

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

zawarta w dniu2024 roku, w Płużnicy, pomiędzy:

I. Gminą Płużnica - Zespołem Szkolno-Przedszkolnym w Płużnicy

z siedzibą w Płużnicy, Płużnica 43, 87 – 214 Płużnica

reprezentowaną przez: **Dyrektora – Paulinę Właśniewską**

przy kontrasygnacie **Główniej Księgowej – Justyny Balon**

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

II.
z siedzibą w, wpisany/wpisana
do Krajowego Rejestru Sądowego (lub, odpowiednio, do innego rejestru lub ewidencji) pod
numerem: przez Regon:, NIP:
(odpowiednio) reprezentowanym/reprezentowaną (na podstawie odpisu z KRS / pełnomocnictwa
innego dokumentu, z którego wynika umocowanie do reprezentowania - stanowiącego załącznik
do niniejszej umowy) przez:

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **WYKONAWCĄ**,

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Niniejsza umowa została zawarta na skutek postępowania prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024, poz. 1320) o numerze Z.S-P.Pz.271.14.2024.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy polegający na **świadczeniu kompleksowych usług w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń w Zespole Szkolno-Przedszkolnym, Gminy Płużnica:**
 - 1) w budynku w miejscowości Płużnica 43, 87 - 214 Płużnica - budynek wolnostojący, trzykondygnacyjny, ogólna powierzchnia sprzątnięcia wynosi około 1 789,65 m², w budynku znajduje się 20 sal lekcyjnych, 10 pomieszczeń biurowych, pokój nauczycielski, biblioteka, 2 pokoje socjalne oraz 11 łazienek;
 - 2) budynek w miejscowości Nowa Wieś Królewska 25, 87 - 214 Płużnica - budynek wolnostojący, trzykondygnacyjny, ogólna powierzchnia sprzątnięcia wynosi około 1 888,20 m², w budynku znajduje się 15 sal lekcyjnych, 3 biura, pokój nauczycielski oraz 4 łazienki.
2. Szczegółowy zakres wykonywania przedmiotu umowy został określony w **załączniku nr 1 do umowy (obecnie załącznik nr 1 do SWZ)**.

3. Zakres prac związanych z typem sprzątaney powierzchni (np. rodzaj podłogi) może ulec zmianie w wyniku modernizacji pomieszczeń i nie stanowi on podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w okresie trwania umowy.
4. W przypadku konieczności wyłączenia z przyczyn organizacyjnych, z zakresu umowy całego obiektu lub jego części, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o powyższym Wykonawcę pisemnie.
5. W przypadku wyłączenia całego obiektu wynagrodzenie wykonawcy zostanie obliczone proporcjonalnie do ilości dni świadczonej usługi w miesiącu, według wzoru (wynagrodzenie brutto określone w § 10 ust. 1 podzielone przez ilość dni roboczych przypadających w danym miesiącu i pomnożone przez rzeczywistą ilość dni świadczenia usługi). Wynagrodzenie to nie może być niższe niż $\frac{1}{4}$ wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1).
6. W przypadku wyłączenia części obiektu (w przypadku gdy z obiektu korzystać będą uczniowie nie mniej niż czterech roczników szkolnych) wynagrodzenie wykonawcy zostanie obliczone proporcjonalnie do ilości dni świadczonej usługi w miesiącu, według wzoru (wynagrodzenie brutto określone w § 10 ust. 1 podzielone przez ilość dni roboczych przypadających w danym miesiącu i pomnożone przez rzeczywistą ilość dni świadczenia usługi). Wynagrodzenie to nie może być niższe niż $\frac{3}{4}$ wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1).

§ 2

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca podczas wykonywania przedmiotu umowy obowiązany jest do:
 - 1) wykonywania usług w okresie - od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2025 roku, z zastrzeżeniem że Wykonawca wykona całokształt czynności w ramach generalnego sprzątania pomieszczeń określonych w załączniku nr 1 (obecnie załącznika nr 1 do SWZ), przed rozpoczęciem roku szkolnego 2025/2026, tj. w terminie od dnia 19 sierpnia 2025 roku do dnia 26 sierpnia 2025 roku;
 - 2) świadczenia usług w oparciu o osoby nie karane, przeszkolone w zakresie bhp i ppoż, mające czysty i schludny wygląd oraz cechujące się wysoką kulturą osobistą;
 - 3) wyposażenia osób wykonujących przedmiot zamówienia w estetyczny strój roboczy oznakowany logo Wykonawcy lub posiadających identyfikator ze zdjęciem;
 - 4) **zapewnienie 2 osób (w każdym budynku)** wykonujących przedmiot umowy we wszystkie dni pracy szkoły, po godzinach lekcyjnych;
 - 5) **zapewnienie 1 osoby (w każdym budynku)** pełniącej dyżur we wszystkie dni pracy szkoły, w godzinach lekcyjnych, do której obowiązków będzie należało wykonywanie na bieżąco prac związanych z utrzymaniem czystości w budynku, w tym m.in.:
 - a) sprzątanie na bieżąco toalet, czyszczenie urządzeń sanitarnych, uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych (mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe w rolce), opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych,
 - b) utrzymanie czystości przed wejściem i w wejściu do budynku (zamiatanie, czyszczenie wycieraczek, mycie drzwi wejściowych),
 - c) podejmowanie prac interwencyjnych w zakresie sprzątania, zgłoszonych ustnie przez koordynatorów;

