

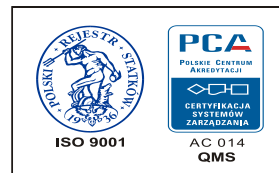


Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
w Kielcach im. św. Jana Pawła II

25-375 Kielce ul. Wojska Polskiego 51

☎ 41 260 42 00 Fax. 41 260 42 05

NIP:657-18-13-314 REGON: 290391139



zoz@zozmswiakielce.pl

www.zozmswiakielce.pl

Kielce, dnia 23 października 2024 r.

Znak postępowania: **31/TP/2024**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa postępowania:

Usługa sprawowania obsługi serwisowej, bieżącego nadzoru oraz usług rozwoju systemu CliniNET, NetRAAD i systemu CGM CliniNET-Apteka Szpitalna dla SP ZOZ MSWiA w Kielcach im. św. Jana Pawła II

Ogłoszenie w BZP nr [2024/BZP 00560364/01](#) z dnia 23 października 2024r.

Sporządził:	Zatwierdził:
Specjalista Działu Zamówień Publicznych Edyta Pożoga	Dyrektor Grzegorz Kaleta

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym poniżej 143 000 euro, tj. równowartości kwoty 663 105,00 zł, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2024 poz.1320 z późn. zm.)

SWZ wraz z załącznikami można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego:

<https://platformazakupowa.pl/pn/zozmswiakielce>

SPIS TREŚCI

Nr rozdziału	Nazwa	Nr strony
I.	DANE ZAMAWIAJĄCEGO	3
II.	POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
IV.	TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA	7
V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
VI.	PODSTAWY WYKLUCZENIA	7
VII.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ, PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.....	9
VIII.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	10
IX.	PLATFORMA ZAKUPOWA – WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE	10
X.	OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	11
XI.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	11
XII.	INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM	11
XIII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	11
XIV.	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	12
XV.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	13
XVI.	KRYTERIA OCENY OFERT	13
XVII.	OMYŁKI PISARSKIE I RACHUNKOWE	13
XVIII.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	14
XIX.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY	14
XX.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	14
XXI.	KLAUZULA INFORMACYJNA	15

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Projektowane postanowienia umowy
Załącznik nr 2a	Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności lub przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 6	Regulamin platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)
Załącznik nr 7	Instrukcja dla Wykonawców platformazakupowa.pl

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Kielcach im. św. Jana Pawła II
Adres	ul. Wojska Polskiego 51, 25-375 Kielce
Regon	290391139
NIP	657-18-13-314
Numer telefonu	(41) 260-42-00
Prowadzący sprawę	Dział Zamówień Publicznych. Adres poczty elektronicznej/adres strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/zozmswiakielce

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Tryb udzielenia zamówienia	Tryb podstawowy – zgodnie z art. 275 pkt 1 - poniżej 143 000 euro, co stanowi równowartość kwoty 663 105,00 zł, z zachowaniem zasad określonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. 2024 poz.1320 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą Pzp.
Oferty częściowe	Zamówienie nie jest podzielone na części. Tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
Oferty wariantowe	Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Umowa ramowa	Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Ustawy Pzp.	Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8.
Wizja lokalna lub sprawdzenie dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia	Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust 2 Ustawy Pzp.
Rozliczenia w walutach obcych	Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
Forma i język prowadzonego postępowania	Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, prowadzi się pisemnie oraz w języku polskim. (art. 20 ust 1 i 2 Ustawy Pzp.)
Aukcja elektroniczna	Zamawiający nie przewiduje wybory najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
Zwrot kosztów udziału w postępowaniu	Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy Pzp.	Zamawiający nie precyzuje takich wymagań.
Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp.	Zamawiający nie precyzuje takich wymagań.
Zastrzeżenie możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy Pzp.	Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia.
Obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 60 i 121 Ustawy Pzp.	Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia
Art. 93 Ustawy Pzp. - katalogi elektroniczne	Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	Zamawiający nie będzie żądał wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	https://platformazakupowa.pl/pn/zozmswiakielce
Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami	Zgodnie z art. 61 ust 1 Ustawy Pzp. komunikacja w w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. za pośrednictwem Platformy Zakupowej SP ZOZ MSWiA w Kielcach dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zozmswiakielce
Art. 441 ust 1 Ustawy Pzp. - opcja	Zamawiający w w/w postępowaniu nie przewiduje możliwości skorzystania z opcji.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Zakup sprawowania przez Wykonawcę obsługi serwisowej, bieżącego nadzoru oraz usług rozwoju systemu CliniNET, NetRAAD i systemu CGM CliniNET-Apteka Szpitalna dla SP ZOZ MSWiA w Kielcach im. św. Jana Pawła II.

