 

**Zmodyfikowany Załącznik nr 8**

**Nr postępowania: 304/2021/US/DZP**

**WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Ja, niżej podpisany, (a) ………………………………………………………………………

oświadczam w imieniu reprezentowanej przez mnie firmy, że zamówienie zostanie zrealizowane z udziałem następujących osób:

*(Uwaga: w przypadku, gdy do realizacji danej części zamówienia Wykonawca wskazuje większą liczbę lektorów niż wymagana lub nativ speakerów, należy powielić tabelę dotyczącą danej części zamówienia tak, aby w ofercie znalazły się wszystkie wymagane informacje dotyczące każdej osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia).*

**CZĘŚĆ 1. Przeprowadzenie konsultacji językowych na poziomie C1 z zakresu finansów, bankowości i rachunkowość dla 12 nauczycieli akademickich Wydziału Nauk Ekonomicznych UWM.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko LEKTORA:** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Podstawa dysponowania (wykonawca/ inny podmiot):** | | | | | | |
| Dysponowanie bezpośrednie\* - należy wpisać formę współpracy …………………………………  (umowa o pracę/umowa zlecenie/umowa o dzieło/ samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).  **LUB**  Dysponowanie pośrednie\*\* - należy wpisać formę współpracy ………………………………………..…  (umowa zlecenie/umowa o dzieło itp.) i załączyć wypełniony druk zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ | | | | | | |
| **Kwalifikacje i wykształcenie uprawniające do nauczania języka angielskiego:** | | | | | | |
| Nazwa ukończonej uczelni wyższej:……………………………………………………………………………………..  Kierunek studiów: …………………………………………………………………..……….………………………………….  Tytuł zawodowy: …………………………………………………………………………..….…………………………………  Rok ukończenia studiów: …………………………………………………………………….……………………………...  Przygotowanie metodyczne: ………………………………………………………………..……………………..……… | | | | | | |
| **Doświadczenie w realizacji kursów/cykli indywidualnych konsultacji z jęz. angielskiego** | | | | | | |
| Okres doświadczenia zawodowego – prowadzenie zajęć dydaktycznych z języka angielskiego  od (mm-rrrr) do (mm-rrrr): | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Liczba przeprowadzonych kursów języka angielskiego/cykli konsultacji indywidualnych: lektor przeprowadził, w ciągu ostatnich 3 lat co najmniej 4 kursy języka angielskiego lub cykle konsultacji indywidualnych na poziomie co najmniej C1, obejmujące co najmniej 60 godzin dydaktycznych każdy: | | | | | | |
| L.p. | Tytuł kursu/cyklu konsultacji indywidualnych | Poziom kursu/ konsultacji indywidualnych  (np. C1, C2) | Liczba godzin dydaktycznych kursu/cyklu konsultacji indywidualnych | Termin realizacji kursu/konsultacji indywidualnych od - do  (dd-mm-rrrrr) | Odbiorca | Kontakt telefoniczny i/lub mailowy do osoby, która może potwierdzić należyte wykonanie zamówienia |
| Wymagane minimum – do oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu: | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| Dodatkowe kursy/cykle konsultacji indywidualnych do kryterium oceny ofert: | | | | | | |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| **Znajomość zagadnień z zakresu finansów, rachunkowości i bankowości oraz słownictwa w języku angielskim zgodnie z programem indywidualnych konsultacji określonym w Części II. Opisu przedmiotu zamówienia „*Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia*”** | | | | | | |
