**WZÓR UMOWY**

zawarta w dniu ............................................ w mieście Łódź pomiędzy Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji w Łodzi

ul. Lutomierska 108/112 NIP ……………, REGON ……………. reprezentowanym przez działającego

z upoważnienia Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi:

Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi – ………………………………………..

działającego w imieniu i na rzecz Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi

zwaną dalej „Zamawiający”

a

\* gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:

..........................................................................., (nazwa firmy) ……………………………………………. (adres: kod pocztowy i nazwa miejscowości, ulica, numer domu, lokalu), wpisaną w dniu …………..……….. do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr …………………, prowadzonego przez Sąd Rejonowy ......................................, ……… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego lub sygnatura akt …………………, NIP: ............................, REGON: ........................................, reprezentowaną przez: .................................................,

zwaną dalej „Wykonawcą”,

\* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panem/Panią ..........................................................................................................., PESEL: ........................, zamieszkałym/ą: ………………………………………………………. (adres: kod pocztowy i nazwa miejscowości, ulica, numer domu, lokalu), prowadzącym/ą działalność gospodarczą od dnia …………………… pod firmą ..........................................................................., (nazwa firmy), adres wykonywania działalności gospodarczej: …………………………………………………………………………………. (adres: kod pocztowy i nazwa miejscowości, ulica, numer domu, lokalu), na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP: ..........................., REGON: ………………….., reprezentowanym/ą przez .................................................,

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

\* gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:

Panem/Panią ..........................................................................................................., PESEL: ........................, zamieszkałym/ą: ………………………………………………………. (adres: kod pocztowy i nazwa miejscowości, ulica, numer domu, lokalu), prowadzącym/ą działalność gospodarczą od dnia …………………… pod firmą ..........................................................................., (nazwa firmy), adres wykonywania działalności gospodarczej: …………………………………………………………………………………. (adres: kod pocztowy i nazwa miejscowości, ulica, numer domu, lokalu), na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP: ..........................., REGON: …………………..,

i

Panem/Panią ..........................................................................................................., PESEL: ........................, zamieszkałym/ą: ………………………………………………………. (adres: kod pocztowy i nazwa miejscowości, ulica, numer domu, lokalu), prowadzącym/ą działalność gospodarczą od dnia …………………… pod firmą ..........................................................................., (nazwa firmy), adres wykonywania działalności gospodarczej: …………………………………………………………………………………. (adres: kod pocztowy i nazwa miejscowości, ulica, numer domu, lokalu), na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP: ..........................., REGON: …………………..,

(…)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ………………………………, na podstawie umowy z dnia ………………….…., NIP: ………………., REGON: ……………...., reprezentowanej przez ……………………,

zwaną dalej „Wykonawcą”,

\*) wypełnić właściwe

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania wykonanie usługi szkoleniowejprzeznaczonej dla 20 policjantów KWP w Łodzi, wykonujących zadania rozpoznania minersko-pirotechnicznego, między innymi w związku z powiadomieniami o podłożeniu ładunku wybuchowego zawierającego środki chemiczne lub biologiczne zagrażające życiu i zdrowiu wielu osóbwraz z usługą hotelowo-gastronomiczną, w ramach projektu pt.: „Rozpoznanie i neutralizacja zagrożeń CBRN-E na terenie obiektów IK” współfinansowanego ze środków Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego. Usługa szkoleniowa obejmuje przeprowadzenie 3-dniowego szkolenia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje:

a) Wykłady – 11 godzin dydaktycznych w pierwszym dniu szkolenia

b) Część praktyczna – dwa dni szkoleniowe

c) 3 noclegi, wyżywienie (w tym: 3 śniadania, 3 obiady, 3 kolacje, bufet kawowy dostępny w godzinach trwania szkolenia), a także parking wewnętrzny, ogrodzony dla minimum 2 samochodów osobowych.

d) Transport uczestników szkoleń spod siedziby KWP w Łodzi na miejsce realizacji zamówienia  
i z powrotem.

e) Zapewnienie opieki medycznej na miejscu szkolenia, w szczególności podczas trwania zajęć praktycznych.

2. Wykonawca będzie realizował szkolenie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia ( dalej „OPZ”),stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

3. Koszty egzaminów (jeżeli są one wymagane odrębnymi przepisami do uzyskania uprawnień przez uczestników szkolenia) oraz dokumentów poświadczających zdobyte uprawnienia ponosi Wykonawca. Koszty przygotowania i wydania certyfikatów uczestnikom kursu oraz przesłania kopii tych certyfikatów ponosi Wykonawca.

4. Osoby szkolące zobowiązane są posiadać na okres trwania umowy aktualne uprawnienia zgodnie z OPZ.

5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres realizacji szkolenia, przy czym suma gwarancyjna nie może być mniejsza niż 100 000,00 zł.

6. Zmiana osób szkolących, o których mowa w ust. 4 nie stanowi zmiany umowy. Wymagane jest pisemne powiadomienie koordynatora, o którym mowa w § 4 ust. 4 o dokonaniu zmiany. Osoby szkolące wprowadzane do realizacji muszą spełniać warunki i wymagania opisane w OPZ oraz posiadać doświadczenie nie mniejsze niż doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia i wskazanych w ofercie. Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkolenia przez osoby niespełniające powyższego zapisu.

7. W przypadku zaistnienia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia okoliczności wskazujących na niewywiązywanie się przez osobę szkolącą w należyty sposób z powierzonych mu zadań, koordynator, o którym mowa w § 4 ust. 4 zastrzega sobie prawo do wnioskowania o zmianę wskazanej przez niego osoby szkolącej na czas trwania szkolenia i zastąpienia go przez osobę spełniającą co najmniej w takim samym stopniu wymagania wobec osoby szkolącej, określone w OPZ.

8. Wykonawca wykona usługę własnymi siłami bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców…………………………………, którym zamierza powierzyć wykonanie ........................... .

9. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za działanie własne, w szczególności odpowiedzialność za wszelkie zawinione i niezawinione szkody, które powstały w związku z powierzeniem wykonania części zamówienia oraz za zapłatę podwykonawcy za zrealizowany zakres umowy wynikający z ust. 1.

10. W sytuacji nieprzewidzianej w chwili zawierania umowy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyrażenie zgody na powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia. W takim przypadku wniosek o wyrażenie zgody musi zawierać uzasadnienie faktyczne i mające zastosowanie w § 1 ust. 6 i ust. 9.

11. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia wymaga każdorazowo uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wyrażenie zgody lub odmowa winna nastąpić w ciągu 2 dni od złożenia przez Wykonawcę wniosku drogą mailową na adres: [s](mailto:emil.swiader@ka.policja.gov.pl)ztab-kryzys@ld.policja.gov.pl, w którym wskaże on podwykonawcę i część zamówienia, którą zamierza powierzyć do wykonania. Podwykonawca musi przedstawić dokumenty na brak podstaw wykluczenia, żądanych na etapie postępowania przetargowego.

12. Niedopełnienie obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na powierzenie wykonania części zamówienia zgodnie z ust. 11 będzie skutkowało prawem Zamawiającego do wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy i prawem do naliczenia kary umownej zgodnie z § 5 ust. 1 lit. a) umowy.

13. Wykonawca zobowiązany jest - pod rygorem wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy i prawem do naliczenia kary umownej zgodnie z § 5 ust. 1 lit. a) umowy – do informowania koordynatora, o którym mowa w § 4 ust. 4, o zaistniałych trudnościach w realizacji przedmiotu zamówienia, które mogą polegać na przykład na nieobecności uczestnika, rezygnacji uczestnika, zmianach w harmonogramie zajęć, przerwaniu lub zawieszeniu szkolenia, rażącym naruszeniu norm społecznych (w szczególności zakłócenia przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie), zaistniałych wypadkach w trakcie całego okresu szkolenia.

14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli przez upoważnionych przedstawicieli realizacji zamówienia na każdym etapie m.in. poprzez możliwość kontroli dokumentacji oraz wizyt monitorujących podczas zajęć.

15. Dowodami zrealizowania usługi będą dokumenty wymienione w § 4 ust. 8.

**§ 2**

1. Całkowitą wartość usługi strony ustalają na: cenę netto w wysokości: …........................... zł plus podatek VAT …..% (w przypadku różnych stawek VAT należy podać wszystkie stawki - ………………. co łącznie daje kwotę brutto w wysokości …........................... zł), (słownie złotych …...........................................................................) za wszystkich uczestników.

2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

3 Kwota określona w ust. 1 jest kwotą maksymalną, jej wartość nie może ulec zmianie.

**§ 3**

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie dokonane fakturą wystawioną nie wcześniej niż w ostatnim dniu szkolenia.

2. Zamawiający zobowiązują się zapłacić należność za wykonanie przedmiot zamówienia przelewem w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązuje się wyszczególnić na fakturze VAT ceny usług składowych, tj.: transportu, zakwaterowania, wyżywienia, usługi szkoleniowej wraz z odpowiadającymi im stawkami podatku VAT.

5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające rozliczenie Wykonawcy z podwykonawcą za zakres prac wskazany w § 1 ust. 8 umowy.

6. Wykonawca wystawi fakturę VAT dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi, 91-048 Łódź, ul. Lutomierska 108/112, NIP: : 7260004458,, REGON: 470754976.

7. Wykonawca zobowiązany jest załączyć na fakturze informację dotyczącą współfinansowania o treści: „Projekt pt.: „Rozpoznanie i neutralizacja zagrożeń CBRN-E na terenie obiektów IK” współfinansowany jest ze środków Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego” wraz z symbolem UE.

8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 439z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

9. W przypadku stwierdzenia, że rachunek bankowy Wykonawcy na dzień zlecenia przelewu nie znajduje się na tzw. białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzyma się z zapłatą należności wynikającej z faktury do momentu pozytywnej weryfikacji wskazanego rachunku bankowego.

10. W razie zaistnienia sytuacji wskazanej w ust. 12 termin płatności ulega prolongacie, bez skutków wynikających z opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot umowy.

11. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2021r. poz. 439 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

**§ 4**

1. Termin realizacji zamówienia: od 21 marca 2022 roku do 31 marca 2022 roku.

2.Wykonawcy nie przysługuje możliwość skrócenia dni szkoleniowych, jak również możliwość wydłużenia okresu realizacji umowy, za wyjątkiem sytuacji o której mowa w § 4 ust. 3

3. Zamawiający na każdym etapie szkolenia zastrzega prawo do modyfikacji terminu z uwagi na obostrzenia dotyczące COVID-19 lub czynników siły wyższej. Zamawiający dopuszcza również przerwanie szkolenia i dokończenia go po ustaniu przyczyny przerwania w postaci zagrożenia epidemiologicznego lub innej siły wyższej w terminie dłuższym niż termin o którym mowa w **§** 4 ust. 1, jednak nie później niż do 31 maja 2022 roku.

4. Osobami upoważnioną do realizacji umowy jest koordynator z ramienia KWP Łódź – kom. Przemysław Szczepański, telefon: 606 214 583; adres e-mail: [przemyslaw.szczepanski@ld.policja.gov.pl](mailto:przemyslaw.szczepanski@ld.policja.gov.pl)

5. Wykonawca będzie przestrzegał przepisów dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych uczestników szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE, zwanym dalej RODO.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania zdjęć poglądowych przez Wykonawcę, z wyłączeniem osób, których wizerunek nie może być ujawniony publicznie na podstawie odrębnych przepisów, lub bez możliwości identyfikacji uczestników. Zdjęcia mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie za wyrażeniem zgody na piśmie przez uczestników szkolenia.

7. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją usługi do dnia 31 grudnia 2027 roku oraz udostępniania jej Zamawiającemu na żądanie w całym okresie obowiązku przechowywania. Okres ten może być przedłużony w szczególności w sytuacji wydłużenia realizacji projektu z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub w przypadku wydłużenia okresu posiadania dokumentacji projektowej nałożonego przez Instytucję Zarządzającą Projektem.

8. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca przedkłada Zamawiającemu:

a) dziennik zajęć – oryginał,

b) listy obecności – oryginał,

c) potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych – oryginał,

d) potwierdzenie odbioru zaświadczenia o ukończeniu szkolenia – oryginał,

e) komplet wydrukowanych materiałów szkoleniowych

**§ 5**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowne :

a) w wysokości 10% wartości brutto, gdy Zamawiający rozwiąże umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,

b) w wysokości 10% wartości brutto, gdy Wykonawca rozwiąże umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada on sam,

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy oraz do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia bruttp o którym mowa w § 2 za każdy stwierdzony przypadek, w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków umowy, działania na szkodę Zamawiającego lub w sposób naruszający interesy Zamawiającego. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może w takim wypadku nastąpić w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia drugiego z naruszeń o którym mowa w zdaniu 1.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia wartości naliczonych kar umownych z faktur wystawianych przez Wykonawcę, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy na piśmie o potrąceniu i jego wysokości.

4. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

5. Łączna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 2.

**§ 6**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli, monitoringowi i audytowi w zakresie realizacji Projektu przeprowadzanych:

1) W przypadku kontroli i monitoringu – przez Organ Odpowiedzialny (dotyczy monitoringu), Organ Delegowany lub jednostkę upoważnioną do działania w ich imieniu,

2) W przypadku audytu – przez Organ Audytowy, którego funkcję pełni Szef Krajowej Administracji Skarbowej lub inną upoważnioną instytucję krajową oraz unijną lub jednostkę upoważnioną w jego imieniu, w tym także Europejski Trybunał Obrachunkowy i OLAF.

2. Kontrolę, monitoring i audyt przeprowadza się w siedzibie Wykonawcy lub w miejscu realizacji Projektu po uprzednim zawiadomieniu lub bez zawiadomienia Wykonawcy. Organ Odpowiedzialny (w przypadku monitoringu), Organ Delegowany lub jednostka upoważniona do działania w imieniu może również zdecydować o przeprowadzeniu czynności kontrolnych u partnera/ów Projektu.

3. Kontrole, monitoring i audyt mogą być przeprowadzone przez cały okres realizacji Projektu, jak również po jego zakończeniu.

4. Co do zasady, Wykonawca jest zawiadamiany o planowanej kontroli, monitoringu lub audycie najpóźniej na 5 dni roboczych przed terminem ich przeprowadzenia.

5. Podczas kontroli, monitoringu i audytu Wykonawca udostępni wszelką dokumentację projektową oraz niezbędną dokumentację powiązaną, a także zapewni obecność osób właściwych do udzielenia informacji   
i wyjaśnień na temat zagadnień związanych z realizacją Projektu. Stan faktyczny jest oceniany na podstawie udostępnionych podczas wizyt kontrolnych, monitoringowych i audytowych w siedzibie Wykonawcy lub   
w miejscu realizacji Projektu dokumentów, informacji i wyjaśnień udzielonych podczas tych wizyt.

6. Wykonawca ma obowiązek gromadzić i przechowywać dokumentację projektową w sposób umożliwiający sprawne przeprowadzenie czynności monitoringowych, kontrolnych lub audytowych.

7. Organ Delegowany sporządza, w formie pisemnej, raport z kontroli, który może zawierać między innymi zalecenia pokontrolne wraz z terminem ich wykonania przez odbiorcę.

8. Wykonawca może przedstawić na piśmie swoje stanowisko lub zastrzeżenia w odniesieniu do raportu   
z kontroli w terminie 10 dni roboczych od dnia jego otrzymania. W przypadku braku zastrzeżeń, Wykonawca odsyła podpisany raport w terminie 10 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Odmowa podpisania raportu   
z kontroli lub jego nieodesłanie w wyznaczonym terminie przez Wykonawcę nie wstrzymuje konieczności wykonania zaleceń pokontrolnych.

9. Wymogu podpisania i odesłania raportu nie stosuje się w przypadku kontroli operacyjnej.

10. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę zastrzeżeń do treści raportu z kontroli Organ Delegowany rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, zespół kontrolujący przekazuje Wykonawcy skorygowany raport w zakresie uwzględnionych uwag.

11. W przypadku braku dalszych zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązany jest do odesłania Organowi Delegowanemu podpisanego raportu najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Odmowa podpisania raportu z kontroli lub jego nieodesłanie w wyznaczonym terminie przez Wykonawcę nie wstrzymuje konieczności wykonania zaleceń przez Wykonawcę.

12. W przypadku odmowy podpisania skorygowanego raportu z kontroli, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania pisemnego uzasadnienia odmowy podpisania dokumentu wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanego raportu kontroli, najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Odmowa podpisania raportu z kontroli nie wstrzymuje wykonania zaleceń pokontrolnych przez Wykonawcę.

13. Organ Delegowany jest upoważniony do sprawdzenia wykonania zaleceń pokontrolnych określonych   
w raporcie z kontroli.

14. Organ Delegowany/ Organ Odpowiedzialny przekazuje Wykonawcy informację o wyniku z przeprowadzonej wizyty monitoringowej, niezwłocznie po jej zakończeniu, przekazując jednocześnie ewentualne uwagi, w celu ich uwzględnienia przez Wykonawcę.

15. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zalecenia oraz podporządkować się ostatecznym wynikom kontroli, audytów i monitoringów, o których mowa w niniejszym paragrafie.

**§ 8**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy w zakresie zmiany obowiązującej stawki VAT z zachowaniem kwoty brutto wynikającej z realizacji umowy.

3. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności powstałej z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

4. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

5. Spory powstałe w tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:** **WYKONAWCA:**