

Znak Sprawy: ZP.264.23.2022

Załącznik Nr 2

Projektowane postanowienia umowy

zawarte pomiędzy Mazowieckim Wojewódzkim Ośrodkiem Medycyny Pracy (Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej), 09-402 Płock, ul. Kolegialna 17, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000139991 zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:.....  
a firmą ....., zwaną w treści umowy Wykonawcą reprezentowanym przez: ....., o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania ofertowego zgodnie z § 8 ust. 2 pkt. 2.2 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych wprowadzonego Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 17/2022 z dnia 08.06.2022 r. p.o. Dyrektora Mazowieckiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca Wykonawcy świadczenie usługi prowadzenia zajęć ruchowych – grupowych dla dzieci, z elementami crossfit, w ramach projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”, Działania 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.2 Zwiększenie dostępności usług zdrowotnych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, tj. "Ćwiczymy dla zdrowia z MWOMP Płock".
2. Realizacja usługi będzie miała miejsce w Szkole Podstawowej w Brudzeniu Dużym.
  - 2.1 Częstotliwość zajęć:
    - 1 raz w tygodniu dla danej grupy,
    - planowana liczba grup – 2 grupy po około 25 dzieci,
    - godziny zajęć do ustalenia z Dyrekcją Szkoły w trakcie realizacji projektu,
    - zakłada się, że zajęcia będą po zakończonych lekcjach dzieci – uczestników w projekcie,
    - czas zajęć – 45 min.
3. Wykonawca zapewnia, że prowadzone przez niego zajęcia ruchowe – grupowe dla dzieci, z elementami crossfit, będą odbywały się przez instruktorów posiadających uprawnienia do prowadzenia zajęć.
4. Wykonawca zapewnia zastępstwo w przypadku jego uzasadnionej nieobecności, przy czym, osoba zastępująca musi posiadać uprawnienia określone w prowadzonym postępowaniu. O każdym zastępstwie Wykonawca musi niezwłocznie (najpóźniej na 2 godziny przed rozpoczęciem zajęć) poinformować Zamawiającego telefonicznie na nr ..... lub e-mail na adres: .....
5. W przypadku wyznaczenia przez Wykonawcę zastępstwa, pełną odpowiedzialność za prowadzenie przedmiotowych zajęć ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązuje się do systematycznego prowadzenia listy osób obecnych na zajęciach oraz prowadzić dokumentację zdjęciową z wykonywanych zajęć. Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych zostaną uregulowane w odrębnym porozumieniu. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania porozumienia.

Tel: Płock 24 262 87 48  
Fax: 24 262 88 42  
e-mail: plock@mwomp.pl

o/Warszawa 22 560 00 40  
22 560 00 41  
warszawa@mwomp.pl

o/Radom 48 330 93 22  
48 330 93 23  
radom@mwomp.pl

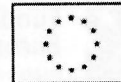
NIP: 774-15-46-233

REGON 000301569

KRS 0000139991

 Mazowsze.  
serce Polski





§ 2

Terminy realizacji umowy

Strony są związane umową przez okres realizacji Projektu tj. od dnia 01.10.2022 r. do dnia 31.05.2023 r., w tym:

- od X 2022 r. do V 2023 r. – 2 grupy (zakładana ilość zajęć: 2 grupy x 4 zajęcia w miesiącu x 8 miesięcy).

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy, za cały okres realizacji, przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy maksymalne łączne wynagrodzenie ryczałtowe netto w kwocie ..... zł (słownie złotych: ..... /100), podatek VAT .....%, tj. .... zł (słownie złotych: ..... /100), tj. brutto ..... zł (słownie złotych: ..... /100).
2. Za każde zajęcie grupowe dla każdej grupy Zamawiający zapłaci kwotę wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości netto ..... zł (słownie złotych: ..... /100), podatek VAT .....%, tj. .... zł (słownie złotych: ..... /100), tj. brutto ..... zł (słownie złotych: ..... /100). Kwota ta nie ulegnie zmianie w okresie trwania umowy.
3. Rozliczenie z Wykonawcą następować będzie w okresach miesięcznych z uwzględnieniem faktycznego czasu wykonywania usługi uwzględniając zapisy określone w § 2. Na potwierdzenie wykonanych czynności Wykonawca załączy do faktury listy osób o których mowa w § 1 ust. 6 oraz dwa zdjęcia z przeprowadzonych zajęć w czasie rzeczywistym (forma elektroniczna).
4. W przypadku jakiegokolwiek zmiany w opisie płatnika Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę o tym fakcie w terminie 7 dni od skutecznego powstania tej zmiany.
5. Wykonawca wystawi faktury na:  
Odbiorca/nabywca

Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy  
09-402 Płock, ul. Kolegialna 17  
Nr NIP 774 – 15 – 46 - 233

i dostarczy ją do Zamawiającego.

2. Termin płatności faktur ustala się na najpóźniej 30 dni, licząc od dnia ich wpływu do MWOMP - Płock ul. Kolegialna 17.
3. W przypadku jakiegokolwiek zmiany w opisie płatnika Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Przyjmującego Zamówienie o tym fakcie w terminie 7 dni od skutecznego powstania tej zmiany.
4. Należność przysługująca Przyjmującemu Zamówienie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna przez Zamawiającego przelewem na konto bankowe Przyjmującego Zamówienie, tj. ...., które jest zgodne z „Wykazem podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”.
5. W przypadku zmiany numeru konta, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
6. Za datę zapłaty faktury uważać się będzie datę uznania rachunku Wykonawcy. Jeżeli dzień zapłaty zobowiązania przypada na dzień wolny od pracy, to za dzień zapłaty uważa się pierwszy dzień roboczy przypadający po dniu wolnym od pracy.
7. Faktura może być przesłana drogą elektroniczną na adres email: kancelaria@mwomp.pl

Tel: Płock 24 262 87 48  
Fax: 24 262 88 42  
e-mail: plock@mwomp.pl

o/Warszawa 22 560 00 40  
22 560 00 41  
warszawa@mwomp.pl

o/Radom 48 330 93 22  
48 330 93 23  
radom@mwomp.pl

NIP: 774-15-46-233

REGON 000301569

KRS 0000139991



8. W sytuacji gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT, gwarantuje i ponosi odpowiedzialność za prawidłowość zastosowania stawek podatku VAT, co oznacza że w przypadku zakwestionowania przez organy podatkowe prawa Zamawiającego do odliczenia podatku z tego powodu, iż zgodnie z przepisami dana transakcja nie podlega opodatkowaniu albo była zwolniona od podatku, Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego oraz w terminie w nim wskazanym dokona odpowiedniej korekty faktury oraz zwróci Zamawiającemu powstałą różnicę w terminie 30 dni od dnia doręczenia tego żądania.
9. W przypadku odmowy wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej, Wykonawca zgadza się na zwrot Zamawiającemu równowartości podatku VAT zakwestionowanego przez organy podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Wykonawcy.
10. W każdym z przypadków opisanych w ust. 8 i 9 Wykonawca zwróci Zamawiającemu, także równowartość sankcji, odsetek, kar i innych obciążeń dodatkowo poniesionych przez zamawiającego bądź nałożonych przez organy podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi w sposób opisany powyżej.
11. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu osoby przez niego upoważnionej.

#### § 4.

#### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - 1.1 odstąpienia przez Zamawiającego od umowy wskutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% łącznej kwoty netto określonej w § 3 ust. 1,
  - 1.2 odstąpienia od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, w wysokości 20% łącznej kwoty netto określonej w § 3 ust. 1.
2. Za nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy, tj. niedotrzymanie terminów wyznaczonych przez Zamawiającego lub MJWPU, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości maksymalnie 150% kwoty ryczałtowej netto określonej w § 3 ust. 2 za każde zajęcie, które nie zostanie przeprowadzone przez Wykonawcę.
3. Za brak poinformowania Zamawiającego o zastępstwie, zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 4, zostanie naliczona kara umowna w wysokości – 100,00 zł netto.
4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia umownego.