- 6) ustalenia z Zamawiającym godzin pracy wszystkich osób wykonujących przedmiot umowy;
 - 7) zapewnienia (również w dni wolne od pracy) serwisu sprzątającego i wykonywania usług sprzątanania (bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia):
 - a) w sytuacjach wymagających interwencji np. awarie, prace konserwatorskie, remonty, itp.,
 - b) w przypadku imprez szkolnych, wyborów, itp.;
 - 8) zapewnienia zastępstwa w przypadku nieobecności osób wykonujących przedmiot umowy;
 - 9) prowadzenia stałego nadzoru nad osobami wykonującymi przedmiot umowy oraz jakością świadczonych usług;
 - 10) zapewnienia na terenie objętym umową, należytego ładu, porządku oraz przestrzegania przepisów bhp i ppoż;
 - 11) ponoszenia odpowiedzialności i wszelkich kosztów finansowych z tytułu szkód wyrządzonych przez osoby wykonujące przedmiot zamówienia po stronie Wykonawcy, w czasie wykonywania usługi – wobec Zamawiającego i osób trzecich.
 - 12) w ciągu 3 dni kalendarzowych, liczonych od dnia podpisania umowy, Wykonawca przedstawi listę osób przewidzianych do wykonywania przedmiotu umowy (z podaniem imienia i nazwiska). W przypadku zmian osobowych wykaz uzupełniany będzie na bieżąco.
2. Zamawiający uprawniony jest do kontroli stanu osobowego osób wykonujących przedmiot umowy, w tym godzin przychodzenia i wychodzenia oraz absencji. W związku z tym, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania **miesięcznych list obecności osób wykonujących przedmiot umowy**. Wynik kontroli stanu osobowego stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych.
3. Wykonawca zapewni:
- 1) budynek w Płużnicy: w łazienkach (na parterze i pierwszym piętrze) ścienne dozowniki mydła w ilości 12 sztuki, ścienne dozowniki ręczników papierowych w ilości 8 sztuki oraz ścienne dozowniki papieru toaletowego w ilości 14 sztuk. Wszystkie dozowniki winny być wykonane z plastiku, kolor biały. W ośmiu klasach, sekretariacie i pokoju nauczycielskim na umywalkach mydło w płynie (w stojących dozownikach) oraz ręczniki papierowe w rolce;
 - 2) budynek w Nowej Wsi Królewskiej: w łazienkach ścienne dozowniki mydła w ilości 4 sztuki, ścienne dozowniki ręczników papierowych w ilości 4 sztuki oraz ścienne dozowniki papieru toaletowego w ilości 13 sztuk. Wszystkie dozowniki winny być wykonane z plastiku, kolor biały. W ośmiu klasach, sekretariacie i pokoju nauczycielskim na umywalkach mydło w płynie (w stojących dozownikach) oraz ręczniki papierowe w rolce.
4. Uzupełnianie w/w dozowników oraz dozowników będących na stanie Zamawiającego odbywać się będzie na bieżąco, w ilościach zabezpieczających codzienne zużycie środków higieny. Zamawiający nie dopuszcza zaistnienia okoliczności braku w łazienkach środków higieny. W takim przypadku, Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych.

5. Wykonawca zapewni w własnym zakresie i na koszt własny materiały i preparaty czyszczące, dezynfekujące, pielęgnujące w tym m.in.:
 - 1) środki do mycia i dezynfekowania podłóg, ścian, sanitariatów,
 - 2) środki (płyny, mlecza) do utrzymywania czystości mebli,
 - 3) środki do utrzymania czystości sprzętów biurowych,
 - 4) środki do czyszczenia powierzchni szklanych,
 - 5) foliowe worki na śmieci, itp.
6. Zamawiający zapewni środki myjąco-dezynfekujące oraz preparaty do mycia i dezynfekcji przeznaczone do wykonywania usług higienicznych.
7. Wszystkie zastosowane do wykonania przedmiotu zamówienia materiały i preparaty muszą posiadać atesty certyfikaty dopuszczające je do stosowania i obrotu w Polsce. Muszą być o neutralnym, delikatnym zapachu lub bezzapachowe, antypoślizgowe, nie zostawiające smug, dopuszczone do stosowania w obiektach użyteczności publicznej. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi niezbędne certyfikaty dotyczące stosowanych środków czystości.
8. Usługa musi być wykonana w sposób umożliwiający utrzymanie całej powierzchni budynków w należytej czystości i nie powodujący nawarstwiania się brudu, zwłaszcza na podłogach i w toaletach.
9. Usługa będzie wykonywana przy użyciu profesjonalnego sprzętu, którym dysponuje Wykonawca. Maszyny i urządzenia używane do sprzątania muszą być ekologiczne, bezkurzowe, o niskim natężeniu hałasu. Usługa ma być wykonywana w sposób nie zakłócający funkcjonowania obiektów.
10. W przypadku zakwestionowania wykonywanych przez Wykonawcę usług wynikających z realizacji umowy przez służby sanitarne i inne posiadające uprawnienia do kontroli oraz nałożenia na Zamawiającego kary finansowej, kara ta zostanie w całości potrącona z wynagrodzenia miesięcznego należnego Wykonawcy.
11. Osobom wykonującym przedmiot umowy zostanie zapewniony dostęp do kluczy wejściowych do pomieszczeń. Klucze do sprzątanym pomieszczeń muszą być zdeponowane bezpośrednio po sprzątnięciu pomieszczenia w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu. Niedopuszczalne jest noszenie kluczy przy sobie, ani pozostawianie ich w drzwiach. Przed zamknięciem pomieszczenia należy wyłączyć światło i zamknąć wszystkie okna. Wykonawca odpowiada za prawidłowe zamknięcie i zabezpieczenie sprzątanym pomieszczeń na noc oraz zdeponowanie kluczy. W przypadku zagubienia kluczy, Wykonawca na własny koszt w terminie 12 godzin wymieni zamki do lokalu, z którego klucze zagubiono i przekaże komplet 3 kluczy Zamawiającemu.
12. Osoby po stronie Wykonawcy, wykonujące przedmiot zamówienia zobowiązane są do bezzwłocznego poinformowania koordynatora budynku, o wszelkich, zauważonych usterkach i nieprawidłowościach, niezwłocznie po ich ujawnieniu, takich jak m.in. zagubienie kluczy do pomieszczeń, awarie elektryczne, wszelkie oznaki nieszczelności urządzeń c.o. i wod. kan., pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych oraz wszystkie inne istotne fakty i zdarzenia, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo osób, mienia i obiektu.

13. Zabrania się osobom wykonującym umowę po stronie Wykonawcy wprowadzania na teren obiektów Zamawiającego osób postronnych, korzystania ze sprzętu i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach Zamawiającego.
14. Zamawiający na czas trwania umowy udostępni Wykonawcy w miarę posiadanych możliwości pomieszczenie do przechowywania materiałów i sprzętu, służących do wykonywania przedmiotu umowy.
15. Wykonawca ma prawo do korzystania z energii elektrycznej, wody, kanalizacji, ilekroć wymagać będzie tego należyte wykonanie usługi.
16. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy p.z.p., Zamawiający wymaga, by czynności polegające na faktycznym wykonywaniu usługi w zakresie sprzątnięcia obiektów objętych przedmiotem zamówienia (czynności wskazane w Załączniku nr 1 do SWZ), o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonywane przez osoby zatrudnione (przez Wykonawcę / Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę. Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - 1) przedłożenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania usług, oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie na umowę o pracę pracowników wykonujących czynności w zakresie sprzątnięcia, ze wskazaniem czasu zatrudnienia danej osoby oraz wymiaru czasu pracy. Wykonawca przedkłada oświadczenie w formie pisemnej, potwierdzające stan faktyczny pod rygorem odpowiedzialności karnej;
 - 2) załączenia do każdej faktury oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie na umowę o pracę pracowników wykonujących czynności w zakresie sprzątnięcia w okresie obejmującym daną fakturę. Brak oświadczenia stanowić będzie podstawę do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy, co nie spowoduje powstania opóźnienia po stronie Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia.
17. W przypadku wątpliwości w zakresie złożonych dokumentów i oświadczeń, Zamawiający ma prawo żądać wyjaśnień oraz przeprowadzić kontrolę w miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę / Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 16, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10 Umowy.
18. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów o których mowa wyżej traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 16 czynności.
19. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 3

