

**SKARB PAŃSTWA – PAŃSTWOWE GOSPODARSTWO LEŚNE LASY PAŃSTWOWE –
CENTRUM INFORMACYJNE LASÓW PAŃSTWOWYCH**



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr postępowania: KW.270.1.1.2021

Tryb postępowania: tryb podstawowy bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy PZP)

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Druk i spedycja prasy leśnej wydawanej przez Centrum Informacyjne Lasów Państwowych w 2022 roku”

Zatwierdzam:

dr Michał Ciepłucha
Dyrektor
Centrum Informacyjnego
Lasów Państwowych
/pieczęć i podpis/

Ilekcroć w Specyfikacji warunków zamówienia jest mowa o „ustawie PZP”, rozumie się przez to ustawę z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).

UWAGA: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapoznał się z instrukcjami dla wykonawców „platformazakupowa.pl” Open Nexus dostępnymi pod linkiem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

oraz z Regulaminem platformazakupowa.pl Open Nexus dostępnym pod linkiem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe - Centrum Informacyjne Lasów Państwowych, ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa,

- adres e-mail: zamowienia@cilp.lasy.gov.pl
- strona postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/cilp/proceedings>

- (dalej „Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji warunków zamówienia.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE OGÓLNE

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym stanowi art. 275 pkt 1 ustawy PZP.

2.2. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z wykorzystaniem narzędzia Open Nexus pod nazwą „platformazakupowa.pl”.

2.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

2.5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, dlatego jakiegokolwiek dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.6. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty na część zamówienia. Wykonawca musi zrealizować całość zamówienia.

2.7. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

2.8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2.9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

2.10. Zamawiający nie wprowadza wymogu złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Kod zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

79810000-5 (Usługi drukowania)

79820000-8 (Usługi związane z drukowaniem)

79821000-5 (Drukarskie usługi wykańczalnicze)

79824000-6 (Usługi drukowania i dystrybucji)

3.2. Przedmiotem zamówienia jest usługa „Druku i spedycji prasy leśnej wydawanej przez Centrum Informacyjne Lasów Państwowych w 2022 roku”, tzn.

- Biuletynu Informacyjnego Lasów Państwowych” (BILP),
- „Głosu Lasu” (GL),
- „Ech Leśnych” (EL),

- wkładek okolicznościowych do „Głosu Lasu”;
- wkładek regionalnych do „Głosu Lasu”;
- wkładek okolicznościowych do „Ech Leśnych”;
- wkładki - kalendarza na 2023 r. dołączonego do numeru 4/2022 „Ech Leśnych”.

3.3. Druk i spedycja prasy leśnej musi być wykonana nie krócej niż w ciągu 3-ch i nie dłużej niż w ciągu 6-ciu dni roboczych, licząc od daty odbioru przez Wykonawcę ostatecznej wersji kompletnych materiałów zaakceptowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do druku poszczególnych tytułów. O faktycznej liczbie dni roboczych realizacji usługi w odniesieniu do danego tytułu decyduje deklaracja Wykonawcy złożona w jego ofercie.

3.4. Przedmiot zamówienia nie zostaje podzielony na części ze względu na specyfikę zamówienia oraz ścisły związek pomiędzy wszystkimi elementami przedmiotu zamówienia. Ewentualny podział zamówienia na części byłby nieefektywny ekonomicznie.

3.5. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia znajdują się w Załączniku nr 1 do SWZ pod nazwą: „Opis przedmiotu zamówienia”.

3.6. W związku z art. 95 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający informuje, że przewiduje wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, ponieważ w ocenie Zamawiającego przy realizacji zamówienia występują czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Szczegółowe informacje dotyczące wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę) znajdują się w Załączniku nr 1 do SWZ pod nazwą: „Opis przedmiotu zamówienia”.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia świadczona będzie przez Wykonawcę po podpisaniu umowy, przez okres nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

5. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCY - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego i dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym –

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów –

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej –

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej –

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, a w

przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuje co najmniej 1 usługę polegającą na druku czasopism o wartości co najmniej 250 000 zł brutto za każde zamówienie.

5.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, warunk określony w pkt. 5.1. ppkt 4) zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli spełni go co najmniej jeden z wykonawców wspólnie składających ofertę.

5.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w Rozdziałach: 7, 8 i 9.

6. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCY- PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 ust. 1 ustawy PZP

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

6.2. W związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla usług 10 000 000 euro, przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 PZP w niniejszym postępowaniu nie występuje.

6.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1)-3) ustawy PZP. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

6.4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

6.5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.6. Ocena, czy Wykonawca podlega czy nie podlega wykluczeniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „podlega wykluczeniu z postępowania”/„nie podlega wykluczeniu z postępowania”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w 7, 8 i 9.

7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE) ORAZ INNE DOKUMENTY

7.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ) oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ).

7.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępując wymagane podmiotowe środki dowodowe.

7.3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (wg Załącznika nr 6 do SWZ), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

b) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wg Załącznika nr 8 do SWZ)

7.4. Jeśli dotyczy, **do oferty** Wykonawca jest zobowiązany również **dołączyć** pełnomocnictwo wystawione – pod rygorem nieważności - w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym lub kopii poświadczonej notarialnie przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego; również poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca oraz notariusz - w przypadku, gdy Wykonawca dokonuje jakichkolwiek czynności w postępowaniu przez przedstawiciela (np. podpisanie i złożenie oferty lub innych oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, poświadczanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów), a uprawnienie do dokonania tych czynności nie wynika z ustawy lub wpisu do rejestru przedsiębiorców;

7.5. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

8. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

8.1. Wykonawca może - w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby,

niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Jeśli dotyczy to warunku dotyczącego zdolności technicznych lub zawodowych, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby tylko jeśli podmioty te będą wykonywać usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby **składa wraz z ofertą** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (wg Załącznika nr 5 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

8.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8.4. Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

8.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

8.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby **składa wraz z ofertą** i wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt. 7.1. SWZ, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające: (i) brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (wg Załącznika nr 4a do SWZ) oraz (ii) spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wg Załącznika nr 3a do SWZ), w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA / SPÓŁKI CYWILNE)

9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.**

9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców.

9.3. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz usług, o którym mowa w pkt. 7.3. ppkt a) musi zawierać usługi, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

9.4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (wg Załącznika nr 7 do SWZ).

10. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

11. PODWYKONAWSTWO

11.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

11.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

11.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

11.4. Zamawiający nie przewiduje badania, czy wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, zachodzą podstawy wykluczenia.

12. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

12.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

- odpowiedniego formularza na portalu platformazakupowa.pl;
- poczty elektronicznej: zamowienia@cilp.lasy.gov.pl

12.2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest pan Tomasz Esman, e-mail: zamowienia@cilp.lasy.gov.pl

W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu Wykonawca może skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl, pod numerem 22 101 02 02, adres mailowy: cwk@platformazakupowa.pl.

12.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w:

- instrukcjach dla wykonawców „platformazakupowa.pl” Open Nexus dostępnych pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz w
- Regulaminie platformazakupowa.pl dostępnym pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

12.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem portalu platformazakupowa.pl wynosi do 1GB przy maksymalnej liczbie 10 plików lub spakowanych folderów.

Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika. Jest to proces przeciwny do pobierania danych, polegający na wysyłaniu w tym przypadku plików z komputera użytkownika do systemu platformazakupowa.pl. Zaleca się, aby łączna objętość plików nie była większa niż 0,5 GB, gdyż w przypadku braku wystarczającego transferu danych ich wgranie do systemu może zająć bardzo dużo czasu.

W przypadku większych plików zaleca się skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 75 MB każda - link do instrukcji:

https://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk_N0NY7nv1Xj1WYJza-CmXvYH8evhk/edit

12.5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem odpowiedniego formularza na portalu „platformazakupowa.pl” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń – **innych niż oferta i wymagane wraz z nią dokumenty i oświadczenia** - za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: zamowienia@cilp.lasy.gov.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:

- rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych, zmienionym obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych; oraz
- rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

12.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

12.7. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie poprzednim, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

12.8. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 12.6, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

12.9. Przedłużenie terminu składania ofert, o który mowa w punkcie poprzednim nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1. Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą - **do dnia 31 grudnia 2021 r.** (30 dni). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do złożenia oferty.

