

PF.261.19.2022.ES

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego

## WZÓR

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... w Rzeszowie pomiędzy:

**Województwem Podkarpackim - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Rzeszowie**, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, które reprezentuje:

Pan Jerzy Jęczmienionka - Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie, przy kontrasygnacie Pani Edyty Kopiec – Głównego Księgowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie.

a .....

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł netto. Zamówienie wyłączone jest spod rygoru stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy są **usługi trenerskie/moderatorskie w ramach sieciowania podkarpackich podmiotów ekonomii społecznej obejmujących warsztaty terapii zajęciowej** w związku z realizacją projektu pn. „Koordynacja sektora ekonomii społecznej w województwie podkarpackim w latach 2020-2022” .
  2. Opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego, który wraz z ofertą Wykonawcy stanowi integralną część umowy.
  3. Zamówienie jest realizowane w związku z projektem pn.: „Koordynacja sektora ekonomii społecznej w województwie podkarpackim w latach 2020 -2022” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020.
  4. Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do **16.12.2022 r.**
  5. Terminy spotkań sieciujących w formie stacjonarnej zostaną uzgodnione z wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą (dni robocze w godzinach pomiędzy 7.30 a 15.30 z wyłączeniem sobót oraz niedziel).
  6. W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga:
    - 1) przygotowania szczegółowego programu spotkania sieciującego;
    - 2) realizacji wystąpienia przez trenera spełniającego wymagania określone w pkt....., ppkt .....Zapytania ofertowego;
  - 3) przygotowania materiałów szkoleniowych w formie prezentacji w wersji elektronicznej;
  - 4) przekazania protokołu zdawczo-odbiorczego Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zadania.
7. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego do sposobu wykonywania przedmiotu umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.

- Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem terminów oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.

## § 2

- Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu umowy oraz odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
  - ze strony Zamawiającego:.....
  - ze strony Wykonawcy:.....
- Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania w formie pisemnej lub elektronicznej o zmianie adresu, nazwy i innych danych potrzebnych do realizacji niniejszej Umowy. Do komunikacji w formie elektronicznej strony będą posługiwać się adresami e-mail wskazanymi w ust. 1.
- Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania działań wynikających z niniejszej Umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania zamówienia
- Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych przez osoby wskazane w § 2 ust. 1 Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne.

## § 3

- W ramach niniejszej usługi Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, zgodnie z warunkami jakie Wykonawca określił w złożonej ofercie oraz zgodnie z przepisami prawa.
- W przypadku niemożności zorganizowania spotkania sieciującego w formie stacjonarnej z powodu wystąpienia sytuacji epidemiologicznej/szczegółnej lub nie zrekrutowania odpowiedniej ilości osób spotkania sieciujące mogą zostać odwołane. Wykonawca nie może z tego tytułu domagać się roszczeń oraz finansowej rekompensaty.
- Terminy poszczególnych spotkań sieciujących podkarpackich podmiotów ekonomii społecznej w formie stacjonarnej zostaną ustalone pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

## § 4

- Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty: .....zł brutto (słownie:.....złoty.../100), ze stawką .....VAT
- Podana w ofercie cena obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
- Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie za przeprowadzone spotkanie sieciujące bez względu na liczbę uczestników.
- Wynagrodzenie za jedno spotkanie w formie stacjonarnej – 4 h wynosi: .....zł brutto (słownie:.....złoty.../100), ze stawką.....VAT
- Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen przez cały okres Umowy.
- Strony umowy ustalają, że wynagrodzenie wskazane w § 4 ust. 1 może ulec zmniejszeniu po wykonaniu przedmiotu zamówienia na zasadach ustalonych w § 4 ust. 7.
- Kwota do wypłaty zostanie ostatecznie ustalona na podstawie rozliczenia według faktycznej ilości zrealizowanych spotkań sieciujących.
- Jeżeli Wykonawcą jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, podana w ofercie cena jest wartością ostateczną, zawierającą wszystkie koszty
- Wykonawcy oraz Zamawiającego związane z wynagrodzeniem tj. pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego związany z wypłatą wynagrodzenia (składki na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne – jeśli dotyczy – oraz podatek dochodowy).\*
- Z wynagrodzenia o którym mowa w § 4, ust.1, Zamawiający dokona potrącenia podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.\*
- Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym nastąpi jednorazowo – po realizacji całości usługi lub kilkurazowo – po zrealizowaniu każdego spotkania sieciującego na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT.
- Faktura VAT/rachunek w oryginale musi być dostarczony/a do siedziby Zamawiającego po realizacji ostatniego spotkania sieciującego.

