



Kamionek, dnia 10.12.2024 r.

Znak sprawy: WK.230.1.18.2024

### **Rozeznanie cenowe**

**Prezes „Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kamionku Sp.zo.o.” zaprasza do złożenia oferty na zadanie**

*Wykonywanie poboru i badań jakości wody dostarczanej z urządzeń wodociągowych będących w administrowaniu ZGKiM w Kamionku Sp.z o.o. w ramach monitoringu kontrolnego i przeglądowego w 2025 roku, wykonywanie poboru i badań wód popłucznych zgodnie z harmonogramem i zakresem badań oraz inne zlecenia w zakresie badań wody.*

#### **1.Zamawiający**

"Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kamionku Sp.z o.o."

Kamionek 25

12-100 Szczytno

NIP: 745-185-36-07

#### **2.Opis przedmiotu zamówienia:**

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- wykonywanie poboru i badań jakości wody dostarczanej z urządzeń wodociągowych będących w administrowaniu ZGKiM w Kamionku w ramach monitoringu kontrolnego( Parametry Grupy A) i przeglądowego( Parametry Grupy A i B) w roku 2025,
- wykonywanie poboru i badań wód popłucznych zgodnie z harmonogramem i zakresem badań,
- wykonywanie badań wody na nowych odcinkach sieci. (Badania na nowych odcinkach sieci mają obejmować badania mikrobiologiczne [escherichia coli, enterokoki, bakterie grupy coli, ogólna liczba mikroorganizmów]
- inne zlecenia w zakresie badań wody

W zakres prac wchodzi: pobór, transport, wykonywanie badania i przedstawienie wyników badań.

W załącznikach podano harmonogram poboru oraz miejsca poboru. Zakres badań należy określić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody do spożycia przez ludzi (Dz.U. z 2017 poz.2294).

**3.Wymagany termin realizacji umowy:** od 01.01.2025 do 31.12.2025 r.

**4.Przy wyborze oferty do realizacji zamawiający będzie kierował się kryterium:**

Cena – 100%

**5. Wykonawca składając ofertę, składa następujące dokumenty:**

- wypełniony formularz propozycji wg załączonego wzoru,
- oświadczenie Wykonawcy, że spełnia następujące warunki:
  - a. posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,

- jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania (certyfikat akredytacji);
- b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

#### **6. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
- 2) Ofertę (wraz z załącznikami jeżeli są wymagane) należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 3) Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 4) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy łącznie z podatkami i opłatami, do których poniesienia obowiązany będzie Wykonawca. Cena oferty oraz ceny jednostkowe przedstawione w kalkulacji ceny ofertowej winny być podane w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 5) **Oferte należy złożyć poprzez Platformę zakupową, postępując zgodnie z instrukcjami zawartymi w aktywnym formularzu danego postępowania. Należy wypełnić wszystkie obowiązkowe pola i załączyć załączniki (jeżeli są wymagane).**

*Zamawiający, na każdym etapie postępowania, zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy przedstawiania pełnomocnictwa dla osoby składającej ofertę poprzez platformę zakupową potwierdzającego umocowanie do dokonania tej czynności w imieniu Wykonawcy, pod rygorem odrzucenia oferty.*

#### **UWAGA!**

**Oferty złożone w innej formie niż poprzez platformę nie będą rozpatrywane.**

- 6) Oferty należy przysłać do dnia: **17.12.2024r. do godz. 12:00**

#### **UWAGA!**

**Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

#### **7. PRZEBIEG PROCEDURY**

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) (dalej jako „Platforma”) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/zgkim\\_kamionek](https://platformazakupowa.pl/pn/zgkim_kamionek)
- 2) **Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami**, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę

ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 3) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany zaproszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
- 4) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 5) Po opublikowaniu zaproszenia, przed upływem terminu składania ofert, wykonawcy mają prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia.