13.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w punkcie powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

14.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć przed upływem terminu do złożenia oferty:

a) Wypełniony i podpisany - pod rygorem nieważności - kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo elektronicznym podpisem zaufanym albo elektronicznym podpisem osobistym formularz oferty, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ;

b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem pod rygorem nieważności - kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo elektronicznym podpisem zaufanym albo elektronicznym podpisem osobistym;

c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem pod rygorem nieważności - kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo elektronicznym podpisem zaufanym albo elektronicznym podpisem osobistym;

d) jeśli dotyczy – inne oświadczenia wskazane w SWZ;

e) pełnomocnictwo wystawione – pod rygorem nieważności - w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo elektronicznym podpisem zaufanym albo elektronicznym podpisem osobistym lub kopii poświadczony notarialnie przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego; również poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca oraz notariusz - w przypadku, gdy Wykonawca dokonuje jakichkolwiek czynności w

postępowaniu przez przedstawiciela (np. podpisanie i złożenie oferty lub innych oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, poświadczanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów), a uprawnienie do dokonania tych czynności nie wynika z ustawy lub wpisu do rejestru przedsiębiorców; **pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą.**

14.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

14.3. Do złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego certyfikatu. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>

14.4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2020 poz. 1261 - dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

15. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

A. Złożenie oferty

15.1. Ofertę należy złożyć najpóźniej **do dnia 2 grudnia 2021 r. do godz. 16:00.**

Sugeruje się zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24h, aby Wykonawca zdążył w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.

Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

Czas wyświetlany na platformazakupowa.pl synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.

15.2. Po wypełnieniu Formularza i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk Przejdź do podsumowania.

15.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy/postaci elektronicznej, w różnych formatach (ale zaleca się pdf) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zaleca się PADES) albo elektronicznym podpisem zaufanym albo elektronicznym podpisem osobistym.

15.4. W procesie składania oferty na platformazakupowa.pl podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).

15.5. W związku z różnymi opiniami nt. tego, czy podpis złożony na całej paczce dokumentów (skompresowanym pliku) jest zgodny z obowiązującym prawem, zaleca się stosowanie ścieżki opisanej poniżej i podpisanie każdego załączanego pliku osobno.

15.6. Ścieżka dla złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego albo elektronicznego podpisu zaufanego albo elektronicznego podpisu osobistego na każdym dokumencie osobno. Należy:

- pobrać wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer,
- wypełnić pliki na swoim komputerze, a następnie podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo elektronicznym podpisem zaufanym albo elektronicznym podpisem osobistym pliki, które Wykonawca zamierza dołączyć do oferty,
- dołączyć wszystkie podpisane pliki do Formularza na platformazakupowa.pl,
- kliknąć w przycisk Przejdź do podsumowania,
- następnie w drugim kroku składania, należy sprawdzić poprawność złożonej oferty oraz załączonych plików.

System zaszyfruje ofertę Wykonawcy tak, by ta była niedostępna dla Zamawiającego do upływu terminu jej otwarcia.

Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości e-mail z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty. W przypadku składania kolejnej oferty i wycofaniu poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany, to do jego identyfikacji potrzebne jest kliknięcie w mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link ten należy kliknąć przed czasem przewidzianym na składanie oferty. Kliknięcie linku po terminie sprawi, że straci on ważność.

15.7. W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na platformazakupowa.pl Wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.

15.8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania oferty wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza.

15.9. Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana, nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu składania oferty w postępowaniu.

15.10. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej przed upływem terminu składania powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.

15.11. Jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta), to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:

- przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adresem e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
- zalogowanie i kliknięcie w przycisk Potwierdź ofertę.

15.12. Potwierdzeniem wycofania oferty jest data potwierdzenia akcji przez kliknięcie w przycisk Wycofaj ofertę.

Wycofanie oferty możliwe jest do upływu terminu składania oferty w postępowaniu. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu składania oferty w postępowaniu.

15.13. Wykonawca po upływie terminu składania oferty nie może dokonać zmiany złożonej oferty.

15.14. Wykonawca ma możliwość złożenia oferty po terminie składania poprzez kliknięcie przycisku Odblokuj formularz.

15.15. Po złożeniu oferty Wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.

15.16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.

B. Otwarcie oferty

15.17. Otwarcie oferty dokonane zostanie poprzez jej odszyfrowanie i otwarcie za pomocą platformazakupowa.pl. **w dniu 2 grudnia 2021 r. o godz. 16:15.**

15.18. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie i która to awaria spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

15.19. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.20. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach zawartych w ofertach.

16. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

16.1. Cena oferty to wartość brutto realizacji całości zamówienia podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

- 16.2. Cena oferty podana przez Wykonawcę musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna, zawierająca prawidłowy podatek VAT, naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
- 16.3. Wartość cenową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.4. Cenę oferty należy wpisać w Formularzu oferty podając ją cyframi i słownie w złotych polskich. **Proszę zwrócić uwagę, aby nie było żadnych rozbieżności w cenie podanej cyfrą i słownie.**
- 16.5. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.

17. OPISY KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY I PORÓWNIANIA OFERT

17.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- **Kryterium I:** „Cena (ofertowa brutto)”: 60%
- **Kryterium II:** Czas realizacji druku i spedycji poszczególnych tytułów prasy leśnej: 40%

17.2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów

Kryterium I:

Ocena punktowa kryterium „Cena (ofertowa brutto)” zostanie dokonana zgodnie z następującym wzorem:

$$\text{Wartość punktowa w zakresie kryterium} = \frac{\text{Ofertowa wartość minimalna}}{\text{Ofertowa wartość}} \times 10 \text{ pkt}$$

- ponieważ najkorzystniejsza jest tu wartość minimalna.

A następnie:

$$\text{Wartość punktowa wagi} = \frac{\text{wartość punktowa dla kryterium „Cena (ofertowa brutto)”}}{100} \times 60$$

Maksymalna liczba punktów, jaką oferta może uzyskać w Kryterium I to 6,00 pkt.

Kryterium II: W zakresie kryterium „Czas realizacji druku i spedycji poszczególnych tytułów prasy leśnej: 40%”

Oferta może uzyskać maksymalnie 4,00 punkty, z zachowaniem następujących zasad oceny:

Na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w ofercie, Zamawiający oceni czas realizacji druku i spedycji prasy leśnej w dniach roboczych, licząc od daty odbioru przez Wykonawcę ostatecznej wersji kompletnych materiałów zaakceptowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do druku poszczególnych tytułów.

Liczba dni roboczych na realizację druku i spedycji prasy leśnej, zadeklarowanych w ofercie przez Wykonawcę	Liczba punktów przyznana ofercie w ramach Kryterium II
3 dni robocze	4,00 pkt
4 dni robocze	3,00 pkt
5 dni roboczych	2,00 pkt
6 dni roboczych	1,00 pkt

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje w ofercie mniej niż 3 dni robocze jako czas realizacji druku i spedycji prasy leśnej licząc od daty odbioru przez Wykonawcę ostatecznej wersji kompletnych materiałów zaakceptowanych przez Zamawiającego niezbędnych do druku poszczególnych tytułów, jego oferta zostanie odrzucona ze względu na niezgodność z wymogami Zamawiającego określonymi w pkt. 3.3. SWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje w ofercie więcej niż 6 dni roboczych jako czas realizacji druku i spedycji prasy leśnej licząc od daty odbioru przez Wykonawcę ostatecznej wersji kompletnych materiałów zaakceptowanych przez Zamawiającego niezbędnych do druku poszczególnych tytułów, jego oferta zostanie odrzucona ze względu na niezgodność z wymogami Zamawiającego określonymi w pkt. 3.3. SWZ.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. **Wartości punktowe wag zostaną zsumowane. Suma tych wartości stanowić będzie końcową ocenę punktową każdej oferty.**

Obliczenia dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z następującą zasadą: jeśli po cyfrze zaokrąglanej następują cyfry 5-9, to cyfra ta zostaje zaokrąglona w górę.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą łączną liczbę punktów.

17.3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

18.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp.

18.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1 jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

18.3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

18.4. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 9 do SWZ.

18.5. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18.6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

18.7. Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany zawartej umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 9 do SWZ.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy na zasadach określonych w art. 505 i następnych ustawy PZP.

20. WADIUM

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium w tym postępowaniu.

21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w tym postępowaniu.

22. INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH

22.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe – Centrum Informacyjne Lasów Państwowych, ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa, tel. 22 18 55 353, faks 22 18 55 371, e-mail: cilp@cilp.lasy.gov.pl

2) Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: „*Druk i spedycja prasy leśnej wydawanej przez Centrum Informacyjne Lasów Państwowych w 2022 roku*”.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o właściwe przepisy ustawy Pzp, w tym art. 18 ustawy;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy PZP;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

22.2. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

22.3. Posiada Pani/Pan:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

22.4. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

22.5. Podanie danych osobowych jest niezbędne do udzielenia zamówienia publicznego na podstawie ustawy PZP oraz realizacji umowy.