Porozumiewanie się stron

1. Osobami (zwanymi dalej koordynatorami budynków) odpowiedzialnymi za koordynację realizacji umowy ze strony Zamawiającego są:
 - 1) p., tel. - budynek w Płużnicy;

- 2) p., tel. - budynek w Nowej Wsi Królewskiej.
2. Osoba/osobami odpowiedzialną/odpowiedzialnymi za koordynację realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest/są (dopuszcza się jedną osobę dla obu budynków):
 - 1) p., tel. - budynek w Płużnicy;
 - 2) p., tel. - budynek w Nowej Wsi Królewskiej.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 wyżej, wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony co najmniej na 3 dni kalendarzowe przed planowaną zmianą.
4. Osoba / osoby wyznaczona / wyznaczone przez Wykonawcę zobowiązana jest / zobowiązane są do bieżącego, osobistego i telefonicznego utrzymywania kontaktu z Zamawiającym w zakresie wykonywania warunków umowy.
5. Porozumiewanie się Stron w sprawach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz dotyczących interpretowania umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej doręczanej Stronom umowy, w sprawach ogólna-formalnych – drogą telefoniczną.

§ 4

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania szczegółowego harmonogramu prac (dla każdego budynku osobno) z podziałem na poszczególne miesiące, tak aby zapewnić wykonanie wszystkich usług zgodnie z zakresem określonym w **załączniku nr 2** do umowy. Harmonogram prac na następny miesiąc Wykonawca dostarczy poszczególnym koordynatorom obiektów, najpóźniej w **ostatnim dniu roboczym poprzedniego miesiąca**.
2. Strony ustalają, że odbiór prac będzie następował na podstawie harmonogramu o którym mowa w ust. 1 wyżej.
3. W przypadku dokonania poprawek źle wykonanych usług wskazanych przez koordynatora budynku w wyznaczonym terminie, prace uważa się za wykonane.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu (odrębnie dla każdego budynku) do pisemnej akceptacji „Protokół odbioru usługi”, stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszej umowy, potwierdzony przez Koordynatora budynku, niezwłocznie po zakończeniu realizacji usługi w danym miesiącu. Zaakceptowane „protokoły odbioru” stanowią podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
5. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca wbrew zobowiązaniom wynikającym z niniejszej umowy nie świadczy usług w niej wymienionych lub wykonuje je niestaranie, Zamawiający złoży Wykonawcy na piśmie „protokół reklamacji”.
6. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu pisemnej odpowiedzi na zgłaszaną reklamację w terminie 3 dni kalendarzowych liczonych od dnia otrzymania „protokołu reklamacji” od Zamawiającego. Nie udzielenie odpowiedzi w tym terminie uważa się za uznanie reklamacji.

§ 5

Wykonawcy i podwykonawcy

1. Wykonawca wykona siłami własnymi zakres przedmiotu Umowy: (uzupełnić jeśli dotyczy).
2. Wykonawca powierzy Podwykonawcom następujący zakres przedmiotu Umowy: (uzupełnić jeśli dotyczy).
3. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci: (nazwa podmiotu trzeciego, uzupełnić jeśli dotyczy), na zasoby którego Wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot umowy w zakresie: (jeśli dotyczy uzupełnić w jakim zakresie zasoby podmiotu trzeciego były deklarowane do wykonania przedmiotu umowy na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
4. W przypadku zaprzestania wykonywania umowy przez (uzupełnić nazwę podmiotu trzeciego) z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom do wykonania wyłącznie część przedmiotu Umowy. Zlecenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części Umowy.
6. W przypadku nieuprawnionego powierzenia wykonywania dostawy osobom trzecim Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 6

Odpowiedzialność Cywilna Wykonawcy

1. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy winien posiadać aktualną polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie świadczonych usług objętych umową w wysokości co najmniej 50 000,00 złotych.
2. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
3. W przypadku utraty ważności dokumentu ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego i przedłożenia aktualnego dokumentu. W przypadku nie przedłużenia ważności dokumentu lub nie przedłożenia aktualnego, Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od niezrealizowanej części umowy i naliczenia kar umownych zgodnie z § 10.

4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osobiste i majątkowe wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
5. W zakresie odpowiedzialności za mienie Zamawiającego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości (braku majątku Zamawiającego, zniszczenie lub uszkodzenie w wyniku nieprawidłowego wykonywania czynności) przeprowadzone będzie postępowanie wyjaśniające z udziałem Wykonawcy, którego wyniki będą postawą do materialnego wyrównania szkody.

§ 7

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji oraz sposobów ich zabezpieczenia uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, zarówno w trakcie jej obowiązywania, jak i po zakończeniu jej obowiązywania.
2. Wykonawca, jak i osoby skierowane przez niego do realizacji umowy, zobowiązują się do dbałości o bezpieczeństwo informacji przetwarzanych przez pracowników Wykonawcy, w szczególności do zapewnienia bezpieczeństwa informacji przetwarzanych przez pracowników Wykonawcy poprzez ich ochronę przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem oraz ochrony przed zniszczeniem nośników informacji i sprzętu służącego do ich przetwarzania.
3. Wykonawca oświadcza, że osoby skierowane przez niego do realizacji umowy zostaną zobowiązane do dbałości o bezpieczeństwo informacji oraz zachowania poufności informacji i sposobów ich zabezpieczenia uzyskanych w trakcie wykonywania czynności stanowiących przedmiot umowy. Wszystkie osoby realizujące w imieniu Wykonawcy czynności objęte przedmiotem umowy przed przystąpieniem do realizacji prac podpiszą i prześlą Wykonawcy indywidualne oświadczenie o fakcie zapoznania się z treścią zapisów § 7 niniejszej umowy i wskazanych w nim obowiązkach. Oświadczenie to obowiązuje zarówno w trakcie trwania umowy jak również po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób, którymi się on posługuje w celu realizacji umowy, jak za własne działanie i zaniechanie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa oraz tajemnicy informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy lub ich niewłaściwym użyciu.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia środków zapewniających bezpieczeństwo informacji.
7. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za osoby świadczące usługę na rzecz Wykonawcy w zakresie posiadania przez te osoby stosownych uprawnień wymaganych przy realizacji niniejszej usługi.

