

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Modernizacja obiektów na terenie nieruchomości stanowiącej własność Województwa Wielkopolskiego położonych w Sielinku

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót polegających na przebudowie i modernizacji pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, szatni, jadalni, pomieszczeń gospodarczych oraz sali konferencyjnej znajdujących się w dwóch obiektach na terenie wystawowym w Sielinku:

1. Budynek Dom Zakładowy (Administracyjno-biurowy)

Zestawienie pomieszczeń higieniczno – sanitarnych objętych opracowaniem w poziomie piwnicy budynku adm. - biur. (po projektowanej przebudowie i modernizacji)		
L.p.	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia użytkowa [m ²]
-1/1	Korytarz	4,28
-1/2	Łazienka damska	4,90
-1/3	Łazienka męska	5,89
-1/4	Szatnia	43,33
-1/5	Jadalnia	32,44
-1/6	Pomieszczenie gospodarcze	12,25
	Korytarz -część	ok. 10
RAZEM		113,09

Zestawienie pomieszczeń objętych opracowaniem w budynku adm. - biur. (po projektowanej przebudowie i modernizacji)		
L.p.	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia użytkowa [m ²]
0/2	Korytarz	3,71
0/3	WC damski	4,47
0/4	WC męski	6,11
0/5	Korytarz	3,83
0/6	WC damski	6,44
0/7	WC męski	4,47
0/8	Korytarz	2,77
0/9	WC męski	2,84
0/10	Łazienka	6,17
0/11	Korytarz	3,81
0/12	WC damski	2,68
0/13	Łazienka	4,08
0/14	Pomieszczenie socjalne	6,69
0/15	Pomieszczenie socjalne	11,81
RAZEM		69,88

2. Budynek Muzeum gospodarki mięsnej (budynek kultury)

Zestawienie pomieszczeń sali konferencyjnej objętych opracowaniem w poziomie przyziemia MUZEUM (po projektowanej przebudowie i modernizacji)		
L.p.	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia użytkowa [m ²]
0/1	Sala konferencyjna	209,33
0/2	Serwerownia	8,87
RAZEM		218,20

Mapa z lokalizacją obiektów na terenie wystawowym w Sielinku



Budynek nr 1 – „Dom Zakładowy” (budynek administracyjno-biurowy) w zakresie pomieszczeń:

- a) higieniczno-sanitarnych (piwnica, parter, I piętro, II piętro),
- b) szatnia,
- c) jadalnia,
- d) pomieszczenie gospodarcze,
- e) pomieszczenia socjalne (II piętro)

Zakres prac dla pomieszczeń higieniczno-sanitarnych zawiera w szczególności:

- Demontaż istniejącej armatury sanitarnej, opraw oświetleniowych, łączników, grzejników, kratk i wentylatorów wentylacyjnych, parapetów, itp.
- Rozbiórka wewnętrznej stolarki drzwiowej.
- Skucie istniejących płytek gresowych ze ścian i z podłóg.
- Częściowa rozbiórka ścianek działowych, poszerzenia istniejących otworów drzwiowych oraz wykonanie nowych (nadproża stalowe).
- Skucie niestabilnych i głuchych tynków wewnętrznych.
- Zmycie i zeszkrobienie starych farb, odtłuszczenie, gruntowanie.
- Skucie istniejącej posadzki betonowej w pomieszczeniach objętych opracowaniem.
- Wykonanie poziomej hydroizolacji ścian fundamentowych w postaci iniekcji krystalicznej oraz hydroizolacji podposadzkowej bitumicznej.
- Wykonanie nowych ścianek działowych.
- Wykonanie nowej posadzki betonowej.
- Bruzdowanie ścian i posadzki pod nową instalację elektryczną i sanitarną.
- Wykonanie nowej instalacji:
 - elektrycznej zgodnie z dokumentacją projektową
 - sanitarnej zgodnie z dokumentacją projektową
 - wentylacji mechanicznej zgodnie z dokumentacją projektową
- Uzupełnienie istniejącej posadzki betonowej w miejscach podkuć.
- Wykonanie sufitów podwieszanych z płyt GK na podkonstrukcji systemowej aluminiowej.
- Obudowa w miejscach koniecznych płytą GK – pion i poziomy instalacyjne.
- Wykonanie nowych tynków wewnętrznych cementowo – wapiennych na nowo projektowanych ścianach działowych oraz w miejscach skucia głuchych tynków , ubytków, bruzd itp.
- Wykonanie gładzi szpachlowych na ścianach.
- Gruntowanie.
- Wykonanie izolacji podpłytkowych folią w płynie w pomieszczeniach mokrych.
- Wykonanie nowych okładzin podłogowych i ściennych (płytki gresowe).
- Dwukrotne malowanie farbą lateksową ścian i sufitów.
- Montaż nowej stolarki drzwiowej wewnętrznej.
- Biały montaż (umywalki, ustępy, armatura tp.).
- Naprawa w miejscach koniecznych, przegród (ścian, sufitów) po montażu instalacji (szpachlowanie, gruntowanie, malowanie, demontaż i ponowny montaż okładzin) poza przedmiotowymi pomieszczeniami (podejścia pod rozdzielnie).

