

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55 jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: „**Usuwanie usterek instalacji elektrycznych i piorunochronnych w budynkach użytkowych administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości**”.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

**2.1. Przedmiotem zamówienia są roboty** polegające na wykonywaniu robót w celu usunięcia usterki instalacji elektrycznych i piorunochronnych wg zakresu określonego w protokole przekazania frontu robót. Wykaz budynków użytkowych stanowi Załącznik nr 8 do Zaproszenia. Zakres realizacji robót każdorazowo zostanie określony ogólnie w protokole przekazania robót i uzupełniany w trakcie ich prowadzenia stosownie do potrzeb i w zakresie niezbędnym do wykonania zadania. Inspektor Nadzoru określi również rodzaj protokołów wymaganych do sporządzenia oraz rodzaj dokumentów niezbędnych do zgłoszenia zakończenia robót.

**2.2.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, tryb wykonywania czynności oraz zasady rozliczania zleconych robót określa STWiOR (Załącznik nr 6 do Zaproszenia) oraz przedmiar robót (Załącznik nr 7 do Zaproszenia), natomiast szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy (Załącznik nr 5 do Zaproszenia). Przedmiar robót należy traktować jako dokument pomocniczy, który określa jedynie minimalny zakres robót.

**2.3.** W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania robót nie ujętych w STWiOR oraz pozostałych załącznikach do Zaproszenia, a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

### 3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 28.12.2021 r.

### 4. Wymagania wobec Wykonawcy:

#### 4.1. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi:

- a) świadectwo kwalifikacji „E” do zajmowania się eksploatacją sieci i instalacji (minimum 2 osoby),
- b) świadectwo kwalifikacji „D” do zajmowania się dozorem sieci i instalacji (minimum 2 osoby),
- c) uprawnienia „PPN” „E” do prac pod napięciem (minimum 2 osoby),
- d) uprawnienie „PPN” „D” do prac pod napięciem (minimum 2 osoby),
- e) uprawnienia do obsługi podestów ruchomych (minimum 1 osoba).

#### 4.1.1. Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba posiadała więcej niż jedno z wyżej wymienionych uprawnień.

**4.2.** Wykonawca wykaże, że wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej dwie roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 5.000,00 zł brutto łącznie o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia**, tj. roboty polegające na usuwaniu usterek instalacji elektrycznych w budynkach użytkowych lub mieszkalnych wielorodzinnych.

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca realizował roboty na rzecz Zamawiającego (MZN), wówczas nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających ich wykonanie. Należy w tym przypadku podać numer umowy jaka została zawarta między Wykonawcą a Zamawiającym.

#### 4.3. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował **nw. sprzętem oraz urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia publicznego:**

- a) podnośnik do prac montażowych o wysięgu nie mniejszym niż 12m,
- b) samochód dostawczy (serwisowy),
- c) zestaw narzędzi do prac pod napięciem,
- d) komplet drabin do prac na wysokościach – minimum 3 szt. (w tym jedna do wysokości max. 9 m);
- e) aparatura kontrolno-pomiarowa niezbędna do wykonywania pomiarów wszystkich wielkości elektrycznych:
  - miernik do pomiaru skuteczności zerowania,
  - miernik do pomiaru stanu izolacji,
  - miernik do badania wyłącznika różnicowoprądowego,
  - miernik do badania rezystancji uziemienia,
  - cęgi Dietza do badania obciążenia przewodów i kabli,
  - miernik do pomiaru natężenia oświetlenia.

**Wymagane jest, aby wszystkie przyrządy pomiarowe przeznaczone do wykonywania badań i pomiarów posiadały aktualne świadectwa wzorcowania i oznaczony status metrologiczny.**

## 5. Wymagania w zakresie gwarancji i rękojmi:

- 5.1. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji na przedmiot umowy na okres minimum 12 miesięcy.
- 5.2. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę rękojmi na przedmiot umowy na okres 12 miesięcy.
- 5.3. Wykonawca zobowiązany jest do wpisania do Formularza Ofertowego proponowanego przez siebie okresu gwarancji w miesiącach.
- 5.4. Okres gwarancji i rękojmi liczony będzie od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót ostatniej zleconej roboty, tj. po zrealizowaniu całego przedmiotu umowy.
- 5.5. Gwarancja określa okres, w którym Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość zrealizowanego przedmiotu zamówienia. Rękojmia określa okres, w którym Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za wady przedmiotu umowy.

## 6. Postać oferty:

- 6.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o. o. ([www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)). Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert – zostanie uznana za odrzuconą.
- 6.2. Ofertę należy złożyć do dnia **12.08.2021 r. do godz. 9<sup>00</sup>**.
- 6.3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).
- 6.4. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętą imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.
- 6.5. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.
- 6.6. Kopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.
- 6.7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.
- 6.8. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
- 6.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## 7. Do oferty należy dołączyć:

- a) wypełniony **Formularz Ofertowy** – Załącznik nr 1 do Zaproszenia;
- b) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** – **jeśli** oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy;
- c) **dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót** (np. referencje, poświadczenia), o których mowa w pkt 4.2. Zaproszenia wraz z Wykazem robót zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zaproszenia;  
Uwaga: Jeżeli Wykonawca realizował roboty na rzecz Zamawiającego (MZN), wówczas nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających wykonanie robót. Należy w tym przypadku podać numer umowy, jaka została zawarta między Wykonawcą a Zamawiającym.
- d) **wykaz osób, o których mowa w pkt 4 ppkt 4.1. lit a)-e) Zaproszenia** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zaproszenia;
- e) **wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wg Załącznika nr 4 do Zaproszenia.

