

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
DLA CZĘŚCI 1:**

**UTWORZENIE I PROWADZENIE STACJONARNYCH PUNKTÓW
SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK),
UTWORZENIE I PROWADZENIE MOBILNYCH PUNKTÓW SELEKTYWNEGO
ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (MPSZOK)
ORAZ
ZORGANIZOWANIE PUNKTÓW ODBIORU PRZETERMINOWANYCH LEKÓW
Z APTEK WRAZ Z ICH ODBIOREM I ZAGOSPODAROWANIEM**

I. PODSTAWOWE POJĘCIA UŻYTE DO OKREŚLENIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Apteka - każda ogólnodostępna apteka, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 499) znajdująca się na terenie objętym Usługą,

Apteka objęta systemem - Apteka, którą Wykonawca objął systemem i zawarł z nią umowę,

Dzień roboczy - każdy dzień od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,

Dzień roboczy Związku - każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,

Harmonogram MPSZOK - harmonogram postojów MPSZOK, zatwierdzony przez Zamawiającego zgodnie z Umową,

Harmonogram odbioru Przeteterminowanych leków - harmonogram zbierania Przeteterminowanych leków, zatwierdzony przez Zamawiającego zgodnie z Umową,

Meble i inne odpady wielkogabarytowe – odpady komunalne, które ze względu na swój rozmiar lub wagę nie mogą być umieszczane w pojemnikach przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych, w tym w szczególności, np.: stoły, szafki, szafy, krzesła, komody, meble kuchenne, kanapy, łóżka, tapczany, regały, wózki dziecięce i inwalidzkie, dywany, wykładziny, rowery, itd. Do odpadów wielkogabarytowych nie zaliczamy części samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych o charakterze komunalnym, w szczególności stolarki okiennej i drzwiowej, armatury i ceramiki łazienkowej, sanitariatów, części instalacji w postaci np. rur, paneli podłogowych i ściennych, papy itp.

Mieszkaniec lub właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy - właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy w rozumieniu przepisów Ucpq,

Mobilny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych lub MPSZOK – pojazd przystosowany do selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów komunalnych, kursujący zgodnie z ustalonym Harmonogramem MPSZOK,

Nieruchomość zamieszкана – nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgodnie z Ucpq,

Nieruchomość niezamieszкана - nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, zgodnie z Ucpq,

Odpady komunalne PSZOK - odpady komunalne, objęte obowiązkiem zbierania przez PSZOK i ich zagospodarowania, na warunkach określonych w SIWZ,

Odpady komunalne MPSZOK - odpady komunalne, objęte obowiązkiem zbierania przez MPSZOK i ich zagospodarowania, na warunkach określonych w SIWZ,

Odpady niebezpieczne - odpady w rozumieniu art. 3 ust. 4 UO, wytwarzane w gospodarstwach domowych,

Odpady ulegające biodegradacji - odpady w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 10 UO, określone w Regulaminie Związku,

Oferta Wykonawcy – oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na część 1 zamówienia na usługę utworzenia i prowadzenia stacjonarnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), utworzenia i prowadzenia Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) oraz zorganizowania punktów odbioru przeteterminowanych leków z aptek wraz z ich odbiorem i zagospodarowaniem dla mieszkańców Miasta Poznania oraz gmin: Buk, Oborniki, Murowana Goślina, Czerwonak, Swarzędz, Kleszczewo, Kostrzyn i Pobiedziska, które wchodzi w skład Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”,

Podmiot uprawniony – przedsiębiorca posiadający stosowne uprawnienia do zbierania oraz transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Związku,

Przeterminowane leki - przeterminowane leki, których rodzaje zostały wskazane w Załączniku nr 5 do SOPZ, objęte obowiązkiem zbiórki z Aptek i ich zagospodarowania, na warunkach określonych w Umowie oraz SIWZ,

Raporty Miesięczne - raporty miesięczne przygotowywane przez Wykonawcę zgodnie z Umową oraz SOPZ,

Region II - określony w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami obszar obejmujący teren gmin: Oborniki, Buk, Czerwonak, Kleszczewo, Kostrzyn, Murowana Goślina, Pobiedziska, Suchy Las, Swarzędz oraz Poznań,

Regulamin Związku - obowiązujący Regulamin Związku wynikający z uchwały Zgromadzenia Związku Międzygminnego w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi na obszarze gmin wchodzących w skład Związku,

Sektor - wydzielona część obszaru Związku Międzygminnego, o której mowa w art. 6d Ucpg, zgodnie z postanowieniami obowiązującej uchwały Zgromadzenia Związku Międzygminnego w sprawie podziału obszaru Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” na sektory odbioru odpadów komunalnych,

SIWZ - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami,

Stacjonarny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych lub PSZOK – miejsce, w którym wybrane frakcje odpadów komunalnych przyjmowane będą bezpłatnie od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne w ramach złożonej deklaracji,

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia lub SOPZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na Część 1 zamówienia na usługę utworzenia i prowadzenia stacjonarnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), utworzenia i prowadzenia Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) oraz zorganizowania punktów odbioru przeterminowanych leków z aptek wraz z ich odbiorem i zagospodarowaniem dla mieszkańców Miasta Poznania oraz gmin: Buk, Oborniki, Murowana Goślina, Czerwonak, Swarzędz, Kleszczewo, Kostrzyn i Pobiedziska, które wchodzi w skład Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”, który stanowi Załącznik nr 3a do SIWZ,

Ucpg – ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U z 2018. poz. 1454 ze zm.),

Uchwała szczegółowa – obowiązująca uchwała Zgromadzenia Związku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

Umowa - umowa zawarta między Zamawiającym a Wykonawcą, której wzór stanowi Załącznik nr 4a do SIWZ,

UO - ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j.: Dz.U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.),

Usługa - czynności wykonywane przez Wykonawcę w ramach przedmiotu Umowy, tj. polegające na utworzeniu i prowadzeniu PSZOK, utworzeniu i prowadzeniu MPSZOK oraz zorganizowaniu punktów

odbioru Przeteterminowanych leków w Aptekach wraz z odbiorem i zagospodarowaniem zebranych w nich odpadów, w tym inne czynności wykonywane, opisane szczegółowo w SOPZ,

Ustawa PZP - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.),

Właściciel nieruchomości - właściciel nieruchomości w rozumieniu przepisów Ucpg,

Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami (WPGO) – obowiązujący Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego przyjęty uchwałą Zarządu Województwa Wielkopolskiego,

Wykonawca - podmiot wybrany w wyniku postępowania o udzielenie zamówienie publicznego na Część 1 zamówienia na usługę utworzenia i prowadzenia stacjonarnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), utworzenia i prowadzenia Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) oraz zorganizowania punktów odbioru przeteterminowanych leków z aptek wraz z ich odbiorem i zagospodarowaniem dla mieszkańców Miasta Poznania oraz gmin: Buk, Oborniki, Murowana Goślina, Czerwonak, Swarzędz, Kleszczewo, Kostrzyn i Pobiedziska, które wchodzi w skład Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”, z którym zawarto Umowę,

Zabudowa wielorodzinna – budynek mieszkalny, w którym wydzielone zostały więcej niż cztery lokale mieszkalne bądź zespół takich budynków; a pozostałe nieruchomości, w których wydzielone zostały nie więcej niż cztery lokale bądź zespół takich budynków należy traktować tak jak zabudowę jednorodzinna,

Zużyte opony - zużyte opony z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t,

Zużyty sprzęt pochodzący z gospodarstw domowych – odpady w rozumieniu art. 4 pkt 25) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1466 ze zm.),

Związek lub Zamawiający - Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia

2.1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie Usługi w zakresie:

- (i) utworzenia i prowadzenia Stacjonarnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Poznania. PSZOK będą miejscem zbiórki i czasowego magazynowania selektywnie zebranych Odpadów komunalnych PSZOK dostarczanych przez Właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych, objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Związku. Następnie Odpady komunalne PSZOK zostaną zagospodarowane zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami określoną w UO. Głównym celem PSZOK jest stworzenie optymalnych warunków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

W ramach części 1 zamówienia WYKONAWCA złoży jedną ofertę na utworzenie i prowadzenie czterech PSZOK dla właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Poznania, tj.:

PSZOK nr 1 – zlokalizowany w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich Właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Poznania w granicach sektorów: **Sektor I - Poznań Grunwald; Sektor II - Poznań Jeżyce,**

Sektor VII - Poznań Wilda – Dębiec, określonych Uchwałą nr XXVII/184/2017 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” z dnia 27 marca 2017 roku w sprawie podziału obszaru Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” na sektory odbioru odpadów komunalnych od 1 stycznia 2018 r., bądź oddalony w odległości 3 km od wyznaczonych granic ww. sektorów, z zastrzeżeniem, że lokalizacja PSZOK będzie wyznaczona na terenie wchodzącym w skład Regionu II, zgodnie z WPGO,

PSZOK nr 2 – zlokalizowany w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich Właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Poznania w granicach **Sektora III - Poznań Piątkowo - Morasko – Umultowo – Kiekrz – Krzyżowniki – Strzeszyn**, określonego Uchwałą nr XXVII/184/2017 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” z dnia 27 marca 2017 roku w sprawie podziału obszaru Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” na sektory odbioru odpadów komunalnych od 1 stycznia 2018 r., bądź oddalony w odległości 3 km od wyznaczonych granic ww. sektora, z zastrzeżeniem, że lokalizacja PSZOK będzie wyznaczona na terenie wchodzącym w skład Regionu II, zgodnie z WPGO,