Zakres prac dla pomieszczeń socjalnych zawiera w szczególności:

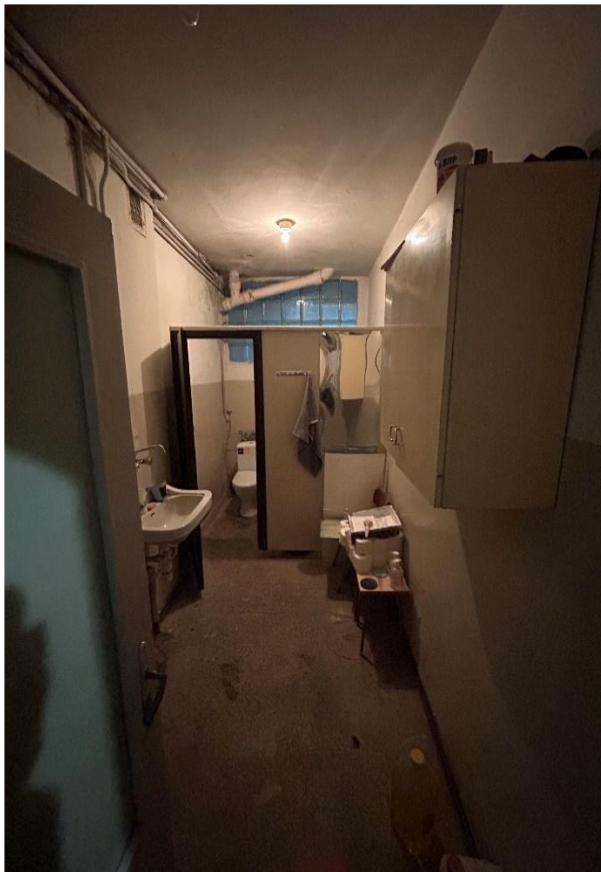
- Demontaż istniejących opraw oświetleniowych, łączników, grzejników itp.
- Rozbiórka wewnętrznej stolarki drzwiowej.
- Rozbiórka parkietu oraz listew przyściennych.
- Skucie niestabilnych i głuchych tynków wewnętrznych.
- Zmycie i zeszkrobienie starych farb, odtłuszczenie, gruntowanie.
- Bruzdowanie ścian i posadzki pod nową instalację elektryczną.
- Wykonanie nowej instalacji elektrycznej zgodnie z dokumentacją projektową
- Wykonanie nowej instalacji sanitarnej zgodnie z dokumentacją projektową
- Sprawdzenie i udroźnienie kanałów wentylacyjnych wraz z wymianą kratk wentylacyjnych.
- Uzupełnienie istniejącej posadzki betonowej w miejscach podkuć.

- Wykonanie nowych tynków wewnętrznych cementowo – wapiennych w miejscach skucia głuchych tynków , ubytków, bruzd itp.
- Wykonanie gładzi szpachlowych na ścianach.
- Gruntowanie.
- Wykonanie nowych okładzin podłogowych oraz ściennych (płytki gresowe).
- Dwukrotne malowanie farbą lateksową ścian i sufitów.
- Montaż nowej stolarki drzwiowej wewnętrznej.
- Biały montaż (łączniki itp.).
- Naprawa w miejscach koniecznych, przegród (ścian, sufitów) po montażu instalacji (szpachlowanie, gruntowanie, malowanie, demontaż i ponowny montaż okładzin) poza przedmiotowymi pomieszczeniami (podejścia pod rozdzielnie).