§ 8

Zmiany umowy

1. Zmiany treści niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy PZP przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy, w tym w następującym zakresie:
 - 1) wystąpienia uzasadnionych okoliczności, niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy,
 - 2) zmiany podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, za uprzednią zgodą Zamawiającego,
 - 3) zmian dokonanych w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego, na skutek zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów,
 - 4) ceny, na skutek zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT lub innych zmian w przepisach podatkowych, o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany ceny, przy czym cena netto jest stała – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany (zmniejszenia lub zwiększenia) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie art. 439 Pzp w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
 - 1) zmiana jest możliwa po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy (waloryzacja przysługuje Wykonawcy raz na 6 miesięcy),
 - 2) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi co najmniej 5 % w porównaniu z analogicznym miesiącem poprzedniego roku,
 - 3) zmiana wysokości wynagrodzenia obejmuje wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy,
 - 4) waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany kwartalnie przez Prezesa Głównego Urzędy Statystycznego, zwanego dalej Prezesa GUS,
 - 5) sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów / poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 4 powyżej,
 - 6) maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 10% w stosunku do wysokości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 umowy,

- 7) w przypadku zatwierdzenia wniosku Wykonawcy o zmianę wysokości wynagrodzenia umownego, Zamawiający dokona zmiany wynagrodzenia umownego Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia wniosku w drodze aneksu do umowy.
4. Nie stanowi zmiany umowy - zmiana adresów, adresów email, numerów telefonów, osób wskazanych w § 3 ust. 1 i 2.

§ 9

Termin obowiązywania umowy

Umowa obowiązuje od dnia 01 stycznia 2025 do dnia 31 grudnia 2025 roku.

§ 10

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie umowy Wykonawcy przysługuje **miesięczne** wynagrodzenie w wysokości zł netto + podatek VAT w wysokości%, co stanowi wartość zł brutto, słownie
2. Cena brutto o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Zapłata należności za wykonany przedmiot umowy nastąpi każdorazowo w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, umieszczony na fakturze w terminie do (**treść zostanie uzupełniona na podstawie oferty Wykonawcy**) dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z protokołami odbioru usługi o których mowa w § 4 ust. 4 umowy i oświadczeniem o którym mowa w § 2 ust. 16 pkt 2 Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury za wykonanie przedmiotu umowy za okresy miesięczne w terminie do 10-tego dnia każdego miesiąca, za poprzedni miesiąc. Wykonawca wystawia i przekazuje faktury do Zamawiającego w formie (**treść zostanie uzupełniona na podstawie oferty Wykonawcy**).
5. Zapłata wynagrodzenia i wszystkie inne płatności dokonywane na podstawie Umowy będą realizowane przez Zamawiającego w złotych polskich. Faktura winna zawierać poniższe dane:

Nabywca: Gmina Płużnica, Płużnica 60, 87 - 214 Płużnica, NIP 878 175 14 31,

Odbiorca: Zespół Szkolno - Przedszkolny w Płużnicy, Płużnica 43,
87 - 214 Płużnica.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w terminie dni od daty doręczenia do siedziby Płatnika prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, a Wykonawca oświadcza, że konto to jest zgodne z wykazem prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.) tj. jego rachunek bankowy służący do obsługi płatności wynikających z niniejszej umowy jest zarejestrowany w rejestrze podatników VAT prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową.

8. Termin zapłaty uważa się za dotrzymany, gdy Zamawiający poleci swojemu bankowi przekazać na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, należną kwotę w terminie, o którym mowa w ust. 7.
9. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności liczony będzie od daty otrzymania faktury korygującej.
10. W przypadku, gdy Wykonawca wystawi fakturę wadliwą zobowiązuje się on do wyrównania Zamawiającemu szkody powstałej w wyniku ustalenia zobowiązania podatkowego wraz z odsetkami nałożonymi na Zamawiającego przez organ skarbowy w kwotach wynikających z doręczonych decyzji.
11. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT a faktura (w przypadku gdy towary lub usługi będące Przedmiotem umowy znajdują się na liście określonej w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie zawierać specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności”, a także spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
12. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment). Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT, a także zobowiązania zwolnione z VAT lub opodatkowane stawką 0%.
13. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (split payment).
14. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia innych wymogów określonych w przepisach niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście oraz będzie spełniał warunki określone w niniejszym paragrafie. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie w płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi, o których mowa w zdaniu poprzednim.
15. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w przepisach niniejszego paragrafu okażą się niezgodne z prawdą. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych z realizacją przedmiotu umowy w koszty uzyskania przychodu.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub jej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości pięciomiesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1;
 - 2) w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę warunków umowy wynikających z § 2 ust. 1 pkt. 5, 6, 8 i 9, Zamawiający ma prawo każdorazowo do potrącenia kary w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1;
 - 3) za każdy udowodniony przypadek nie przestrzegania przez Wykonawcę warunków umowy wynikających z § 2 ust. 5, w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1;
 - 4) 30% wartości brutto umowy, określonej w § 10 ust. 1, za niewywiązanie się z obowiązku wynikającego z § 2 ust. 16 pkt 1 umowy;
 - 5) 30% wartości brutto umowy, określonej w § 10 ust. 1, za niewywiązanie się z obowiązku wynikającego z § 2 ust. 16 pkt 2 umowy;
2. Powyższe kary umowne mają charakter niezależny w tym znaczeniu, iż mogą podlegać sumowaniu w przypadku, gdy jedno zachowanie Wykonawcy uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej z więcej niż jednego tytułu.
3. Kary, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu do zapłaty kary umownej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zapłacenie kary umownej, o której mowa w ust. 1, poza karą z ust. 1 pkt 1, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku świadczeni usługi, jak również z żadnych innych zobowiązań umownych.
6. Całkowita wartość naliczonych kar umownych określonych w ust. 1 nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto Wykonawcy wskazanego w § 10 ust.1 Umowy.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub jej części w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę i naliczenia kar umownych określonych w sytuacjach przewidzianych w § 11 Umowy.
 - 1) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy PZP,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy PZP,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez inne podmioty.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części również w przypadku:
- 1) utraty przez Wykonawcę wymaganych uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy;
 - 2) braku oraz nie przedłożenia przez Wykonawcę, obowiązującej umowy ubezpieczeniowej z tytułu odpowiedzialności cywilnej w wysokości określonej w § 6;
 - 3) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w pełnym zakresie objętym umową;
 - 4) dwukrotnego, udokumentowanego niedotrzymania przez Wykonawcę warunków umowy zawartych w § 2 ust. 1 pkt. 5, 6, 8 i 9;
 - 5) gdy pomimo pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń złożonych przez Zamawiającego w formie „*protokołu reklamacji*” o którym mowa w § 4 umowy, Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy lub w sposób istotny narusza zobowiązania.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 3 pkt. 4 i 5 wyżej, do czasu wyłonienia nowego Wykonawcy, Zamawiający może powierzyć realizację umowy innemu podmiotowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym oraz naliczenia kar umownych, o których mowa w § 11 ust. 1 umowy w sytuacji, gdy:
- 1) wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne firmy Wykonawcy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje jej pomimo pisemnego wezwania od Zamawiającego, w terminie **1 dnia** od dnia otrzymania wezwania,
 - 4) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową lub z SWZ,
 - 5) utraty przez Wykonawcę możliwości wykonania niniejszej umowy zgodnie z przepisami prawa,
 - 6) Wykonawca w jakikolwiek inny sposób naruszy postanowienia niniejszej umowy lub SWZ.
6. Odstąpienie od umowy i jej rozwiązanie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

7. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy za zgodnym porozumieniem stron.

§13

Siła wyższa

1. Żadna ze stron nie będzie ponosić określonej w umowie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w razie, gdy udowodni, że:
 - 1) niewykonanie lub nienależyte wykonanie spowodowane było nadzwyczajnym, nagłym, niespodziewanym zdarzeniem zewnętrznym, niezależnym od jej woli lub
 - 2) nie mogła w chwili zawierania umowy i przy zachowaniu należytej staranności przewidzieć zaistnienia tego zdarzenia oraz jego skutków lub
 - 3) nie mogła przy zachowaniu należytej staranności uniknąć lub przewyciężyć tego zdarzenia lub jego skutków – zdarzenia takie będą określane jako „siła wyższa”.
2. W przypadku, gdy siła wyższa stanie na przeszkodzie w dotrzymaniu lub wypełnieniu przez Stronę całości lub części zobowiązań, Strona ta będzie z nich tymczasowo zwolniona w takim zakresie, w jakim realizacja danego zobowiązania nie jest możliwa. Warunkiem tymczasowego zwolnienia jest niezwłoczne, ale nie później niż w ciągu 3 dni roboczych, powiadomienie na piśmie drugiej strony o zaistniałej sytuacji i udowodnieniu niemożności wykonania usługi.
3. Strona tymczasowo zwolniona wznowi działalność i wykona ciążące na niej zobowiązania tak szybko, jak będzie to możliwe, jednocześnie dokładając najwyższej staranności w celu jak najszybszego usunięcia przeszkód wykonania.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne przepisy powszechnie obowiązujące.
2. Wykonawca i Zamawiający dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy były rozwiązywane polubownie.
3. Wszelkie spory mogące wynikać przy realizacji postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez obie strony polubownie, a gdyby polubowne załatwienie sporu okazało się niemożliwe, spór zostanie poddany rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo według siedziby Zamawiającego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
5. Strony niniejszej umowy zobowiązują się powiadamiać o każdorazowej zmianie swojego adresu do korespondencji. W przypadku braku zawiadomienia przez stronę o zmianie jej

Nr sprawy: Z.S-P.Pż.271.14.2024

adresu do korespondencji, korespondencja kierowana będzie na ostatni adres wskazany przez stronę.

6. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:

Egz. Nr 1, 2 - Zamawiający,

Egz. Nr 3 - Wykonawca.

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Harmonogram prac,
- 3) Protokół odbioru usługi.

Zamawiający:

Wykonawca:

Kontrasygnata:

Szczegółowy zakres usług sprzątania - budynek w Pluźnicy**Sale lekcyjne, biura, pokój nauczycielski, korytarze:**

Przedmiot sprzątania	Rodzaj powierzchni /wielkość/ ilość	Metoda	Częstotliwość wykonywania usługi	Uwagi
podłogi	tarket ok. 1304 m ²	zamiatanie i mycie	Codziennie	
		polimeryzacja	2 x w roku* (1 x w trakcie trwania ferii zimowych 2025 i 1 raz przed rozpoczęciem roku szkolnego 2025/2026)	<i>przed wykonanie polimeryzacji Wykonawca opróżni pomieszczenia ze wszystkich mebli, po czym je wniesie i ustawi</i>
ściany	lamperia ok. 985 m ²	mycie	3 razy w roku* w tym obowiązkowo przed rozpoczęciem roku szkolnego 2025/2026	<i>codzienne usuwanie pajęczyn w sposób nie powodujący zabrudzenie ścian i sufitów</i>
okna, ramy okienne, parapety zewnętrzne	99 sztuk	mycie	5 razy w roku* w tym obowiązkowo przed rozpoczęciem roku szkolnego 2025/2026	
drzwi (skrzydła, futryny, klamki, szyldy, tabliczki na drzwiach, kratki wentylacyjne)	50 sztuk	mycie	2 razy w tygodniu	
meble (biurka, stoły, stoliki, krzesła, półki, szafy, itp.)		ścieranie kurzu i wycieranie na mokro	Codziennie	<i>dotyczy również szklanych powierzchni</i>
meble pokryte tapicerką (materiałem)		odkurzanie	2 raz w tygodniu	
		pranie mechaniczne	2 razy w roku* w tym obowiązkowo przed rozpoczęciem roku szkolnego 2025/2026	
dywany	13 sztuk	odkurzanie	Codziennie	
		pranie mechaniczne	2 razy w roku* w tym obowiązkowo przed rozpoczęciem roku	