## 8. Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym:

- 8.1. Zapytania dotyczące zamówienia należy składać przez Platformę Zakupową Open Nexus za pośrednictwem przycisku w prawym dolnym rogu „Pytania do specyfikacji” do dnia **10.08.2021 r. do godz 12<sup>00</sup>**.
- 8.2. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie platformy zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.
- 8.3. Szczegółowych informacji w zakresie obsługi platformy udziela Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus – tel. 22 101 02 02.

## 9. Opis sposobu obliczania ceny:

- 9.1. **Wartość roboczogodziny brutto z podatkiem VAT** ustalona w ofercie Wykonawcy będzie stanowiła podstawę do sporządzenia kosztorysów powykonawczych; powinna więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia. W cenie oferty uwzględnia się wszystkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.
- 9.2. **W ofercie należy przedstawić:**
  - 1) cenę/stawkę roboczogodziny kosztorysowej brutto (stawka ryczałtowa) ustaloną zgodnie z pkt 9.3 niżej,
  - 2) cenę/stawkę roboczogodziny netto z wszystkimi narzutami.
- 9.3. Na wartość roboczogodziny brutto składa się:

- a) wartość roboczogodziny netto,  
b) podatek VAT naliczany będzie dla budynków użytkowych: 23%.

9.4. Na wartość roboczogodziny netto składa się:

- a) stawka robocizny kosztorysowej,  
b) wskaźnik narzutu kosztów pośrednich (naliczany do R),  
c) wskaźnik narzutu zysku (naliczany będzie do R + Kp).

9.5. Podana cena/stawka roboczogodziny brutto jest ceną/stawką ryczałtową obowiązującą w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.

9.6. Wszystkie wartości cenowe w postępowaniu będą określone w złotych polskich (zł) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, natomiast jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę. Wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9.7. **Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się cenę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT). W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a ceną podaną słownie Zamawiający dokona poprawek w oparciu o pkt 13 ppkt 13.4. lit c) Zaprośzenia w taki sposób, że przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

9.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### 10. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie następujących kryteriów i wag:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA (znaczenie procentowe kryterium)
1	Cena/stawka za 1 rbg brutto (A)	60%
2	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zadania (B)	40%

10.1. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$CLP = A+B$$

gdzie:

CLP - całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

A- liczba punktów przyznanych za kryterium CENA/stawka za 1 rbg brutto

B- liczba punktów przyznanych za kryterium Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zadania

10.2. Zasady oceny za kryterium: „CENA/stawka za 1 rbg brutto” (A):

kryterium „CENA/stawka za 1 rbg brutto” (A) zostanie obliczone w następujący sposób:

$$A = \frac{A_n \text{ (zł)}}{A_o \text{ (zł)}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

A - liczba punktów przyznane ofercie za kryterium CENA/stawka za 1 rbg brutto

An- najniższa CENA/stawka za 1 rbg brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

Ao – CENA/stawka za 1 rbg brutto oferty badanej

60 pkt - waga kryterium A

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium „CENA/stawka za 1 rbg brutto”. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium „CENA/stawka za 1 rbg brutto”, otrzyma maksymalną ilość punktów (60 pkt). Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów obliczona wg powyższego wzoru.

10.3. Punktacja za kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zadania” (B) zostanie obliczona wg poniższego sposobu:

Zamawiający przyzna odpowiednio punkty za powyższe kryterium, jeżeli Wykonawca wykaże, że do realizacji zadania skieruje osoby, które posiadają doświadczenie **co najmniej 12 miesięczne** w wykonywaniu czynności polegających na usuwaniu usterek instalacji elektrycznych w budynkach użytkowych lub mieszkalnych wielorodzinnych.

Zamawiający dopuszcza oświadczenie Wykonawcy (w Załączniku nr 1 do Zaprośzenia) ze wskazaniem osób, miejsca wykonywania tożsamej pracy oraz długością posiadanego doświadczenia (w miesiącach).

W celu potwierdzenia spełniania warunku ww. kryterium Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, wskaże w Załączniku nr 2 do Zaprośzenia osoby wymienione w oświadczeniu wraz z wymaganymi danymi zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zaprośzenia.

**Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym wykazem:**

- |  |           |
|--|-----------|
| 1) zatrudnienie do realizacji zadania osób bez doświadczenia                                 | B=0 pkt,  |
| 2) zatrudnienie do realizacji zadania 1 osoby z doświadczeniem min. 12 miesięcznym           | B=15 pkt, |
| 3) zatrudnienie do realizacji zadania 2 osób z doświadczeniem min. 12 miesięcznym            | B=30 pkt, |
| 4) zatrudnienie do realizacji zadania więcej niż 2 osób z doświadczeniem min. 12 miesięcznym | B=40 pkt, |

**UWAGA: W Formularzu Ofertowym należy podać okres posiadanego doświadczenia pracowników w miesiącach.** Jeżeli Wykonawca poda okres posiadanego doświadczenia pracowników w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą: 1 rok = 12 miesięcy.