Zakres prac dla korytarza przy modernizowanych pomieszczeniach na poziomie piwnicy:

- Skucie niestabilnych i głuchych tynków wewnętrznych.
- Zmycie i zeszkrobanie starych farb, odłuszczenie, gruntowanie.
- Wykonanie nowych tynków wewnętrznych cementowo – wapiennych w miejscach skucia głuchych tynków , ubytków, bruzd itp.
- Wykonanie gładzi szpachlowych na ścianach i suficie.
- Gruntowanie.
- Uzupełnienie istniejącej posadzki z lastriko i jej wyczyszczenie
- Wymiana cokolików ściennych w porozumieniu z Zamawiającym
- Dwukrotne malowanie farbą lateksową ścian i sufitów.

Dokumentacja fotograficzna istniejących pomieszczeń w budynku nr 1 – administracyjno-biurowym:



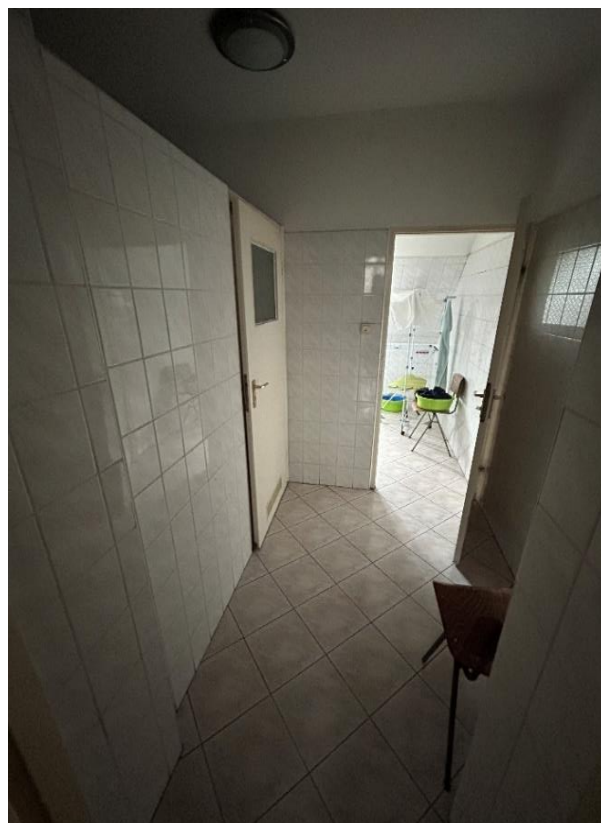
Pom. 0/5 (WC w piwnicy)



Pom. 0/4 (łazienka A II piętro)



Pom. 0/2 (WC parter)



Pom. 0/5 (łazienka B II piętro)

Budynek nr 2 - „Pawilon wystawowy – Muzeum gospodarki mięsnej” (Muzeum) – w zakresie pomieszczeń:

f) głównej sali konferencyjnej i serwerowni.

Planowany zakres prac dla pomieszczenia sali konferencyjnej i serwerowni:

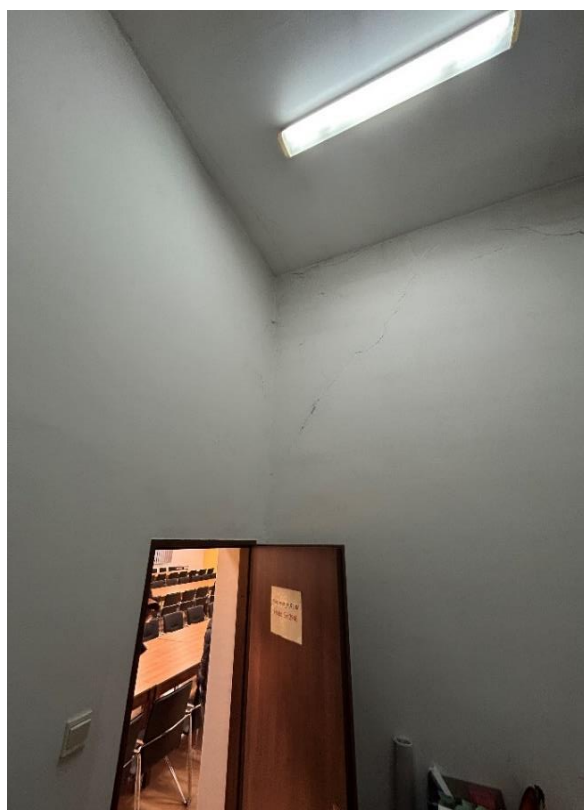
- Demontaż istniejących opraw oświetleniowych, łączników, grzejników itp.
 - Rozbiórka wewnętrznej stolarki drzwiowej (wyłącznie drzwi do serwerowni).
 - Rozbiórka paneli podłogowych oraz listew przyściennych.
 - Przeniesienie otworu drzwiowego do serwerowni (nadproża stalowe) wraz z zamurowaniem starego otworu.
 - Skucie niestabilnych i głuchych tynków wewnętrznych.
 - Zmycie i zeskrabanie starych farb, odtłuszczenie, gruntowanie.
 - Bruzdowanie ścian i posadzki pod nową instalację elektryczną.
 - Wykonanie nowej instalacji elektrycznej wraz z przebudową głównej tablicy energetycznej zgodnie z dokumentacją projektową obejmującą:
 - dla sali konferencyjnej – z wyłączeniem instalacji oświetleniowej, awaryjnej, ewakuacyjnej i nagłośnienia konferencyjnego
 - dla pomieszczenia serwerowni zgodnie z dokumentacją projektową
- Uwaga:** Należy zapewnić moc 3000W do zasilania szafy z urządzeniami sieciowymi w pomieszczeniu serwerowni, oraz klimatyzacji typu split (w serwerowni) zgodnie z dokumentacją projektową o mocy 3,7 kW.
- Wykonanie nowej instalacji sanitarnej (montaż nowych grzejników oraz czyszczenie istniejącej instalacji C.O.), wentylacji mechanicznej.

- Wykonanie obudowy pionów instalacji C.O. z płyty gipsowo-kartonowej
 - Zabezpieczenie przepustów instalacyjnych z serwerowni.
 - Sprawdzenie i udrożnienie kanałów wentylacyjnych wraz z wymianą kratki wentylacyjnych (serwerownia).
 - Dostawa i montaż jednego klimatyzatora ściennego o mocy chłodu max 2x3,7 kW z jednostką zewnętrzną w pomieszczeniu Serwerownia
 - Uzupełnienie istniejącej posadzki betonowej w miejscach podkuć.
 - Wykonanie nowych tynków wewnętrznych cementowo – wapiennych w miejscach skucia głuchych tynków , ubytków, bruzd itp.
 - Wykonanie gładzi szpachlowych na ścianach
 - Gruntowanie.
 - Wykonanie nowych okładzin podłogowych (płytki gresowe) oraz cokolików z MDF.
 - Dwukrotne malowanie farbą lateksową ścian
 - Dwukrotne malowanie farbą lateksową ścian i sufitów w serwerowni.
 - Montaż dekoracyjnych lameli drewnianych.
 - Montaż nowej stolarki drzwiowej wewnętrznej o odpowiedniej odporności ogniowej (serwerownia).
 - Biały montaż (łączniki itp.).
 - Naprawa w miejscach koniecznych, przegród (ścian, sufitów) po montażu instalacji (szpachlowanie, gruntowanie, malowanie, demontaż i ponowny montaż okładzin) poza przedmiotowymi pomieszczeniami (podejścia pod rozdzielnie).
- Uwaga:** Wykonawca powinien uwzględnić wykonanie okładzin ścian serwerowni aby uzyskać i potwierdzić odporność ogniową na poziomie REI120.

Dokumentacja fotograficzna istniejących pomieszczeń w budynku nr 2 – Pawilon wystawowy – Muzeum gospodarki mięsnej” (Muzeum).



