|  |  |
| --- | --- |
| **FORMULARZ CENOWY** **Załącznik nr 2 do SWZ** **Sprawa nr 30/24/ZT** |  |

**CENTRUM SZKOLENIA POLICJI
W LEGIONOWIE**

 **ul. Zegrzyńska 121**

 **05-119 Legionowo**

**Tabela 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis przedmiotu zamówienia** | **J.m.** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto (PLN)**  | **Łączna wartość netto (PLN)**  | **Stawka podatku VAT** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6 (4 x 5)** | **7** |
| 1. | **Poszwa na kołdrę biała** wymiary: 160x200 cm | szt. | 2510 |  |  |  |
| 2. | **Poszewka na poduszkę biała** wymiary: 70 x 80 cm | szt. | 2500 |  |  |  |
| 3. | **Prześcieradło białe** wymiary: 160 x 240 cm | szt. | 2500 |  |  |  |
| 4. | **Poduszka biała** wymiary: 70 x 80 cm | szt. | 705 |  |  |  |
| 5. | **Pokrowiec ochronny na materac z gumką** wymiary: 80 x 200 cm | szt. | 600 |  |  |  |
| 6. | **Ręcznik frotte 100 % bawełna egipska**wymiary: 50 x 100 cm | szt. | 650 |  |  |  |
| 7. | **Ręcznik frotte 100 % bawełna egipska**wymiary: 70 x 140 cm | szt. | 450 |  |  |  |
| 8. | **Koc** wymiary: 160 x 200 cm | szt. | 775 |  |  |  |
| 9. | **Ścierka**wymiary: 50 x 70 cm | szt. | 50 |  |  |  |
| 10. | **Poszwa na kołdrę - adamaszek**wymiary: 160 x 200 cm | szt. | 150  |  |  |  |
| 11. | **Poszewka na poduszkę – adamaszek** wymiary: 70 x 80 cm | szt. | 150 |  |  |  |
| 12. | **Prześcieradło – adamaszek** wymiary: 200 x 240 cm | szt. | 150 |  |  |  |
| 13. | **Poszwa na kołdrę – satyna** wymiary: 160 x 200 cm | szt. | 6 |  |  |  |
| 14. | **Poszewka na poduszkę – satyna** wymiary: 70 x 80 cm | szt. | 12 |  |  |  |
| 15. | **Prześcieradło z gumką** wymiary: 160 x 200 cm | szt. | 6 |  |  |  |
| **SUMA NETTO**: |  |  |

**Wszystkie wartości w poszczególnych kolumnach muszą zostać przedstawione
z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

W ceny jednostkowe wliczony jest koszt transportu, rozładunek, ubezpieczeń, opłaty celne
i podatkowe przedmiotu zamówienia.

Wraz z ofertą należy dostarczyć po jednym **wzorcowym egzemplarzu przedmiotu zamówienia**, w celu dokonania oceny jakościowej i zgodności z opisem przedmiotu zamówienia. Dostarczone wzorcowe egzemplarze przedmiotu zamówienia muszą odpowiadać wymiarom określonym w opisie przedmiotu zamówienia.

 Ponadto do oferty należy załączyć **certyfikat potwierdzający rodzaj i gramaturę tkaniny poszczególnego asortymentu przedmiotu zamówienia.** Certyfikat powinien zawierać nazwę asortymentu.

Przedmiotowe środki dowodowe należy nadesłać do siedziby Zamawiającego:
ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo, do Zespołu Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych (blok nr 41, pokój nr 101) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 1640), osobiście lub za pośrednictwem posłańca w terminie **do dnia 09 sierpnia 2024 r. do godz. 11.00**
z dopiskiem: *„Przedmiotowe środki dowodowe do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę artykułów pościelowych do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie”.*

**Tabela 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Łączna wartość netto** | **Stawka podatku VAT** | **Łączna wartość brutto** |
|  | **23%** |  |
|  | **8%** |  |
|  | **5%** |  |
|  | **0%** |  |
|  | **Inne** |  |
| **SUMA BRUTTO:** |  |

**Łączna wartość netto oferty wynosi:** ……… *słownie złotych:*………………………………

…………..................................………………………………………………………………

**Łączna wartość brutto oferty wynosi:** …….. *słownie złotych:* ……………………………..

w tym ........................................ *zł* podatku od towarów i usług (VAT).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***