Nr sprawy: Z.S-P.Pż.271.14.2024

			szkolnego 2025/2026	
lampy biurowe, obrazy, sprzęt RTV, sprzęt komputerowy, telefony inne urządzenia biurowe, wyłączniki światła, kontakty, itp.		ścieranie kurzu i czyszczenie	2 raz w tygodniu	<i>ścieranie kurzu ze sprzętu komputerowego, telefonów i innych urządzeń biurowych winno być wykonywane za pomocą szmatki antystatycznej</i>
grzejniki		mycie	1 raz w tygodniu	
kosze na śmieci		opróżnianie, mycie i wymiana worków	Codziennie	<i>zebrane śmieci muszą zostać posegregowane i wyniesione do pojemników na zewnątrz budynku</i>
lampy sufitowe			3 razy w roku* w tym obowiązkowo przed rozpoczęciem roku szkolnego 2025/2026	
poręcze		mycie	Codziennie	
wycieraczki		odkurzanie/ trzepanie	Codziennie	
kratki wentylacyjne, listwy przyścienne, itp.		przecieranie, mycie	Codziennie	
naczynia serwisowe w gabinecie dyrektora		mycie, wycieranie, wkładanie do szaf	Codziennie	

* - należy przez to rozumieć rok szkolny

Łazienki:

Przedmiot sprzątania	Rodzaj powierzchni/wielkość/ilość	Metoda	Częstotliwość wykonywania usługi	Uwagi
podłogi	kafelki ok. 73,565 m ² ka	mycie i dezynfekcja	Codziennie	
ściany		mycie	1 raz w miesiącu	<i>codzienne usuwanie pajęczyn w sposób nie powodujący zabrudzenia ścian i sufitów</i>
okna, ramy okienne, parapety zewnętrzne	ogólna ilość podana w poprzedniej tabeli	mycie	5 razy w roku* w tym obowiązkowo przed rozpoczęciem roku szkolnego 2025/2026	
drzwi (skrzydła, futryny, klamki, szyldy, tabliczki na drzwiach, kratki wentylacyjne)	ogólna ilość podana w poprzedniej tabeli	mycie	Codziennie	
urządzenie sanitarne oraz armatura łazienkowa		mycie, czyszczenie, odkażanie usuwanie nalotów i dezynfekowanie	Codziennie	
akcesoria łazienkowe (lustra, pojemniki na mydło, pojemniki na papier, itp.)		czyszczenie i mycie	Codziennie	
grzejniki		mycie	1 raz w tygodniu	
kosze na śmieci		opróżnianie, mycie i wymiana worków	Codziennie	<i>zebrane śmieci musza zostać wyniesione do pojemnika na zewnątrz budynku</i>
lampy sufitowe			3 razy w roku* w tym obowiązkowo przed rozpoczęciem roku szkolnego 2025/2026	

* - należy przez to rozumieć rok szkolny

PODDASZE

Sale lekcyjne, hall, klatka schodowa:

Przedmiot sprzątania	Rodzaj powierzchni/wielkość/ilość	Metoda	Częstotliwość wykonywania usługi	Uwagi
podłogi	tarket ok. 289,7 m ²	zamiatanie i mycie	Codziennie	
		polimeryzacja	2 x w roku* (1 x w trakcie trwania ferii zimowych 2025 i 1 raz przed rozpoczęciem roku szkolnego 2025/2026)	<i>przed wykonaniem polimeryzacji Wykonawca opróżni pomieszczenia ze wszystkich mebli, po czym je wniesie</i>
okna fasadowe, ramy okienne, parapety zewnętrzne	4 sztuki	mycie	5 razy w roku*	
okna dachowe i ramy okienne	27 sztuk	mycie	5 razy w roku*	
drzwi (skrzydła, futryny, klamki, szyldy, tabliczki na drzwiach, kratki wentylacyjne)	13 sztuk	mycie	2 razy w tygodniu	
meble (biurka, stoły, stoliki, krzesła, półki, szafy, itp.)		ścieranie kurzu i wycieranie na mokro	Codziennie	<i>dotyczy również szklanych powierzchni</i>
meble pokryte tapicerką (materiałem)		odkurzanie	2 raz w tygodniu	
		pranie mechaniczne	2 razy w roku*	
		pranie mechaniczne	2 razy w roku* w tym obowiązkowo przed rozpoczęciem roku szkolnego 2025/2026	

lampy biurowe, obrazy, sprzęt RTV, sprzęt komputerowy, telefony inne urządzenia biurowe, wyłączniki światła, kontakty, itp.		ścieranie kurzu i czyszczenie	2 raz w tygodniu	<i>ścieranie kurzu ze sprzętu komputerowego, telefonów i innych urządzeń biurowych winno być wykonywane za pomocą szmatki antystatycznej</i>
grzejniki		mycie	1 raz w tygodniu	
kosze na śmieci		opróżnianie, mycie i wymiana worków	Codziennie	<i>zebrane śmieci musza zostać posegregowane i wyniesione do pojemników na zewnątrz budynku</i>
lampy sufitowe	34 sztuki		3 razy w roku* w tym obowiązkowo przed rozpoczęciem roku szkolnego 2025/2026	
poręcze		mycie	Codziennie	
wycieraczki		odkurzanie/ trzepanie	Codziennie	
kratki wentylacyjne, listwy przyścienne, itp.		przecieranie, mycie	Codziennie	

* - należy przez to rozumieć rok szkolny

Łazienki:

Przedmiot sprzątania	Rodzaj powierzchni/wielkość/ilość	Metoda	Częstotliwość wykonywania usługi	Uwagi
podłogi			Codziennie	
ściany	kafelki ok. 94,15 m ² ka	mycie i dezynfekcja	1 raz w miesiącu, dodatkowo codzienne usuwanie pajęczyn w sposób nie powodujący zabrudzenia ścian i sufitów	
okna, ramy okienne, parapety zewnętrzne	ogólna ilość podana w poprzedniej tabeli	mycie	5 razy w roku* w tym obowiązkowo przed rozpoczęciem roku szkolnego 2025/2026	
drzwi (skrzydła, futryny, klamki, szyldy, tabliczki na drzwiach, kratki wentylacyjne)	ogólna ilość podana w poprzedniej tabeli	mycie	Codziennie	
urządzenie sanitarne oraz armatura łazienkowa	toalety 3 sztuki, pisuary 2 sztuki, umywalki 4 sztuki	mycie, czyszczenie, odkażanie usuwanie nalotów i dezynfekowanie	Codziennie	
akcesoria łazienkowe (lustra, pojemniki na mydło, pojemniki na papier, itp.)		czyszczenie i mycie	Codziennie	
grzejniki		mycie	1 raz w tygodniu	
kosze na śmieci		opróżnianie, mycie i wymiana worków	Codziennie	<i>zebrane śmieci muszą zostać wyniesione do pojemnika na zewnątrz budynku</i>
lampy sufitowe			3 razy w roku* w tym obowiązkowo przed rozpoczęciem roku szkolnego 2025/2026	

* - należy przez to rozumieć rok szkolny

Pomieszczenia księgowości szkolnej (biura, kuchnia, łazienka, korytarze, klatka schodowa):