Pom. 0/1 (Sala konferencyjna)



Pom. 0/2 (Serwerownia)

Informacje ogólne dotyczące całości robót:

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w dokumentacji projektowej.
- W ramach prac modernizacyjnych należy wykonać wymagane przeglądy przewodów wentylacyjnych w remontowanych pomieszczeniach
- Modernizacja instalacji wodno-kanalizacyjnej obejmuje również wymianę pionów w całości w obrębie remontowanych pomieszczeń

UWAGA: Wykonawca dokona we własnym zakresie inwentaryzację istniejącej sieci wodno-kanalizacyjnej i koszty związane z jej wymianą oraz roboty towarzyszące uwzględni w cenie oferty.

- Wszelkie roboty ulegające zakryciu muszą być z wyprzedzeniem zgłoszone i odebrane przez Inspektora nadzoru właściwej branży przed zakryciem. Niezachowanie powyższego może skutkować nakazem dokonania odkrycia zakrytych robót lub instalacji na koszt Wykonawcy,
- Przekazanie pomieszczeń do modernizacji oraz odbiór nastąpią protokolarnie, w obecności przedstawiciela Wykonawcy i Inspektora nadzoru,
- Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Inspektorowi nadzoru i użytkownikowi zauważone podczas przekazania pomieszczeń usterki i uszkodzenia i żądać wpisania ich do protokołu,
- Wszelkie zauważone podczas prac modernizacyjnych (remontowych) i po ich zakończeniu usterki i uszkodzenia, co do, których będzie zachodziło podejrzenie powstania w wyniku działalności Wykonawcy a nie wpisane wcześniej do protokołu przekazania pomieszczeń, Wykonawca będzie zobowiązany naprawić na swój koszt,
- Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przebywania jedynie na terenie, który wcześniej został protokolarne przekazany, dostęp w inne miejsca za zgodą Zamawiającego na podstawie osobnych uzgodnień,
- Należy ściśle przestrzegać trasy transportu materiałów budowlanych oraz śmieci i gruzu, wyznaczonej przez Zamawiającego,
- Wszystkie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania zadania dostarcza Wykonawca. Zastosowane materiały i urządzenia muszą posiadać odpowiednie aprobaty techniczne, certyfikaty i atesty, wymagane przepisami prawa. Wszystkie materiały przed wbudowaniem wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązany jest stosować materiały, do których producent posiada odpowiednie dokumenty wymagane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie sposobu deklarowania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym,
- Obszar objęty zadaniem, na którym są zlokalizowane pomieszczenia podczas realizacji przedmiotu zamówienia będą dostępne dla osób trzecich, nie związanych z realizacją inwestycji. Należy zachować szczególne środki ostrożności i zabezpieczyć teren robót w związku z wykonywaniem remontu na terenie czynnego obiektu oraz przyległego terenu zewnętrznego. Roboty należy tak zorganizować, aby wykluczyć narażenie użytkowników i osoby trzecie na jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
- Ze względu na prace prowadzone w czynnym obiekcie, należy bezwzględnie przestrzegać wszelkich przepisów sanitarnych i BHP, a wszelkie nieczystości powstałe poza modernizowanymi pomieszczeniami muszą być natychmiast usuwane,
- Wszystkie pomieszczenia przy których prowadzone będą prace modernizacyjne należy oddzielić kurtyną w postaci czarnej folii budowlanej,
- Zamawiający informuje, że prace uciążliwe (np. pod względem hałasu itp.) muszą być każdorazowo, z wyprzedzeniem, uzgodnione z Zamawiającym.