PSZOK nr 3 – zlokalizowany w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich Właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Poznania w granicach sektorów: **Sektor IV - Poznań Nowe Miasto Północ – Nowe Miasto Południe; Sektor V - Poznań Rataje, Sektor VI - Poznań Winogrody – Stare Miasto** określonych Uchwałą nr XXVII/184/2017 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” z dnia 27 marca 2017 roku w sprawie podziału obszaru Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” na sektory odbioru odpadów komunalnych od 1 stycznia 2018 r., bądź oddalony w odległości 3 km od wyznaczonych granic ww. sektorów, z zastrzeżeniem, że lokalizacja PSZOK będzie wyznaczona na terenie wchodzącym w skład Regionu II, zgodnie z WPGO,

- (ii) utworzenia i prowadzenia Mobilnych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) dla wszystkich Właścicieli nieruchomości zamieszkanymi z terenu działalności Związku, w szczególności Właścicieli nieruchomości zamieszkanymi z terenu Miasta Poznania. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na prowadzeniu MPSZOK i zagospodarowaniu zebranych Odpadów komunalnych MPSZOK, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami określoną w UO. Głównym celem MPSZOK jest stworzenie optymalnych warunków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
- (iii) zorganizowania punktów odbioru Przeteterminowanych leków z Aptek wraz z odbiorem i zagospodarowaniem zebranych w nich odpadów dla wszystkich Właścicieli nieruchomości zamieszkanymi z terenu działalności Związku, w szczególności Właścicieli nieruchomości zamieszkanymi z terenu Miasta Poznania.

2.1.2. Dzień rozpoczęcia wykonywania Usługi: nie wcześniej niż **02 stycznia 2020 r. i będzie trwała do dnia 31 grudnia 2020 r.**, z zastrzeżeniem możliwości dokonania zmiany terminu rozpoczęcia wykonania Usług objętych przedmiotem zamówienia, w przypadku przedłużającej się procedury przetargowej.

2.1.3. WYKONAWCA zobowiązany jest do utworzenia trzech PSZOK, MPSZOK oraz punktów odbioru Przeteterminowanych leków z Aptek w terminie do **15 dni kalendarzowych poprzedzających termin rozpoczęcia świadczenia Usługi** i prowadzenia ich **do dnia 31 grudnia 2020 r.**

2.1.4. WYKONAWCA zapewni dostępność każdego PSZOK w Dni robocze, w minimalnym zakresie godzinowym, tj. 9 h (8:00-17:00), od poniedziałku do piątku oraz w soboty 6 h (8:00 – 14:00). ZAMAWIAJĄCY zaznacza, iż każdy PSZOK musi być otwarty, co najmniej w godzinach wskazanych powyżej. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza przedział czasowy dostępności PSZOK

w godzinach od 7:00 do 20:00, co pozostawia do dyspozycji WYKONAWCY w ramach dostępności każdego PSZOK ponad określone minimum.

2.1.5. Odbiór utworzonych PSZOK może nastąpić na podstawie protokołu zgodności z SOPZ oraz SIWZ, podpisanego przez Strony Umowy, najpóźniej w terminie **10 dni kalendarzowych** przed terminem rozpoczęcia świadczenia Usługi.

2.2. Podstawowe obowiązki WYKONAWCY

2.2.1. Realizacja zamówienia odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem oraz prawem miejscowym, w tym zgodnie z Regulaminem Związku oraz Uchwałą szczegółową.

2.2.2. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków zawartych w postanowieniach SIWZ.

2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

2.3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla utworzenia i prowadzenia PSZOK

2.3.1.1. WYKONAWCA utworzy trzy PSZOK z zachowaniem następujących warunków:


- (i) zapewni wyodrębniony, oznaczony, oświetlony, ogrodzony, utwardzony plac o powierzchni powyżej 1 500 m², zabezpieczony zamykaną bramą wjazdową,
- (ii) każdy PSZOK będzie zamykany w porze nocnej oraz zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych,
- (iii) zapewni całodobową ochronę każdego z PSZOK – poza godzinami dostępności na terenie każdego PSZOK przebywać będzie osoba odpowiedzialna za ochronę obiektu,
- (iv) zapewni utwardzoną drogę dojazdową z drogi publicznej do każdego z PSZOK,
- (v) zapewni oznaczone miejsce dla pojazdu oczekującego na oddanie odpadów do każdego z PSZOK,
- (vi) zapewni prowadzenie wizyjnego systemu kontroli miejsca magazynowania odpadów i wjeżdżających na teren każdego z PSZOK pojazdów z odpadami, przy pomocy min. 1 kamery lub innego urządzenia technicznego zapewniającego przez całą dobę zapis obrazu i identyfikację osób przebywających w tym miejscu, spełniający wymogi wynikające z przepisów UO. Utrwalony obraz lub jego kopia będą udostępniane ZAMAWIAJĄCEMU przez WYKONAWCĘ na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO,
- (vii) zapewni wytyczone strefy przebywania oddających odpady, w tym oznaczoną trasę przejazdu pojazdów wjeżdżających na teren obiektu każdego PSZOK (np. wymalowanymi liniami ciągłymi na placu, barierkami, tablicami kierunkowymi),
- (viii) zapewni przenośną wagę dla każdego PSZOK o tonażu do min. 300 kg, umożliwiającą ważenie przywożonych odpadów problemowych określonych w Załączniku nr 1 do SOPZ,
- (ix) zapewni pomieszczenia biurowo - socjalne dla obsługi każdego PSZOK, spełniające wymogi przepisów prawa pożarowego, budowlanego, sanitarnego, BHP wraz z wyposażeniem niezbędnym do realizacji zadania, tj. sprzęt komputerowy z oprogramowaniem ze stałym dostępem do Internetu, telefon (z niezmiennym numerem telefonu przez cały okres realizacji zamówienia),
- (x) zapewni kontrolę rodzaju i zgodności Odpadów komunalnych PSZOK oraz weryfikację Właścicieli nieruchomości przekazujących odpady do każdego z PSZOK na podstawie danych przekazanych przez Związek (dane z deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi),

- (xi) zapewni obsługę w każdym PSZOK osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w liczbie zapewniającej sprawną obsługę. Osoby obsługujące winny posiadać niezbędne kwalifikacje, być odpowiednio przeszkolone w zakresie przepisów gospodarowania odpadami komunalnymi obowiązującymi na terenie Związku,
- (xii) zapewni, aby w czasie funkcjonowania każdego PSZOK na jego terenie była obecna wystarczająca liczba pracowników zapewniająca ich sprawne funkcjonowanie,
- (xiii) zapewni zadaszony magazyn lub kontener w każdym PSZOK z uszczelnionym podłożem, przeznaczony do selektywnego zbierania Odpadów niebezpiecznych w pojemnikach: chemikalia, leki, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz baterie i akumulatory. Magazyn lub kontener powinien być zabezpieczony przed dostępem osób postronnych, z uwzględnieniem pkt. 2.3.1.6. ppkt.(vi),
- (xiv) zapewni czyste, nieskorodowane, szczelne pojemniki i kontenery w każdym PSZOK, w liczbie zapewniającej zgodne z obowiązującymi przepisami prawa zbieranie Odpadów komunalnych PSZOK wykazanych w Załączniku nr 1 do SOPZ, o minimalnych pojemnościach, dostosowanych do ilości przyjmowanych odpadów, zapewniających prawidłowe gromadzenie odpadów, tj.:
- papier i tektura - min. 1 pojemnik, zapewniający prawidłowe gromadzenie odpadów,
 - szkło - min. 1 pojemnik, zapewniający prawidłowe gromadzenie odpadów,
 - tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale – min. 1 pojemnik zapewniający prawidłowe gromadzenie odpadów,
 - odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady zielone) - kontener, zapewniający prawidłowe gromadzenie odpadów,
 - zużyty sprzęt pochodzący z gospodarstw domowych (zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny) - zamknięty kontener lub wydzielone pomieszczenie chroniące zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych, zapewniający prawidłowe gromadzenie odpadów,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe - kontener lub wydzielone miejsce na ten cel przeznaczone, chroniące zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych, zapewniający prawidłowe gromadzenie odpadów,
 - przeterminowane leki - zamknięty, odpowiednio przystosowany pojemnik, zapewniający prawidłowe gromadzenie odpadów,
 - odpady niebezpieczne, np. świetlówki, termometry rtęciowe, baterie i akumulatory, opakowania po środkach ochrony roślin, farbach, rozpuszczalnikach, detergentach, kwasach, alkaliach, odczynnikach fotograficznych - zamknięte, odpowiednio przystosowane pojemniki lub wydzielone pomieszczenie,
 - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek - zamknięty, odpowiednio przystosowany pojemnik zapewniający prawidłowe gromadzenie odpadów,
 - zużyte tonery i tusze - zamknięte, odpowiednio przystosowane pojemniki lub wydzielone pomieszczenie, zapewniające prawidłowe gromadzenie odpadów,
 - zużyta odzież i tekstylia – zamknięty pojemnik/ kontener na ten cel przeznaczony, zapewniający prawidłowe gromadzenie odpadów,
 - opony - kontener lub wydzielone miejsce na ten cel przeznaczone, zapewniający prawidłowe gromadzenie odpadów,