**10.4.** Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są faktycznie osobami wskazanymi przez Wykonawcę w oświadczeniu – Załącznik nr 1 do Zaprośnienia. W przypadku niespełnienia powyższych wymagań Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych zgodnie z wzorem umowy – Załącznik nr 5 do Zaprośnienia.

**10.5.** Wszystkie obliczenia matematyczne (w obu kryteriach) przeprowadzane będą z dokładnością do **dwóch** miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

**10.6.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny/stawki za 1 rbg brutto i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną/stawką za 1 rbg brutto, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie/stawce za 1 rbg brutto, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen/stawek za 1 rbg brutto wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**11. Okres ważności złożonej oferty: do dnia 31.08.2021 r.**

**12. Rażąco niska cena:**

**12.1.** Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

**12.2.** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

**12.3.** Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**13. Wyjaśnienie badanych ofert, wezwanie do uzupełnienia dokumentów, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek:**

**13.1.** W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

**13.2.** Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

**13.3.** Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

**13.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:**

a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych;

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaprośzeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

**13.4.1.** W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

**13.5.** W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 7 lit. b)-e) Zaprośnienia, jeżeli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentów nie dołączył.

**13.6.** Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczony klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 13.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkowało będzie odrzuceniem oferty.

**13.7.** Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów o których mowa w pkt 7 lit. b)-e) Zaprośnienia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

**13.8.** Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 7 lit. b)-e) Zaprośnienia. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w Zaprośzeniu dokumenty takie jak: Formularz Ofertowy.

**14. Odrzucenie ofert:**

**14.1.** Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego);
- b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli);
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień i/lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Zaproszeniu, nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

#### **15. Unieważnienie postępowania:**

**15.1.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

**15.2.** Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków bądź odwołania postępowania bez podania przyczyny, przed terminem składania ofert bądź momentem złożenia pierwszej oferty.

#### **16. Ogłoszenie wyników postępowania/warunki umowy o wykonanie zamówienia:**

**16.1.** O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenia zamówienia poprzez przesłanie stosownej informacji przez platformę zakupową Open Nexus.

**16.2.** Umowa zostaje zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 5 do Zaproszenia).

**16.3.** Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z § 9 ust. 1 lit. a) wzoru umowy (Załącznik nr 5 do Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

**16.4.** Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy (Załącznik nr 5 do Zaproszenia).

**16.5.** Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego Zaproszenia.

**16.6.** Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

#### **17. Postanowienia końcowe:**

**17.1.** Zamawiający nie dopuszcza podzlecania wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

**17.2.** W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania.

**17.3.** Postępowanie prowadzone jest w oparciu o kodeks cywilny. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 2 ust. 1 pkt 1)).

#### **18. Klauzula informacyjna dla kontrahentów:**

Zgodnie z art. 13 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuje, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ulicy 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, telefon kontaktowy: (+48) 32 47 87 000, adres e-mail: [info@mznjastrzebie.pl](mailto:info@mznjastrzebie.pl).
- 2) Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, którego funkcję pełni Pan Paweł Strycharz. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: [biuro@e-direction.pl](mailto:biuro@e-direction.pl), lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto.

4) Podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona przez akt uczestnictwa w postępowaniu<sup>1</sup>, przepisy prawa<sup>2</sup>, a także realizacja umowy<sup>3</sup> w związku z wyborem danej oferty biorącej udział w postępowaniu przetargowym oraz zawarciem umowy.

5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Dodatkowo odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

6) Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą:

- przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, bądź zakończenia realizacji postępowania o udzielenie zamówienia, bądź upływu gwarancji/rękojmi, bądź przedawnienia roszczeń,
- okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67).

7) Posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO,
- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO\*,
- prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*.

8) Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.

9) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 poz. 1740 z późn. zm.).

10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

11) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

DYREKTOR

BEATA OLSZOK

Załączniki:

- 1) Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1 do Zaproszenia);
- 2) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (Załącznik nr 2 do Zaproszenia);
- 3) Wykaz robót (Załącznik nr 3 do Zaproszenia);
- 4) Wykaz narzędzi i sprzętu (Załącznik nr 4 do Zaproszenia);
- 5) Wzór umowy (Załącznik nr 5 do Zaproszenia);
- 6) STWiOR (Załącznik nr 6 do Zaproszenia);
- 7) Przedmiar robót (Załącznik nr 7 do Zaproszenia);
- 8) Wykaz budynków (Załącznik nr 8 do Zaproszenia).

1 Art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.

2 Art. 6 ust. 1 lit c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami krajowymi:

- w zakresie danych wskazanych w art. 10 RODO w związku z przetwarzaniem danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania,
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
- Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.)
- Zarządzenia Nr 0210.4.2021 w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130 000 złotych netto.

3 Art. 6 ust. 1 lit. b RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 złotych ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa, ani nie może naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego oraz jego załączników.

\*\***Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy: ul. .... nr .....

kod pocztowy: ..... miejscowość: .....

tel. .... e-mail: .....

Nr rachunku bankowego: .....

Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem telefonu oraz adresem

e-mailowym: .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

Lp.	Przedmiot zamówienia	„Usuwanie usterek instalacji elektrycznych i piorunochronnych w budynkach użytkowych”
1	Zamawiający	Miejski Zarząd Nieruchomości 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55
3	NIP	
4	REGON	
5	Cena/stawka 1 rbg brutto z 23% podatkiem VAT (Ryczałtowa stawka/cena roboczogodziny kosztorysowej brutto) <i>Cena stanowi kryterium oceny ofert!!</i>	..... zł brutto (słownie:.....)
6	Cena stawka/stawka 1 rbg netto z wszystkimi narzutami	..... zł
7	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zadania <i>Doświadczenie osób stanowi kryterium oceny ofert!!</i>  <i>UWAGA: niewypełnienie niniejszego oświadczenia spowoduje, że Wykonawca nie uzyska punktów za to kryterium</i>	Do realizacji zadania skieruję ..... ( <i>liczba osób</i> ) osobę/osoby/osób, która/e posiada/ją doświadczenie co najmniej 12 miesięczne w wykonywaniu czynności polegających na usuwaniu usterek instalacji elektrycznych w budynkach użytkowych lub mieszkalnych wielorodzinnych, w tym: 1) ..... <i>imię i nazwisko</i> ..... <i>długość posiadanego doświadczenia (w miesiącach)</i> ..... 2) ..... <i>imię i nazwisko</i> ..... <i>długość posiadanego doświadczenia (w miesiącach)</i> ..... 3) ..... <i>imię i nazwisko</i> ..... <i>długość posiadanego doświadczenia (w miesiącach)</i> ..... 4) ..... <i>imię i nazwisko</i> ..... <i>długość posiadanego doświadczenia (w miesiącach)</i> ..... 5) ..... <i>imię i nazwisko</i> ..... <i>długość posiadanego doświadczenia (w miesiącach)</i> .....

8	Okres udzielonej gwarancji na roboty należy podać w miesiącach (minimum: 12 miesięcy)	.....miesiący
9	Okres rękojmi	12 miesięcy
10	Termin wykonania	Od dnia podpisania umowy do 28.12.2021 r.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:**

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 4) Oświadczamy, iż wskazany powyżej numer rachunku bankowego widnieje na białej liście.
- 5) Oświadczam, iż zakup **podlega\*/nie podlega\*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).
- 6) Oświadczam, że wskazany wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz został dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
- 7) Oświadczamy, że zawarty w Zaproszeniu do złożenia oferty wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty – na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.
- 8) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstępnie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z § 9 ust. 1 lit. a) wzoru umowy (Załącznik nr 5 do niniejszego Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.
- 9) W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości. Z uwagi na cenę/stawkę 1 rbg brutto w wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości, uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 10) Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty.
- 11) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty.
- 12) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>4</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*.

\* niepotrzebne skreślić

..... dnia ..... 2021 r.

.....  
/Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

4 Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

\*\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia  
„Usuwanie usterek elektrycznych i piorunochronnych w budynkach użytkowych”**

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności w postępowaniu	Kwalifikacje zawodowe/ NR UPRAWNIENI	Doświadczenie /liczba lat/	Wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia  -np.: średnie/wyższe/ zawodowe	Informacja o podstawie do dysponowania  - np. zatrudnienie u Wykonawcy
1			świadectwo kwalifikacji „E” do zajmowania się eksploatacją sieci i instalacji Nr uprawnień: .....			
2			świadectwo kwalifikacji „E” do zajmowania się eksploatacją sieci i instalacji Nr uprawnień: .....			
3			świadectwo kwalifikacji „D” do zajmowania się dozorem sieci i instalacji Nr uprawnień: .....			
4			świadectwo kwalifikacji „D” do zajmowania się dozorem sieci i instalacji Nr uprawnień: .....			
5			uprawnienia „PPN” „E” do prac pod napięciem Nr uprawnień: .....			
6			uprawnienia „PPN” „E” do prac pod napięciem Nr uprawnień: .....			
7			uprawnienia „PPN” „D” do prac pod napięciem Nr uprawnień: .....			
8			uprawnienia „PPN” „D” do prac pod napięciem Nr uprawnień: .....			
9			uprawnienia do obsługi podestów ruchomych Nr uprawnień: .....			

..... dnia .....2021 r.

.....  
(Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania,  
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie  
„Usuwanie usterek elektrycznych i piorunochronnych w budynkach użytkowych”**

Lp.	Przedmiot robót (rodzaj zadania)	Podmiot, na rzecz którego zadanie zostało wykonane	Termin realizacji robót (od-do)	Wartość zadania brutto (w złotych)	Wykonawca może wskazać nr umowy z MZN, jeżeli wykazuje roboty budowlane, które realizował na rzecz MZN (Zamawiającego) <b>UWAGA:</b> <i>Wypełnienie rubryki nie jest obowiązkowe</i>

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

**Uwaga:** Jeżeli Wykonawca realizował roboty na rzecz Zamawiającego (MZN), wówczas nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających ich wykonanie. Należy w tym przypadku podać numer umowy jaka została zawarta między Wykonawcą a Zamawiającym.

..... dnia ..... 2021 r.