22.6. Pani/Pana dane osobowe: będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania w zakresie udzielenia zamówienia publicznego na podstawie ustawy PZP oraz realizacji umowy do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa. Następnie dane osobowe zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego Pani/Pana dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.

23. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa „**Druku i spedycji prasy leśnej wydawanej przez Centrum Informacyjne Lasów Państwowych w 2022 roku**”, tzn., „Głosu Lasu”, „Ech Leśnych”, wkładek regionalnych do „Głosu Lasu”, czterech wkładek okolicznościowych do „Głosu Lasu” (Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydania tylko jednej, dwóch, trzech wkładek lub niewydania żadnej), jednej wkładki okolicznościowej do „Ech Leśnych”, kalendarza dołączanego do „Ech Leśnych” (Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewydania kalendarza) i „Biuletynu Informacyjnego Lasów Państwowych”.

1. Parametry techniczne czasopism

1) „Głos Lasu” (GL)

- Nakład 17 500 egz.
- ISSN – 0137-6691
- Wydawnictwo niespecjalistyczne
- Częstotliwość: miesięcznik (od stycznia 2022 do grudnia 2022) – 11 wydań, w tym jedno wakacyjne (lipiec - sierpień) łączone/zwiększone.
- Objętość: 44 kolumny plus okładka (4 str.), zwiększone: 68 kolumn plus okładka (4 str.)
- Format po obcięciu 205 x 285 mm
- Okładka: format: 205 x 285 mm, kolorystyka 4 + 4, papier: kreda półmat 135 g/m²
- Środek: format: 205 x 285 mm, 44 str., kolorystyka 4 + 4, papier: kreda półmat 90 g/m²
- Szycie drutem, zeszytowe
- Ilustracje kolorowe do 60 proc. w numerze

2) Wkładowki regionalne do „Głosu Lasu”

- Wkładka regionalna to kwartalna, lokalna mutacja „Głosu Lasu” w danej Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych (zwanej dalej RDLP), w formie insertu do numeru podstawowego GL. Przewiduje się maksymalnie 17 takich lokalnych mutacji wkładowki, które będą wydawane raz na kwartał (tzn. w każdym kwartale będzie do 17 różnych wkładek) – Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia druku mniejszej liczby wydań wkładek regionalnych lub niezlecenia druku wkładek.
- Insertowanie wkładek do numeru podstawowego wykonuje Wykonawca na podstawie wytycznych, przekazywanych każdorazowo w trybie roboczym, w miesiącu poprzedzającym miesiąc wydania GL z wkładką.
- Łączny nakład kwartalny będzie zmienny, maksymalnie do 17 500 egzemplarzy. Każda z 17 lokalnych wkładek – w nakładzie od 400 do 1500 egz.
- Częstotliwość: kwartalnik (wydania w miesiącach: III, VI, IX, XII 2022 r.)
- Objętość: 8 stron
- Bez okładki
- Format: 195 x 280 mm, kolorystyka 4 + 4, papier: kreda półmat 90 g/m²
- Szycie drutem, zeszytowe
- Ilustracje kolorowe do 60 proc. w numerze

3) Cztery wkładki okolicznościowe do „Głosu Lasu”

- Liczba wydań: cztery razy (Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydania tylko jednej, dwóch, trzech wkładek lub niewydania żadnej)
- Wkładki zostaną dołączone do podstawowych numerów GL (każda wkładka do innego numeru)
- Insertowanie wkładek do numerów podstawowych wykonuje Wykonawca na podstawie wytycznych, przekazywanych każdorazowo w trybie roboczym, w miesiącu poprzedzającym wydanie GL z wkładką.
- Nakład: 17 500 egzemplarzy
- Objętość: 8 stron
- Bez okładki
- Format: 195 x 280 mm, kolorystyka 4 + 4, papier: kreda półmat 135 g/m²
- Szycie drutem, zeszytowe
- Ilustracje kolorowe do 60 proc. we wkładce

4) „Echa Leśne” (EL)

- Nakład 25 000 egz.
- ISSN – 1230-0071
- Wydawnictwo niespecjalistyczne
- Częstotliwość: kwartalnik (wydania III, VI, IX, XII 2022 r.)
- Objętość: 80 kolumn plus okładka (4 str.)
- Środek: format po obcięciu 210 x 255 mm, kolorystyka 4 + 4, papier kreda półmat 90 g/m²
- Okładka: format po obcięciu 210 x 255 mm, kolorystyka 4 + 4, papier kreda półmat 250 g/m²
- Oprawa klejona z grzbietem
- Ilustracje kolorowe do 70 proc. w numerze

5) Wkładka okolicznościowa do „Ech Leśnych”

- Liczba wydań: jedno (Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewydania wkładki)
- Nakład 25 000 egz.
- Wydanie jednorazowe
- Objętość 24 kolumny plus okładka (4 str.)
- Środek: format po obcięciu: 210 × 255 mm, kolorystyka 4 + 4, papier: mat 90/m²
- Okładka: format po obcięciu: 210 × 255 mm, kolorystyka 4 + 4, papier: kreda mat 250 g/m²
- Oprawa zszyta (zeszytowa)
- Ilustracje kolorowe do 70 proc.

6) Wkładka okolicznościowa - Kalendarz na 2023 r. dołączony do „Ech Leśnych”

- Liczba wydań: jedno wraz z numerem 4/2022 (Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewydania kalendarza)
- Nakład 25 000 egz.
- Wydanie jednorazowe
- Objętość: 24 kolumny plus okładka (4 str.)
- Środek: format po obcięciu: 210 × 255 mm, kolorystyka 4 + 4, papier: kreda mat 250 g/m²
- Okładka: format po obcięciu: 210 × 255 mm, kolorystyka 4 + 4, papier: kreda mat 250 g/m²

- Oprawa zszyta (zeszytowa)
- Ilustracje kolorowe do 100 proc.
- Wycięty otwór przez wszystkie strony na środku dłuższego boku

7) „Biuletyn Informacyjny Lasów Państwowych” (BILP)

- Nakład 1350 egz.
- ISSN – 1428-5940
- Wydawnictwo specjalistyczne
- Częstotliwość: miesięcznik (od stycznia 2022 r. do grudnia 2022 r.), jeden numer łączony, co daje 11 wydań (Zamawiający zastrzega możliwość łączenia większej liczby numerów)
- Objętość zmienna - średnio 44 kolumny plus okładka
- Format po obcięciu 205 x 285 mm
- Środek: offset 90 g/m², kolor 1+1
- Okładka: format po obcięciu 205 x 285mm, papier dwustronna kreda 230 g/m², kolor 1+1 (zielony)
- Szycie drutem, zeszytowe

2. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia

1. Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) weryfikację i zatwierdzenie poprawności technicznej dostarczonych przez Zamawiającego materiałów DTP;
- 2) dostarczenie do Zamawiającego prób kolorów oraz wydruków próbnych czasopism i siedmiu wkładek okolicznościowych (nie dotyczy wkładek regionalnych do „Głosu Lasu”) w celu akceptacji do druku;
- 3) druk na własnym papierze Wykonawcy, oprawę, insertowanie (w przypadku wkładek regionalnych i okolicznościowych do „Głosu Lasu”), przygotowanie do spedycji;
- 4) spedycję nakładów we wskazane każdorazowo dwa miejsca dostawy-odbioru na terenie Warszawy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.

2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy materiały wyjściowe dla każdego z czasopism w postaci zamkniętych plików produkcyjnych (płyta CD – transport własny Wykonawcy, serwer FTP Wykonawcy lub Zamawiającego).

3. Wykonawca dostosuje się do przedstawionej poniżej w pkt. 1 - 6, kolejności zadań oraz ich czasu trwania. Terminy dotyczą poszczególnych numerów każdego czasopisma, nie zaś całości zamówienia. Oddanie do druku poszczególnych tytułów może nastąpić jednocześnie:

- 1) Wykonawca odbiera materiały w formie pliku produkcyjnego z redakcji Zamawiającego (płyta CD - transport własny Wykonawcy, serwer FTP Wykonawcy lub Zamawiającego); Wykonawca każdorazowo poświadcza Zamawiającemu w sposób pisemny lub drogą elektroniczną odbiór ww. materiałów;
- 2) Wykonawca - z otrzymanych materiałów - przygotowuje próby oddające w jak największym przybliżeniu efekty druku, umożliwiające bezkosztowe naniesienie poprawek, i przekazuje je własnym staraniem/transportem do Zamawiającego lub udostępnia na serwerze FTP (czas od udostępnienia pliku produkcyjnego do otrzymania przez Zamawiającego próbnego wydruku 1 dzień roboczy (godz. 8:00 - 16:00);

Zamawiający każdorazowo poświadcza Wykonawcy w sposób pisemny lub drogą elektroniczną odbiór próby;

- 3) Zamawiający w ciągu 1 dnia roboczego (godz. 8:00 - 16:00) nanosi uwagi co do jakości pracy i ewentualne poprawki oraz akceptuje czasopisma do druku, przygotowuje pliki produkcyjne poprawionych kolumn,
- 4) Wykonawca odbiera poprawione materiały (jak w ust. 1) i przystępuje do druku oraz oprawy;
- 5) Wykonawca własnym staraniem/transportem przewozi nakład we wskazane przez Zamawiającego miejsca (pakiet do operatora pocztowego oraz reszta nakładu do Zamawiającego).