| Należy opisać gdzie lektor zdobył znajomość zagadnień i jakie doświadczenie ma lektor w używaniu branżowego słownictwa i zwrotów | | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko NATIVE SPEAKERA – do kryterium oceny ofert:** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Podstawa dysponowania (wykonawca/ inny podmiot):** | | | | | | |
| Dysponowanie bezpośrednie\* - należy wpisać formę współpracy …………………………………  (umowa o pracę/umowa zlecenie/umowa o dzieło/ samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).  **LUB**  Dysponowanie pośrednie\*\* - należy wpisać formę współpracy ………………………………………..…  (umowa zlecenie/umowa o dzieło itp.) i załączyć wypełniony druk zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ | | | | | | |
| **Kwalifikacje i wykształcenie uprawniające do nauczania języka angielskiego:** | | | | | | |
| Nazwa ukończonej uczelni wyższej:……………………………………………………………………………………..  Kierunek studiów: …………………………………………………………………..……….………………………………….  Tytuł zawodowy: …………………………………………………………………………..….…………………………………  Rok ukończenia studiów: …………………………………………………………………….……………………………...  Przygotowanie metodyczne: ………………………………………………………………..……………………..……… | | | | | | |
| **Doświadczenie w realizacji kursów/cykli indywidualnych konsultacji z jęz. angielskiego** | | | | | | |
| Okres doświadczenia zawodowego – prowadzenie zajęć dydaktycznych z języka angielskiego  od (mm-rrrr) do (mm-rrrr): | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Liczba przeprowadzonych kursów języka angielskiego/cykli konsultacji indywidualnych: lektor przeprowadził, w ciągu ostatnich 3 lat co najmniej 4 kursy języka angielskiego lub cykle konsultacji indywidualnych na poziomie co najmniej C1, obejmujące co najmniej 60 godzin dydaktycznych każdy: | | | | | | |
| L.p. | Tytuł kursu/cyklu konsultacji indywidualnych | Poziom kursu/ konsultacji indywidualnych  (np. C1, C2) | Liczba godzin dydaktycznych kursu/cyklu konsultacji indywidualnych | Termin realizacji kursu/konsultacji indywidualnych od - do  (dd-mm-rrrrr) | Odbiorca | Kontakt telefoniczny i/lub mailowy do osoby, która może potwierdzić należyte wykonanie zamówienia |
| Wymagane minimum – do oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu: | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| Dodatkowe kursy/cykle konsultacji indywidualnych do kryterium oceny ofert: | | | | | | |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| **Znajomość zagadnień z zakresu finansów, rachunkowości i bankowości oraz słownictwa w języku angielskim zgodnie z programem indywidualnych konsultacji określonym w Części II. Opisu przedmiotu zamówienia „*Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia*”** | | | | | | |
| Należy opisać gdzie lektor zdobył znajomość zagadnień i jakie doświadczenie ma lektor w używaniu branżowego słownictwa i zwrotów | | | | | | |
|  | | | | | | |