.....  
(Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych  
„Usuwanie usterek elektrycznych i piorunochronnych w budynkach użytkowych”**

Lp.	Rodzaj sprzętu	Nazwa producenta, model, typ, nr seryjny (jeśli występuje)	Liczba jednostek	Data legalizacji	Informacja o podstawie do dysponowania*: np. sprzęt Wykonawcy lub dysponowanie sprzętem innych podmiotów
1	podnośnik do prac montażowych o zasięgu nie mniejszym niż 12 m				
2	samochód dostawczy (serwisowy)			-	
3	zestaw narzędzi do prac pod napięciem			-	
4	komplet drabin do prac na wysokościach – minimum 3 szt. (w tym jedna do wysokości max 9m)			-	
5	miernik do pomiaru skuteczności zerowania				
6	miernik do pomiaru stanu izolacji				
7	miernik do badania wyłącznika różnicowoprądowego				
8	miernik do badania rezystancji uziemienia				
9	cęgi Dietza do badania obciążenia przewodów i kabli				
10	miernik do pomiaru natężenia oświetlenia				

(\*) określić właściwą dyspozycję

..... dnia ..... 2021 r.

.....  
Podpis i pieczęć osoby /osób uprawnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy

W: .....

**UMOWA NR ...../DL/2021**

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu .....2021 r. na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy: Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-221-66-15, reprezentowane przez: ....., na podstawie ....., zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP: .....),  
o następującej treści:

**§ 1****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na podstawie złożonej oferty w dniu .....2021 r. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: „**Usuwanie usterek instalacji elektrycznych i piorunochronnych w budynkach użytkowych administrowanych przez Miejski Zarząd Nieruchomości**”.
2. **Przedmiotem zamówienia** są roboty polegające na wykonywaniu robót w celu usunięcia usterki instalacji elektrycznych i piorunochronnych wg zakresu określonego w protokole przekazania frontu robót. Wykaz budynków użytkowych stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Zakres realizacji robót każdorazowo zostanie określony ogólnie w protokole przekazania robót i uzupełniany w trakcie ich prowadzenia stosownie do potrzeb i w zakresie niezbędnym do wykonania zadania. Inspektor Nadzoru określi również rodzaj protokołów wymaganych do sporządzenia oraz rodzaj dokumentów niezbędnych do zgłoszenia zakończenia robót.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty został w STWiOR (Załącznik 6 do Zaprośzenia). Dokument ten wraz ze złożoną ofertą Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

**§ 2****TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Termin rozpoczęcia robót: **od dnia przekazania frontu robót.**
2. Okres obowiązywania umowy: **od daty podpisania umowy do dnia 28.12.2021 r.**
3. Za termin zakończenia robót przyjmuje się datę spisania protokołu odbioru częściowego, o którym mowa w § 7 ust. 6 umowy. Termin wykonania robót jest uzależniony od zakresu robót, określany będzie odrębnie dla każdego remontu w protokole przekazania robót.

**§ 3****OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się m.in. do:
  - a) wykonania robót zgodnie ze złożoną ofertą cenową, STWiOR, umową, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, normami oraz poleceniami Inspektora Nadzoru;
  - b) wykonania przedmiotu umowy z materiałów własnych. Materiały powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz wymaganiom Zaprośzenia i STWiOR. Parametry techniczne materiałów zostaną wskazane przez Inspektora Nadzoru podczas przekazania frontu robót (w przypadku braku określenia parametrów należy stosować materiały o standardowej jakości);
  - c) przyjęcia odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich za nienależyte wykonanie umowy;
  - d) informowania Inspektora Nadzoru o terminie zakrycia robót zanikowych ustalając z nim termin odbioru tych robót;
  - e) do zabezpieczenia i oznakowania terenu w miejscach wykonywania robót;
  - f) do utrzymania terenu wokół prowadzonych robót w odpowiedniej czystości;
  - g) do ponoszenia dodatkowych opłat związanych z wykonywaniem robót.
2. Roboty można wykonać ręcznie lub przy użyciu dowolnego sprzętu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe podczas realizacji i jest zobowiązany do ich usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt. Wykonawca zobowiązany będzie do dysponowania sprzętem, narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca może zostać zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu harmonogramu wykonywania prac w przypadku pojawienia się takiej potrzeby. Decyzję w takiej sytuacji podejmuje Inspektor Nadzoru.
4. Całość prac należy prowadzić w sposób umożliwiający korzystanie z budynków i zapewnić możliwość komunikacji oraz prawidłowe funkcjonowanie obiektów.
5. Wszystkie pomiary powinny być wykonywane urządzeniami kontrolno-pomiarowymi posiadającymi aktualne świadectwa wzorcowania i oznaczony status metrologiczny.
6. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy określa STWiOR, która stanowi integralną część umowy.
7. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) uprzątnięcia frontu robót po zakończonych robotach,
- b) zapewnienia warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- c) używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót, zarówno w miejscu tych robót, jak też przy wykonywaniu czynności pomocniczych oraz w czasie transportu, załadunku i wyładunku materiałów,
- d) minimalizowania uszkodzeń w miejscu wykonywania prac, a w razie powstania uszkodzeń do usunięcia ich skutków i przywrócenia stanu sprzed wykonywania zlecenia.