- Wykonawca musi zapewnić zaplecze budowy poprzez kontener socjalny, magazynowy oraz na odpady budowlane. Nie ma możliwości udostępnienia przez Zamawiającego pomieszczeń technicznych oraz socjalnych na terenie remontowanych obiektów. Termin przekazania i lokalizacja placu modernizacji będzie uzgodniona z Zamawiającym.
- Wykonawca będzie ponosił koszty mediów niezbędnych do wykonania zamówienia (energii elektrycznej, wody) w okresie realizacji zadania, na podstawie wskazań podliczników, które to Wykonawca jest zobowiązany zainstalować na własny koszt w miejscach wskazanym przez Zamawiającego, (dotyczy obszaru prowadzenia robót jak i zaplecza budowy).
- Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację powykonawczą pełno branżową (zarówno w wersji elektronicznej w formacie pdf i dwg, jak i papierowej) – 3 komplety.
- Zadanie powinno być zrealizowane kompleksowo i w sposób kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, wraz z dokonaniem niezbędnych odbiorów i przekazane Zamawiającemu „pod klucz”, to jest umożliwiające użytkowanie pomieszczeń bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego. Prace modernizacyjne pomieszczeń muszą być wykonane w sposób pozwalający na stworzenie warunków dla prawidłowego funkcjonowania budynków: administracyjno-biurowego („Dom Zakładowy”) oraz budynku Muzeum („Pawilon wystawowy – Muzeum gospodarki mięsnej”) i z zapewnienie bezpieczeństwa.
- **Przed przystąpieniem do wykonania zadania Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzenia stanu faktycznego pomieszczeń z natury.**
- Roboty określone w przedmiocie zamówienia należy wykonać siłami własnymi lub podwykonawcami, w systemie „generalnego wykonawstwa”, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców, jak za własne.
- Wszystkie wskazane z nazwy materiały i przyjęte technologie użyte w dokumentacji projektowej należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Oznacza to, że Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych dla nazwanych materiałów i urządzeń, wymienionych w dokumentacji technicznej z zachowaniem ich wymogów w zakresie jakości i funkcjonalności. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego oraz będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych materiałów równoważnych. Materiały przed wbudowaniem będą przedstawione Zamawiającemu do akceptacji. W przypadku przywołania w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust.1-3 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wszystkie wymagania określone w dokumentacji projektowej stanowią wymagania minimalne a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Załączniki do Opisu Przedmiotu Zamówienia:

1. **ZAŁĄCZNIK NR 1** -Projekt wykonawczy - Przebudowa i remont pomieszczeń higieniczno – sanitarnych w istniejącym budynku administracyjno – biurowym z dnia 26.05.2023r. obejmujący rysunki:
 - 1.1. Inwentaryzacja:
 - 1.1.1. Rys. II - rzut piwnicy budynku administracyjno – biurowego–pomieszczenia higieniczno – sanitarne
 - 1.1.2. Rys. II rzuty wyższych kondygnacji budynku administracyjno – biurowego – pomieszczenia higieniczno – sanitarne