4. Czas realizacji druku i spedycji poszczególnych tytułów: nie krócej niż w ciągu 3-ch i nie dłużej niż w ciągu 6-ciu dni roboczych, licząc od daty odbioru przez Wykonawcę ostatecznej wersji kompletnych materiałów zaakceptowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do druku poszczególnych tytułów. Faktyczny czas druku i spedycji będzie uzależniony od deklaracji Wykonawcy w jego ofercie. Harmonogram ramowy druku na 2022 r. zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego po podpisaniu umowy. Harmonogram ten należy traktować jako orientacyjny.

5. Spedycja zgodnie z załącznikiem nr 2 do wzoru umowy. Każdy tytuł oddzielnie. Dopuszcza się łączną wysyłkę GL i BILP, jeżeli druk tych tytułów zostanie zakończony w tym samym czasie.

6. Standard pakowania, to paczki opakowane w papier bądź zafoliowane:

- Głos Lasu – 50 egz./paczka
- Echa Leśne – 30 egz./paczka
- BILP – 50 egz./paczka

7. Paczki muszą być opatrzone napisem informacyjnym o zawartości: nazwa tytułu, liczba egzemplarzy, miesiąc wydania.

8. Zadaniem Wykonawcy jest dostarczenie nakładów do odbiorców zgodnie z załącznikiem nr 2 do projektu umowy.

3. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Zgodnie z przepisem art. 95 ust 1 ustawy PZP, Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- przygotowanie produkcji;
- druk;
- introligatornia;
- kontrola jakości.

2. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie pracownikami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności określonych w ust. 1.

3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę

wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 2. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania od Wykonawcy oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
- b) żądania od Wykonawcy wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia przez przedstawicieli Zamawiającego lub upoważnione osoby trzecie.

4. Na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1.

5. W przypadku wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

 (Nazwa i dane teleadresowe Wykonawcy,
 w tym adres e-mail)

Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo
 Leśne Lasy Państwowe –
 Centrum Informacyjne
 Lasów Państwowych

ul. Grójecka 127
 02-124 Warszawa

FORMULARZ OFERTY
**Druk i spedycja prasy leśnej wydawanej przez Centrum Informacyjne Lasów
 Państwowych w 2022 roku**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Druk i spedycja prasy leśnej wydawanej przez Centrum Informacyjne Lasów Państwowych w 2022 roku” zgodnie z wymogami określonymi w SWZ, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za następującym wynagrodzeniem:

Cena oferty brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi zł (słownie złotych), zgodnie z kalkulacją cenową zawartą w tabeli poniżej.

/Obliczenia należy dokonać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z następującą zasadą: jeśli po cyfrze zaokrąglanej następują cyfry 5-9, to cyfra ta zostaje zaokrąglona w górę./
 poniżej:

1	2	3	4	5	6	7	8
TYTUŁ, LICZBA KOLUMN	CENA JEDNOSTKOWA NETTO W ZŁ ZA 1 EGZ.	PLANOWANY ROCZNY NAKLAD W EGZ.	CENA NETTO W ZŁ JEDNEGO WYDANIA	LICZBA WYDAŃ W OKRESIE TRWANIA UMOWY	CENA NETTO (ZA CAŁY ROCZNY NAKLAD)	STAWKA % PODATKU VAT	CENA BRUTTO (ZA CAŁY ROCZNY NAKLAD)
	<i>Wypełnia Wykonawca</i>		<i>Wypełnia Wykonawca kol.2 x kol.3</i>		<i>Wypełnia Wykonawca kol.4 x kol.5</i>		<i>Wypełnia Wykonawca kol.6 x kol.7</i>
BIULETYN INFORMACYJNY LP 44* + 4 OKŁADKA		1 350		11		8	

„GŁOS LASU” 44 + 4 OKŁADKA		17 500**		10		8	
„GŁOS LASU” – WYDANIE WAKACYJNE 68 + 4 OKŁADKA		17 500**		1		8	
WKLADKA OKOLICZNOŚCIOWA DO „GŁOSU LASU” 8 (CENA ZAWIERA INSERTOWANIE)		17 500**		4		23	
WKLADKA REGIONALNA DO „GŁOSU LASU” 8 (CENA ZAWIERA INSERTOWANIE)		17 500***		4 WYDANIA (MAX 17 LOKALNYCH MUTACJI WKLADKI)		23	
„ECHA LEŚNE” 80 + 4 OKŁADKA		25 000****		4		8	
WKLADKA OKOLICZNOŚCIOWA DO „ECH LEŚNYCH” 24*****+ 4		25 000****		1		23	
WKLADKA Kalendarz na 2023 r. dołączony do „Ech Leśnych” 24 *****+ 4		25 000****		1		23	
RAZEM	X	X	X	X		X	

* rzeczywista objętość może być mniejsza lub większa – wtedy zapłata następuje za rzeczywistą objętość, wyliczoną proporcjonalnie, ale nie mniej niż za 20 kolumn

** rzeczywisty nakład może być mniejszy – wtedy zapłata następuje za rzeczywisty nakład (będącą wynikiem przemnożenia ceny jednostkowej przez rzeczywisty nakład), ale nie mniejszy niż za 13 000 egz.

*** rzeczywisty nakład może być mniejszy – wtedy zapłata następuje za rzeczywisty nakład (będącą wynikiem przemnożenia ceny jednostkowej przez rzeczywisty nakład), ale nie mniejszy niż za 1 000 egz.

**** rzeczywisty nakład może być mniejszy – wtedy zapłata następuje za rzeczywisty nakład (będącą wynikiem przemnożenia ceny jednostkowej przez rzeczywisty nakład), ale nie mniejszy niż za 18 000 egz.

***** rzeczywista objętość może być mniejsza lub większa – wtedy zapłata następuje za rzeczywistą objętość, wyliczoną proporcjonalnie, ale nie mniej niż za 10 kolumn.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją warunków zamówienia (SWZ), w tym także z projektowanymi postanowieniami umowy, nie wnosimy uwag i przyjmujemy warunki w nich zawarte; jednocześnie oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania naszej oferty.

2. Zobowiązujemy się - w przypadku wygrania postępowania - do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ oraz w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w SWZ, tzn. do dnia 31 grudnia 2022 roku.

4. Oświadczamy, że jesteśmy świadomi faktu, iż podany wyżej zakres usługi druku i spedycji prasy leśnej ma charakter planowany, a wyliczone na tej podstawie ceny służą jedynie do porównania złożonych ofert oraz że Zamawiający w toku realizacji umowy zapłaci wyłącznie za faktycznie wykonane prace bez prawa Wykonawcy do dochodzenia roszczeń z tytułu niezlecenia przez Zamawiającego usług w podanym wyżej zakresie.

5. Oświadczamy, że całość zamówienia wykonamy sami/przy pomocy podwykonawców* *[Niewłaściwe skreślić]*.

W przypadku wykonywania zamówienia przy pomocy podwykonawców, następujące zakresy rzeczowe wchodzące w przedmiot zamówienia zamierzamy zlecić następującym podwykonawcom:

Zakres rzeczowy	Podwykonawca (firma lub nazwa)
1. <i>(proszę dodać wiersze wg potrzeby)</i>	1.

6. Nasza oferta zawiera/nie zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa.* *[Niewłaściwe skreślić]*.

Dokładne określenie zakresu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oraz uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do naszej oferty.* *[Niewłaściwe skreślić]*.

UWAGA: Jeśli oferta Wykonawcy zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający prosi o wyodrębnienie tych informacji wraz z uzasadnieniem ich zastrzeżenia, podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym oraz o zamieszczenie osobno w terminie składania oferty na platformazakupowa.pl - zgodnie z instrukcjami dla wykonawców „platformazakupowa.pl” Open Nexus.

7. Oświadczamy, że będziemy wykonywać przedmiotową usługę po podpisaniu umowy, przez okres nie wcześniej niż od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r., zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SWZ.

8. Oświadczamy, że będziemy wykonywać przedmiotową usługę za ceny netto podane w tabeli powyżej – przez cały okres obowiązywania umowy.