#### § 5.

#### Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę:
  - 1) z dwutygodniowym wypowiedzeniem - w przypadku nienależytego wykonywania obowiązków umownych przez Wykonawcę, w szczególności polegającego na naruszeniu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z postanowień § 1 ust. 4;
  - 2) bez okresu wypowiedzenia w przypadkach:
    - a) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania przedmiotu umowy,
    - b) braku aktualnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 6 ust. 1 i ust. 2,
2. W przypadku zaistnienia okoliczności tzw. „siły wyższej”, uniemożliwiającej którejkolwiek ze stron realizację zobowiązań wynikających z niniejszej umowy – wymagane jest pisemne poinformowanie drugiej strony o zaistnieniu tych okoliczności. Pod pojęciem „siły wyższej”

Tel: Płock 24 262 87 48  
Fax: 24 262 88 42  
e-mail: plock@mwomp.pl

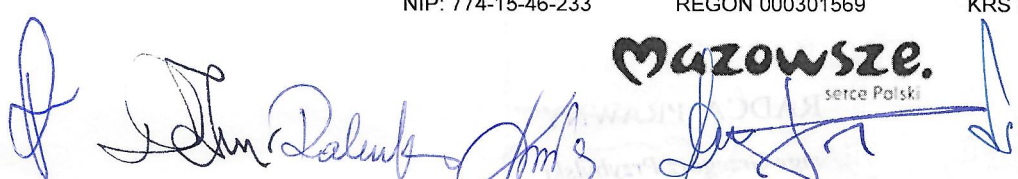
o/Warszawa 22 560 00 40  
22 560 00 41  
warszawa@mwomp.pl

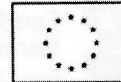
o/Radom 48 330 93 22  
48 330 93 23  
radom@mwomp.pl

NIP: 774-15-46-233

REGON 000301569

KRS 0000139991





rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidziane, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze stron umowy.

3. Gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają jednej ze stron umowy wywiązanie się ze swych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy przez okres dłuższy niż dwa miesiące, strony umowy mogą rozwiązać umowę w całości lub w części bez odszkodowania. W takim przypadku rozwiązanie umowy, jej wykonanie i końcowe rozliczenie powinno być uzgodnione przez obie strony.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy czasokres trwania umowy ubezpieczenia jest krótszy od okresu obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu nową umowę ubezpieczenia na kolejny okres obowiązywania OC lub do końca trwania umowy na udzielenie przedmiotowych zajęć.
3. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim, w ramach realizacji postanowień niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadzoru nad świadczeniem usługi w zakresie przedmiotu umowy.
5. Wykonawca w każdym czasie ma obowiązek poddania się kontroli Zamawiającego w zakresie jakości prowadzonych zajęć oraz w zakresie posiadania kwalifikacji.
6. Kontrolę, o której mowa w ust. 5, przeprowadzają osoby upoważnione przez Zamawiającego lub przedstawicieli MJWPU.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą nastąpić za zgodą stron wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie, w formie aneksu do niniejszych istotnych postanowień umowy.
8. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, dla których Strony nie znajdują polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
9. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
10. Zabrania się cesji długów Zamawiającego, wynikających z realizacji przedmiotowej umowy na rzecz innych podmiotów.
11. Zamawiający zastrzega sobie, aby wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w czasie realizacji przedmiotu umowy, traktowane były jako poufne i nie były wykorzystywane do innych celów ani publikowane, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Każda ze stron umowy jest zobowiązana niezwłocznie informować drugą Stronę o każdorazowej zmianie danych adresowych wskazanych na wstępie umowy. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres uznaje się za doręczoną po upływie 14 dni od daty nadania przesyłki poleconej.
13. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawa Prawo zamówień publicznych oraz innych właściwych dla przedmiotu umowy przepisów prawa.
14. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Tel: Płock 24 262 87 48  
Fax: 24 262 88 42  
e-mail: plock@mwomp.pl


o/Warszawa 22 560 00 40  
22 560 00 41  
warszawa@mwomp.pl


o/Radom 48 330 93 22  
48 330 93 23  
radom@mwomp.pl

NIP: 774-15-46-233

REGON 000301569

KRS 0000139991



  
RADCA PRAWNY  
mgr Grzegorz Przybylski