Przedmiot sprzątania	Rodzaj powierzchni/wielkość/ilość	Metoda	Częstotliwość wykonywania usługi	Uwagi
podłogi	linoleum ok. 58 m ²	zamiatanie i mycie	Codziennie	
		pastowanie	2 x w roku* (1 x w trakcie trwania ferii zimowych 2025 i 1 raz przed rozpoczęciem roku szkolnego 2025/2026)	<i>przed wykonaniem pastowania Wykonawca opróżni pomieszczenia ze wszystkich mebli, po czym je wniesie</i>
	kafelki ok. 22 m ²	mycie i dezynfekcja	Codziennie	
	lastriko (klatka schodowa) ok. 45 m ²	zamiatanie i mycie	Codziennie	
ściany	lamperia ok. 35 m ²	mycie	3 razy w roku	<i>codzienne usuwanie pajęczyn w sposób nie powodujący zabrudzenia ścian i sufitów</i>
	kafelki ok. 12 m ²	mycie	1 raz w miesiącu	
poręcze		mycie	Codziennie	
okna, ramy okienne, parapety zewnętrzne	7 sztuki	mycie	5 razy w roku*	
drzwi (skrzydła, futryny, klamki, szyldy, tabliczki na drzwiach, kratki wentylacyjne)	5 sztuk	mycie	2 razy w tygodniu	
meble (biurka, stoły, stoliki, krzesła, półki, szafy, itp.)		ścieranie kurzu i wycieranie na mokro	Codziennie	<i>dotyczy również szklanych powierzchni</i>
meble pokryte tapicerką (materiałem)		odkurzanie	2 raz w tygodniu	
		pranie mechaniczne	2 razy w roku*	

lampy biurowe, sprzęt RTV, sprzęt komputerowy, telefony inne urządzenia biurowe, wyłączniki światła, kontakty, itp.		ścieranie kurzu i czyszczenie	2 raz w tygodniu	<i>ścieranie kurzu ze sprzętu komputerowego, telefonów i innych urządzeń biurowych winno być wykonywane za pomocą szmatki antystatycznej</i>
grzejniki		mycie	1 raz w tygodniu	
kosze na śmieci		opróżnianie, mycie i wymiana worków	Codziennie	<i>zebrane śmieci musza zostać posegregowane i wyniesione do pojemników na zewnątrz budynku</i>
lampy sufitowe		mycie	3 razy w roku* w tym obowiązkowo przed rozpoczęciem roku szkolnego 2025/2026	
wycieraczki		odkurzanie / trzepanie	Codziennie	
kratki wentylacyjne, listwy przyścienne, itp.		przecieranie, mycie	Codziennie	
urządzenia sanitarne		mycie, czyszczenie, odkurzanie, usuwanie nalotów i dezynfekcja	Codziennie	
akcesoria łazienkowe i kuchenne (lustra, pojemniki na mydło, pojemniki na papier itd.)		czyszczenia i mycie	Codziennie	
rolety okienne		mycie i odkurzanie	w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu	

* - należy przez to rozumieć rok szkolny

Szczegółowy zakres usług sprzątania - budynek w Nowej Wsi Królewskiej

Sale lekcyjne, biura, pokój nauczycielski, korytarze:

Przedmiot sprzątania	Rodzaj powierzchni/wielkość/ ilość	Metoda	Częstotliwość wykonywania usługi	Uwagi
podłogi	tarket ok. 538,96 m ²	odkurzanie, zmiatanie i mycie	Codziennie	
		polimeryzacja	2 x w roku* (1 x w trakcie trwania ferii zimowych 2025 i 1 raz przed rozpoczęciem roku szkolnego 2025/2026)	<i>przed wykonanie polimeryzacji Wykonawca opróżni pomieszczenia ze wszystkich mebli, po czym je wniesie i ustawi</i>
	lastriko ok. 122,09 m ²	zmiatanie i mycie	Codziennie	
ściany	lamperia ok. 1405,69 m ²	mycie	3 razy w roku* w tym obowiązkowo przed rozpoczęciem roku szkolnego 2025/2026, dodatkowo codzienne usuwanie pajęczyn w sposób nie powodujący zabrudzenie ścian i sufitów	
okna, ramy okienne, parapety zewnętrzne	116 sztuk	mycie	5 razy w roku* w tym obowiązkowo przed rozpoczęciem roku szkolnego 2025/2026	
drzwi (skrzydła, futryny, klamki, szyldy, tabliczki na drzwiach, kratki wentylacyjne)	57 sztuk	mycie	2 razy w tygodniu	
meble (biurka, stoły, stoliki, krzesła, półki, szafy, itp.)		ścieranie kurzu i wycieranie na mokro	Codziennie	<i>dotyczy również szklanych powierzchni</i>

meble pokryte tapicerką		odkurzanie	2 raz w tygodniu	
		pranie mechaniczne	2 razy w roku* w tym obowiązkowo przed rozpoczęciem roku szkolnego 2025/2026	<i>pranie odbywać się będzie przy użyciu odkurzacza piorącego</i>
lampy biurowe, obrazy, sprzęt RTV, sprzęt komputerowy, telefony inne urządzenia biurowe, wyłączniki światła, kontakty, itp.		ścieranie kurzu i czyszczenie	2 raz w tygodniu	<i>ścieranie kurzu ze sprzętu komputerowego, telefonów i innych urządzeń biurowych winno być wykonywane za pomocą szmatki antystatycznej</i>
grzejniki		mycie	1 raz w tygodniu	
kosze na śmieci		opróżnianie, mycie i wymiana worków	Codziennie	<i>zebrane śmieci muszą zostać posegregowane i wyniesione do pojemników na zewnątrz budynku</i>
lampy sufitowe			3 razy w roku* w tym obowiązkowo przed rozpoczęciem roku szkolnego 2025/2026	
żaluzje		mycie, odkurzanie	w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu, w tym obowiązkowo przed rozpoczęciem roku szkolnego 2025/2026	
poręcze		mycie	Codziennie	
wycieraczki		odkurzanie/ trzepanie	Codziennie	
kratki wentylacyjne, listwy przyściennne, itp.		przecieranie, mycie	Codziennie	
naczynia serwisowe w gabinecie dyrektora		mycie, wycieranie, wkładanie do szaf	Codziennie	

* - należy przez to rozumieć rok szkolny

Łazienki:

Przedmiot sprzątania	Rodzaj powierzchni/wielkość/ilość	Metoda	Częstotliwość wykonywania usługi	Uwagi
podłogi	kafelki ok. 1134,39 m ² ka	mycie i dezynfekcja	Codziennie	
ściany		mycie	1 raz w miesiącu, dodatkowo codzienne usuwanie pajęczyn w sposób nie powodujący zabrudzenia ścian i sufitów	
okna, ramy okienne, parapety zewnętrzne		mycie	5 razy w roku* w tym obowiązkowo przed rozpoczęciem roku szkolnego 2025/2026	
drzwi (skrzydła, futryny, klamki, szyldy, tabliczki na drzwiach, kratki wentylacyjne)		mycie	Codziennie	
urządzenie sanitarne oraz armatura łazienkowa		mycie, czyszczenie, odkażanie usuwanie nalotów i dezynfekowanie	Codziennie	
akcesoria łazienkowe (lustra, pojemniki na mydło, pojemniki na papier, itp.)		czyszczenie i mycie	Codziennie	
grzejniki		mycie	1 raz w tygodniu	
kosze na śmieci		opróżnianie, mycie i wymiana worków	Codziennie	<i>zebrane śmieci muszą zostać wyniesione do pojemnika na zewnątrz budynku</i>
lampy sufitowe			3 razy w roku* w tym obowiązkowo przed rozpoczęciem roku szkolnego 2025/2026	
żaluzje		mycie, odkurzanie	w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu, w tym obowiązkowo przed rozpoczęciem roku szkolnego 2025/2026	

* - należy przez to rozumieć rok szkolny

Szczegółowy zakres usług higienicznych dla Zespołu Szkolno – Przedszkolnego, Gmina Płużnica

Przedmiot sprzątnania	Czynność	Środki dezynfekcje/procedury	Częstotliwość wykonywania usługi
Małe i trudno dostępne powierzchnie (np. stoliki, krzesła i inne przedmioty ulegające kontaminacji) odporne na działanie alkoholi	Szybka dezynfekcja powierzchni poprzez spryskanie lub przetrarcie: spryskać lub przetrzeć gotowym do użycia preparatem dezynfekcyjnym przeznaczonym do szybkiej dezynfekcji powierzchni	Preparat: środek dezynfekujący do wszystkich powierzchni. Działa na bakterie, wirusy i grzyby.	- raz dziennie po zakończeniu pracy, pod nieobecność uczniów, - w razie potrzeby.
Meble i inne małe powierzchnie, przedmioty ulegające kontaminacji nieodporne na działanie alkoholi	Szybka dezynfekcja powierzchni poprzez spryskanie lub przetrarcie: spryskać lub przetrzeć gotowym do użycia preparatem dezynfekcyjnym przeznaczonym do szybkiej dezynfekcji powierzchni	Preparat: środek myjąco-dezynfekujący do wszystkich powierzchni. Działa na bakterie, wirusy i grzyby.	- raz dziennie po zakończeniu pracy, pod nieobecność uczniów, - w razie potrzeby.
Pomieszczenia, sale, szatnie, łazienki, a w nich szczególnie podłogi oraz inne twarde zmywalne powierzchnie.	Mycie i dezynfekcja ścian, podłóg, wanien i brodzików: przygotować roztwór preparatu dezynfekcyjno-myjącego, zmyć dezynfekowane powierzchnie za pomocą mopa lub ściereczki. Pozostawić do wyschnięcia. Nie stosować na wykładziny materiałowe.	Preparat: środek myjąco-dezynfekujący do wszystkich powierzchni. Działa na bakterie, wirusy i grzyby.	- raz dziennie po zakończeniu pracy, pod nieobecność uczniów, - w razie potrzeby.
Sanitariaty	Dezynfekcja suchych powierzchni sedesów, desek sedesowych, spłuczek i umywalek.	Preparat: do mycia i dezynfekcji wszystkich powierzchni. Działa na bakterie, wirusy i grzyby.	- raz dziennie po zakończeniu pracy, pod nieobecność uczniów, - w razie potrzeby. - po każdym przypadku w razie zabrudzenia i skażenia biologicznego.
Powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki i powierzchnie płaskie w tym blaty w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączniki.	Dezynfekcja powierzchni Szybka dezynfekcja powierzchni poprzez spryskanie lub przetrarcie: spryskać lub przetrzeć gotowym do użycia preparatem dezynfekcyjnym przeznaczonym do szybkiej dezynfekcji powierzchni	Preparat: środek myjąco-dezynfekujący do wszystkich powierzchni. Działa na bakterie, wirusy i grzyby.	- raz dziennie po zakończeniu pracy, pod nieobecność uczniów, - w razie potrzeby.

Ciąg komunikacyjny	Mycie i dezynfekcja przygotować roztwór preparatu dezynfekcyjno-myjącego, zmyć dezynfekowane powierzchnie za pomocą mopa lub ściereczki. Pozostawić do wyschnięcia. Nie stosować na wykładziny materiałowe.	Preparat: środek myjąco-dezynfekujący do wszystkich powierzchni. Działa na bakterie, wirusy i grzyby.	- raz dziennie po zakończeniu pracy, pod nieobecność uczniów, - w razie potrzeby.
Każde pomieszczenie szkoły w szczególności pomieszczenia do zabiegów higienicznych	Mycie i dezynfekcja przygotować roztwór preparatu dezynfekcyjno-myjącego, zmyć dezynfekowane powierzchnie za pomocą mopa lub ściereczki. Pozostawić do wyschnięcia. Nie stosować na wykładziny materiałowe.	Preparat: środek myjąco-dezynfekujący do wszystkich powierzchni. Działa na bakterie, wirusy i grzyby.	- raz dziennie po zakończeniu pracy, pod nieobecność uczniów, - w razie potrzeby.

Procedury dezynfekcji muszą być zgodne z aktualnymi wytycznymi MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych.

Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

Środki myjąco-dezynfekujące oraz preparaty do mycia i dezynfekcji zapewni Zamawiający.

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI SPRZĄTANIA

(załącznik do faktury VAT nr)

ZA MIESIĄCROKU

prac wykonanych przez
dla zgodnie z zawartą umową nr
z dnia

KOMISJA W SKŁADZIE:

Koordinator budynku

Wykonawca/przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

Dokonała w dniu roku odbioru usług sprzątania w budynku

Wykonane prace Komisja przyjmuje bez zastrzeżeń * / stwierdza zastrzeżenia *

Termin usunięcia usterek

Uwagi

Na tym protokół zakończono.

PODPISY KOMISJI:

Koordinator budynku

Wykonawca/przedstawiciel Wykonawcy

.....

.....

* niepotrzebne skreślić