- odpady budowlane lub rozbiórkowe - na czysty gruz – kontener lub wydzielone miejsce na ten cel przeznaczone, zapewniający prawidłowe gromadzenie odpadów,
 - zmieszane odpady z betonu i gruzu ceglanego - kontener lub wydzielone miejsce na ten cel przeznaczone, zapewniający prawidłowe gromadzenie odpadów,
- Stosowane pojemniki/kontenery przez WYKONAWCĘ powinny posiadać zabezpieczenie chroniące gromadzone odpady przed wpływem czynników atmosferycznych, tj. deszcz, śnieg,
- (xv) rodzaj pojemników i kontenerów na terenie każdego PSZOK powinien być dostosowany do łatwego ulokowania w nich Odpadów komunalnych PSZOK. Wszystkie miejsca usytuowania kontenerów i pojemników na terenie każdego PSZOK powinny być oznaczone przez WYKONAWCĘ, trwałymi, czytelnymi tablicami o min. rozmiarach wys. 50 cm szer. 60 cm, zawierającymi informacje o rodzaju odpadów wraz z przykładami dot. właściwej segregacji. Wzór oznakowania zaprezentowano poniżej:

<p>MEBLE I INNE ODPADY WIELKOGABARYTOWE</p>	
<p>STOŁY, SZAFKI, SZAFY, KRZESŁA, KOMODY, MEBLE KUCHENNE, KANAPY, ŁÓŻKA, TAPCZANY, REGAŁY, WÓZKI DZIECIĘCE, WÓZKI INWALIDZKIE, DYWANY, WYKŁADZINY, ROWERY</p>	
<p>KOD ODPADU: 20 03 07</p>	

- (xvi) zamieszczenia przy wjeździe na teren każdego PSZOK Regulaminu PSZOK na trwałej tablicy według Załącznika nr 2 do SOPZ, w sposób zapewniający czytelność, o wymiarach min. wys. 40 cm szer. 80 cm,
- (xvii) zamieszczenie przy wjeździe do każdego PSZOK trwałego szyldu informacyjnego w sposób zapewniający czytelność, o rodzaju obiektu, prowadzącym i zarządzającym, godzinach otwarcia wg poniższego wzoru o min. wymiarach wys.120 cm szer. 180 cm, tj.:

	<p>PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK) ZWIĄZKU MIĘDZYGMINNEGO „GOSPODARKA ODPADAMI AGLOMERACJI POZNAŃSKIEJ”</p>
<p>Prowadzący:</p>	<p>Adres i dane kontaktowe Wykonawcy (Adres, e-mail oraz telefon)</p>

Zarządzający:	Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” ul. Św. Michała 43, 61-119 Poznań e-mail: bok@goap.org.pl tel. 61 624 22 22
Godziny otwarcia:

(xviii) zamieszczenie minimum dwóch trwałych, widocznych tablic kierunkowych (zapewniających czytelność) na dojeździe do każdego PSZOK, ze szczególnym uwzględnieniem głównych dróg dojazdowych. Tablice powinny być wykonane wg poniższego wzoru:



2.3.1.2. Usługa utworzenia każdego PSZOK, jego obsługa oraz zbieranie i zagospodarowanie Odpadów komunalnych PSZOK będzie realizowana zgodnie z wykazem odpadów wymienionych w Załączniku nr 1 do SOPZ oraz Regulaminem PSZOK określonym w Załączniku nr 2 do SOPZ.

- (i) WYKONAWCA w ramach prowadzenia każdego z PSZOK przyjmuje bezpłatnie Odpady komunalne PSZOK wskazane w Załączniku nr 1 do SOPZ, od Właścicieli nieruchomości.
- (ii) WYKONAWCA w ramach prowadzenia każdego z PSZOK może przyjmować odpłatnie inne odpady komunalne (nie wymienione w Załączniku nr 1 do SOPZ) od Właścicieli nieruchomości. WYKONAWCA może przyjmować inne odpady odpłatnie po spełnieniu następujących warunków:
 - zapewnić legalizowaną wagę o tonażu umożliwiającym ważenie przyjmowanych odpadów komunalnych dla każdego/wybranego PSZOK,
 - prowadzić ewidencję przyjmowanych odpadów komunalnych do Właścicieli nieruchomości.
- (iv) WYKONAWCA chcący przyjmować odpłatnie odpady komunalne do PSZOK, który spełni ww. warunki, w terminie **10 dni kalendarzowych** od podpisania Umowy zobowiązuje się przekazać do ZAMAWIAJĄCEGO szczegółowy cennik za przyjęcie i zagospodarowanie odpadów (innych niż wskazane w Załączniku nr 1 do SOPZ) z ww. nieruchomości.

2.3.1.3. WYKONAWCA w ramach obowiązków ewidencyjno - sprawozdawczych zobowiązany jest do:

- (i) prowadzenia bieżącej ewidencji ilości przekazywanych odpadów do każdego PSZOK oraz nadania im odpowiedniego kodu, zgodnie z wymogami UO oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. 2014 poz. 1923), a także przekazywania ich do zagospodarowania,
- (ii) dokonywania weryfikacji odpadów dostarczonych przez Właścicieli nieruchomości na każdym PSZOK pod względem zgodności rodzajów Odpadów komunalnych PSZOK, które do PSZOK można przyjąć,
- (iii) weryfikacji danych umożliwiających bezpłatne przekazanie Odpadów komunalnych PSZOK przez Właścicieli nieruchomości do poszczególnych PSZOK na podstawie danych z deklaracji przekazywanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, zgodnie z SIWZ,
- (iv) przed zawarciem umowy ZAMAWIAJĄCY żąda podpisania umowy na powierzenie przetwarzania danych osobowych, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ,
- (v) w przypadku braku złożenia deklaracji przez Właściciela nieruchomości, WYKONAWCA odmawia bezpłatnego przyjęcia odpadów do PSZOK. Informacje te sporządzane są w formie notatek i przekazywane do ZAMAWIAJĄCEGO na każde jego żądanie w terminie **5 Dni roboczych Związku**, od przekazania takiego żądanie przez ZAMAWIAJĄCEGO.
- (vi) w przypadku dostarczenia odpadów komunalnych do PSZOK:
 - przez Podmiot uprawniony przekazywanych przez Właściciela nieruchomości, Podmiot uprawniony musi przekazać do obsługi PSZOK Oświadczenie zlecenia transportu. Wzór Oświadczenia zlecenia transportu odpadów zamieszczono w Załączniku nr 2 do Regulaminu PSZOK, który stanowi Załącznik nr 2 do SOPZ. Oryginał oświadczenia uprawnia do bezpłatnego, jednorazowego przekazania odpadów do PSZOK.
 - w przypadku samodzielnego dostarczania odpadów komunalnych do PSZOK przez mieszkańca z terenu Zabudowy wielorodzinnej bądź użytkownika rodzinnego ogrodu działkowego lub działki rekreacyjnej, konieczne jest przekazanie Oświadczenia właściciela nieruchomości potwierdzające uiszczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu PSZOK, który stanowi Załącznik nr 2 do SOPZ.
 - WYKONAWCA jest zobowiązany do ewidencjonowania, archiwizacji ww. Oświadczeń i przekazywania ich na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO, w terminie **5 Dni roboczych Związku**, od przekazania takiego żądanie przez ZAMAWIAJĄCEGO.
- (vii) w przypadku dostarczenia przez Właścicieli nieruchomości (w ramach bezpłatnego przyjęcia), odpadów niezgodnych z Załącznikiem nr 1 do SOPZ, WYKONAWCA odmawia przyjęcia odpadów do PSZOK i sporządza odpowiednią notatkę. WYKONAWCA zobowiązany jest do ewidencjonowania i archiwizacji ww. notatek. Notatki te muszą być przekazywane do ZAMAWIAJĄCEGO na każde jego żądanie w terminie **5 Dni roboczych Związku**, od przekazania takiego żądanie przez ZAMAWIAJĄCEGO.
- (viii) w przypadku zadeklarowania przez WYKONAWCĘ chęci odpłatnego przyjmowania odpadów od Właścicieli nieruchomości, WYKONAWCA zobowiązany jest do przekazywania wykazu miesięcznego wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do SOPZ wraz z Raportem Miesięcznym. Wykaz miesięczny jest przekazywany przez WYKONAWCĘ do Raportu Miesięcznego także w wersji elektronicznej (format xls).