Zamówienie nie jest podzielone na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych ani dzielenia zamówienia na części. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone. Przedmiotem zamówienia jest usługa, która jest usługą jednorodną. Podział zamówienia na części mógłby spowodować dezorganizację pracy w placówce zamawiającego i mieć negatywny wpływ na bieżące procesy związane z działalnością leczniczą SP ZOZ MSWiA w Kielcach im. św. Jana Pawła II.

- a) Licencjobiorcą i użytkownikiem systemu będzie SP ZOZ MSWiA w Kielcach im. św. Jana Pawła II,
- b) przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi utrzymania oraz usługi rozwoju.
- c) specyfikacja użytkowanego przez Zamawiającego systemu:

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	Typ Licencji	Ilość
1	CGM CLININET HIS	licencja na równoległego użytkownika	120
1	Gospodarka Lekami i Materiałami- Apteka Centralna	licencja na równoległego użytkownika	5
2	Integracja HL7	licencja na system	2
3	Diagnostyka Obrazowa- PACS	licencja na urządzenie	13
4	Dystrybucja Badań Obrazowych na Oddziałach poprzez WWW	licencja na oddział	15
5	Badania VIDEO	licencja na stanowisko	1
6	Optymalizator JGP	licencja roczna na instalację	1
7	System Identyfikacji Pacjenta	licencja na instalację	1
8	Automatyczna synchronizacja z AP-KOLCE	licencja na instalację	1
9	eZwolnienia	licencja na instalację	1
10	Rozliczenia z NFZ (STER)	licencja na instalację	1
11	Recepty	licencja na instalację	1
12	eRejestracja	licencja na instalację	1

d) Zakres usługi utrzymania:

Celem usługi utrzymania jest zapewnienie poprawnego i nieprzerwanego działania systemu oraz zapewnienie świadczenia dodatkowych usług wspomagających korzystanie z Systemu przez Zamawiającego.

Zamawiający we własnym zakresie zapewni wsparcie producenta do posiadanego silnika bazy danych, systemu wirtualizacji, kopii zapasowych itd. Stanowiących stos uruchomieniowy dla Systemu Szpitalnego (HIS) oraz utrzymujący ten system.

2. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany będzie zapewnić:

- 1) Utrzymanie ciągłej sprawności Systemu;
- 2) Stały monitoring Systemu ze szczególnym uwzględnieniem jego wydajności, czasów reakcji oraz dostępności zasobów niezbędnych do funkcjonowania Systemu;
- 3) Zapewnienie dostępu do statystyk systemowych Systemu;
- 4) Usuwanie awarii Systemu zgodnie z wymaganiami szczegółowymi dotyczącymi klasyfikacji usterek i czasów reakcji;
- 5) Aktualizacje Systemu Medycznego do nowych wersji lub jego dostosowań do zmian prawnych oraz w zakresie niezbędnym do naprawy błędów;
- 6) Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentacji zmian, co najmniej 2 dni przed wykonaniem uzgodnionych aktualizacji, przy czym termin ten dotyczy aktualizacji planowanych z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem;
- 7) Aktualizacje i modyfikacje mogą być wykonywane tylko po uzgodnieniu terminu okna serwisowego z Zamawiającym;
- 8) Modyfikacje Systemu uwzględniające zmieniające się przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub zarządzenia jednostek nadrzędnych takich jak NFZ, MZ, Samorządowy Wydział Zdrowia w zakresie opisanych powyżej modułów posiadanych przez Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy;
- 9) Umożliwienie dostępu do aktualnej wiedzy o użytkowanym Systemie poprzez:
 - a. dostęp do portali informacyjnych Wykonawcy lub Producenta,
 - b. udział w spotkaniach i webinarach forum użytkowników Producenta,
 - c. dostęp do biuletynu informacyjnego Producenta w tym listy zmian prawnych
- 10) Bieżąca aktualizacja dokumentacji technicznej o wprowadzone poprawki i nowe wersje, nie rzadziej jednak niż raz na 90 dni, w tym w zakresie:
 - a. podręcznika dla użytkowników i administratorów
 - b. obsługi sytuacji nietypowych (opcjonalnie)
 - c. zmian logiki biznesowej na poziomie użytkownika
 - d. zmian logiki biznesowej na poziomie bazy danych
- 11) Obowiązkiem Wykonawcy jest usuwanie Usterek zgłoszonych przez Zamawiającego ujawnionych podczas eksploatacji produktu.
- 12) Sposób usunięcia Usterek jest ustalany przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym i polegać może na dostarczeniu Zamawiającemu nowej wersji produktu lub wskazaniu akceptowalnego sposobu uniknięcia Usterki. Sposób ten uznaje się za akceptowalny po potwierdzeniu w Systemie Obsługi Zgłoszeń Wykonawcy przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego. System zgłoszeń musi umożliwiać raportowanie zawierające: Data i czas zgłoszenia, status zgłoszenia, osobę zgłaszającą, temat i szczegóły zgłoszenia, datę i godzinę zamknięcia zgłoszenia.