13. Faktura VAT/rachunek powinna/powinien zawierać m.in. informacje o miejscu oraz dacie wykonania usługi.
14. Faktury VAT/rachunek winny zawierać następujące dane: Nabywca: Województwo Podkarpackie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP: 813-33-15-014. Odbiorca: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów.
15. Zamawiający wymaga, aby przed dostarczeniem oryginału faktury (zarówno w formie papierowej jak i e-faktury) Wykonawca przesłał jej skan drogą elektroniczną na adresy e-mail: a.rzucidlo@rops.rzeszow.pl; d.gorczyca@rops.rzeszow.pl w celu weryfikacji poprawności dokumentu.
16. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonaną usługę przelewem na rachunek bankowy: ..... w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego rachunku/faktury VAT. Bieg terminu płatności rozpocznie się od momentu wpłynięcia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego oryginału rachunku/faktury VAT.
17. Zamawiający działając na podstawie art. 106n. ust.1 Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 106.) wyraża zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej w ramach umowy na adresy e-mail: a.rzucidlo@rops.rzeszow.pl; d.gorczyca@rops.rzeszow.pl. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści e-faktury, będzie ona wystawiona przez Wykonawcę w formie PDF.
18. Warunkiem zapłaty będzie prawidłowo wykonany przedmiot umowy i podpisanie protokołu/protokołu częściowego zdawczo-odbiorczego (Załącznik nr 1 do Umowy) przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

#### § 5

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach wykonania przedmiotu umowy.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1 następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
  - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną zapisu cyfrowego oraz magnetyczną, tworzenie kserokopii i fotografii oraz wprowadzanie zwielokrotnionych egzemplarzy do obrotu,
  - 2) wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
  - 3) prawo elektronicznego komunikowania utworu publiczności w sieci Internet, w sieci szerokiego dostępu,
  - 4) wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas seminariów i konferencji,
  - 5) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
  - 6) prawo do korzystania w całości lub z części oraz łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
  - 7) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na wykonywanie praw zależnych do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu materiały wytworzone w ramach przedmiotu umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z dostarczonych przez Wykonawcę materiałów, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i na własne ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należyłą ochronę Zamawiającemu oraz innym podmiotom gospodarczym przed roszczeniami osób trzecich.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.

#### § 6

Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna liczba spotkań sieciujących może ulec zmniejszeniu zgodnie z zapisami Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego. Zmiana może być dokonana w formie pisemnej, faksu lub e-mailowej. Komunikacja w formie e-mailowej będzie odbywać się za pomocą adresów e-mail wskazanych w § 2 ust 1 Umowy. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie na podstawie rozliczenia według faktycznej ilości zrealizowanych spotkań sieciujących.

#### § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy udziale trenerów wskazanych w **Załączniku nr .....** do Zapytania ofertowego spełniających warunki udziału w postępowaniu, którzy podlegali ocenie w kryterium oceny ofert „Doświadczenie trenera/moderatora”.
2. Zmiana trenera jest dopuszczalna wyłącznie w sytuacji zaistnienia niemożliwej do przewidzenia i nie dającej się usunąć przeszkody, a nowo wprowadzony prowadzący musi posiadać doświadczenie trenerskie co najmniej równoważne z doświadczeniem zastępowanego trenera. Każdorazowa zmiana osoby prowadzącej spotkanie wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiana trenera nie stanowi zmiany umowy<sup>1</sup>.

#### § 8

1. Zamawiający we własnym zakresie przeprowadzi rekrutację uczestników każdego spotkania sieciującego, a dodatkowo zobowiązany jest do zapewnienia spraw organizacyjnych związanych z realizacją spotkania sieciującego w formie stacjonarnej. Wykonawca musi zapewnić sobie środki do realizacji spotkania sieciującego w formie stacjonarnej zgodnie z zapisami opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
2. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu, wyżywienia i noclegu trenerów.

#### § 9

1. Wykonawca w terminie nie późniejszym niż 5 dni przed rozpoczęciem spotkania sieciującego przedstawi do akceptacji Zamawiającemu szczegółowy program spotkania oraz treści materiałów szkoleniowych w postaci elektronicznej (multimedialna prezentacja).
2. Zamawiający może zgłaszać uwagi do przedłożonego programu szkoleniowego i materiałów szkoleniowych, o fakcie tym powiadomi Wykonawcę w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia jego otrzymania.
3. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 1 dnia od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, do bezpłatnego wprowadzenia poprawek i ponownego przedstawienia szczegółowego programu szkoleniowego, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji Zamawiającego.