2.3.1.4. WYKONAWCA w ramach swoich obowiązków zobowiązany jest do prowadzenia akcji edukacyjno-promocyjnych:

- (i) *(tylko w przypadku zaofiarowania przeprowadzenia Akcji edukacyjno – informacyjnej przez WYKONAWCĘ)* w zakresie przeprowadzenia akcji edukacyjno – informacyjnej, do obowiązków WYKONAWCY należą:

- utworzenia min. jednej ścieżki edukacyjno - informacyjnej na terenie min. jednego PSZOK, objętego Usługą uwzględniającą tematykę wskazaną w Projekcie Programu Edukacyjno-Informacyjnego w terminie **21 dni kalendarzowych** od dnia podpisania Umowy, przy czym,
 - ścieżka powinna być oznakowana w sposób widoczny, czytelny i trwały,
 - ścieżka powinna uwzględniać zasady selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Związku,
 - ścieżka powinna uwzględniać omówienie technologii przetwarzania odpadów komunalnych na terenie Związku – przygotowanie informacji dot. poszczególnych etapów postępowania z odpadami, od momentu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów od Właściciela nieruchomości do momentu zagospodarowania ww. odpadów, przy uwzględnieniu głównych założeń systemu gospodarki odpadami na podstawie obowiązujących aktów prawa miejscowego Związku,
 - ścieżka powinna omówić co dzieje się z odpadami zbieranymi selektywnie – wyjaśnić zagadnienia recyklingu oraz odzysku, ze wskazaniem Instalacji do zagospodarowania odpadów,
 - ścieżka powinna umożliwić praktyczne zapoznanie się z zasadami selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Związku poprzez umieszczenie na jej szlaku pojemników wraz z opisem przeznaczonej frakcji odpadów oraz informacją co do nich wrzucać a czego nie oraz możliwość praktycznego zweryfikowania pozyskanej wiedzy w wyniku deponowania odpadów przez uczestników w ww. pojemnikach.
 - WYKONAWCA zobowiązany jest do prowadzenia działań edukacyjnych w ramach utworzonej ścieżki /ścieżek edukacyjno – informacyjnej w ilości min. 8 h/miesiąc przez cały okres obowiązywania Umowy, zgodnie z Programem Edukacyjno – Promocyjnym, o którym mowa poniżej. WYKONAWCA zobowiązany jest do poinformowania placówek oświatowych o możliwości uczestnictwa w prowadzonych akcjach edukacyjnych.
 - WYKONAWCA zobowiązany jest do przedstawienia Projektu Programu Edukacyjno-Informacyjnego w wersji elektronicznej (format word) i papierowej do akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO w terminie **14 dni kalendarzowych** od dnia podpisania Umowy. Projekt Programu Edukacyjno – Informacyjnego powinien uwzględniać prowadzenie zajęć edukacyjnych na terenie utworzonej ścieżki w PSZOK dla następujących grup, tj.: dzieci; młodzież oraz dorośli.
- (ii) WYKONAWCA zobowiązany jest do podania do publicznej wiadomości informacji na temat funkcjonowania każdego z utworzonych i prowadzonych PSZOK, MPSZOK oraz zorganizowanych punktów odbioru Przeteterminowanych leków z Aptek (odpady przyjmowane do PSZOK, MPSZOK, Regulamin PSZOK oraz MPSZOK; Harmonogram postoiu MPSZOK), zgodnie z następującymi zasadami:
- przed publikacją ww. informacji WYKONAWCA prześle przygotowane informacje w zakresie objętym Usługą do akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO, drogą elektroniczną na wskazany adres mailowy ZAMAWIAJĄCEGO, w terminie **10 Dni roboczych Związku** od dnia podpisania Umowy,
 - ZAMAWIAJĄCY w terminie **5 Dni roboczych Związku** od dnia otrzymania informacji od WYKONAWCY, akceptuje przygotowane informacje bądź zgłasza uwagi na podany adres mailowy WYKONAWCY,

- po otrzymaniu uwag, WYKONAWCA zobowiązany jest do poprawy informacji przy uwzględnieniu zgłoszonych uwag przez ZAMAWIAJĄCEGO i przekazania ostatecznej wersji informacji w zakresie objętym Usługą w terminie **5 Dni roboczych Związku** od dnia zgłoszonych uwag przez ZAMAWIAJĄCEGO,
 - WYKONAWCA zobowiązany jest także do umieszczenia na swojej stronie Internetowej przygotowanych informacji o których mowa powyżej. Informacje te muszą zostać opublikowane w terminie **10 dni kalendarzowych od dnia uzyskania akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO.**
- (iii) po uzyskaniu akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO dot. informacji na temat funkcjonowania każdego z utworzonych i prowadzonych PSZOK, MPSZOK oraz zorganizowanych punktów odbioru Przeteterminowanych leków z Aptek (odpady przyjmowane do PSZOK, MPSZOK, Regulamin PSZOK oraz MPSZOK; Harmonogram postoju MPSZOK), o którym mowa powyżej, WYKONAWCA zobowiązany jest także do przeprowadzenia akcji promocyjnej z wykorzystaniem środków masowego przekazu, zgodnie z następującymi wymogami:
- minimum 1 akcji promocyjnej w okresie obowiązywania Umowy z wykorzystaniem radia lokalnego, która będzie polegała na przeprowadzeniu kampanii reklamowej trwającej min. 6 dni (3 spoty dziennie w godzinach od 6:00 do 20:00). Czas trwania jednego spotu określa się na min. 25 s. WYKONAWCA zobowiązany jest do prowadzenia kampanii reklamowej w miesiącu marcu 2020 r.
 - minimum 1 akcji promocyjnej w okresie obowiązywania Umowy z wykorzystaniem prasy lokalnej, która będzie polegała na 3 ogłoszeniach informacji na temat Usługi w formie min. 1/3 strony, według wzoru przekazanego przez ZAMAWIAJĄCEGO w terminie do dnia 31.01.2020 r. WYKONAWCA zobowiązany jest do ogłoszenia ww. informacji w miesiącu kwietniu 2020 r.
 - minimum 1 akcji promocyjnej w okresie obowiązywania Umowy z wykorzystaniem banerów reklamowych w komunikacji miejskiej w min. 3 liniach komunikacji miejskiej przez okres 1 miesiąca w roku, według wzoru przekazanego przez ZAMAWIAJĄCEGO w terminie do dnia 31.01.2020 r. WYKONAWCA zobowiązany jest do ogłoszenia ww. informacji w miesiącu wrześniu 2020 r.
 - WYKONAWCA zobowiązany jest do poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO o dokładnych terminach realizacji ww. działań w terminie **15 dni kalendarzowych** poprzedzających ten termin.
- (iv) przygotowania, wydrukowania i rozwieszenia plakatów w formacie A3, zgodnie ze wzorem przekazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO w terminie **60 dni kalendarzowych po podpisaniu Umowy**, tj.:
- WYKONAWCA zobowiązany jest do rozwieszenia plakatów w zabudowie wielorodzinnej (np. klatki budynków wielolokalowych), urzędach, placówkach oświatowych i punktach informacyjnych (np. słupy ogłoszeniowe, itp.) po uzyskaniu zgody stosownych jednostek, w terminie **60 dni kalendarzowych** od dnia podpisania Umowy,
 - WYKONAWCA zobowiązany jest do sporządzenia szczegółowego wykazu nieruchomości (wskazanie nazwy oraz adresu nieruchomości, na terenie której zawieszono ww. plakaty). Wykaz ten WYKONAWCA zobowiązany jest przekazać na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO w terminie **7 Dni roboczych Związku** od dnia otrzymania takiego żądania.

- (v) WYKONAWCA zobowiązany jest do przekazania, na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO szczegółowe informacje na temat prowadzonych akcji edukacyjno - promocyjnych, w terminie 7 **Dni roboczych Związku** od dnia przekazania takiego żądania przez ZAMAWIAJĄCEGO.

2.3.1.5. Uprawnienia kontrolne ZAMAWIAJĄCEGO:

- (i) WYKONAWCA w ramach przeprowadzonych czynności kontrolnych przez ZAMAWIAJĄCEGO zobowiązany jest udostępnić każdy obiekt PSZOK do kontroli w godzinach otwarcia, bez konieczności uzgadniania z WYKONAWCĄ terminu kontroli,
- (ii) kontroli podlega zgodność funkcjonowania PSZOK z zapisami zawartymi w SIWZ, SOPZ, Umowie oraz z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, aktami prawa miejscowego, w tym zgodności z Regulaminem Związku oraz Uchwałą szczegółową,
- (iii) kontroli podlega również sposób i prawidłowość prowadzonej bieżącej ewidencji dostarczanych odpadów. Na żądanie kontrolującego WYKONAWCA umożliwi sporządzenie kopii prowadzonej ewidencji. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości WYKONAWCA zostanie zobowiązany do ich usunięcia w wyznaczonym terminie,
- (iv) kontrole nad funkcjonowaniem PSZOK sprawować będą upoważnieni przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO. Wynik kontroli potwierdzony zostanie protokołem kontroli, który będzie przekazywany WYKONAWCY. W przypadku wykazania nieprawidłowości na jakimkolwiek PSZOK Protokół kontroli może stanowić podstawę do zakwestionowania wystawionej faktury przez WYKONAWCĘ za wykonaną Usługę.

2.3.1.6. WYKONAWCA musi:

- (i) posiadać zezwolenia na zbieranie odpadów wydane na podstawie UO, uwzględniające następujące rodzaje Odpadów komunalnych PSZOK dla obszaru na którym planowane jest świadczenie Usługi: 15 01 01; 15 01 02; 15 01 03; 15 01 04; 15 01 05; 15 01 07; 15 01 10*; 15 01 11*; 16 01 03; 17 01 01; 17 01 02; 17 01 03; 17 01 07; 20 01 01; 20 01 02; 20 01 10; 20 01 11; 20 01 13*; 20 01 14 *; 20 01 15*; 20 01 17*; 20 01 19*; 20 01 21*; 20 01 23*; 20 01 25; 20 01 27*; 20 01 28; 20 01 29*; 20 01 30; 20 01 32; 20 01 33*; 20 01 34; 20 01 35*; 20 01 36; 20 01 38; 20 01 39; 20 01 40; 20 01 99; 20 02 01; 20 03 07; najpóźniej do dnia 15 grudnia 2019 r.
- (ii) być wpisany do rejestru, podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 UO w Dziale VII (Transportujący odpady) w zakresie rodzajów odpadów komunalnych, o kodach: 15 01 01; 15 01 02; 15 01 03; 15 01 04; 15 01 05; 15 01 07; 15 01 10*; 15 01 11*; 16 01 03; 17 01 01; 17 01 02; 17 01 03; 17 01 07; 20 01 01; 20 01 02; 20 01 10; 20 01 11; 20 01 13*; 20 01 14 *; 20 01 15*; 20 01 17*; 20 01 19*; 20 01 21*; 20 01 23*; 20 01 25; 20 01 27*; 20 01 28; 20 01 29*; 20 01 30; 20 01 32; 20 01 33*; 20 01 34; 20 01 35*; 20 01 36; 20 01 38; 20 01 39; 20 01 40; 20 01 99; 20 02 01; 20 03 07; lub transportować odpady przy pomocy podwykonawcy posiadającego ww. wpis;
- (iii) być wpisany do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 UO, w Dział IV podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- (iv) dysponować wyodrębnionym, oznaczonym, ogrodzonym, oświetlonym, utwardzonym placem o powierzchni powyżej 1500 m², do którego WYKONAWCA posiada tytuł prawny na cały okres obowiązywania Umowy, przeznaczonym do realizacji Usługi, zagospodarowanym w sposób opisany powyżej;
- (v) dysponować zadaszonym pomieszczeniem magazynowym/kontenerem w każdym PSZOK do magazynowania Odpadów komunalnych PSZOK. Dotyczy magazynowania odpadów: chemikalia, leki, zużyty sprzęty elektryczny i elektroniczny oraz baterie i akumulatory. Magazyn/

kontener powinien być zamykany – zabezpieczony przed dostępem osób nieupoważnionych, z uszczelnionym podłożem, oznaczony napisem „MAGAZYN ODPADÓW - PSZOK”. W przypadku pomieszczeń magazynowych przeznaczonych także do celów innych niż PSZOK, część magazynu przeznaczona na PSZOK powinna być trwale oddzielona przegrodą, siatką itp. od reszty pomieszczenia oraz posiadać odrębne wejście,

- (vi) dysponować kontenerami i pojemnikami w liczbie zapewniającej właściwe zbieranie odpadów na terenie każdego PSZOK, w taki sposób aby nie dochodziło do przepełnień. WYKONAWCA będzie stosował pojemności pojemników i kontenerów zapewniające zgodne z przepisami zbieranie i magazynowanie odpadów wraz z zapewnieniem możliwości przeprowadzenia prac załadunkowych i rozładunkowych na terenie każdego PSZOK.

2.3.1.7. WYKONAWCA w ramach zbierania oraz transportu Odpadów komunalnych PSZOK zobowiązany jest do postępowania z zebranymi odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj.:

- (i) zagospodarowania odpadów przez ich przetwarzanie lub przekazania odpadów, w tym także odpadów ulegających biodegradacji do instalacji zagospodarowania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w UO,
- (ii) przekazania odpadów podmiotom współpracującym celem ich przetworzenia,
- (iii) zebrane odpady na każdym PSZOK należy przekazywać do właściwej Instalacji z częstotliwością zapewniającą odpowiednie utrzymanie czystości i porządku terenu poszczególnego PSZOK oraz stanu technicznego i higieniczno-sanitarnego pojemników i kontenerów,
- (iv) przekazywać dane dot. Instalacji, w której Odpady komunalne PSZOK były zagospodarowane zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 13 do SOPZ.
- (v) dysponowania pojazdami spełniającymi wymagania dotyczące transportu odpadów, w tym wymagania wynikające z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 382 ze zm.) lub posiadać zawarte umowy z podmiotami posiadającymi takie pojazdy, z którymi WYKONAWCA współpracuje w zakresie zbierania, odzysku i unieszkodliwienia odpadów, będących przedmiotem zamówienia, celem ich odbioru z każdego PSZOK.

2.3.1.8. WYKONAWCA będzie zbierał i magazynował Odpady komunalne PSZOK z zachowaniem następujących warunków:

- (i) zbieranie i magazynowanie Odpadów komunalne PSZOK odbywać się będzie zgodnie z aktualnymi przepisami prawa,
- (ii) zbieranie i magazynowanie Odpadów komunalne PSZOK odbywać się będzie na terenie, do którego WYKONAWCA posiada tytuł prawny oraz zgodnie z posiadanymi zezwoleniami i decyzjami,
- (iii) wszystkie Odpady komunalne PSZOK przewidziane do zbierania będą magazynowane wyłącznie do momentu zgromadzenia ilości odpowiedniej do dalszego transportu, z zachowaniem szczególnej uwagi na odpady ulegające biodegradacji i inne, w przypadku których czas magazynowania jest związany ze zmianami fizykochemicznymi, jakie w nich zachodzą przy dłuższym magazynowaniu. Dotyczy to w szczególności odpadów „nietrwałych” ulegających np. procesom biodegradacji,
- (iv) poszczególne rodzaje Odpadów komunalne PSZOK będą zbierane i magazynowane: zgodnie z obowiązującymi i przewidzianymi dla nich przepisami, w szczególności tak, aby nie stwarzać zagrożenia dla ludzi i środowiska; w pojemnikach z materiałów odpornych na działanie odpadów w nich zgromadzonych oraz działanie substancji zawartych w tych pojemnikach; w pojemnikach, które uniemożliwiają niekontrolowane przedostawanie się do odpadów, bądź ich składników,

lub zawartych w nich substancji, do środowiska podczas ich magazynowania, które będą szczelne i trwałe.

2.3.1.9. Informacja o szacunkowej ilości [Mg] Odpadów komunalnych PSZOK przyjmowanych dla trzech PSZOK:

- (i) Ilość odpadów, które mogą zostać oddane do każdego z PSZOK nie są zależne od ZAMAWIAJĄCEGO,
- (ii) podane ilości Odpadów komunalnych PSZOK są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Właścicieli nieruchomości.
- (iii) ZAMAWIAJĄCY na podstawie własnych danych podaje szacunkową ilość Odpadów komunalnych PSZOK przewidzianych do przyjęcia w trakcie świadczenia Usługi dla Właścicieli nieruchomości z terenu działalności Związku, w szczególności właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Poznania. Dane zostały zaprezentowane w poniższej tabeli.

Gmina/ część	Prognozowana masa odpadów komunalnych [Mg]*	Prognozowana masa odpadów problemowych [Mg]*	Prognozowana masa mebli i innych odpadów wielkogabarytowych [Mg]*	Prognozowana masa odpadów budowanych [Mg]*	Prognozowana masa odpadów ulegających biodegradacji [Mg]*	Razem [Mg]
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Poznań – część I	1 208	144	9 330	7 382	7 281	25 345

* Szczegółowe kody odpadów wskazane zostały w Załączniku nr 1 do SOPZ.

2.3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla prowadzenia MPSZOK oraz zorganizowania punktów odbioru Przeteryminowanych leków z Aptek wraz odbiorem i zagospodarowaniem zebranych w nich odpadów

2.3.2.1. WYKONAWCA zobowiązany jest do utworzenia i prowadzenia MPSZOK oraz zorganizowania punktów odbioru Przeteryminowanych leków z Aptek wraz z odbiorem i zagospodarowaniem zebranych w nich odpadów dla Właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu działalności Związku, w szczególności Właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Poznania, zgodnie z wymaganiami:

- (i) przygotowania na swojej stronie Internetowej przez cały okres obowiązywania Umowy danych dot. funkcjonowania MPSZOK, zgodnie z Umową, SOPZ oraz SIWZ, a także zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SOPZ,
- (ii) wykonywania czynności objętych Umową, zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska, przepisami bhp, przeciwpożarowymi oraz o ruchu drogowym, w sposób jak najmniej uciążliwy dla środowiska i Właścicieli nieruchomości zamieszkałych terenu Związku, w szczególności terenu Miasta Poznania, a nadto w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób oraz mienia znajdującego się w pobliżu wykonywanych prac,
- (iii) dysponowania, pojazdami przystosowanymi do odbioru i transportu Odpadów komunalnych MPSZOK oraz Przeteryminowanych leków z Aptek, przy czym rzeczywista liczba takich pojazdów musi umożliwiać WYKONAWCY prawidłową realizację Umowy,
- (iv) zapewnienia, aby użytkowany pojazd lub pojazdy znajdowały się w stanie technicznym i sanitarnym umożliwiającym prawidłową, zgodną z prawem, realizację Umowy, a także poddawać je myciu i dezynfekcji,