**Zapytania proszę kierować poprzez platformę zakupową (zgodnie z pkt. 2).**

- 6) Jeżeli zapytanie wpłynęło później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi.
- 7) Treść zapytania wraz z odpowiedzią, zostanie zamieszczona na platformie zakupowej w zakładce danego ogłoszenia.
- 8) Zamawiający w każdej chwili przed upływem terminu składania ofert, może dokonać modyfikacji treści zaproszenia. Zmiana zostanie zamieszczona na platformie zakupowej w zakładce danego ogłoszenia.
- 9) Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, ma prawo wycofać lub zmienić ofertę.  
W celu wycofania oferty Wykonawca składa oświadczenie podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (skan przesłany poprzez platformę zakupową). W przypadku wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert Wykonawca nie utraci wniesionego wadium.  
W celu modyfikacji złożonej już oferty, Wykonawca przesyła ponownie ofertę (przed upływem terminu składania ofert) – oferta złożona w terminie późniejszym traktowana będzie jako ostateczna.
- 10) Do udzielenia zamówienia, niezbędne jest uzyskanie co najmniej 1 (jednej) ważnej oferty.  
Oferty złożone/przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
- 11) Po upływie terminu składania ofert, następuje otwarcie złożonych ofert bez udziału wykonawców.
- 12) Zamawiający na wniosek wykonawcy, po upływie terminu składania ofert, może przekazać zestawienie ofert, a także udostępnić je do wglądu. Zamawiający nie jest obowiązany do udostępnienia wykazu, w przypadku, gdy wykonawców zaproszono do złożenia ofert dodatkowych (zgodnie z pkt. 17).

- 13) W przypadku braku w ofercie dokumentów wymaganych przez zamawiającego w zaproszeniu lub pełnomocnictw, wykonawca zostaje wezwany do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwanie dotyczy oferty najkorzystniejszej.
- 14) W przypadku wątpliwości co do oferty (w tym również w zakresie rażąco niskiej ceny), wykonawca zostaje wezwany do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
- 15) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe lub inne, które nie powodują istotnej zmiany treści oferty. O powyższym fakcie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty zamieszczając przedmiotowe powiadomienie w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty. W przypadku różnicy w cenie oferty podanej liczbą i słownie, zamawiający uzna za prawidłową, cenę podaną liczbą.
- 16) Jeżeli Wykonawca oferuje przedmiot zamówienia niezgodny z wymaganiami zamawiającego lub nie uzupełni dokumentów/pełnomocnictw na wezwanie zamawiającego lub nie wniesie wadium jego oferta zostaje odrzucona.
- 17) W celu osiągnięcia lepszych efektów finansowych, po złożeniu ofert, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami, w przypadku gdy cena oferty najkorzystniejszej przekracza środki finansowe, które zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia. W takim przypadku zamawiający zaprasza (drogą mailową lub pisemną/faksową) do złożenie ofert dodatkowych wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie. Zasady składania ofert dodatkowych są takie same jak ofert. W przypadku, gdy w postępowaniu została złożona jedna oferta przekraczająca możliwości finansowe zamawiającego, zamawiający może zaprosić Wykonawcę do negocjacji. Negocjacje przeprowadza się drogą mailową. W przypadku, gdy złożone oferty dodatkowe nadal przekraczają środki finansowe, którymi dysponuje zamawiający, dopuszcza się zmianę przedmiotu zamówienia poprzez jego ograniczenie (zmniejszenie ilości/zakresu).
- 18) W przypadku, gdy w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta lub wszystkie podlegały odrzuceniu, zamawiający unieważnia postępowanie i zamieszcza informację na stronie internetowej w zakładce danego postępowania.
- 19) Zamawiający informuje wykonawców o dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej spełniającej wymagania lub unieważnieniu postępowania, **zamieszczając przedmiotową informację na platformie zakupowej.**
- 20) W przypadku, gdy wybrany wykonawca uchylił się od podpisania umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia umowy, zamawiający może wybrać kolejną ofertę. W przypadku, gdy oferta ta zawiera braki, zamawiający wzywa do jej uzupełnienia zgodnie z pkt.13).
- 21) Informację o ponownym wyborze zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej w zakładce danego postępowania.

## 8. DODATKOWE INFORMACJE

- 1) Zamawiający drogą elektroniczną (poprzez platformę zakupową) przekaże umowę do podpisu Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Dostarczona umowa podpisana

przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zaczyna obowiązywać z chwilą podpisania jej przez Zamawiającego, niezależnie od terminu przekazania Wykonawcy jego egzemplarza zobowiązania.

2) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia podpisanej umowy w ciągu 3 dni od dnia jej otrzymania. W przypadku nie dostarczenia umowy do upływu wyżej wskazanego terminu, zamawiający uzna, iż wykonawca uchylił się od podpisania zobowiązań i wybierze kolejną ofertę.

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

4) Zaproszenie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.

5) Osoba wyznaczona do kontaktów z wykonawcami:

imię i nazwisko: Aleksandra Alancewicz

Nr telefonu: 89 624 33 88

E-mail: [zamowienia@zgkim-kamionek.pl](mailto:zamowienia@zgkim-kamionek.pl)

Prezes ZGKiM Sp. z o.o. w Kamionku  
Godlewski Aleksander

W załączeniu:

1. druk oferty,
2. oświadczenie,
3. harmonogram pobierania próbek wody na rok 2025,
4. projekt umowy
5. zakres parametrów