#### § 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w trybie określonym w § 11 w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1;
  - 2) za niedotrzymanie przez Wykonawcę zobowiązań i za każdą stwierdzoną okoliczność niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy - w wysokości 1% ceny brutto umowy określonej w § 4 ust. 1.
2. Przez niewłaściwe wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, ofertą Wykonawcy, niniejszą Umową i przepisami prawa.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

#### § 11

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym przez oświadczenie złożone Wykonawcy na piśmie w terminie do 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o zajściu następujących okoliczności:

---

<sup>1</sup> Zapis zostanie usunięty w przypadku wykonawcy, który jest osobą fizyczną. Zamówienie może zostać wykonane tylko przez tą osobę

- 1) jeżeli pomimo pisemnego wezwania do zaniechania naruszania postanowień Umowy lub do zmiany sposobu wykonywania Umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca nie wywiązuje się należycie ze swoich obowiązków wynikających z Umowy,
- 2) jeżeli nastąpiła jakakolwiek zmiana organizacyjna powodująca zmianę osobowości prawnej lub formy organizacyjnej Wykonawcy, utrudniająca wykonanie Umowy.
- 3) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### § 12

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach i na określonych zasadach:
  - 1) dopuszczalna jest zmiana terminu realizacji zamówienia. Zmiana musi być spowodowana obiektywnymi czynnikami, które uniemożliwiają dotrzymanie terminów oraz wynika z okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w dniu zawarcia Umowy;
  - 2) dopuszczalne jest wydłużenie terminu realizacji Umowy w przypadku opóźnień i przerw w realizacji zamówienia, wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego oraz opóźnień, utrudnień lub przeszkód spowodowanych różnymi zdarzeniami losowymi w tym siły wyższej, których zaistnienie nie można przypisać Wykonawcy;
  - 3) dopuszczalna jest zmiana umożliwiająca usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
  - 4) dopuszczalna jest zmiana istotnej treści umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia umowy;
  - 5) w przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania poprzez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów w zakresie ochrony i przetwarzania danych osobowych Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
  - 6) dopuszczalna jest zmiana Umowy jeżeli jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji projektu i wynika z decyzji krajowych lub zagranicznych Instytucji Zarządzających i monitorujących realizację projektu.
2. Każda zmiana do Umowy/umów wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do Umowy w formie aneksu.

#### § 13

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, a w przypadku ich naruszenia ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane naruszeniem przepisów względem osób trzecich.

#### § 14

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zadaniem, w tym dokumentów finansowych.

#### § 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku wystąpienia sporów między Stronami w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, Strony dołożą starań w celu polubownego rozwiązania zaistniałego sporu w pierwszej kolejności w drodze wzajemnych negocjacji.
3. W przypadku, gdy spory nie zostaną rozwiązane w drodze negocjacji Stron, sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

#### § 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

.....

.....

Wykonawca

Zamawiający

\* Zapis będzie zastosowany w przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną, nieprowadzącą działalności

**WZÓR**

**Protokół zdawczo - odbiorczy  
dotyczący Umowy nr ..... z dnia .....**

- 1. Miejsce dokonania odbioru: .....
- 2. Data dokonania odbioru: .....
- 3. Miejsce i termin realizacji zamówienia publicznego: .....
- 4. Przedstawiciel ROPS uczestniczący w odbiorze: .....
- 5. Przedstawiciel Wykonawcy uczestniczący w odbiorze:.....
- 6. Opis sposobu i formy realizacji zamówienia publicznego: usługa trenerska/ moderatorska
- 7. Czy została przekazana pełna dokumentacja zamówienia?: TAK/ NIE

Uwagi:

.....  
.....

- 1. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT/rachunku za zrealizowane usługi ..... zgodnie z Umową nr ..... z dnia ..... Zamówienie współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - RPO WP na lata 2014-2020, w ramach projektu pozakonkursowego realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie pn.: „Koordynacja sektora ekonomii społecznej w województwie podkarpackim w latach 2020 - 2022”.

- 9. Uwagi Stron:

.....  
.....  
.....

- 10. Podpisy:

.....  
*Wykonawca*

.....  
*Zamawiający*