9. Oświadczamy, że wykonamy usługę druku i spedycji prasy leśnej w ciągu *[liczbę dni wpisuje Wykonawca pamiętając o Kryterium II oceny ofert]* dni roboczych od daty odbioru przez Wykonawcę ostatecznej wersji kompletnych materiałów zaakceptowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do druku poszczególnych tytułów.

10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego odnośnie zatrudnienia przez nas na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności określone w pkt. 3.1. Opisu przedmiotu zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w SWZ zasadami postępowania. Dlatego też oświadczamy, że wszystkie osoby, które będą wykonywać czynności wskazane przez Zamawiającego w pkt. 3.1. Opisu przedmiotu zamówienia, zatrudnione będą na podstawie umowy o pracę, bowiem wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320.).

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowana obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie albo pozostawienie niewypełnionym).**

12. Wskazujemy dane (adres strony internetowej) umożliwiające dostęp za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, do dokumentów potwierdzających umocowanie do podpisania oferty, tj. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru*, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania:

13. Ofertę składamy na ponumerowanych i parafowanych stronach.

14. Załącznikami do naszej oferty są następujące dokumenty stanowiące jej integralną część:

- 1.....
 - 2.....
- itd. (proszę dopisać załączniki)

/Miejscowość, data/

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów).

Oferta elektroniczna winna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

* - niepotrzebne skreślić

Jednocześnie, w celach informacyjnych oświadczamy, że**:

Jesteśmy [wpisuje Wykonawca]
[mikro/małym/średnim] przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162), zgodnie z definicjami określonymi w ustawie:

mikroprzedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;

mały przedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro-

i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;

średni przedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro-

i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

Nie jesteśmy ani mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą ani średnim przedsiębiorcą - posiadamy status **dużego** przedsiębiorcy.

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów).

Oferta elektroniczna winna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

** - zaznaczyć właściwe

(Nazwa i dane teleadresowe Wykonawcy,
w tym adres e-mail)

Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo
Leśne Lasy Państwowe –
Centrum Informacyjne
Lasów Państwowych

ul. Grójecka 127
02-124 Warszawa

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Druk i spedycja prasy leśnej wydawanej przez Centrum Informacyjne Lasów Państwowych w 2022 roku**”:

1. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ, tj. warunki w zakresie zdolności technicznej i zawodowej.
2. Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ, polegamy na zdolnościach następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby:, w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).
3. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do
podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów).

Oświadczenie winno być podpisane
kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
elektronicznym podpisem zaufanym lub
elektronicznym podpisem osobistym

(Nazwa i dane teledadresowe **Podmiotu udostępniającego zasoby**,
w tym adres e-mail)

Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo
Leśne Lasy Państwowe –
Centrum Informacyjne
Lasów Państwowych

ul. Grójecka 127
02-124 Warszawa

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Podmiotu udostępniającego zasoby
składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Druk i spedycja prasy leśnej wydawanej przez Centrum Informacyjne Lasów Państwowych w 2022 roku**”:

1. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ, tj. warunki w zakresie zdolności technicznej i zawodowej w następującym zakresie:

.....

2. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do
reprezentowania Podmiotu udostępniającego
zasoby.

Oświadczenie winno być podpisane
kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
elektronicznym podpisem zaufanym lub
elektronicznym podpisem osobistym

(Nazwa i dane teleadresowe Wykonawcy,
w tym adres e-mail)

Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo
Leśne Lasy Państwowe –
Centrum Informacyjne
Lasów Państwowych

ul. Grójecka 127
02-124 Warszawa

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Druk i spedycja prasy leśnej wydawanej przez Centrum Informacyjne Lasów Państwowych w 2022 roku”:**

1. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

2. Oświadczamy, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP).

Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....
(należy podać dowody, że podjęte czynności są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy)

3. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do
podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów).

Oświadczenie winno być podpisane
kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
elektronicznym podpisem zaufanym lub
elektronicznym podpisem osobistym

(Nazwa i dane teleadresowe **Podmiotu udostępniającego zasoby**,
w tym adres e-mail)

Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo
Leśne Lasy Państwowe –
Centrum Informacyjne
Lasów Państwowych

ul. Grójecka 127
02-124 Warszawa

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
Podmiotu udostępniającego zasoby,
składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Druk i spedycja prasy leśnej wydawanej przez Centrum Informacyjne Lasów Państwowych w 2022 roku**”:

1. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Oświadczamy, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP).

Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....
(należy podać dowody, że podjęte czynności są wystarczające do wykazania rzetelności Podmiotu udostępniającego zasoby)

3. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
do reprezentowania Podmiotu udostępniającego
zasoby.

Oświadczenie winno być podpisane
kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
elektronicznym podpisem zaufanym lub
elektronicznym podpisem osobistym

(Nazwa i dane teleadresowe **Podmiotu udostępniającego zasoby**,
w tym adres e-mail)

Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo
Leśne Lasy Państwowe –
Centrum Informacyjne
Lasów Państwowych

ul. Grójecka 127
02-124 Warszawa

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji dla Wykonawcy[nazwa Wykonawcy]
..... biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Druk i spedycja prasy leśnej wydawanej przez Centrum Informacyjne Lasów Państwowych w 2022 roku**”, swoich zasobów zgodnie z treścią art. 118 ust. 1 ustawy PZP, na następujących zasadach:

1. Zakres naszych zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....

2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego naszych zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....

3. Jako podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zobowiązujemy się do realizacji usług, których wskazane zdolności dotyczą i jednocześnie określamy ich zakres:

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
*Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
do reprezentowania Podmiotu udostępniającego
zasoby.*

*Oświadczenie winno być podpisane
kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
elektronicznym podpisem zaufanym lub
elektronicznym podpisem osobistym*

 (Nazwa i dane teleadresowe Wykonawcy,
 w tym adres e-mail)

Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo
 Leśne Lasy Państwowe –
 Centrum Informacyjne
 Lasów Państwowych

ul. Grójecka 127
 02-124 Warszawa

WYKAZ USŁUG

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Druk i spedycja prasy leśnej wydawanej przez Centrum Informacyjne Lasów Państwowych w 2022 roku**”, oświadczamy, że posiadamy wymagane przez Zamawiającego doświadczenie w zakresie, o którym mowa w SWZ, zgodnie z poniższym wykazem usług:

Nazwa/przedmiot usługi	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę/usługa jest wykonywana	Dokładna wartość usługi brutto w zł	Data rozpoczęcia świadczenia usługi [dd, mm, rr]	Data zakończenia świadczenia usługi [dd, mm, rr]
[Wiersze dopisać lub usunąć w zależności od potrzeby]				

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Do wykazu załączamy dowody: [niepotrzebne skreślić]

- referencje bądź inne dokumenty;
- oświadczenie Wykonawcy*

[*w przypadku, gdy Wykonawca z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, składa oświadczenie o należyтым wykonaniu zamówienia. Przesłanką przyjęcia przez Zamawiającego oświadczenia o należyтым wykonaniu zamówienia jako dowodu zastępującego poświadczenie będzie wykazanie przez Wykonawcę, że brak poświadczenia jest skutkiem i następstwem przyczyn o obiektywnym charakterze]

..... (miejsowość), dnia r.

.....
 Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów).

Oświadczenie winno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym

UWAGA:

- Załączone przez Wykonawcę dowody muszą dotyczyć usług wskazanych przez Wykonawcę w tabeli powyżej, dowody dotyczące innych usług nie będą brane pod uwagę.
- W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

(Nazwa i dane teleadresowe Wykonawcy wspólnie
ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
w tym adres e-mail)

(Nazwa i dane teleadresowe Wykonawcy wspólnie
ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
w tym adres e-mail)

Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo
Leśne Lasy Państwowe –
Centrum Informacyjne
Lasów Państwowych

ul. Grójecka 127
02-124 Warszawa

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP
dotyczące usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Druk i spedycja prasy
leśnej wydawanej przez Centrum Informacyjne Lasów Państwowych w 2022 roku**”:

Oświadczamy, że:

1. Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące usługi:

.....

2. Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące usługi:

.....

3. Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące usługi:

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do
podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów).

Oświadczenie winno być podpisane
kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
elektronicznym podpisem zaufanym lub
elektronicznym podpisem osobistym

(Nazwa i dane teleadresowe Wykonawcy,
w tym adres e-mail)

Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo
Leśne Lasy Państwowe –
Centrum Informacyjne
Lasów Państwowych

ul. Grójecka 127
02-124 Warszawa

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,
O KTÓREJ MOWA W ART. 108 UST. 1 PKT. 5 USTAWY PZP**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Druk i spedycja prasy leśnej wydawanej przez Centrum Informacyjne Lasów Państwowych w 2022 roku**”, oświadczamy, że:

* **nie przynależymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1076, z późn. zm.), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia.