8. Postępowanie z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.):

8.1. Materiały z demontażu należy na bieżąco wywozić – zabrania się magazynowania materiałów w piwnicach i innych pomieszczeniach oraz składowania przed budynkiem. Zdemontowane materiały stanowią własność Wykonawcy po ich demontażu i w tym zakresie do protokołu odbioru robót, o którym mowa w § 7 ust. 6 umowy Wykonawca zobowiązany będzie złożyć oświadczenie o zagospodarowaniu zdemontowanego materiału we własnym zakresie.

8.2. Utylizacja materiałów pochodzących z demontażu należy do zakresu obowiązków Wykonawcy.

8.3. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) sporządzenia karty przekazania odpadu dla podmiotu, któremu odpad przekazał;
- 2) prowadzenia ewidencji odpadów;
- 3) składania rocznego sprawozdania z gospodarki nieruchomościami do Urzędu Marszałkowskiego w terminie do dnia 15 marca za poprzedni rok kalendarzowy;
- 4) wystawienia faktury za sprzedany towar.

#### § 4

### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

- 1. Przekazanie Wykonawcy frontu robót.
- 2. Zapewnienie nadzoru ze strony Zamawiającego.
- 3. Przejęcie końcowe przedmiotu umowy zlecanego każdorazowo w formie protokołu przekazania frontu robót w terminie **do 7 dni roboczych**, licząc od daty pisemnego zgłoszenia robót do odbioru.
- 4. Dokonanie sprawdzenia ilości i jakości robót polegających na zakryciu /zanikających/ w terminie do 3 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia.
- 5. Informowanie Wykonawcy o wadach w terminie do 3 dni, licząc od daty wykrycia wady przedmiotu odbioru.

#### § 5

### OSOBY ODPOWIEDZIALNE

- 1. Inspektorem Nadzoru ze strony Zamawiającego jest: **p. .... tel.: ....., e-mail:....**
- 2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za wykonanie prac jest: **p. ...., tel.: ....., e-mail:....**
- 3. Osoby wykazane jako posiadające:
  - a) świadectwo kwalifikacji „E” do zajmowania się eksploatacją sieci i instalacji: p. ....; p. ....
  - b) świadectwo kwalifikacji „D” do zajmowania się dozorem sieci i instalacji: p. ....; p. ....
  - c) uprawnienia „PPN” „E” do prac pod napięciem: p. ....; p. ....
  - d) uprawnienia „PPN” „D” do prac pod napięciem: p. ....; p. ....
  - e) uprawnienia do obsługi podestów ruchomych: p. ....
- 4. Ewentualne zmiany osób wskazanych w ust. 2-3 wyżej wymagają pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

#### § 6

### WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane roboty będzie rozliczane każdorazowo po ich zakończeniu na podstawie protokołu odbioru i kosztorysów powykonawczych wg poniższych cen jednostkowych:

**1.1. Cena/stawka za 1 rbg brutto z 23% podatkiem VAT za usuwanie usterek instalacji budynków użytkowych: .....**  
zł (słownie: .....); Cena/stawka roboczogodziny netto z wszystkimi narzutami: ..... zł.

**1.2. Cena/stawka za 1 rbg brutto określona w ust. 1 pkt 1.1. wyżej jest ceną ryczałtową obowiązującą w całym okresie ważności umowy, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.**

2. Wartość roboczogodziny określona w ust. 1 pkt 1.1 wyżej będzie stanowiła podstawę do sporządzania kosztorysów powykonawczych.

2.1. Rozliczenie wykonanych robót następować będzie każdorazowo po ich zakończeniu, na podstawie protokołu odbioru i kosztorysów powykonawczych (w wersji zgodnej z zapisem § 6 ust. 4 pkt 4.3. umowy) sprawdzonych przez Inspektora Nadzoru, zgodnie z zasadami określonymi w STWiOR.

**3. Ogółem maksymalna wartość brutto umowy w całym okresie jej obowiązywania wyniesie: ..... zł brutto (słownie: ....00/100).**

**4. Kosztorys powykonawczy:**

4.1. Na wartość roboczogodziny brutto składa się:

- a) stawka roboczogodziny netto,
- b) podatek VAT naliczany dla budynków użytkowych – 23%,

Na wartość roboczogodziny netto składa się:

- a) stawka robocizny kosztorysowej,
- b) wskaźnik narzutu kosztów pośrednich (naliczany do R),
- c) wskaźnik narzutu zysku (naliczany będzie do R + Kp).

4.2. Kosztorys powykonawczy należy sporządzać w oparciu o wskazane poniżej zasady:

- wartość roboczogodziny przyjmowana będzie wg zasady określonej w pkt "wartość roboczogodziny",
- wartość materiałów przyjmowana będzie wg zasady określonej w pkt "materiały",
- wartość sprzętu przyjmowana będzie wg zasady określonej w pkt "sprzęt",
- kosztorys należy sporządzić w oparciu o dostępne katalogi typu KNR, KNNR, zakładowe, specjalistyczne itd. oraz kalkulacje własne w przypadku braku odpowiednich norm,
- koszt sporządzenia protokołów, badań pomiarów i prób należy wyliczać w oparciu o nakłady zawarte w katalogach.

4.3. Każdorazowo Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu kosztorys powykonawczy w wersji papierowej – 1 szt.