3. Obsługa zgłoszeń:

- 1) Dostęp do systemu obsługi zgłoszeń Wykonawcy za pośrednictwem aplikacji internetowej w trybie 24 godz. przez 7 dni w tygodniu
- 2) Możliwość telefonicznego zgłaszania błędów za pośrednictwem call center Wykonawcy w trybie 24 godz. przez 7 dni w tygodniu w przypadku awarii systemu obsługi zgłoszeń lub braku reakcji Wykonawcy na zgłoszenie w wymaganym terminie
- 3) Możliwość zgłoszenia uwag i propozycji modyfikacji Systemu Szpitalnego za pomocą systemu obsługi zgłoszeń Wykonawcy
- 4) Dedykowana linia telefoniczna dla błędów blokujących
- 5) Dedykowany opiekun dostępny w trybie 8/5 (dni robocze: Pon.-Pt. 8:00-16:00)
- 6) Dostęp do stanowiska konsultanta Wykonawcy w trybie 8/5 (dni robocze: Pon.-Pt. 8:00-16:00)
- 7) Możliwość realizacji tele- lub wideo- konsultacji serwisowych z Wykonawcą

4. Usuwanie błędów i usterek:

Wykonawca zobowiązany będzie dotrzymać następujących parametrów:

*)	<u>Czas reakcji</u>	<u>Czas naprawy</u>
Błąd blokujący	2 godziny	8 godziny
Błąd krytyczny	4 godziny	72 godziny
Usterka	8 godzin	480 godzin

*) *projektowane postanowienia umowy stanowiące Załącznik nr 2 SWZ – zawierają wyjaśnienie definicji umownych.*