- (v) wyposażenia użytkowanych pojazdów w narzędzia lub urządzenia umożliwiające uprzątnięcie miejsc (terenu) postoju MPSZOK po przeprowadzonej zbiórce Odpadów komunalnych MPSZOK i pozostawienia tych miejsc w stanie niezmienionym,
- (vi) oznaczenia pojazdu lub pojazdów w sposób trwały i czytelny, umożliwiający identyfikację nazwy, adresu i numeru telefonu WYKONAWCY. Dodatkowo WYKONAWCA, zobowiązany jest nakleić na swoich pojazdach logo ZM GOAP oraz napis „MOBILNY PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH” w widocznym miejscu, zgodnie ze wzorem dostarczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO. Logo i napis, o których mowa powyżej ZAMAWIAJĄCY dostarczy w formie grafiki wektorowej niezwłocznie po podpisaniu Umowy z WYKONAWCĄ. Z uwagi na różnorodność stosowanych pojazdów WYKONAWCY oraz obecnego oznakowania na tych pojazdach, wielkość logo oraz naklejki należy uzgodnić z ZAMAWIAJĄCYM niezwłocznie po podpisaniu Umowy,
- (vii) zabezpieczenia przewożonych Odpadów komunalnych MPSZOK przed wysypaniem, rozwianiem (np. siatką), wypadaniem lub wyciekami w trakcie załadunku i transportu. W przypadku wysypania, rozwiania, wypadania lub wycieku cieczy, WYKONAWCA obowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń na własny koszt. WYKONAWCA ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu szkód wyrządzonych osobom trzecim przez pojazdy Wykonawcy (takie jak np. wyciek oleju z pojazdu) oraz przez odpady w nich zgromadzone,
- (viii) udostępnienia pojazdów służących do odbioru Odpadów komunalnych MPSZOK lub Przeteterminowanych leków z Aptek w celu kontroli pracownikom ZAMAWIAJĄCEGO lub osobom upoważnionym przez ZAMAWIAJĄCEGO,
- (ix) WYKONAWCA zobowiązuje się przekazać ZAMAWIAJĄCEMU wykaz pojazdów służących do odbioru Odpadów komunalnych MPSZOK lub Przeteterminowanych leków z Aptek wraz z ich numerami rejestracyjnymi w terminie **10 dni** od dnia zawarcia Umowy, a także przekazywać aktualizację tego wykazu w wersji elektronicznej najpóźniej **5 dni** przed każdym przypadkiem pierwszego wykorzystania pojazdu nieobjętego dotychczasowym wykazem, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 14 do SOPZ**, z zastrzeżeniem, że aktualizacja przekazana drogą elektroniczną winna zawierać zaktualizowany wykaz zgodnie z ww. Załącznikiem oraz informacje co zostało w nim zmienione,
- (x) natychmiastowego informowania ZAMAWIAJĄCEGO o zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację Usługi, związanych z przestrzeganiem zasad bhp, sytuacjach konfliktowych oraz mających lub mogących mieć wpływ na wizerunek ZAMAWIAJĄCEGO, w tym o rozstrzygnięciu reklamacji zgłaszanych przez Mieszkańców i Apteki objęte systemem,
- (xi) przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO, w formie przez niego określonej, jednak nie później niż w terminie **2 Dni roboczych Związku**, od dnia otrzymania zapytania,
- (xii) dostarczenia ZAMAWIAJĄCEMU w terminie **5 Dni roboczych Związku** od dnia podpisania Umowy, wykazu podwykonawców wraz z określeniem zakresu powierzonych im części zamówienia,
- (xiii) w przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców, WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność wobec ZAMAWIAJĄCEGO za wszystkie ich działania i zaniechania,
- (xiv) przekazania danych w formie xls oraz jpg, z systemu GPS WYKONAWCY rejestrującego przejazdy pojazdów transportujących Odpady komunalne MPSZOK oraz Przeteterminowane leki z Aptek na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO w terminie **5 Dni roboczych Związku**, od dnia otrzymania takiego żądania. Dane te będą przekazywane w formie elektronicznej i mogą zawierać: trasy przejazdów każdego z pojazdu wraz z podaniem numeru rejestracyjnego każdego pojazdu, a także momentów załadunku Odpadów komunalnych MPSZOK oraz Przeteterminowanych leków z Aptek, postoju pojazdów oraz wyładunku Odpadów komunalnych MPSZOK

i Przeteterminowanych leków z Aptek w dedykowanej Instalacji. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby w systemie WYKONAWCY były archiwizowane wszystkie dane, przez cały okres trwania Umowy, (xv) posiadania wymaganych prawem zezwoleń i pozwoleń w zakresie wykonywania usługi utworzenia i prowadzenia MPSZOK oraz zorganizowania punktów odbioru Przeteterminowanych leków z Aptek i transportu zebranych odpadów wraz z ich zagospodarowaniem, tj. WYKONAWCA musi:

- posiadać zezwoleń na zbieranie odpadów wydane na podstawie UO, uwzględniające następujące rodzaje Odpadów komunalnych MPSZOK dla obszaru na którym planowane jest świadczenie Usługi:
20 01 13*; 20 01 14*, 20 01 15*; 20 01 17*; 20 01 19*; 20 01 21*; 20 01 23*; 20 01 27*; 20 01 28; 20 01 29*; 20 01 30; 20 01 31*; 20 01 32; 20 01 33*; 20 01 34; 20 01 35*; 20 01 36, 20 01 99; najpóźniej do dnia 15 grudnia 2019 r.
- być wpisany do rejestru, podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 UO w Dziale VII (Transportujący odpady) w zakresie rodzajów odpadów komunalnych, o kodach: 20 01 13*; 20 01 14*, 20 01 15*; 20 01 17*; 20 01 19*; 20 01 21*; 20 01 23*; 20 01 27*; 20 01 28; 20 01 29*; 20 01 30; 20 01 31*; 20 01 32; 20 01 33*; 20 01 34; 20 01 35*; 20 01 36, 20 01 99, lub transportować odpady przy pomocy podwykonawcy posiadającego ww. wpis;
- być wpisany do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 UO, w Dziale IV podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

2.3.2.2. W zakresie prowadzenia MPSZOK, WYKONAWCA zobowiązany jest w szczególności do:

- (i) prowadzenia MPSZOK dla Właścicieli nieruchomości zamieszkaných z terenu działalności Związku, w szczególności Właścicieli nieruchomości zamieszkaných z terenu Miasta Poznania przyjmujących każdą ilość Odpadów komunalnych MPSZOK określonych w Załączniku nr 5 do SOPZ, w soboty w godzinach od 7:00 - 15:00, z zastrzeżeniem poniższych postanowień,
- (ii) zorganizowania, co najmniej jednego miejsca postoju MPSZOK łatwo dostępnego dla Właścicieli nieruchomości zamieszkaných z terenu działalności Związku, w szczególności Właścicieli nieruchomości zamieszkaných z terenu Miasta Poznania, w każdym z punktów określonych w Załączniku nr 6 do SOPZ. Postój MPSZOK należy uzgodnić z właścicielem/zarządcą nieruchomości na terenie, której będzie on wykonywany,
- (iii) zapewnienia minimalnego czasu postoju MPSZOK w jednym miejscu wynoszącego jednorazowo 20 minut, przy czym w okresie obowiązywania umowy WYKONAWCA zobowiązany jest zapewnić, min. 4 takie postoje dla każdego punktu,
- (iv) ustalenia w harmonogramie postojów MPSZOK min. cztery razy dla każdego punktu zbiórki odpadów z częstotliwością nie rzadziej niż raz na kwartał obowiązywania Umowy, jednakże nie częściej niż co dziesięć tygodni. Harmonogram powinien być sformułowany zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SOPZ,
- (v) pozostawienia terenu postoju MPSZOK w stanie niezmienionym po każdym postoju wynikającym z Harmonogramu MSZOK,
- (vi) ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie w ramach Umowy zawartej z WYKONAWCĄ prawo zmiany dnia, godziny oraz miejsca postoju MPSZOK, w toku realizacji Umowy wg następujących zasad:
 - całkowita liczba miejsc postoju oraz sumaryczna liczba godzin postoju MSZOK nie ulegnie zmianie,
 - ZAMAWIAJĄCY nie będzie żądał zmian częściej, niż co pół roku i uczyni to z odpowiednim wyprzedzeniem przed rozpoczęciem półrocza kalendarzowego na zasadach określonych w Umowie,

- (vii) Przygotowania Harmonogramu MPSZOK, zgodnie z wymaganiami:
- WYKONAWCA na podstawie Umowy oraz SIWZ, zobowiązuje się przygotować i przedstawić ZAMAWIAJĄCEMU w formie pisemnej i elektronicznej do akceptacji projekt Harmonogramu MPSZOK na okres trwania Umowy, w terminie **7 Dni roboczych Związku** od dnia podpisania Umowy,
 - Harmonogram MPSZOK będzie sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, umożliwiający łatwe zorientowanie się w dacie i dniu tygodnia postoju MPSZOK, zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SOPZ,
 - Harmonogram MPSZOK winien zapewniać zbieranie wszystkich Odpadów komunalnych MPSZOK przekazanych przez mieszkańców do MPSZOK oraz uwzględniać wymogi określone w Regulaminie Związku oraz SIWZ, w szczególności w zakresie: minimalnej i maksymalnej częstotliwości i liczby postojów MPSZOK oraz minimalnego czasu postoju MPSZOK, miejsc, dni i godzin postojów MPSZOK,
- (viii) ZAMAWIAJĄCY ma prawo do weryfikacji projektu Harmonogramu MPSZOK w zakresie wymogów określonych w Umowie.
- (ix) ZAMAWIAJĄCY przedstawi WYKONAWCY uwagi do projektu Harmonogramu MPSZOK w formie elektronicznej w terminie **7 Dni roboczych Związku** od dnia jego otrzymania, a WYKONAWCA zobowiązany jest je uwzględnić i przedstawić ZAMAWIAJĄCEMU ostateczny projekt Harmonogramu MPSZOK do akceptacji w formie elektronicznej w terminie **7 Dni roboczych Związku** od dnia otrzymania uwag od ZAMAWIAJĄCEGO,
- (x) WYKONAWCA zobowiązuje się do zorganizowania pracy MPSZOK oraz do zbierania Odpadów komunalnych MPSZOK zgodnie z postanowieniami zaakceptowanego przez ZAMAWIAJĄCEGO Harmonogramu przez cały okres trwania Umowy, z uwzględnieniem zapisów Umowy,
- (xi) Przekazanie ZAMAWIAJĄCEMU przez WYKONAWCĘ Harmonogramu MPSZOK w formie elektronicznej (.pdf oraz excel) musi umożliwiać ZAMAWIAJĄCEMU umieszczenie Harmonogramu MPSZOK na stronie Internetowej Związku.