- 1.2. Branża architektoniczna
 - 1.2.1. Rys. PS - plan sytuacyjny
 - 1.2.2. Rys. A1 - rzut piwnicy budynku administracyjno – biurowego – pomieszczenia higieniczno – sanitarne
 - 1.2.3. Rys. A2 - rzuty wyższych kondygnacji budynku administracyjno – biurowego – pomieszczenia higieniczno – sanitarne
 - 1.2.4. Rys. B/+1/Q03/5/7 - łazienki na piętrze
 - 1.2.5. Rys. B/+2/Q08/10 - łazienki „a” na poddaszu
 - 1.2.6. Rys. B/+2/Q11/13 - łazienki „b” na poddaszu
 - 1.2.7. Rys. B/+2/Q14/15 - socjale na poddaszu
 - 1.2.8. Rys. B/0/Q02-4 - łazienki na parterze
 - 1.2.9. Rys. B/-1/Q01-3 - łazienki w piwnicy
 - 1.2.10. Rys. B/-1/Q04 - szatnia
 - 1.2.11. Rys. B/-1/Q05 - pomieszczenie jadalni
 - 1.2.12. Rys. B/-1/Q06 - pomieszczenie gospodarcze
- 1.3. Branża konstrukcyjna
 - 1.3.1. Rys. K1 - konstrukcja w poziomie piwnicy – budynek administracyjno – biurowy
 - 1.3.2. Rys. K2 - konstrukcja w poziomie wyższych kondygnacji – budynek administracyjno – biurowy
 - 1.3.3. Rys. K3 - szczegóły konstrukcyjne
- 1.4. Branża sanitarna
 - 1.4.1. Rys. S01 - rzut piwnicy budynku administracyjno – biurowego – pomieszczenia higieniczno – sanitarne – instalacja wod. – kan.
 - 1.4.2. Rys. S02 - rzuty wyższych kondygnacji budynku administracyjno – biurowego – pomieszczenia higieniczno – sanitarne – instalacja wod. – kan.
 - 1.4.3. Rys. S03 - rzut piwnicy budynku administracyjno – biurowego – pomieszczenia higieniczno – sanitarne – wentylacja mechaniczna
 - 1.4.4. Rys. S04 - rzuty wyższych kondygnacji budynku administracyjno – biurowego – pomieszczenia higieniczno – sanitarne – wentylacja mechaniczna
- 1.5. Branża elektryczna
 - 1.5.1. Rys. E01 - rzut piwnicy budynku administracyjno – biurowego – pomieszczenia higieniczno – sanitarne – instalacje elektryczne
 - 1.5.2. Rys. E02 - rzuty wyższych kondygnacji budynku administracyjno – biurowego – pomieszczenia higieniczno – sanitarne – instalacje elektryczne
- 2. **ZAŁĄCZNIK NR 2** - Przedmiary kosztorysowe dot. „Przebudowa i remont pomieszczeń higieniczno – sanitarnych w istniejącym budynku administracyjno – biurowy”
 - 2.1. Branża budowlana
 - 2.2. Branża elektryczna
 - 2.3. Brana instalacyjna
- 3. **ZAŁĄCZNIK NR 3** - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót budowlanych dot. „Przebudowa i remont pomieszczeń higieniczno – sanitarnych w istniejącym budynku administracyjno – biurowy”:
 - 3.1. Branża budowlana
 - 3.2. Branża elektryczna
 - 3.3. Brana instalacyjna

4. **ZAŁĄCZNIK NR 4** - Projekt wykonawczy - Przebudowa i remont pomieszczeń higieniczno – sanitarnych oraz sali konferencyjnej w istniejącym budynku kultury (MUZEUM) z dnia 26.05.2023r. obejmujący rysunki:
 - 4.1. Inwentaryzacja
 - 4.1.1. Rys. I2 - rzut przyziemia muzeum – sala konferencyjna
 - 4.2. Branża architektoniczna
 - 4.2.1. Rys. A2 - rzut przyziemia muzeum – sala konferencyjna
 - 4.2.2. Rys. M/0/Q01 - kłady ścian sali konferencyjnej w muzeum
 - 4.2.3. Rys. M/0/Q01 - rzuty sufitu i posadzki sali konferencyjnej w muzeum
 - 4.2.4. Rys. M/0/Q02 - kłady ścian i rzuty posadzki oraz sufitu serwerowni
 - 4.3. Branża konstrukcyjna
 - 4.3.1. Rys. K2 - rzut konstrukcyjny przyziemia muzeum – sala konferencyjna
 - 4.3.2. Rys. K3 - szczegóły konstrukcyjne
 - 4.4. Branża sanitarna
 - 4.4.1. Rys. S03 - rzut przyziemia muzeum – sala konferencyjna – wentylacja mechaniczna
 - 4.5. Branża elektryczna
 - 4.5.1. Rys. E02 - rzut przyziemia muzeum – sala konferencyjna – instalacje elektryczne
5. **ZAŁĄCZNIK NR 5** - Przedmiary kosztorysowe dot. "Przebudowa i remont pomieszczeń higieniczno – sanitarnych oraz sali konferencyjnej w istniejącym budynku kultury (MUZEUM)":
 - 5.1. Branża budowlana
 - 5.2. Branża elektryczna
 - 5.3. Brana instalacyjna
6. **ZAŁĄCZNIK NR 6** - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót budowlanych dot. „Przebudowa i remont pomieszczeń higieniczno – sanitarnych oraz sali konferencyjnej w istniejącym budynku kultury (MUZEUM)”:
 - 6.1. Branża budowlana
 - 6.2. Branża elektryczna
 - 6.3. Brana instalacyjna
7. **ZAŁĄCZNIK NR 7** – Plan sytuacyjny