* **przynależymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1076, z późn. zm.), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP z następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:

.....
.....
Przedstawiamy w załączeniu następujące dokumenty lub informacje potwierdzające, że przygotowanie oferty nastąpiło niezależnie od ww. wykonawcy/wykonawców oraz że powiązania z ww. wykonawcą/wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia:

..... (miejsowość), dnia r.

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów).

Oświadczenie winno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym

***niepotrzebne skreślić**

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**U M O W A NR**

zawarta w dniu roku w Warszawie

pomiędzy Zamawiającym -

**Skarbem Państwa – Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe –
Centrum Informacyjnym Lasów Państwowych**z siedzibą w Warszawie,
przy ul. Grójeckiej 127, 02-124 Warszawa, NIP: 526-21-65-963, REGON: 000115772-00025,

reprezentowanym przez:

..... -

a Wykonawcą -

..... z siedzibą w,

przy ul.,,

KRS:, NIP:, REGON:,

reprezentowanym przez:

..... -

- zwanych „Stronami” lub „Stroną” umowy -

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym w trybie procedury otwartej bez negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129).

§ 1

Strony umowy zgodnie ustalają, że Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie pod nazwą: **„Druk i spedycja prasy leśnej wydawanej przez Centrum Informacyjne Lasów Państwowych w 2022 roku”** w liczbie i cenach określonych w tabeli poniżej:

1	2	3	4	5	6	7	8
TYTUŁ, LICZBA KOLUMN	CENA JEDNOSTKOWA NETTO W ZŁ ZA 1 EGZ.	PLANOWANY ROCZNY NAKLAD W EGZ.	CENA NETTO W ZŁ JEDNEGO WYDANIA	LICZBA WYDAŃ W OKRESIE TRWANIA UMOWY	CENA NETTO (ZA CAŁY ROCZNY NAKLAD)	STAWKA % PODATKU VAT	CENA BRUTTO (ZA CAŁY ROCZNY NAKLAD)
	<i>Wypełnia Wykonawca</i>		<i>Wypełnia Wykonawca kol.2 x kol.3</i>		<i>Wypełnia Wykonawca kol.4 x kol.5</i>		<i>Wypełnia Wykonawca kol.6 x kol.7</i>
BIULETYN INFORMACYJNY LP 44* + 4 OKŁADKA		1 350		11		8	

„GŁOS LASU” 44 + 4 OKŁADKA		17 500**		10		8	
„GŁOS LASU” – WYDANIE WAKACYJNE 68 + 4 OKŁADKA		17 500**		1		8	
WKLADKA OKOLICZNOŚCIOWA DO „GŁOSU LASU” 8 (CENA ZAWIERA INSERTOWANIE)		17 500**		4		23	
WKLADKA REGIONALNA DO „GŁOSU LASU” 8 (CENA ZAWIERA INSERTOWANIE)		17 500***		4 WYDANIA (MAX 17 LOKALNYCH MUTACJI WKLADKI)		23	
„ECHA LEŚNE” 80 + 4 OKŁADKA		25 000****		4		8	
WKLADKA OKOLICZNOŚCIOWA DO „ECH LEŚNYCH” 24*****+ 4		25 000****		1		23	
WKLADKA Kalendarz na 2023 r. dołączony do „Ech Leśnych” 24 *****+ 4		25 000****		1		23	
RAZEM	X	X	X	X		X	

* rzeczywista objętość może być mniejsza lub większa – wtedy zapłata następuje za rzeczywistą objętość, wyliczoną proporcjonalnie, ale nie mniej niż za 20 kolumn

** rzeczywisty nakład może być mniejszy – wtedy zapłata następuje za rzeczywisty nakład (będącą wynikiem przemnożenia ceny jednostkowej przez rzeczywisty nakład), ale nie mniejszy niż za 13 000 egz.

*** rzeczywisty nakład może być mniejszy – wtedy zapłata następuje za rzeczywisty nakład (będącą wynikiem przemnożenia ceny jednostkowej przez rzeczywisty nakład), ale nie mniejszy niż za 1 000 egz.

**** rzeczywisty nakład może być mniejszy – wtedy zapłata następuje za rzeczywisty nakład (będącą wynikiem przemnożenia ceny jednostkowej przez rzeczywisty nakład), ale nie mniejszy niż za 18 000 egz.

***** rzeczywista objętość może być mniejsza lub większa – wtedy zapłata następuje za rzeczywistą objętość, wyliczoną proporcjonalnie, ale nie mniej niż za 10 kolumn.

- 1) „**Echa Leśne**” – kwartalnik, magazyn przyrodniczo-kulturalny, co daje 4 wydania na rok 2022;
- 2) „**Głos Lasu**” – miesięcznik, 12 numerów (jeden numer wakacyjny łączony), co daje 11 wydań na rok 2022.
- 3) Wkładki regionalne do „**Głosu Lasu**” – wkładka regionalna to kwartalna, lokalna mutacja „Głosu Lasu” w danej Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych, w formie insertu do numeru podstawowego GL. Przewiduje się maksymalnie 17 takich lokalnych mutacji wkładki, które będą wydawane raz na kwartał (tzn. w każdym kwartale będzie maksymalnie do 17 różnych wkładek) – Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia druku mniejszej liczby wydań wkładek regionalnych albo niezlecenia druku wkładek.
- 4) Cztery (4) wkładki okolicznościowe do „**Głosu Lasu**” – wkładki zostaną dołączone do podstawowych numerów GL (każda wkładka do innego numeru) – Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydania tylko jednej, dwóch lub trzech wkładek albo niewydania żadnej.
- 5) Jedna (1) wkładka okolicznościowa do „**Ech Leśnych**” – wkładka zostanie dołączona do jednego z czterech wydań EL – Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewydania wkładki.
- 6) Jedna (1) wkładka okolicznościowa do „**Ech Leśnych**” nr 4/2022 - Kalendarz na 2023 r. – Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewydania wkładki – kalendarza.
- 7) „**Biuletyn Informacyjny Lasów Państwowych**” – miesięcznik zawierający podstawowe akty prawne, decyzje i zarządzenia dotyczące Lasów Państwowych – 12 numerów (jeden numer łączony), co daje 11 wydań.

§ 2

1. Usługa, o której mowa w § 1 niniejszej umowy, obejmuje:
 - 1) weryfikację i zatwierdzenie poprawności technicznej dostarczonych przez Zamawiającego materiałów DTP;
 - 2) dostarczenie do Zamawiającego prób kolorów oraz wydruków próbnych czasopism i wkładek okolicznościowych (nie dotyczy wkładek regionalnych do „Głosu Lasu”) w celu akceptacji do druku;
 - 3) druk na własnym papierze Wykonawcy, oprawę, insertowanie (w przypadku wkładek regionalnych i okolicznościowych do „Głosu Lasu”), przygotowanie do spedycji;
 - 4) spedycję nakładów we wskazane każdorazowo dwa miejsca dostawy-odbioru na terenie Warszawy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy materiały wyjściowe dla każdego z czasopism w postaci zamkniętych plików produkcyjnych (płyta CD – transport własny Wykonawcy, serwer FTP Wykonawcy lub Zamawiającego).
3. Parametry techniczne czasopism zostały określone w załączniku nr 1 do umowy.

§ 3

1. Wykonawca dostosuje się do przedstawionej poniżej, w pkt. 1) – 6), kolejności zadań oraz czasu ich trwania. Terminy dotyczą poszczególnych numerów każdego czasopisma, nie zaś całości zamówienia. Oddanie do druku poszczególnych tytułów może następować jednocześnie. Kolejność zadań jest następująca:
 - 1) Wykonawca odbiera materiały w formie pliku produkcyjnego z redakcji Zamawiającego (płyta CD - transport własny Wykonawcy, serwer FTP Wykonawcy lub Zamawiającego); Wykonawca każdorazowo poświadcza Zamawiającemu w sposób pisemny lub drogą elektroniczną odbiór ww. materiałów;
 - 2) Wykonawca - z otrzymanych materiałów - przygotowuje próby oddające w jak największym przybliżeniu efekty druku, umożliwiające bezkosztowe naniesienie poprawek, i przekazuje je własnym staraniem/transportem do Zamawiającego lub udostępnia na serwerze FTP (czas od udostępnienia pliku produkcyjnego do otrzymania przez Zamawiającego próbnego wydruku 1 dzień roboczy (godz. 8:00 - 16:00); Zamawiający każdorazowo poświadcza Wykonawcy w sposób pisemny lub drogą elektroniczną odbiór próby;

3) Zamawiający w ciągu 1 dnia roboczego (godz. 8:00 - 16:00) nanosi uwagi co do jakości pracy i ewentualne poprawki oraz akceptuje czasopisma do druku, przygotowuje pliki produkcyjne poprawionych kolumn,

4) Wykonawca odbiera poprawione materiały (jak w ust. 1) i przystępuje do druku oraz oprawy;

5) Wykonawca własnym staraniem/transportem przewozi nakład we wskazane przez Zamawiającego miejsca (pakiet do operatora pocztowego oraz reszta nakładu do Zamawiającego). Spedycja zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy. Każdy tytuł wysyłany jest oddzielnie. Dopuszcza się łączną wysyłkę GL i BILP, jeżeli druk tych tytułów zostanie zakończony w tym samym czasie;

6) Standard pakowania to paczki opakowane w papier bądź zafoliowane:

- Głos Lasu - 50 egz./paczka

- Echa Leśne - 30 egz./paczka

- BILP - 50 egz./paczka

Paczki muszą być opatrzone napisem informacyjnym o zawartości: nazwa tytułu, liczba egzemplarzy, miesiąc wydania.