2.3.2.3. WYKONAWCA zobowiązany jest do zorganizowania punktów odbioru Przeteterminowanych leków z Aptek wraz odbiorem i zagospodarowaniem zebranych w nich odpadów, zgodnie z wymaganiami:

- (i) zorganizowania punktów odbierania Przeteterminowanych leków w Aptekach na terenie Miasta Poznania wpisanych do Rejestru Aptek prowadzonego przez Wielkopolską Okręgową Izbę Aptekarską w okresie realizacji Umowy stanowiącej załącznik nr 4a do SIWZ. Dane dot. funkcjonujących Aptek na terenie Miasta Poznania zostały zawarte w Załączniku nr 10 do SOPZ. Dodatkowo dane dot. Aptek zlokalizowanych na terenie Miasta Poznania WYKONAWCA może uzyskać od Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Poznaniu. Dane dostępne są także na stronie Internetowej www.rejestrmedyczne.csioz.gov.pl. WYKONAWCA powinien uwzględnić dane w Załączniku nr 10 do SOPZ oraz ww. dane składając ofertę. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby minimalna liczba Aptek obsługiwanych przez WYKONAWCĘ w ramach niniejszego zamówienia wynosiła min. 90% wpisanych do Rejestru Aptek, pod rygorem rozwiązania Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO.
- (ii) uzyskania zgody wskazanych powyżej Aptek na zorganizowanie w nich punktu zbierania Przeteterminowanych leków, a następnie podpisania stosownej umowy na zbieranie Przeteterminowanych leków z każdą taką Apteką. Umowa taka musi uwzględniać, dane zawarte w Załączniku nr 8 do SOPZ, w tym gwarancję nieodpłatnego przyjmowania odpadów przez WYKONAWCĘ od Apteki.
- (iii) odbioru każdej ilości Przeteterminowanych leków z Aptek co najmniej cztery razy dla każdej Apteki wskazanej w Załączniku nr 8 do SOPZ w okresie obowiązywania Umowy stanowiącej Załącznik

- nr 4a do SIWZ, z częstotliwością nie rzadziej niż raz na kwartał obowiązywania Umowy, jednakże nie częściej niż co dziesięć tygodni, po uprzednim poinformowaniu Apteki o terminach odbioru ustalonych w Harmonogramie odbioru Przeteterminowanych leków, którego wzór określono w Załączniku nr 9 do SOPZ,
- (iv) niezależnie od postanowień Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków, WYKONAWCA zobowiązany jest do odbioru Przeteterminowanych leków z Aptek każdorazowo nie później niż w **ciągu dni (w zależności od złożonej Oferty Wykonawcy, nie więcej jednak niż 5 dni od dnia zgłoszenia)** po otrzymaniu przez WYKONAWCĘ od Apteki telefonicznego zgłoszenia (lub zgłoszenia dokonanego w inny sposób ustalony z Apteką) o wypełnieniu pojemnika bez dodatkowego wynagrodzenia,
- (v) dostarczenia obsługiwanych Aptekom Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków wraz z numerem telefonu, pod którym będzie zgłaszana potrzeba odbioru Przeteterminowanych leków, po uprzednim zatwierdzeniu Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków przez ZAMAWIAJĄCEGO,
- (vi) WYKONAWCA zobowiązuje się własnym staraniem i na własny koszt w ramach zaoferowanej ceny ofertowej wyposażyć na cały okres obowiązywania Umowy, Apteki objęte systemem w oznakowane pojemniki w sposób zgodny z postanowieniami SIWZ, wraz z ich utrzymaniem w należytym stanie technicznym i sanitarnym, przy czym:
- pojemniki, powinny być zabezpieczone przed dostępem osób trzecich (wewnątrz budynku Apteki), przystosowane do gromadzenia Przeteterminowanych leków, uniemożliwiające przypadkowe przedostanie się odpadów do środowiska, uniemożliwiające wydobycie z nich leków osobom postronnym,
 - pojemniki powinny być oznakowane naklejką z informacją o rodzaju zbieranych odpadów, logo ZM GOAP oraz numerem telefonu WYKONAWCY, której wzór dostarczy ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie po podpisaniu umowy z WYKONAWCĄ,
 - wyposażenie Aptek objętych systemem w oznakowane pojemniki nastąpi w terminie **do 20 dni kalendarzowych** poprzedzających termin rozpoczęcia świadczenia Usługi
- (vii) WYKONAWCA po zakończeniu trwania Umowy zobowiązany jest do usunięcia pojemników z Aptek objętych systemem, które wyposażone były w pojemniki należące do WYKONAWCY oraz pozostawić teren w należytym porządku,
- (viii) Usługa obejmuje również utrzymanie, naprawę oraz wymianę zniszczonych pojemników na nowe w Aptekach objętych systemem, w okresie obowiązywania Umowy stanowiącej Załącznik nr 4a do SIWZ. Naprawa bądź wymiana pojemnika powinna nastąpić w terminie **5 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania zgłoszenia przez WYKONAWCĘ.
- (ix) WYKONAWCA zobowiązany jest do zawarcia umów z 90% Aptek na terenie Miasta Poznania wskazanych w Rejestrze Aptek prowadzonym przez Wielkopolską Okręgową Izbę Aptekarską przed Dniem rozpoczęcia odbioru Przeteterminowanych leków i utrzymywania ich przez cały okres obowiązywania Umowy. Wzór umowy z Aptekami określa Załącznik nr 8 do SOPZ,
- (x) WYKONAWCA w każdym momencie obowiązywania Umowy zobowiązany jest do prowadzenia odbioru i zagospodarowania Przeteterminowanych leków z co najmniej 90% Aptek, działających na terenie wskazanym w Umowie, na podstawie umów, o których mowa wyżej.
- (xi) WYKONAWCA zobowiązany jest samodzielnie aktualizować listę Aptek w oparciu o publicznie dostępne informacje, w szczególności Biuletyn Informacji Publicznej Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Poznaniu, a także uwzględniać informacje przekazywane w tym zakresie przez ZAMAWIAJĄCEGO i odpowiednio dostosowywać liczbę Aptek objętych systemem,
- (xii) WYKONAWCA zobowiązany jest do zawarcia umowy z każdą Apteką, która zwróci się do WYKONAWCY z propozycją zawarcia takiej umowy,

- (xiii) WYKONAWCA zobowiązany jest do przekazania ZAMAWIAJĄCEMU kserokopii wszystkich umów zawartych z Aptekami na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO w terminie **5 Dni roboczych Związku** od dnia wystosowania takiego żądania przez ZAMAWIAJĄCEGO.
- (xiv) WYKONAWCA zobowiązuje się do przekazania ZAMAWIAJĄCEMU wykazu wszystkich Aptek z którymi zostały zawarte umowy, a także wykazu aptek, które odmówiły podpisania umowy. Wykazy te należy przygotować zgodnie z Załącznikiem nr 11 do SOPZ i przekazać do ZAMAWIAJĄCEGO w terminie **5 Dni roboczych Związku** przed dniem rozpoczęcia świadczenia Usługi. W przypadku jakichkolwiek zmian wykazy te należy aktualizować i przekazywać do ZAMAWIAJĄCEGO w terminie **5 Dni roboczych Związku** od dnia wystąpienia zmiany.
- (xv) WYKONAWCA zobowiązany jest również do:
- sporządzania Raportów miesięcznych dotyczących odebranych Przeteterminowanych leków z Aptek,
 - zamieszczenia informacji na swojej stronie Internetowej przez cały okres obowiązywania Umowy nt. organizowanych punktów odbioru Przeteterminowanych leków z Aptek,
- (xvi) WYKONAWCA zobowiązany jest do przygotowania Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków, zgodnie z wymaganiami:
- WYKONAWCA na podstawie SOPZ, Umowy oraz SIWZ, zobowiązuje się przygotować i przedstawić Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej do akceptacji projekt Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków na okres obowiązywania Umowy, w terminie **7 Dni roboczych Związku** od podpisania Umowy,
 - Harmonogram odbioru Przeteterminowanych leków będzie sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, umożliwiający łatwe zorientowanie się w dacie i dniu odbioru Przeteterminowanych leków, zgodnie z Załącznikiem nr 9 do SOPZ,
 - Harmonogram odbioru Przeteterminowanych leków zapewniać będzie zbiórkę wszystkich Przeteterminowanych leków przekazanych przez mieszkańców do Aptek objętych systemem oraz uwzględniać wymogi określone w Regulaminie Związku oraz SIWZ, w szczególności w zakresie: minimalnej i maksymalnej częstotliwości i liczby zbiórek Przeteterminowanych leków; dat i miejsc odbioru Przeteterminowanych leków,
 - ZAMAWIAJĄCY ma prawo weryfikacji projektu Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków w zakresie wymogów określonych w Umowie. ZAMAWIAJĄCY przedstawi WYKONAWCY uwagi do projektu Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków w terminie **7 Dni roboczych Związku** od dnia jego otrzymania, a WYKONAWCA zobowiązany jest je uwzględnić i przedstawić ZAMAWIAJĄCEMU ostateczny projekt Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków do akceptacji w formie elektronicznej w terminie **7 Dni roboczych Związku** od dnia otrzymania uwag od ZAMAWIAJĄCEGO,
- (xvii) WYKONAWCA zobowiązuje się do odbierania Przeteterminowanych leków zgodnie z postanowieniami zaakceptowanego przez ZAMAWIAJĄCEGO Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków przez cały okres trwania Umowy,
- (xviii) Niezależnie od postanowień Harmonogramu odbierania Przeteterminowanych leków, WYKONAWCA zobowiązany jest do odbioru Przeteterminowanych leków z Apteki objętej systemem w przypadku otrzymania od prowadzącego Aptekę objętą systemem stosownego zgłoszenia o zapełnieniu pojemnika na Przeteterminowane leki. W takim wypadku dodatkowy odbiór powinien nastąpić w nie później niż.....dni (*w zależności od złożonej Oferty Wykonawcy, nie więcej niż 5 dni od dnia zgłoszenia*) od dnia otrzymania takiego zgłoszenia w formie uzgodnionej z Apteką objętą systemem,