5. Wynagrodzenie za wykonane usługi zostanie uregulowane z rachunku Zamawiającego na **rachunek Wykonawcy** Nr ....., zgodnie z następującymi warunkami:

5.1. Podstawą płatności za wykonanie przedmiotu umowy jest odebranie robót przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru robót, **o którym mowa w § 7 ust. 6 umowy** oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5.2. Zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania podpisanego przez obie strony protokołu odbioru robót pod warunkiem złożenia również Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5.3. Jeżeli faktura za wykonane roboty zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru robót, to zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5.4. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru robót nie jest podstawą do płatności faktury VAT.

6. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego w ust. 5 wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz został dla niego wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

8. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:

Nabywca:

Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu

Al. J. Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-221-66-15

Odbiorca:

Miejski Zarząd Nieruchomości

44-330 Jastrzębie-Zdrój

Ul. 1 Maja 55

9. Klasyfikacja budżetowa:

Dział: ..... Rozdział: ..... Paragraf: ..... Nazwa zadania: .....

9.1. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.

10. Zapłata za wykonanie umowy dokonywana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o której mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług (split payment).

## § 7

### ODBIÓR PRAC

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego robót zleconych w formie protokołu przekazania frontu robót jest wykonanie tych robót.

2. Odbiór robót następować będzie na podstawie zgłoszenia wykonania danego zakresu zgodnie z protokołem przekazania – zgłoszenia należy dokonać w formie pisemnej w biurze podawczym MZN (dopuszcza się formę mailową zgłoszenia na skrzynkę e-mail MZN); za moment zgłoszenia przyjmuje się datę wpływu do MZN.

3. Odbiór robót zostanie przeprowadzony przez Inspektora Nadzoru w terminie do **7 dni roboczych od dnia zgłoszenia**. Do zgłoszenia należy dołączyć wszelkie wymagane dokumenty związane z realizacją robót w tym: kosztorysy powykonawcze (w wersji zgodnej z zapisem § 6 ust. 4 pkt 4.3. umowy), deklaracje zgodności, certyfikaty, protokoły badań, dokumenty wskazane do dostarczenia przez Inspektora Nadzoru i inne wymagane przepisami prawa. Brak wskazanych dokumentów w zgłoszeniu będzie traktowany jak brak realizacji zadania i czynności odbiorowe nie zostaną rozpoczęte (będą miały wówczas zastosowanie zapisy dotyczące kar umownych),

4. Odbiór będzie polegał na sprawdzeniu prawidłowości i jakości wykonanych robót.

5. W przypadku zlecenia obejmującego kilka obiektów, kosztorysy powykonawcze oraz faktury muszą zostać wystawione na każdy budynek oddzielnie.

6. Z czynności odbiorowych zostanie sporządzony częściowy protokół odbioru, który zawierać będzie wszystkie ustalenia oraz zalecenia poczynione w trakcie odbioru oraz dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 8.3. umowy.

7. Osobnym odbiorom muszą podlegać **roboty zanikające lub ulegające zakryciu**. Odbiór tych robót będzie dokonywany przez Inspektora Nadzoru i winien nastąpić w terminie nie dłuższym niż **3 dni robocze** po ich zgłoszeniu do odbioru przez kierownika robót. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Inspektora Nadzoru o terminie zakrycia robót zanikowych i ustalenia z nim terminu odbioru tych robót. Zabrania się zakrycia robót bez odbioru robót dokonanego przy udziale uczestników Zamawiającego i zgody Inspektora Nadzoru wyrażonej protokołem odbiorowym.

8. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający przerwie czynności odbiorowe z winy Wykonawcy obciążając go kosztami dotychczasowych czynności.

9. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady:

**a) nadające się do usunięcia**, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad odmawiając odbioru przedmiotu umowy i przerywając czynności odbiorowe do czasu ponownego pisemnego zgłoszenia do odbioru po usunięciu wad.

Data odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 3 w przedstawionej wyżej sytuacji, a tym samym datą wykonania zamówienia jest data podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie wad, o którym mowa wyżej z zastrzeżeniem postanowień punktu "b" niżej.

Pisemne zgłoszenie usunięcia wad, o którym mowa wyżej jest jednocześnie ponownym zgłoszeniem gotowości przedmiotu zamówienia do odbioru, o którym mowa w ustępie 3 wyżej, a którego postanowienia stosuje się odpowiednio;

**b) nie nadające się do usunięcia**, to Zamawiający może:

- jeżeli wady umożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,

- jeżeli wady uniemożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 9 niniejszej umowy,

- w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

## § 8

### OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **na wykonane roboty gwarancji na okres: ..... oraz rękojmi na okres: 12 miesięcy**.

2. Gwarancja i rękojmia rozpoczyna swój bieg **od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy**.

3. Przeglądy gwarancyjne będą zwoływane każdorazowo w przypadku wystąpienia usterek po zgłoszeniu przez użytkownika i pod koniec ustalonego terminu obowiązywania gwarancji.

4. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad lub usterek, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o ich powstaniu, a Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania zgłoszenia.

5. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 4 wyżej, Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia usterek lub wad na koszt Wykonawcy.

