

## UMOWA NR ...../2024

NINIEJSZA UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (zwana dalej "Umową") zostaje zawarta dnia .....2024.

POMIĘDZY:

**„Szpitalem Powiatowym w Jarocinie” Spółka z o.o.** z siedzibą w Jarocinie, ul. Szpitalna 1, 63-200 Jarocin, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Przedsiębiorców nr KRS 0000354792, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o kapitale zakładowym w wysokości 60.813.000,00zł., NIP 6172189328, Regon 301415604  
reprezentowanym przez :

.....  
(zwanym dalej "Zamawiającym")

a

(zwanym dalej "Wykonawcą")

ZWAŻYWSZY, ŻE:

1. Zamawiający przeprowadził postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych( Dz.U. 2021 r. poz. 1129 ze zm.) (dalej jako „Pzp”) przedmiotem którego było sporządzanie i dostarczanie całodziennego wyżywienia dla pacjentów w Szpitalu Powiatowym w Jarocinie na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia załączonej do niniejszej Umowy;
2. Oferta Wykonawcy została wybrana przez Zamawiającego jako oferta najkorzystniejsza;

W związku z powyższym Strony niniejszym uzgadniają, co następuje:

Następujące dokumenty wymienione poniżej stanowią integralną część Umowy:

Załącznik 1: Specyfikacja Warunków Zamówienia na sporządzanie i dostarczanie całodziennego wyżywienia dla pacjentów w Szpitalu Powiatowym w Jarocinie.

Załącznik 2: Oferta Wykonawcy na sporządzanie i dostarczanie całodziennego wyżywienia dla pacjentów w Szpitalu Powiatowym w Jarocinie.

Wzajemne prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odpowiadać będą ustaleniom przyjętym w Umowie.

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Na podstawie niniejszej umowy, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na kompleksowym przygotowywaniu całodziennych posiłków dla pacjentów Szpitala Powiatowego w Jarocinie z uwzględnieniem zgłaszanych diet oraz na dostarczaniu ich do oddziałów szpitalnych znajdujących się w budynku Szpitala Powiatowego w Jarocinie ul. Szpitalna 1, Jarocin zwanych dalej „artykułami”
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, z dołożeniem należytej staranności, uwzględniając zawodowy charakter wykonywanej działalności oraz w szczególności mając na uwadze charakter i przeznaczenie niniejszej Umowy tj. na potrzeby pacjentów Szpitala  
Wykonawca oświadcza, że wykona Umowę, w tym w szczególności przygotuje i dostarczy artykułu zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego i prawa Unii Europejskiej.
3. Przewidywana ilość całodobowych posiłków wynosi miesięcznie około 2200 w zależności od ilości osób hospitalizowanych.

### § 2

#### Czas trwania Umowy

1. Umowa zawarta zostaje na okres 12 miesięcy i obowiązuje od dnia .....

### § 3 Sposób realizacji Umowy

#### I. Realizacja

1. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje:

- sporządzenie posiłków w kuchni Wykonawcy zgodnie z warunkami fizjologicznymi i higieną żywienia,
- dowóz posiłków przez Wykonawcę do Zamawiającego,
- dostawa kawy lub herbaty w termosach na oddziały Szpitala Powiatowego w Jarocinie,
- dostarczenie i dystrybucję posiłków na poszczególne oddziały szpitalne ( 6 oddziałów) rozmieszczone na czterech kondygnacjach szpitala ( dowóz za pomocą windy oraz klatką schodową),
- odbiór i utylizację resztek pokarmowych,
- doposażenie Szpitala Powiatowego w Jarocinie w wózek służący do transportu posiłków na poszczególne oddziały szpitalne. Wózek stanowiąc będzie własność Wykonawcy, który pokrywa koszty jego naprawy w trakcie trwania umowy,
- zmywanie naczyń po posiłkach , które odbywać się będzie w kuchenkach oddziałowych przy pomocy zmywarek do naczyń.

2. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki :

- zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu, warunków produkcji i transportu oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie,
- posiłki muszą być dostarczane do oddziałów Szpitala Powiatowego w Jarocinie,
- dostarczanie posiłków winno odbywać się w odpowiednio przeznaczonych do tego celu pojemnikach termoizolacyjnych, wykonanych z tworzyw zabezpieczających posiłki przed wylaniem i schłodzeniem: termosy jednoskładnikowe na zupę i napoje, termosy wieloskładnikowe, wypełnione pojemnikami GN, które występując w różnej konfiguracji mają zapewnić dostarczanie do oddziałów poszczególnych części posiłków, pojemniki do przechowywania żywności poniżej 8 ° C ( dotyczy wędlin, masła, serów, świeżych warzyw ). Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie standardu wymaganego przez Stację Sanitarno –Epidemiologiczną.
- dostarczanie dwóch dodatkowych bezpłatnych posiłków obiadowych w celu oceny organoleptycznej (smaku, zapachu, barwy, konsystencji )

3. Dowożenie posiłków do Szpitala musi odbywać się samochodami przystosowanymi do transportu żywności w sposób zapewniający wymagany standard sanitarno-epidemiologiczny zgodny z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.

4. Posiłki wykonywane będą pod nadzorem dietetyka zgodnie z procedurami obowiązującymi u Wykonawcy oraz – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych nie będących przedsiębiorcami (Dz.U. nr 151, poz.896 )

5. Fakt wydania posiłków będzie potwierdzony przez upoważnionych pracowników poszczególnych oddziałów szpitalnych Zamawiającego, bezpośrednio po ich otrzymaniu.

6. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia usługi żywienia zbiorowego w ochronie zdrowia z zachowaniem zasad systemu HACCP, czyli Zasad Dobrej Praktyki Higienicznej oraz zasad Dobrej Praktyki Produkcyjnej.

7. Wykonawca zapewni odpowiednią zastawę stołową wraz ze sztućcami w ilości niezbędnej do podawania posiłków. Zastawy uszkodzone( stłuczenia, odpryski itp.) należy wycofywać z obiegu i uzupełniać do niezbędnej ilości.

8. Wykonawca zobowiązany jest do pobierania próbek żywnościowych, przechowywania ich przez 72 godz. i udostępniania pracownikom Stacji Sanitarno –Epidemiologicznej .

9. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w eksploatacji 6 automatycznych zmywarek do naczyń 6 czajników bezprzewodowych oraz 6 kuchenek mikrofalowych będących własnością Zamawiającego i stanowiących wyposażenie oddziałów szpitala (w przypadku awarii eliminującej dany sprzęt z użycia Wykonawca udostępni na czas trwania umowy sprzęt zastępczy).

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania, bieżącego prowadzenia oraz przedstawiania na żądanie Zamawiającego „Karty Mycia i Dezynfekcji” zmywarek, której forma i treść winna być zgodna z wymogami stacji sanitarno-epidemiologicznej miejsca siedziby Zamawiającego ( minimum :czynność, data, podpis)

## **II. Harmonogram dostaw.**

1. Ustala się następujący harmonogram dostaw artykułów, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy:

Codziennie

Na posiłek całodobowy składają się 4 następujące posiłki:

- śniadanie w godz. 8:00-9:00 – dostarczenie posiłków do godz. 8:00
- II śniadanie (oddział dziecięcy i położniczy)- dostarczane razem ze śniadaniem
- obiad w godz. 12:30-13:30 - dostarczenie posiłków do godz. 12:30
- podwieczorek (wszystkie oddziały z wyłączeniem dziecięcego i położniczego)- dostarczany razem z obiadem
- kolacja w godz. 16:30-17:30 – dostarczana razem z obiadem
- II kolacja (dla cukrzyków) - dostarczana razem z obiadem i kolacją

## **III. Zapotrzebowanie**

1. Posiłki dostarczane będą na podstawie dziennego zbiorczego zapotrzebowania żywnościowego wysłanego przez Zamawiającego do Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej na adres Wykonawcy: jarekkrupnik@wp.pl

2. Zapotrzebowanie żywnościowe wysyłane będzie do godziny 10:00, od poniedziałku do piątku dnia bieżącego oraz w piątek na sobotę i niedzielę i obejmować będzie:

- obiady, podwieczorki, kolacje oraz II kolacje na dzień bieżący
- śniadanie i II śniadanie na dzień następny

3. W razie wystąpienia korekty w ilości zamawianych posiłków Wykonawca jest zobowiązany odebrać od Zamawiającego korektę zapotrzebowania żywnościowego wysłanego mailem do godziny 11:00.

4. Po godzinie 11:00 zamawianie kolacji na dzień bieżący lub śniadań na dzień następny będzie dokonywane telefonicznie przez Zamawiającego ( dietetyk, pielęgniarka, położna ) u Wykonawcy. Wszystkie domówienia będą odnotowywane przez Zamawiającego na „ Karcie domówień dodatkowych posiłków ” i rozliczane z Wykonawcą na koniec każdego miesiąca. Wykonawca jest zobowiązany do notowania każdego domówienia złożonego przez Zamawiającego.

## **§ 4**

### **Obowiązki Wykonawcy**

#### **I. Jakość zdrowotna żywności**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej jakości zdrowotnej żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
2. Przez odpowiednią jakość zdrowotną żywności rozumie się ogół cech i kryteriów przy pomocy, których można ją scharakteryzować pod względem wartości odżywczej, jakości organoleptycznej oraz bezpieczeństwa dla zdrowia konsumenta.  
Przez jakość organoleptyczną żywności rozumie się zespół cech obejmujących smak, zapach, wygląd barwę i konsystencję.
3. Wykonawca zapewnia, iż podejmować będzie wszelkie wymagane prawem działania, w tym zwłaszcza w odniesieniu do zapewnienia odpowiednich warunków higienicznych tak, by produkcja żywności, z uwzględnieniem materiałów przeznaczonych do kontaktu z nią, odbywała się w sposób zapewniający właściwą jakość zdrowotną żywności, zgodnie z przeznaczeniem.
4. Zamawiający wymaga stosowania Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia, z dnia 08.01.2010 r. (Dz. U. 2020 r. poz. 2021 ze zm.).

#### **II. Kontrola Wewnętrzna**

1. Wykonawca zobowiązuje się do szczególnego nadzoru poprzez monitorowanie, w tym w szczególności poprzez wypełnianie kart monitoringu:
  - stanu higienicznego środka transportu,
  - czystości pojemników i termosów,
  - temperatury posiłków przed załadunkiem do samochodu.
2. Powyższe karty monitoringu wypełniane przez pracowników Wykonawcy muszą być stale dostępne dla Zamawiającego.

### **III. Transport żywności**

1. Dostawa posiłków odbywa się transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.
2. Wykonawca zapewnia, iż środki transportu przeznaczone do przewozu żywności utrzymywane będą w dobrym stanie technicznym, zabezpieczającym przed zanieczyszczeniem i umożliwiającym zachowanie właściwej jakości zdrowotnej pożywienia.
3. Środek transportu, o którym mowa w ust. 1 winien posiadać konstrukcję umożliwiającą łatwe utrzymanie czystości i porządku.
4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania, bieżącego prowadzenia oraz przedstawiania na żądanie Zamawiającego „Karty Mycia i Dezynfekcji” środków transportu, której forma i treść winna być zgodna z wymogami stacji sanitarno-epidemiologicznej miejsca siedziby Zamawiającego( minimum :czynność, data, podpis)
5. Pożywienie winno być przewożone w odpowiednich, dostosowanych do przewozu żywności, pojemnikach transportowych.
6. Wykonawca zapewnia, iż przygotowanie pożywienia do przewozu, jego załadunek, transport i wyładunek odbywać będzie się w warunkach i czasie gwarantującym zachowanie jakości zdrowotnej pożywienia.

### **IV. Przechowywanie próbek żywności**

1. Wykonawca pobiera i przechowuje próbki wszystkich potraw wchodzących w skład każdego posiłku bezpośrednio przed ich wydaniem do transportu.
2. Wykonawca przechowuje próbki przez 72 godziny, licząc od chwili ich pobrania w miejscu odpowiednio do tego wydzielonym.
3. Próby pokarmowe powinny odpowiadać warunkom zawartym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007 r. Nr 80, poz. 545 z późn. zm.) oraz w Ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz niektórych innych ustaw, z dnia 08.01.2010 r. (Dz. U. 2020 r. poz. 2021 ze zm. w tym m.in. w art. 72 ust. 1-4.

### **V. Inne**

1. Wykonawca – dietetyk sporządza jadłospis dekadowy stanowiący podstawę zamówienia posiłków, uwzględniając sezonowość, normy dziennych racji pokarmowych oraz zgodnie z obowiązującymi normami żywienia człowieka chorego z uwzględnieniem zaleceń Państwowego Inspektora Sanitarnego.
2. Jadłospis wymaga akceptacji Zamawiającego w terminie 4 dni przed dekadą.
3. W przypadku niezatwierdzenia ww. jadłospisu, Wykonawca jest zobowiązany do jego poprawienia z uwzględnieniem uwag, które zostały naniesione przez Zamawiającego.
4. Żaden posiłek całodzienny przygotowany i dostarczony w ciągu doby nie może powtórzyć się w ciągu tego samego tygodnia.
5. Osoba sporządzająca jadłospisy (.....email.....) .
6. Zmiana osoby wykonującej obowiązki dietetyka nie wymaga sporządzania aneksu do umowy, a jedynie pisemnego wniosku Wykonawcy oraz akceptacji Zamawiającego.

### **W jadłospisie należy uwzględnić:**

#### **Śniadanie:**

- zupa mleczna (8 razy w dekadówce)
- herbata, kawa zbożowa z mlekiem niskotłuszczowym do 2% tłuszczu (codziennie)
- kakao (2 razy w ciągu dekadówki, dodatkowo do zupy mlecznej i herbaty)
- pieczywo mieszane, pokrojone (pszenne, pszenno- żytnie, graham, żytnie, razowe),
- pieczywo razowe dla diety cukrzycowej

- dodatek tłuszczowy – masło; na oddziale dziecięcym i położniczym należy podawać masło 82% tłuszczu
- dodatek do pieczywa – dodatek nabiałowy lub dodatek z białka zwierzęcego (chude wędliny, galaty, jaja, sery twarogowe, żółte, topione, smażone, pasty, pasztety)
- dodatek warzywny lub owocowy codziennie (świeży lub przetworzony, ale nie konserwowy).
- parówka, kielbasa ( 2 razy w ciągu dekadówki) - z dodatkiem ketchupu, musztardy, chrzanu )
- lub potrawa z białka roślinnego z dodatkiem węglowodanowym- sałatki ( 2 razy w ciągu dekadówki)
- lub potrawa warzywna lub mięsno-warzywna z dodatkiem węglowodanowym- sałatki ( 2 razy w ciągu dekadówki)

#### **drugie śniadanie:**

- np. jogurt naturalny, jogurt owocowy, kefir, maślanka, kisiel, budyń, kaszka manna, owoce, wafelki, herbatniki, ciastka, galaretka mleczna, galaretka owocowa, rogal mleczny, koktajl mleczno – owocowy, soki owocowe i warzywne.

#### **obiad (obejmuje dwa dania):**

- zupa,
- drugie danie z uwzględnieniem:
  - składnika węglowodanowego (np.: ziemniaki, makaron, kasze, ryż, kopytka, kluski itp.),
  - składnika białkowego (mięsa, ryby),
  - składnika warzywnego (surowego lub po obróbce termicznej)
- napój (kompot)

#### **podwieczorek:**

- np. jogurt naturalny, jogurt owocowy, kefir, maślanka, kisiel, budyń, kaszka manna, owoce, wafelki, herbatniki, ciastka, galaretka mleczna, galaretka owocowa, rogal mleczny, koktajl mleczno – owocowy, soki owocowe i warzywne.

#### **kolacja:**

- herbata
- pieczywo mieszane, pokrojone (pszenne, pszenno- żytnie, graham, żytnie, razowe),
- pieczywo razowe dla diety cukrzycowej
- dodatek tłuszczowy – masło; na oddziale dziecięcym i położniczym należy podawać masło 82% tłuszczu
- dodatek do pieczywa – dodatek nabiałowy lub dodatek z białka zwierzęcego (chude wędliny, galaty, jaja, sery twarogowe, żółte, topione, smażone, pasty, pasztety)
- dodatek warzywny lub owocowy (świeży lub po obróbce termicznej)
- lub potrawa z białka roślinnego z dodatkiem węglowodanowym- sałatki ( 2 razy w ciągu dekadówki)
- lub potrawa warzywna lub mięsno-warzywna z dodatkiem węglowodanowym- sałatki ( 2 razy w ciągu dekadówki)

#### **II kolacja dla cukrzyków:**

- pieczywo razowe, graham
- dodatek tłuszczowy – masło,
- dodatek do pieczywa – dodatek nabiałowy lub dodatek z białka zwierzęcego (chude wędliny, jaja, sery twarogowe, żółte, pasty, sałatki )
- dodatek warzywny (świeży lub przetworzony, ale nie konserwowy).

Zamawiający ma prawo do domówienia u Wykonawcy w ciągu dnia tzw. „dodatki żywnościowych” tj. mleko, suchary, kleik w postaci sypkiej, kaszkę w postaci sypkiej.

W przypadku dni świątecznych (Wigilia, Wielkanoc) należy uwzględnić potrawy tradycyjne (np. barszcz z uszkami, ryba, potrawy mączne gotowane, ciasta – jabłecznik, babka)

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków w ten sposób, aby drugie dania 7/10 dni zawierały porcje mięsa, 1/10 dni zawierały porcje ryby oraz 2/10 dni będą to dania bezmięsne. Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania jadłospisu do wymogów dla wszystkich poszczególnych diet.

Zamawiający ma prawo zgłaszać u Wykonawcy diety specjalne, diety z przeznaczeniem na izolatkę- osobno pakowane w jednorazowe pojemniki, które są dodatkowo płatne przez Zamawiającego.

2. Racje pokarmowe ich wartość kaloryczną i zawartość składników odżywczych określają załączniki do Zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 24.06.1974 r. w sprawie ustalenia racji pokarmowych w całodziennym wyżywieniu określonych grup ludności (Dz. Urz. MZiOS z 1974 nr 16 poz. 69) oraz wykaz norm dziennych racji dla zakładów służby zdrowia opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie (nowelizacja w 2012 r.).
3. Raz w roku Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia protokołu z przeprowadzonych badań żywności przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną badanej kaloryczności, składu procentowego (białko, tłuszcze, węglowodany) posiłków wydawanych dla pacjentów.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać zamówioną ilość oraz asortyment posiłków z podziałem na poszczególne oddziały, tak by nie zachodziła konieczność ich przelewania czy przekładania. Wykonawca zobowiązuje się do wyraźnego opisywania pojemników przez umieszczenie nazwy oddziału, rodzaju diety oraz ilości porcji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do ostatecznej dezynfekcji pojemników w swojej siedzibie przed ich kolejnym napełnieniem.
6. Pojemniki transportowe powinny gwarantować szczelne zamknięcie posiłku i utrzymanie właściwej temperatury. Temperatura posiłków w momencie przyjęcia dostawy przez Zamawiającego powinna wynosić z uwzględnieniem zaleceń Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej:
  - zupa - temp. nie niższa niż 75 °C (+/- 2 °C)
  - napoje gorące – temp. nie niższa niż 75 °C(+/- 2 °C)
  - drugie danie – temp. nie niższa niż 65 °C (+/- 2 °C)
  - sałatki, surówki ,sosy i inne potrawy serwowane na zimno – temp. od 2°C do 8°C (+/- 2 °C)

Poziom temperatury podlegać będzie każdorazowo kontroli ze strony Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania terminowości dostaw, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 3 pkt. II niniejszej Umowy.
8. Wykonawca zapewnia ciągłość dostaw posiłków bez względu na jakiegokolwiek przeciwieństwa.
9. W przypadku wystąpienia zbiorowego zatrucia pokarmowego wskutek spożycia posiłków Wykonawcy koszt leczenia pacjentów z ww. tytułu pokrywa Wykonawca.
10. Ustala się, że raz na kwartał Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w spotkaniu przedstawicieli stron w siedzibie Zamawiającego celem oceny współpracy.
11. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją umowy jest Pani Ewa Nadobna tel. 62 33 22 345 oraz pani Monika Konieczna tel. 62 33 22 191
12. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją umowy jest ...tel. ....

## **§ 5**

### **Kontrola realizacji świadczonej Usługi**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do systematycznego sprawdzania stanu wykonania Umowy i przedstawiania na bieżąco swoich uwag Wykonawcy.
2. Realizacja przedmiotowej kontroli następować będzie na podstawie i w granicach obowiązujących przepisów prawnych z uwzględnieniem odpowiednich zaleceń właściwego miejscowo Oddziału Sanepidu.
3. Przyjmuje się, iż w ramach realizacji kontroli, o której mowa w niniejszej Umowie, Zamawiający sporządzać będzie „Protokół z przywiezienia posiłku do Szpitala”.
4. Uwagi pokontrolne zawierające zastrzeżenia przekazywane będą niezwłocznie, na piśmie, do przedstawiciela Wykonawcy z żądaniem wyjaśnień lub usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
5. Zamawiający musi być pisemnie poinformowany przez Wykonawcę o zmianie osoby wyznaczonej do kontaktu w trakcie trwania umowy.

## **§6**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przyjmowania i reagowania na protokół wadliwej usługi. Protokół wadliwej usługi może być wystawiony w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z warunkami umowy/ warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia/oferty, a w szczególności w przypadkach:
  - każdorazowe powyżej 20 minut opóźnienie w dostawie posiłków,
  - dostarczenie potraw niewłaściwej jakości,

- dostarczenie posiłków o temperaturze, niespełniającej wymagań określonych przez Zamawiającego
- braki ilościowe w dostawie i niedostarczenie brakujących porcji ( po zgłoszeniu zdarzenia przez Zamawiającego )
- zaniżona waga posiłków
- niezgodność dostarczonych posiłków z obowiązującym jadłospisem
- brak próbek żywnościowych, ich niewłaściwa ilość, nieodpowiednie przechowywanie, stwierdzone podczas kontroli u Wykonawcy
- niewłaściwy stan higieniczny dostawy, samochodu, kierowcy

2. Wadliwa usługa będzie zgłaszana pisemnie na "Protokole wadliwej usługi" potwierdzanym przez Zamawiającego ( dietetyk, pielęgniarka oddziałowa, położna ) oraz Wykonawcę.

3. Protokół wadliwej usługi Zamawiający przekazuje Wykonawcy przez osobę odpowiedzialną za przyjmowanie protokołów. Wykonawca do przyjmowania protokołu wadliwej usługi wyznacza:

- .....

Kopia protokołu wadliwej usługi pozostaje w siedzibie Zamawiającego. Dodatkowo wadliwe usługi mogą być zgłaszane telefonicznie osobom wskazanym przez Wykonawcę.

4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uchybień wskazanych w pkt 1,2,3 , Wykonawca zapłaci karę umowną zgodnie z zapisami §10 niniejszej umowy.

5. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych dostarczonego posiłku Zamawiający może zapewnić brakującą ilość we własnym zakresie a kosztami zakupu obciążyć Wykonawcę.

6. W przypadku stwierdzenia braków dotyczących jakości , świeżości, walorów smakowych dostarczonych posiłków Zamawiający ma prawo przeprowadzić wśród pacjentów ankietę oceny posiłku z możliwymi ocenami: ocena pozytywna / ocena negatywna. Ankieta winna być przeprowadzona wśród minimum 40% spożywających posiłki danego dnia .

7. Jeżeli 70% lub więcej ocen w przeprowadzonej ankiecie oceny posiłku będzie negatywnych zamawiający może wypowiedzieć umowę z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia.

8. Wykonawca może wyznaczyć osobę będącą obecną przy komisyjnym sprawdzaniu wyników przeprowadzonej ankiety oceny posiłku.

9. Wzór protokołu wadliwej usługi:

#### Protokół wadliwej usługi:

Data i godzina	Rodzaj wadliwej usługi	Posiłek/ produkt wadliwej usługi	Ilość wielkość wadliwej usługi	Przyczyna / uzasadnienie/ inne uwagi
	- niewłaściwa jakość potraw - braki ilościowe , temperaturowe itd.			
Przedstawiciel Wykonawcy.....			Przedstawiciel Zamawiającego	
Data podpis.....			Data podpis.....	

## § 7

### Wynagrodzenie

1. Ustala się wynagrodzenie w oparciu o przedstawioną w Formularzu ofertowo – cenowym stawkę całodziennego wyżywienia jednego pacjenta, która wynosi: zł netto powiększona .....zł VAT .....zł brutto.

2. Całkowitą wartość przedmiotu umowy netto ustala się w przybliżeniu na kwotę:

Stawka dzienna x 2200 posiłków x 12 miesięcy = .....zł .

3. W razie wystąpienia diet niepełnych (np. posiłki dla pacjentów przyjętych w godzinach popołudniowych) do obliczenia wartości całodziennego posiłku przyjmuje się następujące wartości procentowe udziału poszczególnych posiłków w cenie jednostkowej usługi:

Śniadanie stanowi 30% wartości ceny jednostkowej usługi

Obiad stanowi 50% wartości ceny jednostkowej usługi

Kolacja stanowi 20% wartości ceny jednostkowej usługi

4. Wykonawca gwarantuje niepodwyższanie cen przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem zmian przewidzianych Umową.

## § 8

### Rozliczenia

1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Do wyliczenia należnego wynagrodzenia przyjmuje się rzeczywistą ilość wydanych posiłków w przyjętym okresie rozliczeniowym (zgodnie z danymi ilościowego wykazu przekazywanych posiłków – załącznik nr 3 do Umowy).
3. Wykonawca wystawia fakturę wraz ze zbiorczym zestawieniem ilości wydanych posiłków, w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
4. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
5. Zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Opóźnienie w zapłacie faktury przez Zamawiającego, skutkuje powstaniem po stronie Wykonawcy roszczeń o odsetki ustawowe.
7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT uprawnionym do wystawiania i otrzymywania faktur VAT. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu.
8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT uprawnionym do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.

## § 9

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę wszystkich osób wykonujących wszystkie prace i roboty będące przedmiotem niniejszej umowy w trakcie realizacji zamówienia.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy; lub
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; lub



- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 500,00 złotych za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku określonego w ust. 1. Nie złożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie nie krótszym niż 7 dni, żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
  5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 10

### Odstąpienie od umowy, kary umowne, zakup zastępczy.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy Wykonawcę w wysokości 3% wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust 2
    - za zwłokę w dostarczeniu posiłków na oddział szpitalny, przekraczające 20 min. w wysokości 10% wartości tych posiłków za każde 10 min. opóźnienia
    - za dostarczenie posiłku niezgodnego z normami ilościowymi, jakościowymi, dietetycznymi, temperaturowymi oraz warunkami szczegółowo wskazanymi w §6 ust. 1 w wysokości 100% wartości tego posiłku/posiłków
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
    - za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 3% wynagrodzenia umownego § 7 ust 2
2. W przypadku gdy wysokość kary umownej nie pokrywa zaistniałej szkody, stronom przysługuje możliwość dochodzenia dodatkowego odszkodowania.
3. Łączna wysokość kar umownych, których może dochodzić każda ze stron nie przekroczy 30% wartości umowy netto określonej w § 7 ust 2.
4. W przypadku gdy opóźnienie w dostarczeniu posiłków określone w ust.1 pkt 1) przekracza będzie 60 min Zamawiający może zastępczo zakupić posiłki u innego dostawcy, a ewentualną różnicą kosztów obciążyć Wykonawcę.

## §11

### Zmiana stron oraz postanowień zawartej umowy

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części. Wykonawca może jednak dokonać cesji wierzytelności o zapłatę ceny za dostarczone artykuły lub przenieść obowiązek zapłaty kar umownych oraz odszkodowań należnych Zamawiającemu, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zamówienia w przypadku zmiany ilości hospitalizacji z tym że zmniejszenie nie przekroczy 30% całości zamówienia.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
4. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, jest możliwa poprzez:
  - 1) zmianę terminu realizacji dostawy o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu tego terminu w przypadku:
    - a) wystąpienia okoliczności spowodowanych siłą wyższą, w tym wystąpieniem zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach albo działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
    - b) wystąpienia okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie dostawy,

c) czasowego wstrzymania produkcji towarów lub braków towarów będących przedmiotem Umowy, w tym będące następstwem działania organów administracji publicznej;

2) zmianę sposobu wykonywania Przedmiotu Umowy lub zmiany wynagrodzenia w przypadku gdy ulegnie zmianie stan prawny, w zakresie dotyczącym realizowanej Umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,

5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian zawartej umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia za wykonywanie przedmiotu zamówienia w przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz podatku akcyzowego,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020r., poz. 1342),

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

e) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 5% w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 5%.

6. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 5 pkt a będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej zgodnie z terminami ustalonymi umową po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. W przypadku o którym mowa w ust. 5 pkt a wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

7. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 5 pkt b i c będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę (albo wysokości minimalnej stawki godzinowej) lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt b, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę (albo wysokości minimalnej stawki godzinowej), z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia (minimalnej stawki godzinowej). Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt c, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osobom zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osobom zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt d, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy, rozumianej jako suma wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikająca z wpłat do PPK przez podmioty zatrudniające uczestniczące w realizacji zamówienia publicznego. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osobom zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonania

przedmiotu niniejszej umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

11. W celu zawarcia aneksu, zmieniającego wysokość wynagrodzenia w przypadkach określonych w ust. 5 pkt a –d, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

12. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 5 pkt b - d, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności: a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu Umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu/ilości godzin), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt b, lub

b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu Umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt c oraz pisemne zestawienie wpłat do PPK (zarówno przed jak i po zmianie), w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt d.

13. W sytuacji wzrostu cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 5% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.

14. Wniosek o którym mowa w ust. 13 można składać nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia); możliwe jest wprowadzenie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż co 3 miesiące.

11. Zmiana Umowy w zakresie wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 5 pkt a-d obejmować będzie wyłącznie płatności za pracę, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.

12. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 4 oraz §5 ust. 1 Umowy, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

13. Maksymalna wartość poszczególnej zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 5 pkt e to 5% wynagrodzenia za zakres przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku, a łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 2 .

14. Przez maksymalną wartość korekt, o której mowa w ust. 13 należy rozumieć wartość wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.

15. Wartość zmiany (WZ), o której mowa w ust. 5 pkt e określa się na podstawie wzoru:

$WZ = (W \times F) / 100$ , przy czym:

W – wynagrodzenie netto za zakres przedmiotu umowy, za zakres przedmiotu umowy jeszcze niezrealizowany i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku,

F – średnia arytmetyczna czterech następujących po sobie wartości zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wynikających z komunikatów Prezesa GUS.

16. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 13.

17. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 5 pkt e, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

18. Strony Umowy ustalają możliwości jej rozwiązania bez podania przyczyn z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie Umowy następuje w formie pisemnego oświadczenia.

#### **§ 12**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowane będą przepisy regulujące ogólne zasady odpowiedzialności między stronami zgodnie z Kodeksem oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy innej osobie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§13**

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach , po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**