5. Usługi związane z infrastrukturą IT dostarczoną lub rekomendowaną przez Wykonawcę lub Producenta:

- 1) Aktualizacja silnika bazy danych (pod warunkiem wsparcia producenta silnika i praw do aktualizacji produktu)
- 2) Aktualizacja systemów operacyjnych i wirtualizacyjnych (pod warunkiem wsparcia producenta i praw do aktualizacji produktu)
- 3) Aktualizacja dostarczonych narzędzi administratora (np. narzędzie do monitoringu, wykonywania kopii zapasowych)
- 4) Konsultacje w zakresie
 - a. mechanizmów bezpieczeństwa (kopie bezpieczeństwa, odzyskiwanie danych z kopii zapasowych)
 - b. administrowania systemem operacyjnym i rozszerzeniami sprzętowymi
 - c. administrowania silnikiem bazy danych
 - d. administrowania siecią i urządzeniami sieciowymi
 - e. administrowania środowiskiem Vmware
 - f. rozliczeń i sprawozdawczości
 - g. tworzenia nowych raportów i wydruków
 - h. obsługi, optymalnego wykorzystania i dostosowania Systemu Szpitalnego
 - i. rekonfiguracji modułów i funkcjonalności Systemu
 - j. rozbudowy Systemu Szpitalnego o kolejne moduły
6. Obowiązkiem Wykonawcy jest usuwanie usterek zgłoszonych przez Zamawiającego ujawnionych podczas eksploatacji produktu, a wynikłych z przyczyn w nim tkwiących bez zmniejszenia dostępnej Zamawiającemu liczby z puli dodatkowych godzin serwisowych.
 - 1) Pula dodatkowych godzin serwisowych:
Wykonawca zapewni Zamawiającemu, w każdym miesiącu obowiązywania Umowy dodatkowe 5 roboczogodzin usług utrzymania w ramach ryczału miesięcznego. Nie wykorzystane Roboczogodziny w danym miesiącu przechodzą na kolejny okres rozliczeniowy z zastrzeżeniem, iż w danym okresie rozliczeniowym Zamawiający nie może wykorzystać więcej niż 15 Roboczogodzin. Stopień wykorzystania Puli dodatkowych godzin serwisowych będzie co miesiąc zawierany w raporcie usług utrzymania.
 - 2) Pula godzin serwisowych może zostać wykorzystana w szczególności na:
 - a) naprawę błędów w danych wynikających z niepoprawnych biznesowo działań użytkowników;
 - b) instalacja i konfiguracja dodatkowego systemu do wykonywania kopii zapasowych pomiędzy serwerami;
 - c) usługi w zakresie administrowania systemem operacyjnym i rozszerzeniami sprzętowymi;
 - d) usługi w zakresie administrowania silnikiem bazy danych;
 - e) usługi w zakresie administrowania środowiskiem Vmware;
 - f) wsparcie w zakresie ataków cybernetycznych;
 - g) bazodanowe operacje serwisowe zgodnie z indywidualnymi potrzebami;
 - h) przygotowanie zestawień na potrzeby rozliczeń i sprawozdawczości;
 - i) przygotowanie danych przekazywanych do jednostek nadrzędnych i współpracujących (np. Narodowego Funduszu Zdrowia, Wydziału Zdrowia odpowiedniego urzędu, banków);
 - j) instalacja i konfiguracja dodatkowego systemu do wykonywania kopii zapasowych pomiędzy serwerami;
 - k) usługi w zakresie administrowania systemem operacyjnym i rozszerzeniami sprzętowymi;
 - l) możliwość uczestnictwa w szkoleniach organizowanych w Centrum Szkoleniowym Wykonawcy;
 - m) bazodanowe operacje serwisowe zgodnie z indywidualnymi potrzebami.
7. Sposób usunięcia usterek będzie ustalany przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym i polegać może na dostarczeniu Zamawiającemu nowej wersji produktu lub wskazaniu akceptowalnego sposobu uniknięcia usterki. Sposób ten uznaje się za akceptowalny po potwierdzeniu w Systemie Obsługi Zgłoszeń Wykonawcy przez uprawnionego przedstawiciela zamawiającego. System zgłoszeń musi umożliwiać raportowanie zawierające: Datę i czas zgłoszenia, status zgłoszenia, osobę zgłaszającą, temat i szczegóły zgłoszenia, datę i godzinę zamknięcia zgłoszenia.
8. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia posłużył się następującą nazwą oraz kodem określonym we Wspólnym Słowniku Zamówień (Kod CPV):
72000000-5 Usługi informatyczne
72267000-4 Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania
9. Zamawiający oczekuje usługi wysokiej jakości, spełniających wszystkie założenia przedstawione w SWZ i załącznikach. Oferowany przedmiot zamówienia musi bezwzględnie spełniać wymogi szczegółowo opisane w SWZ. Przedmiot zamówienia nie może być dzielony, tj. oferty muszą zwierać pełen zakres przedmiotu zamówienia określony w SWZ i załącznikach. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia odniesiono się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych, **Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych** w zakresie opisanym w SWZ. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowana przez niego usługa spełnia wymagania Zamawiającego. Rozwiązania równoważne zaproponowane przez Wykonawcę będą posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne, co najmniej w zakresie opisanym danym znakiem towarowym lub daną normą i nie obniżą określonych przez Zamawiającego standardów.