2. Wykonawca wykona usługę druku i spedycji czasopism w ciągu dni [liczba dni zostanie wpisana zgodnie z deklaracją Wykonawcy w ofercie] licząc od daty odbioru przez Wykonawcę ostatecznej wersji kompletnych materiałów zaakceptowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do druku poszczególnych tytułów.

3. Harmonogram ramowy druku na 2022 r. zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego po podpisaniu umowy. Harmonogram ten należy traktować jako orientacyjny.

§ 4

1. Niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 - z winy Wykonawcy - upoważnia Zamawiającego do obciążenia Wykonawcy za każdy dzień opóźnienia karą umowną w kwocie odpowiadającej wartości 2% ceny netto za wydanie opóźnionego numeru czasopisma, określonej w kol. 4 tabeli w § 1.

2. W przypadku wystąpienia wad w wykonaniu przedmiotu umowy zawinionych przez Wykonawcę, polegających m.in. na: zmianie przez Wykonawcę parametrów technicznych publikacji (np. inny rodzaj papieru niż określony w umowie), złej kolejności stron, nieczytelnym druku, niezadrukowaniu stron, braku części stron, niestarannym przycięciu, niestarannej oprawie), będzie on zobowiązany do ich naprawienia bez odrębnego wynagrodzenia w terminie 2 dni od uzyskania informacji od Zamawiającego o ich wystąpieniu oraz do dostarczenia Zamawiającemu takiej liczby egzemplarzy wolnych od wad, jaka została wadliwie wydrukowana.

3. Wady polegające na :

a) różnicach kolorystycznych, zidentyfikowanych na podstawie braku zgodności zaakceptowanej przez Zamawiającego próby koloru z wydrukowanym nakładem;

b) zabrudzeniach i zatoniowaniach;

c) nierównym, słabym lub zbyt mocnym nasyceniu koloru czarnego, powodującym złą czytelność;

d) złym pasowaniu kolorów,

- przekraczające łącznie 5% powierzchni w numerze, upoważniają Zamawiającego do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 5 000 zł.

4. W przypadku wystąpienia wad zawinionych przez Wykonawcę w egzemplarzach, przekraczających 10% nakładu, niezależnie od obowiązku usunięcia wad przez Wykonawcę na podstawie ust. 2, Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy karą umowną w kwocie

odpowiadającej wartości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 3, proporcjonalnie do stopnia wadliwości nakładu.

5. Za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności, o których mowa w § 7 ust. 1 umowy lub braku przedstawienia na wezwanie dowodów takiego zatrudnienia, Zamawiający naliczy karę umowną w kwocie 750 zł.

6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne.

8. W przypadku powtórzenia któregokolwiek z uchybień Wykonawcy, które zostały wymienione w ust. 1, 2, 3 i 4, Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy.

§ 5

1. Strony będą współpracować w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

2. Do kontaktów i nadzorowania realizacji przedmiotu umowy Zamawiający upoważnia:
....., tel., e-mail („Przedstawiciel Zamawiającego”).

3. Do kontaktów i nadzorowania realizacji przedmiotu umowy Wykonawca upoważnia
....., tel., e-mail („Przedstawiciel Wykonawcy”).

§ 6

1. Przewidywane wynagrodzenie dla Wykonawcy za realizację całości usługi wyniesie brutto zł (słownie:), w tym kwota netto zł (słownie:) plus podatek VAT w wysokości zł (słownie:).

2. Podstawą obliczenia faktycznego wynagrodzenia dla Wykonawcy będą ceny netto określone w tabeli cenowej zawartej w § 1 umowy, z uwzględnieniem zastrzeżeń określonych pod tabelą. Faktyczne wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie obliczone odpowiednio do rozmiaru prac rzeczywiście wykonanych przez Wykonawcę.

3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy podlegać będzie waloryzacji o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą na dzień wystawienia faktury, co oznacza odpowiednio wyższą lub niższą sumę pieniężną w zależności od wysokości stawki podatku VAT w dniu wystawienia faktury.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 i 3, będzie wypłacane Wykonawcy w częściach polegających na płatności co miesiąc, wobec czego każda comiesięczna wartość wynagrodzenia może wynieść nie więcej niż ok. 8,33% całości. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie akceptacja Zamawiającego przesłana do Wykonawcy drogą mailową na adres dotycząca jakości, liczby i dostarczenia czasopism w miejsca określone w załączniku nr 2 do umowy.

5. Faktura VAT będzie wystawiana oddzielnie na każdy tytuł i numer czasopisma. Płatność będzie realizowana przez Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy w ciągu 21 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

6. Zamawiający posiada konto na platformie do elektronicznego fakturowania (PEF), zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 – „ustawa o fakturowaniu”). Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy o fakturowaniu.

7. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 1 ustawy o fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer umowy, których dotyczy.

8. Fakturę elektroniczną należy wysłać na następujący adres Zamawiającego:
PEPPOL 5262165963, nazwa skrzynki: Centrum Informacyjne Lasów Państwowych

9. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.

10. W przypadku wystawienia faktury w formie pisemnej, prawidłowo wystawiona faktura powinna być doręczona do Centrum Informacyjnego Lasów Państwowych, ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa, sekretariat, I piętro.

11. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

12. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685, 694, 802, 1163, 1243, 1598, 1626 - „ustawa o VAT”). Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

§ 7

1. Zgodnie z przepisem art. 95 ust 1 ustawy PZP Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- przygotowanie produkcji;
- druk;
- introligatornia;
- kontrola jakości.

2. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie z wykorzystaniem pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności określonych w ust. 1.

3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania od Wykonawcy oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów, w szczególności oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 438 ust. 2 ustawy PZP oraz do dokonywania ich oceny,
- b) żądania od Wykonawcy wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia - przez przedstawicieli Zamawiającego lub upoważnione osoby trzecie.

4. Na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1.

5. W przypadku wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 8

1. Wykonawca jest uprawniony do realizacji przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców. Realizacja przez Wykonawcę przedmiotu umowy przy pomocy innego podwykonawcy niż wskazany w ofercie wymaga uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego. Występując o wyrażenie zgody na powierzenie realizacji przedmiotu umowy przy pomocy innego podwykonawcy, Wykonawca wskaże osobę podwykonawcy oraz szczegółowo określi zakres prac, jaki zamierza powierzyć temu podwykonawcy. Zamawiający jest uprawniony przed wyrażeniem zgody żądać od Wykonawcy przedłożenia informacji lub dokumentów dotyczących:

- a) dysponowania personelem umożliwiającym podwykonawcy realizację planowanego do powierzenia zakresu rzeczowego,
- b) dokumentów i oświadczeń, o których mowa w § 7 ust. 3 umowy dot. osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, do których odnosi się obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

2. Jeżeli zmiana podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania.

§ 9

Niniejsza umowa wejdzie w życie z dniem podpisania, ale nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2022 r. i będzie obowiązywała do dnia 31 grudnia 2022 r.

§ 10

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (dalej, jako: „RODO”), Zamawiający informuje o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy dane osobowe, a także o przysługujących prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych.

- 1) Administratorem danych osobowych jest: Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe – Centrum Informacyjne Lasów Państwowych, ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa, tel. 22 18 55 353, faks 22 18 55 371, e-mail: cilp@cilp.lasy.gov.pl.
- 2) Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej.

3) Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „**Druk i spedycja prasy leśnej wydawanej przez Centrum Informacyjne Lasów Państwowych w 2022 roku**” oraz realizacją umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4) Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących danej osoby, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia tego postępowania.