## § 9

### KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

**a)** za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę - w wysokości **10% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy. Postanowienie obowiązuje także po odstąpieniu od umowy

**b)** za opóźnienie w wykonaniu prac zleconych protokołem przekazania frontu robót - w wysokości **0,5%** od wartości robót określonych w kosztorysie powykonawczym, za każdy dzień opóźnienia,

**c)** za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym zleconych protokołem przekazania frontu robót lub w okresie gwarancji/rękojmi - w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto, za niezrealizowaną robotę wg kwoty z kosztorysu powykonawczego za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;

**d)** za wykonywanie przedmiotu zamówienia przez osoby bez wymaganego doświadczenia (wskazanych przez Wykonawcę w Załączniku nr 2 do Zaproszenia) - w wysokości **1.000,00 zł brutto** za każdy taki przypadek.

2. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kary umownej nie pokrywa szkody w całości.

3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktur Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z tytułu innych tytułów wynikających z niniejszej umowy, np. z tytułu zużycia wody i energii elektrycznej oraz kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot należnych z tytułów opisywanych w ust. 3 wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.

5. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.

6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być

naliczane niezależnie i wielokrotnie.

## § 10

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia w następujących okolicznościach:

- a) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie 20 dni od przekazania frontu robót oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub przerwał ich wykonywanie z powodów innych niż wymienione w § 11 ust. 1 pkt h) umowy, a przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni;
- b) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków;
- c) w razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

- a) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której przyczyny nastąpiło odstąpienie od umowy,
- b) w terminie ustalonym przez Strony umowy, a w przypadku gdy Strony nie dojdą do porozumienia w terminie do 7 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, Wykonawca zgłosi do Zamawiającego wniosek o dokonanie odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających,
- c) w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia, o którym mowa wyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; zatwierdzony przez Zamawiającego protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę;
- d) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni po podpisaniu protokołu inwentaryzacji usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone.

## § 11

### ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w przypadku:

- a) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
  - b) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów rachunków bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
  - c) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo - personalnych, utraty stanowiska, utraty wymaganych uprawnień;
  - d) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, takich jak klęski żywiołowe, zjawiska losowe i niezależne od Zamawiającego, katastrofy, awarie, niespodziewane wypadki, zjawiska gospodarcze zewnętrzne w stosunku do Zamawiającego i w pełni od niego niezależne takie jak gwałtowna dekonunktura, ograniczenie dostępności surowców, istotny wzrost cen materiałów, niespodziewane zdarzenia o charakterze prawnym - politycznym i inne, których przewidzenie przez Zamawiającego było obiektywnie niemożliwe;
  - e) istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
  - f) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;
  - g) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - h) gdy Zamawiający z ważnych przyczyn, nie dających się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wstrzyma wykonywanie robót; w takim przypadku termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o ilość dni równą okresowi wstrzymania robót;
  - i) uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania robót ulega przesunięciu o okres wynikający z ww. przerw lub opóźnienia rozpoczęcia robót;
  - j) zmian osób, o których mowa w § 5 ust. 3 lit. a)-e) niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia wraz z wnioskiem o zmianę osób kopii stosownych uprawnień spełniających wymogi określone w Zaproszeniu do złożenia oferty nowych osób celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego;
  - k) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty z Zamawiającym i nadzór nad przedmiotem umowy;
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony, z wyjątkiem zmian, dla których zastrzeżono brak takiego obowiązku.



## § 12

**POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 2 ust. 1 pkt 1)).
4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.
5. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

## § 13

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) zwanego dalej „RODO” informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju.

2) Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pan Paweł Strycharz. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: [biuro@e-direction.pl](mailto:biuro@e-direction.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

- w celu realizacji zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

- w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w sprawach rachunkowych, podatkowych, archiwizacyjnych i innych wynikających z przepisów prawa) m.in. w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.), ustawę z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2320 ze zm.), ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), ustawę z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1387 ze zm.), ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.), ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) i innych przepisach prawa;

- w celu niezbędnym do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO;

- w celu dochodzenia roszczeń, windykacja należności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.).

4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty z usług, których korzysta administrator, w celu realizacji zawartej umowy: Polak Michał Firma Informatyczna EMCODE ul. K. I. Gałczyńskiego 62, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6331810003, REGON: 241446775; firma REKORD SI Sp. z o. o. ul. J. Kasprowicza 5, 44-300 Bielsko-Biała, KRS: 0000117960, NIP: 5470171440, REGON: 070773220; firma Open Nexus Sp. z o. o. ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań, KRS: 0000335959, NIP: 7792363577, REGON: 301196705 – obsługująca platformę zakupową ([platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)); kancelarie prawne – Kancelaria Adwokacka H. Stabla, M. Kozielski, W. Wuwer S. C. ul. 1 Maja 16, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6332021455, Regon: 276752430; Kancelaria Radców Prawnych Marek, Zielińska, Markowicz S. C. ul. Św. Antoniego 25, 44-200 Rybnik, NIP: 6330015663, Regon: 272127630; oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

5) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale stanowi warunek zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości podpisania i realizacji umowy oraz wzajemnych rozliczeń.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową, a także przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt, który obowiązuje w jednostce.

7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Skorzystanie z powyższego uprawnienia może być całkowicie lub częściowo wyłączone, jeśli przepis prawa stanowi inaczej.

8) Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.

10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

11) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik:

- załącznik nr 1 – Wykaz budynków użytkowych

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**