Uwaga:

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia występują nazwy własne należy je traktować wyłącznie jako przykład wyrobu, który dokładnie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia. W każdym takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty równoważnej, pod warunkiem, że zaproponowana przez Wykonawcę usługa równoważna będzie spełniał minimum wymogów tej samej klasy jakiej oczekuje Zamawiający, tzn. będzie odpowiadał wymaganiom opisanym przez Zamawiającego w SWZ. Asortyment zaproponowany jako równoważny nie może odbiegać jakością, standardem, parametrami technicznymi od założonych przez Zamawiającego. W przypadku wskazania znaków towarowych bądź nazw własnych, używając określenia „typu” Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w danym asortymencie.

Zgodnie z art. 101 ust. 5 Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym w tych dokumentach, jest obowiązany udowodnić, poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 12 miesięcy**, licząc od dnia zawarcia umowy .
2. Termin realizacji jednostkowych godzin serwisowych miesięcznie ustalony zostanie na podstawie oferty wykonawcy. Termin realizacji następować będzie w dni robocze od chwili wysłania zgłoszenia za pośrednictwem aplikacji internetowej w trybie 24 godziny przez 7 dni w tygodniu lub telefonicznie, e-mailem w godzinach od 8:00 do 16:00 –dedykowany opiekun dostępny w trybie 8/5 (dni robocze), sukcesywnie do potrzeb Zamawiającego. Zgodnie z art. 8 ust 5 Ustawy Pzp dniem roboczym nie jest dzień uznawany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota.
3. Miejsce realizacji zamówienia: SP ZOZ MSWiA w Kielcach im. św. Jana Pawła II przy ul. Wojska Polskiego 51.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
 - 2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
 - 3) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający **nie precyzuje/nie wyznacza** szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający **nie precyzuje/nie wyznacza** szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający **nie precyzuje/nie wyznacza** szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający **nie precyzuje/nie wyznacza** szczegółowego warunku w tym zakresie
2. Oferty wspólne:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo składa się w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wykonawcy lub elektronicznej kopi pisemnego oryginału pełnomocnictwa uwierzytelnionej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 2 Podwykonawcy:
 - 1) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom na zasadach określonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych.
 - 2) W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt. 1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ) tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
 - 3) W przypadku nie dopełnienia obowiązku, o którym mowa w pkt 2) oznaczać będzie, iż Wykonawca wykona przedmiot zamówienia samodzielnie.
 - 4) Wykonawca w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom ponosi pełną odpowiedzialność za cały przedmiot zamówienia (również za podwykonawców).
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń w formule spełnia/ nie spełnia.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wyklucza Wykonawcę:
 - 1) Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu Karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremnienia lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego.
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art.9 ust.2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1:1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne,
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
 - 6) jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust 1 doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wyklucza również Wykonawcę na podstawie art. 109 ust 1 pkt. 1 i 4 Ustawy Pzp. tzn.:
 - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust.1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 - 2) W stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 3. w związku z obowiązującym od dnia 9 kwietnia 2022 r. przez Radę Unii Europejskiej rozporządzeniem (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), wprowadzającym m.in. zakaz udziału w wykonywaniu zamówień publicznych lub koncesji przez rosyjskich wykonawców i podwykonawców. Zamawiający informuje o wykluczeniu Wykonawców objętych zakresem dyrektywy w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1,3 ust. 6 lit. a)-e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13, i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych bądź prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a lub b,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów tzw. trzecich, na których zdolności można polegać, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia

4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ, PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Oświadczenia/ dokumenty/ przedmiotowe środki dowodowe, które **Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą na Platformie Zakupowej Zamawiającego** do wyznaczonego dnia i godziny na składanie ofert:

- 1) **Formularz ofertowy** – załącznik nr 1 do SWZ (*forma dokumentu – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy lub upęnomocnionego przedstawiciela wykonawcy*).
- 2) **Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu** – załącznik nr 3 do SWZ (*forma dokumentu – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy lub upęnomocnionego przedstawiciela wykonawcy*).
- 3) **Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia** – załącznik nr 4 do SWZ (*forma dokumentu – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy lub upęnomocnionego przedstawiciela wykonawcy*).
- 4) **Pełnomocnictwo w przypadku złożenia oferty wspólnej lub podpisania oferty przez osoby nieujawnione w odpowiednim rejestrze**
pełnomocnictwo ma być załączone w formie oryginału dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego

2. W celu potwierdzenia spełniania przez oferowany przedmiot dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, Wykonawca składa następujące Przedmiotowe środki dowodowe:

- a) Dokumenty potwierdzające, że zaoferowany produkt posiada wymagane spektrum działania (zgodnie z zapisem w formularzu asortymentowo-cenowym)
- b) dokumenty potwierdzające, że zaoferowany produkt posiada wymagane normy (zgodnie z zapisem formularzu asortymentowo-cenowym)

Jeżeli Wykonawca nie złoży podmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie na podstawie art. 107 ustawy Pzp.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, Oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp składają każdy sposób wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo osoby (osób) do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. **Wszelkie pełnomocnictwa** muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy lub elektronicznej kopii pisemnego oryginału pełnomocnictwa uwierzytelnionej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, jest zobowiązany do złożenia na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych środków dowodowych:

- 1) Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z p. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - Załącznik nr 5 SWZ;
- 2) Opis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- *) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust 6 pkt. 6.2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Pzp., zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
 9. Podmiotowe środki dowodowe składane są w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) uprawnioną do składania oświadczeń woli/wiedzy w imieniu wykonawcy. Wykonawca podpisuje ww. dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w Ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173, 2320).
 10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
 11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcą, tj. składanie ofert, oświadczeń, przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych, zawiadomień oraz innych informacji odbywa się przy użyciu platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/zozmswiakielce>
2. Wykonawca przy użyciu platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/zozmswiakielce> może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/zozmswiakielce> i przekazuje wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
7. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania z Wykonawcami.
9. **Wsparcie techniczne dla Wykonawców w przypadku wystąpienia problemów technicznych z działaniem Platformy Zakupowej** można uzyskać codziennie, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 17:00, w Centrum Wsparcia Klienta pod numerem tel. (22) 101 02 02 lub pod adresem e-mail cwk@platformazakupowa.pl

IX. PLATFORMA ZAKUPOWA – WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE

1. Szczegółowe informacje odnośnie wymagań technicznych i organizacyjnych, sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej za pomocą Platformy Zakupowej określają:
 - 1) „Regulamin platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)” - załącznik nr 8 SWZ
 - 2) „Instrukcja dla Wykonawców platformazakupowa.pl” - załącznik nr 7 SWZ.
2. Wyżej wymieniony Regulamin i Instrukcja dla Wykonawców dostępne są również pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4s1S4t761ZVKPbkyD/view>
3. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka

Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

4. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.

X. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Ze strony zamawiającego osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcą w sprawach procedury przetargowej jest: Dział Zamówień Publicznych, tel. (41) 260 42 21, w godz. od 8:00 do 14:30, w dniach roboczych.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert czyli **do dnia 29 listopada 2024 r.**
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga w w/w postępowaniu wniesienia wadium.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, pod rygorem nieważności za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/zozmswiakielce>
- 4 Zamawiający zaleca, aby oferta została sporządzona na Formularzu ofertowym - załącznik nr 1 i 2 do SWZ.
- 5 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6 Złożenie przez jednego Wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie, więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne, spowoduje jej odrzucenie.
- 7 Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia,
- 8 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9 Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie niż przewidziana powyżej jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 10 Oferta jak i wszelkie oświadczenia składane są w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnione do składania oświadczeń woli/wiedzy w imieniu wykonawcy.
Pod pojęciem kwalifikowalny podpis elektroniczny Zamawiający rozumie podpis wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w Ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1797 z p. zm.).
- 11 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z p. zm.), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy Pzp. tj.:
 - 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) ceny lub kosztów zawartych w ofertach.

12. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co do których wykonawcy zastrzegają, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz podmiotom wnioskującym o udostępnienie ofert lub dokumentacji postępowania, muszą zostać załączone na Platformie zakupowej w osobnym pliku oznaczonym „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
13. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z p. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
15. W ofercie o której mowa w ust. 14, Wykonawca w Formularzu ofertowym ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
16. W przypadku nie dopełnienia w/w obowiązku oznaczać będzie, iż złożona oferta w przypadku wyboru nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zozmswiakielce> - w terminie do dnia 31 października 2024 r. do godziny 11:00**
2. **Oferta musi być złożona zgodnie z „Instrukcją składania ofert dla Wykonawców”, stanowiącą załącznik nr 8 do SWZ.** Tylko złożenie oferty zgodnie z w/w instrukcją gwarantuje zabezpieczenie jej treści przed dostępem i otwarciem jej po upływie terminu na składanie ofert, poprzez odszyfrowanie oferty.
3. Zgodnie z § 3 ust. 1 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1261 z p. zm.) przekazanie ofert następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej, których użycie zapewnia dodatkowo ochronę przed dostępem do treści oferty przed upływem wyznaczonego terminu jej otwarcia.
4. Zgodnie z art. 221 Ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zapewnia aby z zawartością ofert nie można było zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
5. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku** dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Po wypełnieniu **Formularza składania oferty lub wniosku** i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **Przejdź do podsumowania**. Etap składania ofert kończy się kliknięciem przycisku **Złóż ofertę**.
6. Następnie system szyfruje ofertę Wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert zgodnie z art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. W związku z powyższym jeżeli Wykonawca nie złoży oferty zgodnie z instrukcją za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku**, tylko złoży ją poprzez inną funkcjonalność dostępną na Platformie Zakupowej, oferta ta będzie podlegać odrzuceniu na podstawie art. 226 ust 1 pkt 6 Ustawy Pzp.
8. Oferta Wykonawcy będzie również podlegać odrzuceniu w przypadku gdy Wykonawca złoży na Platformie Zakupowej więcej niż jedną ofertę.
9. Zgodnie z art. 218 Ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może złożyć jedną ofertę, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku**.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, wskazanego w ust 1 niniejszego rozdziału. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust 1 pkt 1 Ustawy Pzp.
12. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 października 2024 r. o godzinie 11:10 za pośrednictwem Platformy Zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/zozmswiakielce> - w siedzibie Zamawiającego, w Dziale Zamówień Publicznych.**
13. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez odszyfrowanie przez Zamawiającego i otwarcie ofert (załączonych plików z ofertą i wymaganymi dokumentami) z wyjątkiem plików oznaczonych, jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
14. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi

niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
16. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie Platformy Zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/zozmzwiakielce> informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Rozliczenie prowadzone pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie – złoty polski.
2. Oferta musi zawierać jedną cenę z wyszczególnieniem ceny netto, podatku VAT oraz ceny brutto.
3. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku
4. Prawidłowe ustalenie wysokości podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.
6. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług). Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z analizy przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty transportu, rozładunku, ewentualnego ubezpieczenia przedmiotu zamówienia itp.
7. W związku z powyższym cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy, przez cały okres trwania umowy oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia w zakresie opisanym w SWZ.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteriami, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty są:

Lp.	Nazwa kryterium oceny ofert	Waga
1.	Cena brutto oferty (C)	100%

Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

Kryterium: **Cena**

– wskaźnik **C** liczony ze wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród ważnych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

Za najkorzystniejszą spośród ważnych ofert, zostanie uznana oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów w jedynym kryterium cena

Parametry oceniane tj. cenę należy podać w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ).

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XVII. OMYŁKI PISARSKIE I RACHUNKOWE

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3), zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, – podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Wykonawca, którego oferta, zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje – złożenia ich pełnomocnictw.
5. Wraz z podpisaniem umowy, osoby umocowane do zawarcia umowy wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych wg zał. 3 do umowy stanowiącej zał. 6 do SWZ.

XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik nr2 oraz 2a do SWZ.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
3. Odwołanie wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 3 i 4 wnosi się w terminie:

5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
7. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 7.1 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 7.2 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - 7.2.1 nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo

- 7.2.2 zamieścić w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Kielcach im. św. Jana Pawła II, ul. Wojska Polskiego 51, 25-375 Kielce;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: email: iod@zozmswiakielce.pl, nr.tel (+48) 41 260 42 66 lub pisemnie na adres administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Usługa sprawowania obsługi serwisowej, bieżącego nadzoru oraz usług rozwoju systemu CliniNET, NetRAAD i systemu CGM CliniNET-Apteka Szpitalna dla SP ZOZ MSWiA w Kielcach im. św. Jana Pawła II” znak sprawy 31/TP/2024** prowadzonym w trybie podstawowym;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowy;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.