgłaszającego roszczenia z tytułu nieuregulowania przez Wykonawcę należności wobec tego podwykonawcy, Wykonawca:
 - 1) podejmie wszelkie działania zmierzające do przejęcia pełnej odpowiedzialności z tytułu ewentualnych roszczeń oraz do zminimalizowania szkody Zamawiającego jak osób trzecich,
 - 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego przystąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązany jest do nadzorowania i skoordynowania robót budowlanych wykonywanych przez siebie i podwykonawców.

§ 16. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”) i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie jest Starosta. Kontakt ze Starostą: tel. (0-22) 738-14-08, sekretariat@powiat.pruszkow.pl
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adres email: ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. b Rozporządzenia RODO tj. w celu realizacji niniejszej Umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą organy i instytucje uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane:
 - 1) ma prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - 2) ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych;
 - 3) ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
8. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

§ 17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieudostępniania informacji stanowiących tajemnicę Zamawiającego, jak również zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.
2. Wykonawcy bez zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie nie wolno dokonać cesji przysługujących mu wobec Zamawiającego wierzytelności.
3. Korespondencja pomiędzy Stronami dotycząca Umowy może być wykonana przez doręczenie na piśmie osobiście lub listem poleconym lub pocztą kurierską, z tym jednak zastrzeżeniem że korespondencja bieżąca, stanowiąca wykonanie postanowień Umowy bez istotnego wpływu na zakres, formę i treść realizacji postanowień Umowy, może być doręczona pocztą elektroniczną lub w innej formie dokumentowej, chyba że Umowa stanowi inaczej.
4. W czasie trwania Umowy Strony są zobowiązane informować się wzajemnie na piśmie o każdej zmianie adresu swojej siedziby. W razie naruszenia tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie wszystkie odpowiednie przepisy prawa, mające związek z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym: Kodeks cywilny, ustawa – Prawo budowlane oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Przekazanie praw i obowiązków, wynikających z niniejszej Umowy może nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
7. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
9. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Program Funkcjonalno Użytkowy
2. Oferta Wykonawcy
3. Dokumentacja projektowa

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

GLÓWNY SPECJALISTA

mgr Magdalena Czeranowska - Kuna

Z-ca NACZELNIKA
Wydziału Inwestycji i Drogownictwa

Marta Cygan

16

NACZELNIK
Wydziału Inwestycji i Drogownictwa

Przemysław Rotuski

Wioleta Aleksandrowicz

ADWOKAT

Do umowy służyć
się Regulamin zamówień
publicznych do 130 tys. zł.

SPECJALISTA

13-11-2024

Dorota Jakubowska
Zp. 071. 747, 2024

INSPEKTOR
OCHRONY DANYCH

Justyna Rytel - Kuc