

UMOWA nr WO.2635.9.2024

zawarta w dniu, pomiędzy: Miastem Mińsk Mazowieckim z siedzibą w Mińsku Mazowieckim przy ul. Konstytucji 3 Maja 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki, nr NIP 822-214-65-99, reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki – Pana Marcina Jakubowskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika – Pani Grażyny Stachowicz

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

została zawarta umowa o następującej treści:

§1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: „**Zakup sprzętu komputerowego na potrzeby Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki**”
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia 11 szt. stacjonarnych komputerów biurowych typu All-in-One z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 11 PRO (64-bitowy) spełniających wymagania opisane w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Dostarczone komputery muszą być fabrycznie nowe i nieużywane oraz zostaną dostarczone w oryginalnych opakowaniach, oznaczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami, a jego jakość powinna odpowiadać wymaganiom polskich norm oraz norm branżowych.
4. Zamówione komputery należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj. Urząd Miasta ul. Konstytucji 3 Maja 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki.
5. Dostawa powinna być zrealizowana po uprzednim telefonicznym bądź mailowym powiadomieniu Zamawiającego (nr telefonu: 257595397, 257595347, e-mail: admin@umminskmaz.pl)
6. Koszt dostawy komputerów obciąża Wykonawcę.
7. Do czasu odbioru komputerów przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem, utratą sprzętu lub szkodami powstałymi w transporcie ponosi Wykonawca

§2 Osoby wyznaczone do realizacji umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego są:
 - 1) Grzegorz Król, nr.tel. 257595397, e-mail: admin@umminskmaz.pl ,
 - 2) Tomasz Kurowski, nr tel. 257595347,
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy po stronie Wykonawcy, są:
 - 1) Imię i nazwisko, nr tel., e-mail:
 - 2)
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 wymaga pisemnego zawiadomienia drugiej strony i nie wymaga zawierania aneksu.

§3 Obowiązki Stron

1. Obowiązki Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zobowiązując się do składania wszelkich wyjaśnień Zamawiającemu w trakcie realizacji umowy.
 - 2) Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób realizujących przedmiot umowy.
 - 3) Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
 - 4) Wykonawca przygotowuje protokół odbioru. Zamawiający udostępni szczegółowe informacje, które będą musiały zostać zawarte w protokole (logotypy, nazwę zadania, informację o źródle dofinansowania itp.).
2. Obowiązki Zamawiającego:
 - 1) Udostępnić Wykonawcy wszelkie informacje, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 5;
 - 2) Dokonać zapłaty wynagrodzenia za prawidłowo wykonany i odebrany przedmiot zamówienia.

§4 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia, określonego w §1, ustala się wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości:..... zł netto plus obowiązujący podatek VAT% w wysokości, co daje kwotę brutto wynoszącą zł (słownie:).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Rozliczenie pomiędzy stronami nastąpi jednorazowo na podstawie podpisanego protokołu odbioru przedmiotu umowy. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym protokołem odbioru przedmiotu umowy, przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy.
5. Fakturę za wykonany przedmiot umowy należy wystawić na Zamawiającego: **Miasto Mińsk Mazowiecki, ul. Konstytucji 3 Maja 1, 05-300 Mińsk Mazowiecki, NIP: 8222146599.**
6. Fakturę należy doręczyć na adres siedziby Zamawiającego lub przesłać w formie elektronicznej na adres email wskazany w §2 ust. 1 pkt 1.
7. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§5 Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca zgłosi na adres email, wskazany w §2 ust. 1 pkt 1, Zamawiającemu gotowość do odbioru przedmiotu umowy.
2. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania przedmiotu umowy.
3. Warunkiem podpisania protokołu odbioru jest brak uwag ze strony Zamawiającego do przedmiotu umowy, zrealizowanego przez Wykonawcę w ramach umowy.
4. W przypadku wykrycia wad, Wykonawca będzie zobowiązany do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia ich Wykonawcy przez Zamawiającego.
5. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę sporządzenia protokołu odbioru.

§6 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca w sposób rażąco narusza postanowienia umowy;

- 2) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, niezgodnie z obowiązującymi normami albo niezgodnie z warunkami niniejszej umowy;
 - 3) jeśli Wykonawca nie dostarczy komputerów do dnia 27.12.2024 r.;
 - 4) wystąpią okoliczności o których mowa w art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 pkt 1 i 2 Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku braku reakcji Wykonawcy na pisemne powiadomienie o zaistniałych okolicznościach w terminie 7 dni.
 3. Zamawiający może odstąpić od umowy, bez wyznaczenia dodatkowego terminu w ciągu 14 dni od zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 3.
 4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nie udostępnienia przez Zamawiającego informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku odstąpienie przez Wykonawcę od realizacji umowy może nastąpić w przypadku braku reakcji Zamawiającego na pisemne powiadomienie w ciągu 7 dni.
 5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, na zasadach wskazanych w art. 772 Kodeksu cywilnego pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§7 Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu komputerów, o których mowa w §1 ust. 2 do dnia 27.12.2024 r. – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za nieusunięcie wad stwierdzonych podczas odbioru w terminie określonym w §5 ust. 4 - w wysokości 0,4% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wymienionego w §

4 ust. 1 umowy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

§8 Zmiany umowy

1. Zmiana umowy może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty:
 - 1) Terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności niezależnych zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy, uniemożliwiających terminowe wykonanie zamówienia;
 - b) zaistnienia siły wyższej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy, okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości wykonania umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym;
 - 2) Zmiany sposobu realizacji lub zakresu przedmiotu umowy w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które mają wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji przedmiotu umowy.
 - 3) Zmiana nazwy, adresu lub formy organizacyjno-prawnej Wykonawcy;
 - 4) Zmiana wynikająca z omyłki pisarskiej.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy dotyczące ochrony danych.
2. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Oferta Wykonawcy;

- 2) Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami;
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający: