

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) w trybie

### PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI

na dostawę pn.:

„Dostawa pakietów oprogramowania biurowego Microsoft Office Home & Business 2019.”

Nr ZP/PN/5/2021



## Spis treści

Spis treści.....	2
<b>I. Zamawiający.....</b>	<b>3</b>
<b>II. Tryb udzielenia zamówienia.....</b>	<b>3</b>
<b>III. Opis przedmiotu zamówienia.....</b>	<b>3</b>
<b>13. Termin wykonania zamówienia.....</b>	<b>8</b>
<b>14. Informacje uzupełniające.....</b>	<b>8</b>
<b>15. Zamówienia częściowe.....</b>	<b>8</b>
<b>16. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia.....</b>	<b>8</b>
<b>17. Podwykonawstwo.....</b>	<b>9</b>
<b>18. Wymagania w zakresie zatrudnienia.....</b>	<b>9</b>
<b>19. Warunki udziału w postępowaniu.....</b>	<b>10</b>
<b>20. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.....</b>	<b>10</b>
<b>21. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....</b>	<b>11</b>
<b>22. Opis sposobu przygotowania i składania ofert.....</b>	<b>13</b>
<b>23. Termin składania i otwarcia ofert.....</b>	<b>16</b>
<b>24. Termin związania ofertą.....</b>	<b>16</b>
<b>25. Sposób obliczenia ceny.....</b>	<b>16</b>
<b>26. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....</b>	<b>17</b>
<b>27. Wymagania dotyczące wadium.....</b>	<b>18</b>
<b>28. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....</b>	<b>18</b>
<b>29. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....</b>	<b>18</b>
<b>30. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....</b>	<b>18</b>
<b>31. Ochrona danych osobowych.....</b>	<b>19</b>
<b>32. Wykaz załączników.....</b>	<b>21</b>

## I. Zamawiający.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:  
Teatr Polski, ul. G. Zapolskiej 3, 50-032 Wrocław, jako zamawiający publiczny w rozumieniu art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm. – dalej „ustawa Pzp”).  
Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godz. 09:00–15:00
2. Nr telefonu: (+48) 71 316 07 01–02 ; Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@teatrpolski.wroc.pl](mailto:sekretariat@teatrpolski.wroc.pl)
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [https://platformazakupowa.pl/pn/teatrpolski\\_wroc](https://platformazakupowa.pl/pn/teatrpolski_wroc)

## II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów, wydanym na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy Pzp.

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 11 licencji pakietów oprogramowania Microsoft Office Home & Business 2019 albo równoważnych pakietu biurowych.
2. Termin używania pakietów: bezterminowe
3. Oferowane Produkty mają być produktami standardowymi – powszechnie dostępnymi na rynku (typu Commercial off-the-shelf - COTS).
4. Zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia wymagania i zobowiązania Wykonawcy – o ile nie zastosowano wyłączenia – dotyczą zarówno Wykonawcy, który dostarczy Produkty Microsoft, jak i Wykonawcy, który dostarczy Produkty równoważne.
5. Wszystkie Produkty wymienione w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia muszą pochodzić bezpośrednio od Producenta lub z oficjalnych i autoryzowanych przez Producenta kanałów dystrybucyjnych. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył najnowsze wersje Produktów o ile opis przedmiot zamówienia nie stanowi inaczej.
7. Wymagania dotyczące pakietu oprogramowania Microsoft Office Home& Business 2019:
  - 1) Wersja: Office 2019 Home & Business

- 2) Skład pakietu: Word, Excel, PowerPoint, Outlook
  - 3) Zastosowanie: Do domu, Do małych firm
  - 4) Wersja produktu: Wersja fizyczna
  - 5) Typ licencji: Nowa licencja
  - 6) Okres licencji: Dożywotnia
  - 7) Wersja językowa: Polska
  - 8) Liczba użytkowników: 1
  - 9) Liczba stanowisk: 1
  - 10) Typ nośnika: Licencja z kluczem aktywacyjnym
  - 11) Platforma: macOS, Windows
  - 12) Wymagania systemowe: Windows 10, Mac OS X 10.10 lub nowszy
  - 13) Wymagania sprzętowe: Procesor 1 GHz lub szybszy, 2 GB pamięci RAM, 3 GB wolnego miejsca na dysku
  - 14) Kod producenta: T5D-03319
8. Informacje dotyczące produktów równoważnych – warunki równoważności produktów:  
Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:
- 1) Dostępność pakietu w wersjach 32-bit oraz 64-bit umożliwiające wykorzystanie ponad 2 GB przestrzeni adresowej.
  - 2) Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
    - a. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika.
    - b. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.
  - 3) Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
    - a. Posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu.
    - b. Ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
    - c. Pozwala zapisywać dokumenty w formacie XML.
  - 4) Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb Zamawiającego.
  - 5) W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy).
  - 6) Do aplikacji pakietu musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
  - 7) Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
    - a. Edytor tekstów.
    - b. Arkusz kalkulacyjny.
    - c. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji.

- d. Narzędzie do zarządzania informacją prywatą (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami).
- 8) Edytor tekstów musi umożliwiać:
- a. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
  - b. Wstawianie oraz formatowanie tabel.
  - c. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.
  - d. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne).
  - e. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.
  - f. Automatyczne tworzenie spisów treści.
  - g. Formatowanie nagłówków i stopek stron.
  - h. Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie.
  - i. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
  - j. Określenie układu strony (pionowa/pozioma), niezależnie dla każdej sekcji dokumentu.
  - k. Wydruk dokumentów.
  - l. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatą.
  - m. Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2007 lub Microsoft Word 2010, 2013, 2016 i 2019 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu.
  - n. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
  - o. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska kreowania aktów normatywnych i prawnych, zgodnie z obowiązującym prawem.
  - p. Wymagana jest dostępność mechanizmów umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.
- 9) Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
- a. Tworzenie raportów tabelarycznych.
  - b. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych.
  - c. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
  - d. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML).
  - e. Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych.
  - f. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych.
  - g. Wyszukiwanie i zamianę danych.

- h. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego.
  - i. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie.
  - j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
  - k. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem.
  - l. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
  - m. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2007 oraz Microsoft Excel 2010, 2013, 2016 i 2019, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleczeń.
  - n. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
- 10) Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
- a. Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
  - b. Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego.
  - c. Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek.
  - d. Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
  - e. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji.
  - f. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera.
  - g. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo.
  - h. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego.
  - i. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym.
  - j. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów.
  - k. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera.
  - l. Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2007, MS PowerPoint 2010, 2013, 2016 i 2019.
- 11) Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:
- a. Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego.
  - b. Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku stworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych.
  - c. Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców.
  - d. Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną.
  - e. Automatyczne grupowanie wiadomości poczty o tym samym tytule.
  - f. Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy.
  - g. Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów.
  - h. Mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie.
  - i. Zarządzanie kalendarzem.

- j. Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników.
  - k. Przeglądanie kalendarza innych użytkowników.
  - l. Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach.
  - m. Zarządzanie listą zadań.
  - n. Zlecanie zadań innym użytkownikom.
  - o. Zarządzanie listą kontaktów.
  - p. Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom.
  - q. Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników.
  - r. Możliwość przysyłania kontaktów innym użytkownikom.
  - s. Możliwość wykorzystania do komunikacji z serwerem pocztowym mechanizmu MAPI poprzez http.
9. W odniesieniu do dostawy, która posiada oprogramowanie, w ramach procedury odbioru związanej z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania, dołączone do oprogramowania, są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiety producenta, zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu dostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykiety należycie licencjonowanych i oryginalnych oraz do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Ponadto, powyższe informacje zostaną przekazane właściwym organom w celu wszczęcia stosownych postępowań. W przypadku sprzętu komputerowego i/lub oprogramowania, gdzie Zamawiający określił charakterystykę sprzętu lub oprogramowania poprzez podanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenie, a także normy, dopuszczając jednocześnie zaoferowanie produktu równoważnego, a Wykonawca zaoferuje sprzęt komputerowy i/lub oprogramowanie równoważne, ciężar wykazania równoważności leży po stronie Wykonawcy. W tym celu Wykonawca winien przedstawić oświadczenia i dokumenty potwierdzające równoważność sprzętu, pakietu oprogramowania i/lub systemu operacyjnego.
- Przez produkt równoważny do opisanego przedmiotu zamówienia, Zamawiający rozumie taki, którego cechy zostały opisane w poszczególnych częściach zamówienia, jak też taki, który w sposób poprawny współpracuje z programami oraz z posiadanym środowiskiem sprzętowym miejsca dostawy, a jego zastosowanie nie wymaga żadnych nakładów związanych z dostosowaniem programów i środowiska sprzętowego w miejscu dostawy oraz realizuje wszystkie funkcjonalności i posiada wszystkie cechy produktu określonego w SWZ.
- W przypadkach, gdy przy określaniu parametrów podano wartości bez wskazania min. lub max. należy rozumieć, że dopuszcza się parametry nie gorsze niż wskazane.

10. Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3, zamawiający wskazuje, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
11. Opis przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

Opis	Słownik główny
Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne	48000000-8

**12. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: do 5 dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca w ofercie może zaproponować termin krótszy

**13. Informacje uzupełniające.**

1. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
2. Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
3. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
5. Szczególne instrumenty i procedury.
  - 1) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  - 2) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
  - 3) Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający:
  - nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego,
  - nie wymaga dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty,
  - nie dopuszcza dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.

**14. Zamówienia częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**15. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.



2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Zapisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, a stosowne upoważnienia muszą wynikać z odpowiednich dokumentów.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
8. Spółkę cywilną traktuje się jak Wykonawców składających ofertę wspólną.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.

#### 16. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### 17. Wymagania w zakresie zatrudnienia

1. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
2. Przedmiotem zamówienia są dostawy, dlatego Zamawiający nie określa na usługi lub roboty budowlane wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
3. Zamawiający nie określa innych, niż określone w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymagań związanych z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnej charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku realizacji zamówienia.

## 18. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu:
  - a) na podstawie art. 108 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP,
  - b) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP; tj. wykonawcę w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarli układ z wierzycielami, których działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdują się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

UWAGA: Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie,
  - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunków w powyższym zakresie
  - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie,
  - d) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie,

## 19. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. V. 1 niniejszej SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu z art. 125 ustawy Pzp
4. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:
  - a. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia zawarto w załączniku nr 8 do SWZ

UWAGA: Jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta Wykonawca nie ma obowiązku składania powyższego oświadczenia.

- b. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, jeśli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
  6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
  7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
  8. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
  9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
    - a. oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
    - b. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  10. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104 i 105 ustawy PZP.
- 20. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
1. Informacje ogólne dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
    - 1) W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/teatrpolski\\_wroc](https://platformazakupowa.pl/pn/teatrpolski_wroc) oraz poczty elektronicznej,
    - 2) **W przedmiotowym postępowaniu złożenie oferty oraz podmiotowych środków dowodowych odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem**

- elektronicznym, za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego: [https://platformazakupowa.pl/pn/teatrpolski\\_wroc](https://platformazakupowa.pl/pn/teatrpolski_wroc),
- 3) Sposób sporządzenia oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń (o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452).
2. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:
- 1) Korzystanie z platformy zakupowej Zamawiającego: [https://platformazakupowa.pl/pn/teatrpolski\\_wroc](https://platformazakupowa.pl/pn/teatrpolski_wroc) jest bezpłatne i jest dostępne dla użytkowników Internetu z użyciem popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych,
- 2) Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - b) komputer klasy PC lub MAC o pamięci min. 2GB RAM oraz systemem operacyjnym np. MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux;
  - c) przeglądarka internetowa np. Internet Explorer, Chrome, FireFox w najnowszych dostępnych wersjach, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”;
  - d) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
  - e) łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s, Platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- 3) Minimalne wymagania techniczne do przesyłania plików za pomocą poczty elektronicznej:
1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  2. komputer klasy PC lub MAC o pamięci min. 2GB RAM oraz systemem operacyjnym np. MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux;
  3. przeglądarka internetowa np. Internet Explorer, Chrome, FireFox w najnowszych dostępnych wersjach, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”;
  4. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
3. Postępowanie oznaczone jest numerem referencyjnym wskazanym na pierwszej stronie SWZ. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten numer we wszystkich kontaktach z przedstawicielami prowadzącego postępowanie.
4. Wszelkie zawiadomienia, zapytania, wnioski, wyjaśnienia oraz informacje przekazane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez Zamawiającego zawiadomień, wyjaśnień lub informacji, Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania oraz, że były czytelne.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
9. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
12. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą, należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
14. Treść wyjaśnień wraz z ewentualnymi pytaniami niezwłocznie udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/teatrpolski\\_wroc](https://platformazakupowa.pl/pn/teatrpolski_wroc)
15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
16. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Rafał Błaga, e-mail: [rafal.blaga@teatrpolski.wroc.pl](mailto:rafal.blaga@teatrpolski.wroc.pl)

## **21. Opis sposobu przygotowania i składania ofert**

1. Sposób złożenia oferty za pośrednictwem platformy zakupowej określa regulamin dostępny na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia oferty dostępnego na platformie zakupowej. Zamawiający zastrzega, że złożenie oferty w innej formie elektronicznej będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6) ustawy PZP;
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych \*.doc, \*.docx, \*.pdf;
4. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Kwalifikowane podpisy elektroniczne wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku;
5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia – w formie elektronicznej (odrębne pliki) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę - skompresować do jednego pliku w formacie \*.zip.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
7. Oferta musi być sporządzana w języku polskim.

8. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) reprezentującą (reprezentujące) Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający jednoznacznie zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
10. Wykonawca może złożyć ofertę wyłącznie do upływu terminu składania.
11. Wykonawca do upływu terminu składania ofert może wycofać ofertę.
- 12. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**
  - 1) **Formularz Oferty** - sporządzony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. Formularz oferty musi być sporządzony zgodnie z treścią Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ,
  - 2) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - sporządzone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Oświadczenie stanowi załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenie sporządza odrębnie:

    - a) wykonawca/każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
    - b) podmiot udostępniający zasoby w przypadku, jeśli wykonawca wskazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolności lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
  - 3) **Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy):**
    - a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych właściwych dla formy organizacyjnej, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy,
    - b) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienie wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców.

- 4) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** (jeśli dotyczy) - w sytuacji gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
13. Zaleca się, aby nazwa pliku zawierającego ofertę była oznaczona: - określeniem: „OFERTA”; - numerem referencyjnym ZP/PN/5/2021, - skróconą nazwą wykonawcy/lidera konsorcjum; - numerem kolejnego pliku w sytuacji podzielenia oferty, która przekroczyła rozmiar 150MB.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
15. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
16. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 ustawy PZP.
17. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
18. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
20. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r., poz. 419), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
21. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

## 22. Termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w terminie do **05.11.2021r. do godz. 9:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.11.2021r. o godz. 9:15** za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/teatrpolski\\_wroc](https://platformazakupowa.pl/pn/teatrpolski_wroc)
3. Zamawiający nie przewiduje jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
4. W przypadku awarii systemu informatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie [bip.zdium.wroc.pl](http://bip.zdium.wroc.pl).
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach.Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania [https://platformazakupowa.pl/pn/teatrpolski\\_wroc](https://platformazakupowa.pl/pn/teatrpolski_wroc)

## 23. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia (łącznie) upływu terminu składania ofert , tj. do dnia **4.12.2021 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## 24. Sposób obliczenia ceny.

1. Cenę jako wartość brutto należy podać w złotych polskich w formularzu OFERTA – z zastosowaniem 23% stawki podatku VAT. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę stawki procentowej podatku VAT innej niż 23%, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty informację dotyczącą zastosowania takiej stawki podatku VAT.
2. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia jako kompletnej usługi. Cena oferty ma uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na sposób realizacji zamówienia, jak również wszystkie zobowiązania wynikające z treści projektowanych postanowień umowy (zał. nr 4 do SIWZ).
3. Cena ofertowa brutto zawarta w formularzu ofertowym zamówienia stanowi podstawę oceny ofert.



4. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca w ofercie ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) usługi, których świadczenie będzie prowadziło do powstania obowiązku podatkowego,
  - 3) wskazania wartości usługi objętej obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie. Brak złożenia przez wykonawcę ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

**25. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował wyłącznie kryteriami zgodnymi z poniższym opisem przy zachowaniu ich znaczenia i sposobu oceny:

1. Cena ofertowa - 60%
2. Termin wykonania zamówienia - 40%

**Ad. 1**

Ocena przebiegała będzie poprzez porównanie ceny ofertowej – oferta z najniższą ceną uzyska 60 pkt – pozostałe oferty uzyskają stosowną liczbę punktów, obliczoną wg wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 60$$

gdzie:

- C - liczba punktów za cenę ofertową  
C<sub>min</sub> - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych  
C<sub>bad</sub> - cena oferty badanej  
60% - znaczenie kryterium

**Ad. 2**

Każda oferta w kryterium **Termin wykonania zamówienia** otrzyma ilość punktów zależną od zaproponowanego terminu dostawy pakietów oprogramowania

- zaproponowanie przez Wykonawcę maksymalnego wymaganego w SWZ terminu – 5 dni – 0 pkt
- zaproponowanie przez Wykonawcę terminu 4 dni – 10 pkt.
- zaproponowanie przez Wykonawcę terminu 3 dni – 20 pkt.
- zaproponowanie przez Wykonawcę terminu 2 dni – 30 pkt.
- zaproponowanie przez Wykonawcę terminu 1 dnia – 40 pkt.

W przypadku kiedy ilość uzyskanych punktów przez dwie lub więcej ofert będzie taka sama, Zamawiający dokona wyboru oferty i uzna za najkorzystniejszą – ofertę z najniższą ceną.

**26. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

**27. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**28. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Stosownie do art. 308 ust. 2 ustawy Pzp zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 8 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o dane wynikające ze złożonej oferty oraz o informacje przekazane przez wykonawcę.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy:
  - 1) poda wszelkie informacje niezbędne do uzupełnienia treści umowy ze strony Wykonawcy,
  - 2) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.UWAGA: Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp - wystąpieniem przez Zamawiającego odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie

**29. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1;
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
10. Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział IX ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej

### **30. Ochrona danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane jako „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zamawiający - Teatr Polski z siedzibą przy ul. Gabrieli Zapolskiej 3, 50-032 Wrocław, wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Dolnośląskiego pod nr RIK 8/1999, posiadający numer NIP: 896-000-50-29; REGON: 000278913.

2. Teatr działa w zakresie przetwarzania danych osobowych jako administrator i określa cel oraz środki przetwarzania danych osobowych.
3. Teatr wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych (dalej: IOD), którym jest: Sebastian Sobecki.
4. Kontakt z IOD jest możliwy:
  - listownie: Teatr Polski, ul. G. Zapolskiej 3, 50-032 Wrocław,
  - pod adresem e-mail: sekretariat@teatrpolski.wroc.pl
  - bądź pod numerem telefonu 71 316 07 01
5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
6. Dane osobowe są przetwarzane przez Teatr i jego pracowników. Wszystkie osoby mające dostęp do danych osobowych, są zobowiązane do zachowania należytej staranności podczas przetwarzania danych, poufności, a zobowiązanie to trwa nawet po zakończeniu współpracy z Teatrem.
7. Odbiorcami, którym mogą być ujawnione dane osobowe są podmioty, z którymi Teatr zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Teatrze systemów informatycznych.
8. Dane osobowe zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa w sytuacjach tego wymagających (w szczególności Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych i właściwemu Naczelnikowi Urzędu Skarbowego, a także służbom sanitarnym, w szczególności Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu).
9. Teatr przetwarza dane osobowe w celu wykonania umowy przez cały czas trwania zamówienia. Zgodnie z prawem, Teatr zachowuje niektóre dane zawarte w dokumentach księgowych przez 6 lat.
10. Obowiązek podania przez Panią/ Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/ Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
11. W odniesieniu do Pani/ Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
12. Posiada Pani/ Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
13. Nie przysługuje Pani/ Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
14. Zgodnie z art. 18 ust. 6 ustawy Pzp Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie.

15. Zgodnie art. 75 ustawy Pzp, w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

**31. Wykaz załączników do niniejszej IDW.**

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy PZP
3. Oświadczenie o grupie kapitałowej
4. Istotne postanowienia umowy



**OFERTA**

**Nazwa Zamówienia:**

**Dostawa pakietów oprogramowania biurowego Microsoft Office Home & Business 2019, nr ZP/PN/5/2021.**

**1. Zamawiający:**

Teatr Polski we Wrocławiu  
ul. Gabrieli Zapolskiej 3  
50-032 Wrocław

**2. Wykonawca:**

**Ofertę składa:**

Firma	
Siedziba	
Adres	
Telefon	
e-mail	
NIP	
REGON	

**3. Zobowiązania Wykonawcy:**

Ja (my), niżej podpisany(i), niniejszym oświadczam(y), co następuje:

- 1) Oferujemy 11 licencji pakietów oprogramowania Microsoft Office Home & Business 2019 lub równoważnych pakietów biurowych

.....

(wskazanie równoważnych pakietów biurowych – w przypadku ich zaoferowania)

- 2) Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w sposób opisany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za wynagrodzeniem:

Całkowite wynagrodzenie za realizację całości przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę

..... PLN brutto (słownie .....), w tym:

..... PLN netto (słownie .....)

Podatek VAT ..... PLN (słownie .....)

- 3) Oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w ciągu ..... dni od dnia podpisania umowy.

UWAGA: Niewypełnienie punktu 2 będzie oznaczało automatycznie pozostawienie maksymalnego terminu 5 dni i nieprzyznanie żadnych punktów.

Wpisanie terminu dłuższego niż 5 dni spowoduje odrzucenie oferty jako niespełniającej wymogów SWZ

- 4) Adres e-mail Wykonawcy, służący do korespondencji związanej z postępowaniem: .....@..... **(należy podać adres e-mail).**
- 5) Oświadczam(y), że jestem(jesteśmy) mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem, średnim przedsiębiorstwem, jednoosobową działalnością gospodarczą, osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, inny rodzaj **(należy zaznaczyć prawidłowe).**
- 6) Oświadczam(y), że cena podana w ofercie jest ostateczna i nie podlega zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia oraz obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia objętego przetargiem i złożoną ofertą na warunkach określonych w SWZ.
- 7) Zapoznaliśmy się i w pełni akceptujemy treść Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i przyjmujemy bez zastrzeżeń czy ograniczeń i w całości postanowienia tam zawarte, jak również uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- 8) Oświadczam(y), że posiadam (posiadamy) kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 9) Projektowane postanowienia umowy został przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nich warunkach i zaproponowanym przez Zamawiającego terminie zawarcia i wykonania umowy.
- 10) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, co oznacza że Oferta będzie dla nas wiążąca i może zostać przyjęta w dowolnym momencie przed wspomnianym dniem.
- 11) Niżej wymienione zakresy zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom:

.....  
.....  
.....

12) Zastrzeżenie Wykonawcy. Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione.

.....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

**Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.**

**UWAGA:**

W przypadku jeśli, któreś z poniższych oświadczeń nie ma zastosowania w niniejszym postępowaniu, wykonawca nie składa oświadczenia w tym zakresie (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie lub przekreślenie)

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

1. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawę pakietów oprogramowania biurowego Microsoft Office Home & Business 2019, nr ZP/PN/5/2021**, oświadczam, co następuje:

- 1) Oświadczam(y), że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam(y), że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

2. Oświadczam(y), że dokument, potwierdzający brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, pod adresem internetowym:

- 1) <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html> (dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego KRS),
- 2) <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx> (dotyczy podmiotów wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej CEIDG),
- 3) ..... (wpisać odpowiedni adres internetowy w przypadku innych baz danych niż wyżej wskazane).

Proszę wybrać prawidłową opcję właściwą dla wykonawcy, a pozostałe usunąć np. przez usunięcie lub przekreślenie. Jeżeli wykonawca prowadzi działalność na podstawie rejestru do którego zamawiający nie może uzyskać dostępu za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych – w takim przypadku należy usunąć całe powyższe oświadczenie.

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:



- .....
4. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
  5. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
  6. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ.
  7. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SWZ w części IV pkt 1.2).c)\*, 1.2).d)\*, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ....., w następującym zakresie\*\*:.....
- \*niepotrzebne skreślić  
\*\*wskazać zakres korzystania dla wskazanego podmiotu trzeciego
8. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

1. \*Oświadczam (y), że nie przynależę do tej samej do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 107076 i 1086), z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawę pakietów oprogramowania biurowego Microsoft Office Home & Business 2019 nr ZP/PN/5/2021**
2. \*Oświadczam (y), że przynależę do tej samej do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1070 i 1086) z wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **na Dostawę pakietów oprogramowania biurowego Microsoft Office Home & Business 2019, nr ZP/PN/5/2021:**

1) .....

2) .....

Oświadczam, że powiązania z ww. wykonawcami, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, gdyż:

UZASADNIENIE

.....  
.....

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

## Projektowane postanowienia umowy

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa 11 licencji .....
2. Realizacja Przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej odbywać się będzie na zasadach i warunkach opisanych w Umowie, w Ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy ze szczególną starannością, przestrzegając wszelkich wymaganych prawem przepisów, stosownych norm, przy uwzględnieniu specyfiki działania Zamawiającego.
4. Zaoferowane przez Wykonawcę oprogramowanie musi pochodzić z legalnych źródeł oraz zostać dostarczone Zamawiającemu ze wszystkimi składnikami niezbędnymi do potwierdzenia legalności jego pochodzenia (np.: oryginalny nośnik, certyfikat autentyczności, kod aktywacyjny wraz z instrukcją aktywacji, itp.), jeśli jest to niezbędne dla nabycia przez Zamawiającego praw do tego oprogramowania lub jego uruchomienia, dodatkowo w przypadku licencji równoważnych musi posiadać cechy określone w opisach równoważności znajdujących się w SWZ.
5. Termin używania pakietów: bezterminowe
6. Oferowane Produkty mają być produktami standardowymi – powszechnie dostępnymi na rynku (typu Commercial off-the-shelf - COTS).
7. Wszystkie Produkty objęte przedmiotem umowy pochodzą bezpośrednio od Producenta lub z oficjalnych i autoryzowanych przez Producenta kanałów dystrybucyjnych. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca dostarczy najnowsze wersje Produktów..

### § 2

#### Termin wykonania

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie .....

### § 3

#### Wynagrodzenie i rozliczenia

1. Za wykonanie zobowiązań wynikających z umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości netto ..... zł (słownie: ..... zł) + podatek VAT ..... (słownie: ..... zł), razem brutto ..... zł (słownie: ..... zł).
2. Płatność wynagrodzenia będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na wskazany w niej rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Jako dzień zapłaty strony ustalają dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
1. Wykonawca oświadcza, że :
  - 1) wskazany na fakturze numer rachunku bankowego jest rachunkiem rozliczeniowym, zgłoszonym w Centralnej Ewidencji Podmiotów Gospodarczych lub Krajowym Rejestrze Sądowym oraz w odpowiednim Urzędzie Skarbowym, jako rachunek bankowy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą.

- 2) figuruje w rejestrze VAT w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, jeśli na podstawie obowiązujących przepisów wykonawca podlega wpisowi do niniejszej księgi podatników.

#### § 4

##### Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego kary umowne w wysokości 3% wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości całego przedmiotu zamówienia brutto.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych po odbiorze, w okresie trwania gwarancji lub w okresie trwania serwisu, w wysokości 0,1% wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. Termin płatności kar umownych wynosi 30 dni od otrzymania dokumentu obciążeniowego.
5. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne, jeśli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych.
6. W przypadku braku zapłaty w terminie, Wykonawca będzie uprawniony do naliczenia i żądania zapłaty odsetek ustawowych od Zamawiającego.

#### § 5

##### Poufność

1. Strony udostępniają sobie wzajemnie informacje (w tym dane osobowe) wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy, wyłącznie na podstawie obowiązujących wymogów prawa.
2. Strony oświadczają, że zapoznały się z treścią postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) (dalej zwane również „RODO”), dotyczących sposobu przetwarzania danych osobowych i zobowiązują się do przestrzegania przepisów ww. aktów prawnych.
3. Każda ze stron zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji (w tym danych osobowych) otrzymanych/pozyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz do wykorzystywania (w tym przekazywania lub ujawniania) przedmiotowych informacji jedynie w celach wskazanych w niniejszej Umowie lub w związku z realizacją obowiązków nałożonych na stronę na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. ujawnienie ww. informacji organom ścigania w sytuacjach przewidzianych prawem; ujawnienie ww. informacji w ramach udostępniania informacji publicznej),
  - 2) zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia informacji, o których mowa w pkt 1,
  - 3) zapoznania personelu strony z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności RODO,
  - 4) podejmowania wszelkich niezbędnych, przewidzianych prawem działań w celu zapewnienia, by żadna z osób personelu strony, która przetwarza informacje, o których mowa w pkt 1, nie ujawniła ani w trakcie trwania zatrudnienia tej osoby, ani po jego ustaniu, ani rzeczonych informacji, ani sposobów ich zabezpieczenia (np. poprzez zawarcie przez stronę z daną osobą personelu stosownej umowy o zachowaniu poufności),

- 5) niezwłocznego zgłaszania drugiej stronie incydentów/sytuacji naruszenia ochrony informacji, o których mowa w pkt 1,
- 6) w sytuacji wykonywania umowy w lokalizacjach Zamawiającego – podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, by personel Wykonawcy, który wejdzie w posiadanie nośników z informacjami (w tym danymi osobowymi) dla niego nieprzeznaczonymi (np. wejdzie w posiadanie dokumentu, płyty CD/DVD, pendrive'a), w odpowiedni sposób je zabezpieczy (tj. tak by nie było możliwości zapoznania się z nimi przez inne osoby nieupoważnione) i niezwłocznie przekaze zabezpieczone nośniki administratorowi danego budynku, przełożonemu bądź inspektorowi ochrony danych Zamawiającego.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne ze zobowiązaniami wskazanymi w ust. 3 niniejszego paragrafu może być uznane przez Zamawiającego za naruszenie przepisów RODO.
5. Strony oświadczają, że dane osobowe osób upoważnionych przez Strony do określonych czynności w związku z realizacją niniejszej Umowy (w szczególności osób reprezentujących stronę lub osób kontaktowych, osób realizujących umowę), Strony będą przetwarzały wyłącznie w zakresie i czasie niezbędnym do należytego wykonywania niniejszej umowy oraz do wypełnienia wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów obowiązków prawnych ciążyących na Stronach jako administratorach danych.
6. Każda ze Stron zobowiązana jest do poinformowania osób przez siebie upoważnionych do określonych czynności w związku z realizacją niniejszej Umowy, o tym, że druga Strona będzie przetwarzała ich dane osobowe jako administrator, w celach, o których mowa w ust. 5. Poinformowanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, będzie zawierać ponadto taką treść, która umożliwi drugiej stronie ewentualne powołanie się na art. 14 ust. 1 lit. a RODO.
7. W celu realizacji obowiązku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym zd. 2 Zamawiający przekazuje Wykonawcy treść obowiązku informacyjnego dla personelu Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od zawarcia niniejszej umowy do przekazania Zamawiającemu treści obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO, dla personelu Zamawiającego, a po tym terminie, zobowiązany będzie względem tego personelu do samodzielnej realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO.

## § 6

### Pozostałe

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks cywilny.
2. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie ewentualne spory mogące wyniknąć na tle obowiązywania niniejszej umowy rozstrzygać będą właściwe sądy we Wrocławiu.
4. Żadna ze stron nie ma prawa dokonać przeniesienia swoich praw wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej, bez uzyskania zgody drugiej strony wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku gdy jakiegokolwiek postanowienie niniejszej umowy okaże się być nieważne jako sprzeczne z prawem, ustawą lub rozporządzeniem, nieważność takiego postanowienia nie ma żadnego wpływu na ważność jakiegokolwiek innego postanowienia umowy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym dla Zleceniobiorcy i w dwóch dla Zleceniodawcy.

Załączniki:

1. Oferta wykonawcy
2. OPZ