**CZĘŚĆ 2. Przeprowadzenie kursu języka angielskiego na poziomie B2/C1 dla 12 nauczycieli akademickich Wydziału Prawa i Administracji UWM.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko LEKTORA:** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Podstawa dysponowania (wykonawca/ inny podmiot):** | | | | | | |
| Dysponowanie bezpośrednie\* - należy wpisać formę współpracy …………………………………  (umowa o pracę/umowa zlecenie/umowa o dzieło/ samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).  **LUB**  Dysponowanie pośrednie\*\* - należy wpisać formę współpracy ………………………………………..…  (umowa zlecenie/umowa o dzieło itp.) i załączyć wypełniony druk zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ | | | | | | |
| **Kwalifikacje i wykształcenie uprawniające do nauczania języka angielskiego:** | | | | | | |
| Nazwa ukończonej uczelni wyższej:……………………………………………………………………………………..  Kierunek studiów: …………………………………………………………………..……….………………………………….  Tytuł zawodowy: …………………………………………………………………………..….…………………………………  Rok ukończenia studiów: …………………………………………………………………….……………………………...  Przygotowanie metodyczne: ………………………………………………………………..……………………..……… | | | | | | |
| **Doświadczenie w realizacji kursów jęz. angielskiego** | | | | | | |
| Okres doświadczenia zawodowego – prowadzenie zajęć dydaktycznych z języka angielskiego  od (mm-rrrr) do (mm-rrrr): | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Liczba przeprowadzonych kursów języka angielskiego: lektor przeprowadził, w ciągu ostatnich 3 lat co najmniej 2 kursy języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 i co najmniej 2 kursy języka angielskiego na poziomie co najmniej C1, obejmujące co najmniej 60 godzin dydaktycznych (każdy z kursów): | | | | | | |
| L.p. | Tytuł kursu | Poziom kursu  (np. C1, C2) | Liczba godzin dydaktycznych kursu | Termin realizacji kursu od - do  (dd-mm-rrrrr) | Odbiorca | Kontakt telefoniczny i/lub mailowy do osoby, która może potwierdzić należyte wykonanie zamówienia |
| Wymagane minimum – do oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu: | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| Dodatkowe kursy do kryterium oceny ofert: | | | | | | |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| **Znajomość zagadnień z zakresu prawa oraz słownictwa w języku angielskim zgodnie z programem szkolenia określonym w Części II. Opisu przedmiotu zamówienia „*Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia*”** | | | | | | |
| Należy opisać gdzie lektor zdobył znajomość zagadnień i jakie doświadczenie ma lektor w używaniu branżowego słownictwa i zwrotów | | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko NATIVE SPEAKERA – do kryterium oceny ofert:** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Podstawa dysponowania (wykonawca/ inny podmiot):** | | | | | | |
| Dysponowanie bezpośrednie\* - należy wpisać formę współpracy …………………………………  (umowa o pracę/umowa zlecenie/umowa o dzieło/ samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).  **LUB**  Dysponowanie pośrednie\*\* - należy wpisać formę współpracy ………………………………………..…  (umowa zlecenie/umowa o dzieło itp.) i załączyć wypełniony druk zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ | | | | | | |
| **Kwalifikacje i wykształcenie uprawniające do nauczania języka angielskiego:** | | | | | | |
| Nazwa ukończonej uczelni wyższej:……………………………………………………………………………………..  Kierunek studiów: …………………………………………………………………..……….………………………………….  Tytuł zawodowy: …………………………………………………………………………..….…………………………………  Rok ukończenia studiów: …………………………………………………………………….……………………………...  Przygotowanie metodyczne: ………………………………………………………………..……………………..……… | | | | | | |
| **Doświadczenie w realizacji kursów jęz. angielskiego** | | | | | | |
| Okres doświadczenia zawodowego – prowadzenie zajęć dydaktycznych z języka angielskiego  od (mm-rrrr) do (mm-rrrr): | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Liczba przeprowadzonych kursów języka angielskiego: native speaker przeprowadził, w ciągu ostatnich 3 lat co najmniej 2 kursy języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 i co najmniej 2 kursy języka angielskiego na poziomie co najmniej C1, obejmujące co najmniej 60 godzin dydaktycznych (każdy z kursów): | | | | | | |
| L.p. | Tytuł kursu | Poziom kursu  (np. C1, C2) | Liczba godzin dydaktycznych kursu | Termin realizacji kursu od - do  (dd-mm-rrrrr) | Odbiorca | Kontakt telefoniczny i/lub mailowy do osoby, która może potwierdzić należyte wykonanie zamówienia |
| Wymagane minimum – do oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu: | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| Dodatkowe kursy do kryterium oceny ofert: | | | | | | |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| **Znajomość zagadnień z zakresu prawa oraz słownictwa w języku angielskim zgodnie z programem szkolenia określonym w Części II. Opisu przedmiotu zamówienia „*Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia*”** | | | | | | |
| Należy opisać gdzie lektor zdobył znajomość zagadnień i jakie doświadczenie ma lektor w używaniu branżowego słownictwa i zwrotów | | | | | | |
|  | | | | | | |

…………..................., dnia ….................

**Podpis Wykonawcy zgodnie zapisami SWZ**

\* Pod pojęciem **„dysponowania bezpośredniego”** należy rozumieć przypadek, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobą/osobami, na dysponowanie której/których powołuje się Wykonawca. Bez znaczenia jest tu charakter prawny takiego stosunku, tzn. czy jest to umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, czy też samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą. W takim przypadku nie należy składać dokumentu, stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ.

\*\* Pod pojęciem **„dysponowania pośredniego”** należy rozumieć powoływanie się na osoby zdolne do wykonania zamówienia należące do innych podmiotów, tzw. podmiotów, które dysponują takimi osobami, na czas realizacji zamówienia w celu wykonania pracy związanej z wykonaniem tego zamówienia, np. oddelegują pracownika – w takiej sytuacji należy złożyć wypełniony i podpisany dokument, stanowiący Załącznik nr 7 do SIWZ.