5) Dane osobowe mogą zostać udostępnione upoważnionym pracownikom Centrum Informacyjnego LP, jednostkom organizacyjnym PGL LP, podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa, które wystąpią z takim żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną lub takimi, z którymi Centrum Informacyjne LP zawarło umowę, w szczególności: firmy i kancelarie prawnicze, operatorzy pocztowi, banki, itp.

6) Dane osobowe przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w punkcie 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.

7) Osoba, której dane osobowe przetwarza Administrator danych, posiada prawo do (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):

- dostępu do danych dotyczących danej osoby (zgodnie z art. 15 RODO),
- sprostowania danych dotyczących tej osoby (zgodnie z art. 16 RODO),
- żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych dotyczących danej osoby (zgodnie z art. 18 RODO),
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO.

8) Osobie tej nie przysługuje:

- prawo do usunięcia danych osobowych (zgodnie z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO),
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (zgodnie z art. 21 RODO).

2. Dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.

§ 11

1. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiany Umowy mogą nastąpić tylko i wyłącznie w przypadkach wskazanych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz w umowie.

3. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:

- a) inicjowanie zmian odbywa się na podstawie pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem, który Wykonawca kieruje do Zamawiającego albo Zamawiający do Wykonawcy;
- b) przyczyny dokonywania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w uzasadnieniu w sposób wyczerpujący w stosownych dokumentach (kalkulacje, notatka służbowa, pismo Wykonawcy lub Zamawiającego, protokół konieczności, itp.).

4. W przypadku zawarcia umowy z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (tzw. konsorcjum), Zamawiający dopuszcza zmianę członka konsorcjum upoważnionego do wystawiania faktur i do odbioru wynagrodzenia w imieniu wszystkich członków konsorcjum.

5. Zmiany teleadresowe, obsługi administracyjno-bankowej (np. zmiana numeru konta) oraz zmiany osób do kontaktów i nadzorowania realizacji umowy nie stanowią istotnych zmian w rozumieniu art. 454 ustawy PZP i nie wymagają aneksu do umowy, a jedynie pisemnego zawiadomienia.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz - jeśli znajdą zastosowanie - przepisy dotyczące szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

2. Ewentualne spory wynikające z realizacji przedmiotu umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

PARAMETRY TECHNICZNE CZASOPISM

1) „Głos Lasu” (GL)

- Nakład 17 500 egz.
- ISSN – 0137-6691
- Wydawnictwo niespecjalistyczne
- Częstotliwość: miesięcznik (od stycznia 2022 do grudnia 2022) – 11 wydań, w tym jedno wakacyjne (lipiec - sierpień) łączone/zwiększone.
- Objętość: 44 kolumny plus okładka (4 str.), zwiększone: 68 kolumn plus okładka (4 str.)
- Format po obcięciu 205 x 285 mm
- Okładka: format: 205 x 285 mm, kolorystyka 4 + 4, papier: kreda półmat 135 g/m²
- Środek: format: 205 x 285 mm, 44 str., kolorystyka 4 + 4, papier: kreda półmat 90 g/m²
- Szycie drutem, zeszytowe
- Ilustracje kolorowe do 60 proc. w numerze

2) Wkładki regionalne do „Głosu Lasu”

- Wkładka regionalna to kwartalna, lokalna mutacja „Głosu Lasu” w danej Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych (zwanej dalej RDLP), w formie insertu do numeru podstawowego GL. Przewiduje się maksymalnie 17 takich lokalnych mutacji wkładki, które będą wydawane raz na kwartał (tzn. w każdym kwartale będzie do 17 różnych wkładek) – Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia druku mniejszej liczby wydań wkładek regionalnych lub niezlecenia druku wkładek.
- Insertowanie wkładek do numeru podstawowego wykonuje Wykonawca na podstawie wytycznych, przekazywanych każdorazowo w trybie roboczym, w miesiącu poprzedzającym miesiąc wydania GL z wkładką.
- Łączny nakład kwartalny będzie zmienny, maksymalnie do 17 500 egzemplarzy. Każda z 17 lokalnych wkładek – w nakładzie od 400 do 1500 egz.
- Częstotliwość: kwartalnik (wydania w miesiącach: III, VI, IX, XII 2022 r.)
- Objętość: 8 stron
- Bez okładki
- Format: 195 x 280 mm, kolorystyka 4 + 4, papier: kreda półmat 90 g/m²
- Szycie drutem, zeszytowe
- Ilustracje kolorowe do 60 proc. w numerze

3) Cztery wkładki okolicznościowe do „Głosu Lasu”

- Liczba wydań: cztery razy (Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydania tylko jednej, dwóch, trzech wkładek lub niewydania żadnej)
- Wkładki zostaną dołączone do podstawowych numerów GL (każda wkładka do innego numeru)
- Insertowanie wkładek do numerów podstawowych wykonuje Wykonawca na podstawie wytycznych, przekazywanych każdorazowo w trybie roboczym, w miesiącu poprzedzającym wydanie GL z wkładką.
- Nakład: 17 500 egzemplarzy
- Objętość: 8 stron
- Bez okładki
- Format: 195 x 280 mm, kolorystyka 4 + 4, papier: kreda półmat 135 g/m²
- Szycie drutem, zeszytowe

- Ilustracje kolorowe do 60 proc. we wkładce

4) „Echa Leśne” (EL)

- Nakład 25 000 egz.
- ISSN – 1230-0071
- Wydawnictwo niespecjalistyczne
- Częstotliwość: kwartalnik (wydania III, VI, IX, XII 2022 r.)
- Objętość: 80 kolumn plus okładka (4 str.)
- Środek: format po obcięciu 210 x 255 mm, kolorystyka 4 + 4, papier kreda półmat 90 g/m²
- Okładka: format po obcięciu 210 x 255 mm, kolorystyka 4 + 4, papier kreda półmat 250 g/m²
- Oprawa klejona z grzbietem
- Ilustracje kolorowe do 70 proc. w numerze

5) Wkładka okolicznościowa do „Ech Leśnych”

- Liczba wydań: jedno (Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewydania wkładki)
- Nakład 25 000 egz.
- Wydanie jednorazowe
- Objętość 24 kolumny plus okładka (4 str.)
- Środek: format po obcięciu: 210 × 255 mm, kolorystyka 4 + 4, papier: mat 90/m²
- Okładka: format po obcięciu: 210 × 255 mm, kolorystyka 4 + 4, papier: kreda mat 250 g/m²
- Oprawa zszyta (zeszytowa)
- Ilustracje kolorowe do 70 proc.

6) Wkładka okolicznościowa - Kalendarz na 2023 r. dołączony do „Ech Leśnych”

- Liczba wydań: jedno wraz z numerem 4/2022 (Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewydania kalendarza)
- Nakład 25 000 egz.
- Wydanie jednorazowe
- Objętość: 24 kolumny plus okładka (4 str.)
- Środek: format po obcięciu: 210 × 255 mm, kolorystyka 4 + 4, papier: kreda mat 250 g/m²
- Okładka: format po obcięciu: 210 × 255 mm, kolorystyka 4 + 4, papier: kreda mat 250 g/m²
- Oprawa zszyta (zeszytowa)
- Ilustracje kolorowe do 100 proc.
- Wycięty otwór przez wszystkie strony na środku dłuższego boku

7) „Biuletyn Informacyjny Lasów Państwowych” (BILP)

- Nakład 1350 egz.
- ISSN – 1428-5940
- Wydawnictwo specjalistyczne
- Częstotliwość: miesięcznik (od stycznia 2022 r. do grudnia 2022 r.), jeden numer łączony, co daje 11 wydań (Zamawiający zastrzega możliwość łączenia większej liczby numerów)
- Objętość zmienna - średnio 44 kolumny plus okładka
- Format po obcięciu 205 x 285 mm
- Środek: offset 90 g/m², kolor 1+1
- Okładka: format po obcięciu 205 x 285mm, papier dwustronna kreda 230 g/m², kolor 1+1 (zielony)
- Szycie drutem, zeszytowe

SPEDYCJA CZASOPISM - ROZDZIELNIK*

Tytuł	Nakład (egz.)	Operator pocztowy (egz.)**	Centrum Informacyjne Lasów Państwowych (egz.)***
Biuletyn Informacyjny Lasów Państwowych (BILP)	1 350	1 250	100
„Głos Lasu” (GL) (z zainsertowanymi wkładkami)	17 500	16 500	1 000
„Echa Leśne” (EL)	25 000	23 450	1 550

* Liczba egzemplarzy GL, EL i BILP dostarczanych do operatora pocztowego i Centrum Informacyjnego Lasów Państwowych może być różna w poszczególnych miesiącach trwania umowy.

** Operator pocztowy: Poczta Polska, ul. Łączyny 8, 00-903 Warszawa

*** ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa, siedziba Centrum Informacyjnego Lasów Państwowych