- (xix) WYKONAWCA przekaze Aptekom objętym systemem Harmonogram odbioru Przeteterminowanych leków w sposób określony w Umowie, nie później niż **7 Dni roboczych Związku** po zaakceptowaniu Harmonogramu odbierania Przeteterminowanych leków przez ZAMAWIAJĄCEGO,
- (xx) Przekazanie ZAMAWIAJĄCEMU przez WYKONAWCĘ Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków w formie elektronicznej w terminie **3 Dni roboczych Związku** przed dniem rozpoczęcia świadczenia Usługi, w sposób umożliwiający ZAMAWIAJĄCEMU umieszczenie Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków na stronie Internetowej Związku.

2.3.2.4. Zmiana Harmonogramu MPSZOK i Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków:

- (i) W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą ZAMAWIAJĄCEGO, dopuszcza się zmianę Harmonogramu MPSZOK lub Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków,
- (ii) ZAMAWIAJĄCY, w przypadku nieprzewidzianych okoliczności, wniosku gminy – uczestnika Związku bądź wniosku Apteki, ma prawo żądać od WYKONAWCY zmiany Harmonogramu MPSZOK bądź Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków w następującym zakresie i na następujących zasadach:
 - w zakresie miejsc postojów MPSZOK – ZAMAWIAJĄCY ma prawo zastąpić jedno lub więcej miejsc wskazanych w Załączniku nr 6 do SOPZ, innymi miejscami znajdującymi się na obszarze objętym zamówieniem, przy czym sumaryczna liczba takich miejsc nie ulegnie zmianie;
 - w zakresie dnia odbioru Przeteterminowanych leków – WYKONAWCA na wniosek Apteki, zobowiązany jest do zmiany Harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków, którego wzór określa Załącznik nr 9 do SOPZ oraz uzyskania akceptacji powyższej zmiany Harmonogramu przez ZAMAWIAJĄCEGO,
 - w zakresie dni i godzin postojów MPSZOK – ZAMAWIAJĄCY ma prawo zastąpić dzień postoju MPSZOK innym dniem lub dniami, przy czym sumaryczna liczba tak zmienionych godzin pracy MPSZOK nie będzie przekraczała godzin wskazanych w SIWZ z tym zastrzeżeniem, że ZAMAWIAJĄCY ma prawo wprowadzić dwie takie zmiany w ciągu roku kalendarzowego, a WYKONAWCA jest zobowiązany zaktualizować i wdrożyć zmieniony Harmonogram MPSZOK, z uwzględnieniem punktu 2.3.2.2. (vi) SOPZ.

2.3.2.5. Zbieranie odpadów komunalnych MPSZOK i Przeteterminowanych leków z Aptek oraz ich zagospodarowanie, powinno być prowadzone wg następujących zasad:

- (i) WYKONAWCA prowadzący MPSZOK zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania każdej ilości przekazanych przez Mieszkańców Odpadów komunalnych MPSZOK oraz każdej ilości Przeteterminowanych leków dostarczonych do Aptek objętych systemem, określonych w Załączniku nr 5 do SOPZ,
- (ii) Ilość odpadów komunalnych, które mogą zostać oddane do MPSZOK oraz punktów zbierania Przeteterminowanych leków w Aptekach nie są zależne od ZAMAWIAJĄCEGO,
- (iii) Podane ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Związku, w szczególności Właścicieli nieruchomości zamieszkałych terenu Miasta Poznania,
- (iv) ZAMAWIAJĄCY na podstawie własnych danych podaje szacunkową ilość odpadów przewidzianych do przyjęcia w trakcie świadczenia Usługi polegającej na utworzeniu i prowadzeniu MPSZOK oraz zorganizowaniu punktów odbioru Przeteterminowanych leków z Aptek wraz odbiorem i zagospodarowaniem zebranych w nich odpadów. Dane zostały zaprezentowane w poniższej tabeli.

Grupa odpadów	Rodzaj odpadów	Szacunkowa ilość Odpadów komunalnych MPSZOK oraz Przeteterminowanych leków dla Części 1
Prognozowana masa odpadów komunalnych [Mg]	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	10
	Zużyte baterie i akumulatory przenośne	0,5
	Odpady wytworzone podczas iniekcji domowych (zużyte igły, strzykawki)	0,5
Prognozowana masa odpadów problemowych [Mg]	Przeteterminowane leki pochodzące z gospodarstw domowych	38,5
	Odpady niebezpieczne, w tym chemikalia (farby, rozpuszczalniki, opakowania po środkach ochrony roślin) pochodzące z gospodarstw domowych	1,5

2.3.2.6. W zakresie zagospodarowania Odpadów komunalnych MPSZOK oraz Przeteterminowanych leków z Aptek, WYKONAWCA zobowiązuje się:

- (i) zagospodarować odpady zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w UO, w szczególności dążyć do ich przygotowania do ponownego użycia i recyklingu, a w dalszej kolejności zapewnić objęcie ich innymi procesami odzysku,
- (ii) przekazywać dane dot. Instalacji, w której Odpady komunalne MPSZOK oraz Przeteterminowane leki z Aptek były zagospodarowane zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 13 do SOPZ,
- (iii) w przypadku odpadów, które zgodnie z UO zakwalifikować należy, jako odpady niebezpieczne, postępować z takimi odpadami w szczególności zgodnie z art. 21 UO,
- (iv) do przekazywania odpadów w pierwszej kolejności uprawnionym do tego przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie przygotowania do ponownego użycia, recyklingu, a w dalszej kolejności uprawnionym do tego przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie pozostałych procesów odzysku - gdy WYKONAWCA nie jest uprawniony do prowadzenia działalności w tym zakresie.

Załączniki do SOPZ:

Załączniki do SOPZ stanowią jego integralną część i są nimi:

- (i) Załącznik nr 1 do SOPZ. Wykaz Odpadów komunalnych PSZOK,
- (ii) Załącznik nr 2 do SOPZ. Regulamin PSZOK,
- (iii) Załącznik nr 3 do SOPZ. Wykaz miesięczny przyjętych Odpadów Komunalnych do PSZOK,
- (iv) Załącznik nr 4 do SOPZ. Regulamin MPSZOK,
- (v) Załącznik nr 5 do SOPZ. Wykaz Odpadów komunalnych MPSZOK oraz Przeteterminowanych leków,
- (vi) Załącznik nr 6 do SOPZ. Wykaz miejsc postoju MPSZOK,
- (vii) Załącznik nr 7 do SOPZ. Wzór harmonogramu postoju MPSZOK,
- (viii) Załącznik nr 8 do SOPZ. Umowa na odbiór Przeteterminowanych leków z Aptek,
- (ix) Załącznik nr 9 do SOPZ. Wzór harmonogramu odbioru Przeteterminowanych leków z Aptek,
- (x) Załącznik nr 10 do SOPZ. Wykaz Aptek na terenie Związku,
- (xi) Załącznik nr 11 do SOPZ. Wzór wykazu Aptek, dla których zawarto Umowy oraz Aptek, które odmówiły jej podpisania,
- (xii) Załącznik nr 12 do SOPZ. Wzór Raportu Miesięcznego
- (xiii) Załącznik nr 13 do SOPZ. Wzór wykazu Instalacji do zagospodarowania Odpadów komunalnych PSZOK, Odpadów komunalnych MPSZOK oraz Przeteterminowanych leków z Aptek
- (xiv) Załącznik nr 14 do SOPZ. Wykaz pojazdów służących do odbioru Odpadów komunalnych MPSZOK lub Przeteterminowanych leków z Aptek