

**UMOWA nr
zawarta dnia.....2024 r.
w Lublinie**

pomiędzy:

Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811, w imieniu której działa Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie z siedzibą: ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin reprezentowany na podstawie pełnomocnictwa z dnia 21 lutego 2013 r. (Zarządzenie nr 58/2/2013 Prezydenta Miasta Lublin w sprawie upoważnienia Pana Grzegorza Malca – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie) przez Grzegorza Malca – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....

reprezentowana przez:

.....

zwaną dalej "**Wykonawcą**"

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy na usługę pn.: „Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych, zbieranych na terenie Dworca Lublin przy ul. Dworcowej 2 w Lublinie oraz Budynku socjalno-technicznego przy ul. Krochmalnej 8e w Lublinie”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na:
 - 1) odbieraniu odpadów komunalnych, zbieranych na terenie nieruchomości zarządzanych przez Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, znajdujących się na terenie Gminy Lublin przy ul. Dworcowej 2 oraz ul. Krochmalnej 8e, w sposób selektywny, zwanych w dalszej części umowy frakcjami oraz odbieraniu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, zwanych w dalszej części umowy odpadami,
 - 2) zagospodarowywaniu, w uprawnionych instalacjach odpadów komunalnych zbieranych na terenie obu nieruchomości,
 - 3) wyposażeniu obu nieruchomości w wymaganą liczbę pojemników do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz wymaganą liczbę pojemników lub worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz

utrzymywaniu pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

2. Ilekroć w umowie będzie mowa o odbieraniu odpadów należy przez to rozumieć opróżnianie pojemników lub odbieranie odpadów w workach przez Wykonawcę, a także ich transport do uprawnionych instalacji.
3. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony, tj. od daty rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy do dnia 31.12.2024 r. lub do wyczerpania kwoty określonej w § 7 ust. 1, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej, z zastrzeżeniem, iż odbiór i zagospodarowanie odpadów z terenu Budynku socjalno-technicznego przy ul. Krochmalnej 8e w Lublinie nastąpi od dnia 1 lutego 2024 r.
2. Strony ustalają, że dniem rozpoczęcia realizacji przedmiotu niniejszej umowy jest dzień kalendarzowy przypadający po dwóch dniach od daty zawarcia umowy.
3. Przed rozpoczęciem świadczenia usług w kolejnym miesiącu, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu ostatniego roboczego dnia danego miesiąca, Harmonogram Wywozu Odpadów.
4. W pierwszym miesiącu rozpoczęcia świadczenia usług Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Harmonogram w terminie 1 dnia przed rozpoczęciem realizacji usługi.

§ 3

Posiadanie pojazdów zasilanych paliwem alternatywnym

1. Zamawiający zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1083) wymaga, aby do realizacji przedmiotu zamówienia od dnia 01.05.2023 r., 10 % udział floty pojazdów użytkowanych przez Wykonawcę, stanowiły pojazdy zasilane paliwem alternatywnym.
2. Wykonawca oświadcza, iż łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym używanych, przy wykonywaniu tego zadania wynosi co najmniej 10 %.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli obowiązku wynikającego z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 110) poprzez w szczególności żądanie złożenia w trakcie obowiązywania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie kolejnego pisemnego oświadczenia, o którym mowa w ust. 2.

4. W razie niewykonania obowiązków, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 oraz wystąpienia z tego powodu skutków prawnych określonych przepisami prawa, w szczególności wcześniejszego wygaśnięcia umowy na podstawie obowiązujących przepisów Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia względem Zamawiającego, a jednocześnie Wykonawca będzie ponosił względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność za szkodę Zamawiającego z tego wynikającą.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Realizując przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się dołożyć najwyższej staranności uwzględniając zawodowy charakter działalności wymaganej od profesjonalisty.
2. W związku z realizacją zamówienia Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa miejscowego oraz regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi na terenie miasta Lublin, w szczególności:
 - 1) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.),
 - 2) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699),
 - 3) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519),
 - 4) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
 - 5) rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r., poz. 906),
 - 6) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r., poz. 1742),
 - 7) uchwałą nr 1363/XLV/2022 Rady Miasta Lublin z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin ze zm. (Dz. Urz. Województwa Lubelskiego 2022.6928 z dnia 22.12.2022 r.).
3. Wykonawca jest zobowiązany, przez cały okres realizacji umowy, posiadać ważne wszelkie niezbędne pozwolenia, zezwolenia i wpisy do rejestrów uprawniających do prowadzenia działalności w zakresie objętym umową i zobowiązuje się do przedstawienia stosownych dokumentów na każde pisemne wezwanie Zamawiającego.
4. Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 6, zobowiązany jest, przez cały okres realizacji umowy w zakresie zagospodarowania odpadów, posiadać ważne umowy z kolejnymi, uprawnionymi posiadaczami odpadów, prowadzącymi proces ich przetwarzania i jest zobowiązany do

przedstawienia stosownych dokumentów na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, w tym pozwoleń, zezwoleń oraz dokumentów ewidencji odpadów umożliwiających potwierdzenie przekazania temu posiadaczowi odpowiedzialności za przetworzenie odpadów w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami. W odniesieniu do niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, jeżeli nie wynika to wprost z treści umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy odrębnego dokumentu potwierzonego przez kolejnego posiadacza odpadów, potwierdzającego możliwość przetworzenia przez niego przekazanych odpadów w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.

5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji przedmiotu umowy ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 100 000 zł (słownie: sto tysięcy, 00/100 zł).
6. Wykonawca, który realizuje przedmiot umowy w zakresie zagospodarowania odpadów w prowadzonych przez siebie instalacjach, jest zobowiązany, przez cały okres trwania umowy, posiadać ważne zezwolenia lub pozwolenia uprawniające do eksploatacji instalacji i jest zobowiązany przedstawić stosowne dokumenty na każde pisemne wezwanie Zamawiającego.
7. Wykonawca jest zobowiązany realizować umowę przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz jest zobowiązany, przez cały okres realizacji umowy, przedstawiać stosowne dokumenty na każde pisemne wezwanie Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że pojazdy oraz urządzenia, przy użyciu których będzie wykonywana niniejsza umowa są sprawne technicznie, dopuszczone do ruchu i zobowiązuje się do przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających powyższe, na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
9. Wykonawca jest zobowiązany, przez cały okres realizacji umowy, odbierać odpady nie rzadziej niż:

Budynek socjalno-techniczny ul. Krochmalna 8e w Lublinie:

- 1) papier i tektura 1 pojemnik o pojemności 240 litrów, odbiór 1 raz w miesiącu,
- 2) metale i tworzywa sztuczne 1 pojemnik o pojemności 240 litrów, odbiór 1 raz na 2 tygodnie,
- 3) szkło 1 pojemnik o pojemności 240 litrów, odbiór 1 raz na 2 tygodnie,
- 4) bioodpady 1 pojemnik o pojemności 120 litrów, odbiór 1 raz na 2 tygodnie,
- 5) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne 1 pojemnik o pojemności 1100 litrów, odbiór 1 raz na tydzień.

Dworzec Lublin:

- 1) papier i tektura 1 pojemnik o pojemności 240 litrów, odbiór 1 raz na tydzień,
- 2) metale i tworzywa sztuczne 1 pojemnik o pojemności 1100 litrów, odbiór 1 raz na tydzień,

- 3) szkło 1 pojemnik o pojemności 240 litrów, odbiór 1 raz na tydzień,
 - 4) bioodpady 1 pojemnik o pojemności 240 litrów, odbiór 1 raz na tydzień,
 - 5) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne 1 pojemnik o pojemności 1100 litrów, odbiór 3 razy w tygodniu.
10. Wykonawca jest zobowiązany podstawić wymagane pojemniki najpóźniej na 1 dzień kalendarzowy przypadający przed dniem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, a w przypadku Budynku socjalno-technicznego przy ul. Krochmalnej 8 e w Lublinie będzie to 31.01.2024 r. oraz usunąć je w nieprzekraczalnym terminie określonym w § 2.
 11. Wykonawca jest zobowiązany, przez cały okres realizacji umowy, nie powodować zanieczyszczenia w szczególności posesji, chodnika, jezdni podczas wykonywania usługi odbioru odpadów oraz jest zobowiązany ustawiać opróżnione pojemniki w wyznaczonych miejscach.
 12. Wykonawca jest zobowiązany, przez cały okres realizacji umowy, odbierać odpady leżące obok pojemników, w przypadku, gdy taki stan rzeczy wystąpił na skutek nieterminowego wykonania usługi odbioru odpadów z winy Wykonawcy.
 13. Wykonawca jest zobowiązany, przez cały okres realizacji umowy, zgłaszać Zamawiającemu potrzebę zaopatrzenia w większą liczbę pojemników lub zwiększenia częstotliwości odbierania pojemników, w przypadku systematycznego składowania odpadów obok pojemników.
 14. Wykonawca jest zobowiązany, przez cały okres realizacji umowy, utrzymywać pojemniki w należyтым stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym w ilościach gwarantujących terminowe, stałe, w sposób ciągły i nieprzerwany wykonanie przedmiotu umowy.
 15. Wykonawca jest zobowiązany, przez cały okres realizacji umowy, uzupełniać brakujące pojemniki (np. skradzione), zastąpić lub naprawić nienadające się do dalszego użytkowania zgodnie z ich przeznaczeniem (np. zniszczone, uszkodzone):
 - 1) w przypadku, gdy taki stan rzeczy został zauważony przez Wykonawcę: Wykonawca e-mailowo poinformuje Zamawiającego, czyli osoby wskazane w § 13 ust. 3 pkt 2 o fakcie uzupełnienia pojemników oraz o prawdopodobnych przyczynach tego uzupełnienia,
 - 2) w przypadku, gdy taki stan rzeczy został zauważony przez Zamawiającego: w ciągu 2 dni roboczych od chwili przekazania przez Zamawiającego e-mailowego zgłoszenia do Wykonawcy, czyli do osób wskazanych w § 13 ust. 4 pkt 2,uzupełnione lub wymienione pojemniki będą tego samego rodzaju co pierwotnie ustawione pojemniki oraz będą w należyтым stanie technicznym i sanitarnym; uzupełnienie brakujących pojemników lub ich wymiana będą następowały w miejsca pierwotnie ustawionych pojemników; czynności, o których mowa w niniejszym ustępie nie będą powodowały zmniejszenia liczby pojemników danego rodzaju, które będą do dyspozycji Zamawiającego

w jednym czasie.

16. Wykonawca jest zobowiązany, przez cały okres realizacji umowy, przekazywać Zamawiającemu wraz z fakturami VAT, o których mowa w § 7 ust. 2, miesięczne protokoły odbioru odpadów, dotyczące każdej z frakcji oddzielnie, zawierające informacje o rodzaju i liczbie odebranych pojemników i worków z nieruchomości, datach odbioru.
17. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania wszelkich informacji dotyczących realizacji umowy, na każde pisemne lub elektroniczne (e-mailowe) żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania żądania. W przypadku nieprzekazania przez Wykonawcę żądanych informacji we wskazanym terminie, wiążące będą ustalenia Zamawiającego.
18. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na pytanie zadane przez Wykonawcę dotyczące realizacji umowy w terminie 5 dni roboczych.
19. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności informacji lub danych pozyskanych z związku lub w wyniku realizacji umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, przy czym za dane osobowe uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.
20. W przypadku wykonywania przedmiotu niniejszej umowy przy pomocy podwykonawców, obowiązki Wykonawcy, określone w ust. 1-19, dotyczą także podwykonawców w zakresie odpowiadającym powierzonym im zadaniom.
21. Realizacja usługi nastąpi zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu aktualny harmonogram odbioru odpadów.
22. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osobiste i majątkowe wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.
23. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego związanymi z wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia tych roszczeń w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

§ 5

Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający jest zobowiązany, przez cały okres realizacji umowy:
 - 1) terminowo wносить opłaty za świadczone w ramach umowy usługi,
 - 2) udostępniać pojemniki do odbioru,
 - 3) zapewniać dojazd do miejsc ustawienia pojemników drogą utwardzoną i w sposób umożliwiający ich odbiór,
 - 4) gromadzić odpady wewnątrz pojemników/w workach,

- 5) zgłaszać Wykonawcy potrzeby zaopatrzenia w większą liczbę pojemników/worków lub zwiększenia częstotliwości ich odbioru, w przypadku powstawania przesypów odpadów obok pojemników,
 - 6) zabezpieczyć pojemniki przed ich kradzieżą, uszkodzeniem czy dewastacją,
 - 7) używać pojemników/worków zgodnie z ich przeznaczeniem, a w szczególności przestrzegać, by w pojemnikach na odpady nie zbierano: śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużlu, szlamów, materiałów żrących, toksycznych, odpadów płynnych oraz innych odpadów niezgodnych z przeznaczeniem pojemników/worków,
 - 8) przestrzegać by odpady komunalne zbierane były selektywnie z podziałem na frakcje obejmujące rodzaje odpadów, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz odpady zmieszane,
 - 9) podpisywać miesięczne protokoły odbioru odpadów przez osoby, o których mowa § 13 ust. 3 pkt 2, o ile protokoły nie budzą wątpliwości,
 - 10) udostępnić pojemniki w celu ich usunięcia z nieruchomości w przypadku wygaśnięcia umowy,
 - 11) kontrolować bieżący stan realizacji umowy pod względem finansowym.
2. Uprawnienia Zamawiającego, przez cały okres realizacji umowy:
- 1) Zamawiający uprawniony jest, przez okres trwania niniejszej umowy, do nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu i zakresu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy.
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji prac prowadzonych na podstawie umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy o zamiarze i czasie kontroli.
 - 3) Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie poinformować przedstawiciela Wykonawcy o fakcie rozpoczęcia kontroli, ewentualne niestawiennictwo przedstawiciela Wykonawcy nie wstrzymuje kontroli ani nie powoduje jej przerwania.
 - 4) W przypadku, gdy Wykonawca nie uczestniczy w kontroli, wszelkie udokumentowane uwagi, spostrzeżenia i zalecenia Zamawiającego będą dla Wykonawcy obowiązujące, a w przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy, mogą stanowić podstawę do naliczenia kar umownych. Notatki służbowe sporządzone przez Straż Miejską Miasta Lublin będą miały moc dowodową.
 - 5) Wynikiem każdej z kontroli zakończonej stwierdzeniem nieprawidłowości w realizacji umowy przez Wykonawcę, będzie sporządzenie protokołu pokontrolnego oraz niezwłoczne, tj. tego samego dnia co dzień kontroli, przekazanie go e-mailowo do Wykonawcy, tj. do osób wskazanych w § 13 ust. 4 pkt 2.

- 6) Zamawiający ma prawo kontrolować realizację umowy w szczególności pod kątem:
 - a) realizacji postanowienia § 4 ust. 11,
 - b) realizacji postanowienia § 4 ust. 14.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelkie żądane przez niego informacje lub dane bez względu na formę ich utrwalenia lub przetwarzania, związane ze sposobem lub zakresem wykonywania przedmiotu umowy.
3. Strony w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy zobowiązują się do bieżącej i stałej współpracy w celu zapewnienia wykonywania go zgodnie z jej postanowieniami.
4. W przypadku wykonywania przedmiotu niniejszej umowy przy pomocy podwykonawców, uprawnienia Zamawiającego dotyczą także podwykonawców.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pełnego i swobodnego dysponowania wszelkimi informacjami związanymi z wykonywaniem umowy, wyłączenie w celu sprawnej realizacji zadań własnych gminy.

§ 6

Protokoły odbioru

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej miesięcznych protokołów odbioru odpadów, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, potwierdzających należyte, zgodne z postanowieniami niniejszej umowy wykonanie zamówienia.
2. Protokoły odbioru odpadów będą e-mailowo przekazywane przez Wykonawcę do zatwierdzenia przez Zamawiającego, czyli do osób wskazanych w umowie w § 13 ust. 3 pkt 2, najpóźniej siódmego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą protokoły odbioru odpadów.
3. Protokoły odbioru odpadów będą e-mailowo zatwierdzane przez Zamawiającego lub zwracane Wykonawcy w celu uzasadnionej poprawy najpóźniej 7 dni roboczych po dniu przekazania przez Wykonawcę protokołów odbioru odpadów.
4. Wykonawca w terminie 7 dni roboczych dokonuje uzasadnionej poprawy i przekazuje do zatwierdzenia Zamawiającemu.
5. Zaakceptowany przez Zamawiającego miesięczny protokół odbioru odpadów jest podstawą do wystawienia i doręczenia Zamawiającemu faktury VAT za wykonaną usługę.

§ 7

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wartość umowy zgodnie z ceną ofertową w okresie jej obowiązywania, nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie:).

2. Należności Wykonawcy za usługę odbioru i zagospodarowania odpadów regulowane będą na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT, zwanych w dalszej części umowy fakturą VAT lub fakturami VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturach VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. O zachowaniu terminu decyduje data polecenia przelewu przez Zamawiającego. Faktura może być wystawiona po zakończeniu miesiąca, w którym Wykonawca świadczył usługi objęte zakresem niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku braku realizacji usługi przez pełen miesiąc kalendarzowy (w szczególności dotyczy pierwszego miesiąca realizacji usługi), płatność rozliczana będzie proporcjonalnie do ilości dni, przez które była świadczona usługa będąca przedmiotem zamówienia.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będą:
 - 1) zatwierdzone e-mailowo protokoły odbioru odpadów dotyczące rozliczanego miesiąca,
 - 2) wykaz cenowy Wykonawcy, zgodny z załącznikiem nr 2 do umowy, zawierający dane dotyczące cen jednostkowych za opróżnianie pojemników i worków.
5. Na fakturze figurować będzie jako Nabywca: Gmina Lublin, Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 9462575811, natomiast jako Odbiorca: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, NIP: 712 314 94 01.
6. Od dnia 1 lipca 2024 r. w przypadku wystawienia dokumentu w sposób niezgodny z powyższymi ustaleniami stron, w szczególności bez podania danych podmiotu trzeciego, tj. zamawiającej jednostki organizacyjnej nie rozpoczyna się bieg terminu płatności zobowiązania wynikającego z faktury.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych takich jak: nazwa firmy, adres, nr konta, nr NIP, itp.
9. Faktury VAT zawierać będą w szczególności:
 - 1) ceny jednostkowe za odebranie pojemników i worków,
 - 2) rodzaje oraz liczby odebranych pojemników i worków, o których mowa w załączniku nr 2 do umowy.
10. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa lub w przypadku niezaakceptowania przez Zamawiającego protokołów odbioru odpadów, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu usunięcia przez Wykonawcę tych niezgodności, bez obowiązku płacenia odsetek.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% kwoty określonej w § 7 ust. 1 umowy.
2. W razie stwierdzenia w czasie kontroli, o których mowa w § 5 ust. 2 umowy:
 - 1) braku odbioru pojemników, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości odpowiadającej iloczynowi liczby nieodebranych pojemników stawki brutto za odebranie pojemnika danego rodzaju oraz współczynnik: 5 (słownie: pięć),
 - 2) braku podstawienia dodatkowych pojemników na podstawie realizacji umowy w trybie interwencyjnym w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości ceny jednostkowej netto za usługę opróżnienia lub wywozu pojemnika/worka danego rodzaju zgodnie z załącznikiem nr 2,
 - 3) braku dodatkowego odbioru pojemników w trybie interwencyjnym, za pomocą których realizowany jest tryb zwykły w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości ceny jednostkowej netto za usługę opróżnienia lub wywozu pojemnika/worka danego rodzaju zgodnie z załącznikiem nr 2,
 - 4) braku realizacji uzupełnienia pojemników zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 15 pkt 2 umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych, 00/100) za każdy dzień zwłoki.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek.
4. W razie nałożenia na Zamawiającego kary przez upoważnioną organizację, będącą następstwem niewywiązania się przez Wykonawcę w szczególności z obowiązku, o którym mowa § 4 ust. 11 i 12, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości kary, która została nałożona na Zamawiającego przez tą upoważnioną organizację.
5. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie wyłącza dochodzenia kar umownych.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.

8. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, wynosi 20% kwoty określonej w § 7 ust. 1 umowy.

§ 9

Wykonywanie przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania całości przedmiotu umowy w sposób i na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa miejscowego oraz regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi na terenie Gminy Lublin.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy Podwykonawcom.
3. Wykonawca zamierza/nie zamierza* (niewłaściwe skreślić) powierzyć wykonanie części zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy Podwykonawcom.
4. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy Podwykonawcom zobowiązany jest zapisami ust. 5 i 6.
5. Wykonawca, zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zamierza powierzyć niżej wskazanym Podwykonawcom następujący zakres zamówienia:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców lub Wykonawca, zgodnie z oświadczeniem złożonym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, nie zamierza powierzyć Podwykonawcom wykonania części zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy.
7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są roboty budowlane lub usługi,
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) zaistnienia faktu nierozpoczęcia realizacji umowy przez Wykonawcę lub przerwania jej realizacji i nie wznowienia przez okres dłuższy niż 5 dni roboczych,
 - 2) wykreślenia Wykonawcy z rejestrów umożliwiających, zgodnie z przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, wykonywani jej przedmiotu i/lub utraty mocy obowiązującej przez wpisy i/lub pozwolenia i/lub zezwolenia wydane Wykonawcy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od zaistnienia niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) gdy trzykrotnie w ciągu danego miesiąca wystąpi okoliczność, o której mowa w § 8 ust. 3 pkt 1 umowy,
 - 2) gdy trzykrotnie podczas realizacji umowy wystąpi okoliczność, o której mowa w § 8 ust. 3 pkt 2 umowy,
 - 3) gdy pięciokrotnie podczas realizacji umowy wystąpi okoliczność, o której mowa w § 8 ust. 3 pkt 3 umowy,
 - 4) gdy został trzykrotnie ukarany karą umowną za naruszenie tych samych postanowień umowy,
 - 5) nie przedłożył Zamawiającemu kopii umowy ubezpieczenia lub polisy w wyznaczonym przez niego terminie,
 - 6) zagospodarowuje odpady w prowadzonych przez siebie instalacjach bez ważnych zezwoleń lub pozwoleń uprawniających do eksploatacji instalacji.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni i w przypadku co najmniej dwukrotnego braku wniesienia przez Zamawiającego poprawnie naliczonej opłaty za świadczone w ramach umowy usługi. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalone proporcjonalnie do stopnia wykonania umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
5. W przypadku utraty mocy obowiązujących pozwoleń, zezwoleń i wpisów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy wydanych Wykonawcy innych niż

wymienione w ust. 1, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 30 dni od dnia, w którym dowiedział się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

6. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w przypadku nie zawarcia przez Wykonawcę umów opisanych w § 4 ust. 4, w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający potwierdził brak posiadania umów.
7. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2 i 5 Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
8. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
9. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek między stronami umowy z chwilą doręczenia drugiej stronie zawiadomienia o odstąpieniu, o którym mowa w ust. 8 i będzie wywierało skutek na przyszłość przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia zawiadomienia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z tytułu kar umownych i odszkodowania.

§ 11

Zmiana postanowień umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 i 4, może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy w zakresie odnoszącym się do:
 - 1) ceny jest dopuszczalna w przypadku:
 - a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 46),
 - e) zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia na poziomie wynoszącym co najmniej 3 % w stosunku do kosztów obowiązujących w terminie składania oferty, przy czym za początkowy termin ustalenia zmiany ceny ustala się datą odległą o równe 6 miesięcy od daty zawarcia umowy. Kolejna waloryzacja jest dopuszczalna

po upływie 6 miesięcy od daty poprzedniej waloryzacji. Maksymalna dopuszczalna wartość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w całym okresie realizacji zamówienia wynosi 5% kwoty określonej w § 7 ust. 1 umowy.

3. Zmiany umowy dopuszczalne są w następujących warunkach:

1) ad pkt 1) – w zakresie ceny dopuszczalne są w następujących warunkach:

- a) ad lit a – w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług stosownie do stawki ustalonej w przepisach prawa obowiązującego w okresie trwania umowy, pod warunkiem wskazania przez Wykonawcę, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem i wskazaniem procentowego wzrostu tych cen. Jednocześnie Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dalszych dokumentów celem stwierdzenia dopuszczalności, zmiany cen jednostkowych za odebranie i zagospodarowanie odpadów.
- b) ad lit. b – w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace stosownie do stawki ustalonej w przepisach prawa obowiązującego w okresie trwania umowy, w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne stosownie do zmiany ustalonej w przepisach prawa obowiązującego w okresie trwania umowy, pod warunkiem wskazania przez Wykonawcę, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem i wskazaniem procentowego wzrostu tych cen. Jednocześnie Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dalszych dokumentów celem stwierdzenia dopuszczalności, zmiany cen jednostkowych za odebranie i zagospodarowanie odpadów.
- c) ad. lit. c – w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne stosownie do zmiany ustalonej w przepisach prawa obowiązującego w okresie trwania umowy, pod warunkiem wskazania przez Wykonawcę, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem i wskazaniem procentowego wzrostu tych cen. Jednocześnie Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dalszych dokumentów celem stwierdzenia dopuszczalności, zmiany cen jednostkowych za odebranie i zagospodarowanie odpadów.
- d) ad lit. d – w przypadku zmiany wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych stosownie do stawki ustalonej w przepisach prawa obowiązującego

w okresie trwania umowy, pod warunkiem wskazania przez Wykonawcę, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem i wskazaniem procentowego wzrostu tych cen. Jednocześnie Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dalszych dokumentów celem stwierdzenia dopuszczalności, zmiany cen jednostkowych za odebranie i zagospodarowanie odpadów.

e) ad lit. e – w przypadku zmiany kosztów, w szczególności wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, jeżeli Wykonawca udowodni, że zmiana wskaźnika zmiany kosztów, w szczególności wskaźnika ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego przy tych samych założeniach wpłynęła na zmianę wyliczonej ceny. W celu udowodnienia zmiany ceny Wykonawca przedstawia w terminie 30 dni od dnia publikacji komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego porównanie kalkulacji cen jednostkowych za odebranie i zagospodarowanie odpadów netto wyliczonych z oferty, których zmiana wynika ze wskaźnika zmiany kosztów, w szczególności wskaźnika ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na wysokości cen jednostkowych za odebranie i zagospodarowanie odpadów z oferty. Do przedstawionego porównania kalkulacji Wykonawca jest zobowiązany przedstawić dowody potwierdzające ponoszenie poszczególnych kosztów przy cenach jednostkowych za odebranie i zagospodarowanie odpadów netto w ofercie oraz cenach jednostkowych za odebranie i zagospodarowanie odpadów, netto, których zmiana wynika ze zmiany w/w wskaźnika. Jednocześnie Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dalszych dokumentów celem stwierdzenia dopuszczalności, zmiany cen jednostkowych za odebranie i zagospodarowanie odpadów.

4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego potrzeby zmiany wielkości pojemników lub zwiększenia/zmniejszenia częstotliwości odbioru odpadów.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu RODO (pozyskanych przez Zamawiającego od Wykonawcy w związku z realizacją umowy), w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych: reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu lub realizacji umowy – jest Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: odo@ztm.lublin.eu.

2. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu i zakresie niezbędnym do wykonania umowy, w szczególności prowadzenia komunikacji, a także realizacji umowy, w kategorii dane zwykle – imię, nazwisko, stanowisko służbowe/funkcja, numer telefonu, adres email. Po wykonaniu umowy dane będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, mogą zostać ujawnione odbiorcom Administratora w szczególności organom administracji państwowej, kancelariom prawnym o ile będzie to zgodne z przepisami RODO.
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres wykonywania umowy. Po wykonaniu umowy będziemy przechowywać dane w celu realizacji obowiązku archiwizacji dokumentów – przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie ustalonym przez Archiwum Państwowe, który jest dostępny do wglądu w siedzibie Administratora.
5. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu o ich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych, a także usunięcia danych w przypadkach określonych w art. 17 RODO.
6. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych niezgodnie z RODO, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia i realizacji umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji umowy. Wniesienie przez osobę, o której mowa w ust. 1 żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem wobec Zamawiającego niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
8. W oparciu o podane dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Zamawiający nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
9. Dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein, UK i Islandię).
10. Wykonawca oświadcza, że w imieniu Zamawiającego, poinformował osoby fizyczne niepodpisujące niniejszej umowy, o których mowa w ust. 1, a w przypadku zmiany ww. osób również te osoby, o treści niniejszego paragrafu, tj. wykonał wobec tych osób obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe w związku z prowadzonymi na podstawie umowy pracami.

2. Wykonawca jest zwolniony z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli naruszenie jej postanowień nastąpiło wskutek oddziaływania siły wyższej. Siłą wyższą jest zdarzenie nagłe i nieprzewidziane lub takie, któremu z zachowaniem najwyższej staranności nie dało się zapobiec lub zniweczyć jego skutków, a w szczególności: powódź, pożar, porywisty wiatr, obfite opady śniegu bezwzględnie uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy, a ponadto strajk, wojna, akty sabotażu.

3. Dane kontaktowe Zamawiającego:

1) wszelką korespondencję wynikającą z realizacji umowy, z wyjątkiem korespondencji dotyczącej spraw, o których mowa w pkt 2, Wykonawca będzie wysyłał na adres do korespondencji Zamawiającego: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, e-mail: ztm@ztl.lublin.eu,

2) Zamawiający wyznacza osoby do prowadzenia spraw związanych z realizacją postanowienia § 4 ust. 15 pkt 2, protokołami odbioru odpadów, realizacją umowy trybami określonymi w załączniku nr 1 do umowy oraz nadzorem nad realizacją umowy:

.....

4. Dane kontaktowe Wykonawcy:

1) wszelką korespondencję wynikającą z realizacji umowy, z wyjątkiem korespondencji dotyczącej spraw, o których mowa w pkt 2, Zamawiający będzie wysyłał na adres do korespondencji Wykonawcy:

.....

2) Wykonawca wyznacza osoby do prowadzenia spraw związanych z realizacją niniejszej umowy:

.....

5. Zmiany danych określonych w ust. 3 i 4 nie wymagają zmiany umowy. Strony są zobowiązane niezwłocznie informować się o zmianie tych danych na piśmie. W razie uchybienia temu obowiązkowi, doręczenia dokonane na ostatnio wskazane dane uznaje się za skuteczne.

6. Integralną częścią umowy są załączniki:

1) załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia,

2) załącznik nr 2 – wykaz cenowy.

7. Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu sądowi powszechnemu w Lublinie.

8. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, m.in. Kodeksu cywilnego.

9. Rozstrzygnięcie sporów wynikłych przy wykonywaniu niniejszej umowy będzie należało do sądu powszechnego, właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Wykaz cenowy.