



Urząd Gminy Dąbrówka

05-252 Dąbrówka,
ul. T. Kościuszki 14,
NIP 125-133-47-85

Tel.: 29-757-80-02, Fax.: 29-757-82-20

E-mail: urząd@dabrowka.net.pl

www: www.dabrowka.net.pl

Dąbrówka, dnia 6 września 2022r.

IR.271.1.10.2022

Uczestnicy postępowania **postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu** **nieograniczonego odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu** **Gminy Dąbrówka w 2023 roku**

W związku z zapytaniem wykonawcy w trybie art.135 ust. 1 ustawy z dnia 11.09.2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710) w sprawie wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zamawiający - działając zgodnie z art. 284 ust. 2 cyt. ustawy - uprzejmie wyjaśnia co następuję:

Pytanie nr 1

UMOWA § 1 Przedmiot umowy ust. 5

„5. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w czasie 24 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres: lwona.lazicka@dabrowka.net.pl.”

Prosimy o wyjaśnienie, czy 24 godziny na realizację reklamacji dotyczy tylko dni roboczych (z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy). W sytuacji zgłoszenia reklamacji np. w piątek Wykonawca nie ma obiektywnie możliwości dochowania 24 godzin na realizację reklamacji. Tym samym termin na realizację reklamacji powinien być liczony tylko w dniach roboczych i rozpoczynać się kolejnego dnia roboczego po złożeniu reklamacji. We wskazanym przykładzie termin na realizację reklamacji powinien być liczony od poniedziałku i obejmować 1 pełny dzień roboczy (posłużenie się dniami roboczymi zamiast godzin jest łatwiejsze i bardziej jednoznaczne). Uwzględnia także fakt, że w przypadku reklamacji złożonej w godzinach popołudniowych, może powstać wątpliwość od kiedy liczyć termin 24 godzin na jej realizację. Jeżeli termin ten miałby rozpoczynać się po jej złożeniu, czyli od tego samego dnia Wykonawca nie miałby realnie 24 godzin, ponieważ oczywistym jest, że nie ma możliwości całodobowego odbioru odpadów, jak również nie ma obowiązku obsługi Zamawiającego przez 7 dni w tygodniu. Faktyczny termin na realizację byłby zatem znacznie krótszy, a 24 godziny jedynie pozorne. Zamawiający przewidział karę umowną za przekroczenie czasu realizacji reklamacji liczoną za każdą godzinę zwłoki, która także powinna być dostosowana do obiektywnych możliwości realizacji nałożonego obowiązku.

Wnosimy o wyjaśnienie i potwierdzenie, na czym polegać ma realizacja reklamacji, w szczególności czy przez realizację reklamacji Zamawiający rozumie np. odbiór odpadów, które nie zostały odebrane w terminie zgodnym z harmonogramem z winy Wykonawcy oraz o wskazanie, że realizacja reklamacji nastąpić ma w ciągu 1 dnia roboczego liczonego od pierwszego dnia



Urząd Gminy Dąbrówka

05-252 Dąbrówka,
ul. T. Kościuszki 14,
NIP 125-133-47-85

Tel.: 29-757-80-02, Fax.: 29-757-82-20

E-mail: urząd@dabrowka.net.pl

www: www.dabrowka.net.pl

roboczego od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego (zgodnie z zasadą opisaną powyżej), a kara umowna może być naliczona po przekroczeniu tego terminu i tylko za dni robocze, np.

„5. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w czasie 1 dnia roboczego liczonego od kolejnego dnia roboczego od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres: lwona.lazicka@dabrowka.net.pl.”

Odpowiedź:

Zamawiający dokonał zmiany zapisu rozdziału 5 ust. 1 pkt 33 OPZ oraz §1 ust. 5 umowy. W § 15 Zamawiający dodał także definicję dni roboczych.

Rozdział 5 ust. 1 pkt 33 OPZ

33) Wykonawca na wniosek Zamawiającego będzie obsługiwał reklamacje mieszkańców:

- *przez Internet – Wykonawca udostępni adres mailowy, na który Mieszkańcy oraz Zamawiający będą zgłaszać reklamacje*
- *telefonicznie – Wykonawca udostępni mieszkańcom numer telefonu, na który Mieszkańcy oraz Zamawiający będą mogli zgłaszać reklamacje. Wykonawca musi zapewnić obsługę reklamacji od poniedziałku do piątku, poza dniami wolnymi od pracy określonymi w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. 2020 r., poz. 1920), w godzinach 08:00 – 16:00. Istnieje możliwość wydłużenia przez Wykonawcę godzin funkcjonowania powyższych numerów – za porozumieniem stron. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco obsługiwać reklamacje oraz reagować w sposób umożliwiający ich niezwłoczne wyjaśnienie. Opłata za połączenie na wskazane przez Wykonawcę numery telefonów nie może być większa niż standardowe stawki w połączeniach z numerami „stacjonarnymi” lub do sieci komórkowych.*
- *Wykonawca zobowiązany będzie do odpowiedzi na reklamację złożoną telefonicznie lub mailowo niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego od daty zgłoszenia reklamacji. W tym okresie Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia przyczyn nieodebrania odpadów. W przypadku uwzględnienia reklamacji Wykonawca zobowiązany jest do odebrania odpadów lub ustalenia z Mieszkańcem nowego terminu odebrania odpadów.*

§ 1 ust. 5 *„Wykonawca jest zobowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w czasie 1 dnia roboczego od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres: iwona.lazicka@dabrowka.net.pl”.*



Urząd Gminy Dąbrówka

05-252 Dąbrówka,
ul. T. Kościuszki 14,
NIP 125-133-47-85

Tel.: 29-757-80-02, Fax.: 29-757-82-20

E-mail: urząd@dabrowka.net.pl

www: www.dabrowka.net.pl

§ 15 ust. 2 „Dniami roboczymi w rozumieniu niniejszej umowy są dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych”.

Pytanie nr 2

§ 1 Przedmiot umowy ust. 10

„10. Za wszelkie wypadki i ich następstwa wynikłe przy i w związku z wykonywaniem umowy odpowiada Wykonawca”.

Prosimy o wyjaśnienie i potwierdzenie, że odpowiedzialność, o której mowa w § 1 ust.10 dotyczy tylko przypadków zawinionych przez Wykonawcę. Obecne brzmienie jest niejednoznaczne i może budzić spory w przyszłości. Prosimy o dokonanie stosownej modyfikacji § 1 ust.10 umowy.

Odpowiedź:

Zamawiający doprecyzował zapis § 1 ust. 10 umowy.

§ 1 ust. 10 „Za wszelkie wypadki spowodowane przez Wykonawcę i ich następstwa wynikłe przy i w związku z wykonywaniem umowy odpowiada Wykonawca.

Pytanie nr 3

§ 1 Przedmiot umowy ust. 11

„11. Wykonawca naprawi bądź poniesie koszty naprawy wszelkich szkód wynikłych w trakcie wykonywania umowy, a związanych z realizacją przedmiotu umowy”.

Prosimy o wyjaśnienie i potwierdzenie, że obowiązek powyższy dotyczy tylko przypadków zawinionych przez Wykonawcę. Obecne brzmienie jest niejednoznaczne i może budzić spory w przyszłości. Prosimy o dokonanie stosownej modyfikacji § 1 ust.11 umowy.

Odpowiedź:

Zamawiający doprecyzował zapis § 1 ust. 11 umowy.

§ 1 ust. 11 „Wykonawca naprawi bądź poniesie koszty naprawy wszelkich szkód wynikłych w trakcie wykonywania umowy powstałych na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy, a związanych z realizacją przedmiotu umowy”.

Pytanie nr 4

§ 2 Termin realizacji

„Przedmiot umowy będzie realizowany w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą”.

Zamawiający wskazał, że „Przedmiot umowy będzie realizowany w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą”. Z SWZ oraz innych dokumentów Postępowania wynika natomiast, że realizacja przedmiotu umowy rozpocznie się 1 stycznia 2023 roku i obejmie 12 miesięcy (tak SWZ).

Przedmiot umowy obejmuje także przygotowanie się do jej świadczenia, jak opracowanie harmonogramu itp., na co przeznaczono 30 dni po podpisaniu umowy, nie później niż do 21 grudnia 2022 roku. Z postanowień SWZ jednoznacznie wynika więc, że umowa zostanie zawarta na okres dłuższy niż 12 miesięcy, a zatem musi spełniać wymagania opisane w przepisach Pzp dotyczących takich umów, w tym zawierać postanowienia o waloryzacji wynagrodzenia.



Urząd Gminy Dąbrówka

05-252 Dąbrówka,
ul. T. Kościuszki 14,
NIP 125-133-47-85

Tel.: 29-757-80-02, Fax.: 29-757-82-20

E-mail: urząd@dabrowka.net.pl

www: www.dabrowka.net.pl

Tym samym § 2 jest niespójny z innymi postanowieniami SWZ i sugeruje, że umowa zawierana jest na okres 12 miesięcy, co nie jest zgodne z innymi postanowieniami SWZ. Jeżeli natomiast we wskazanym postanowieniu Zamawiający odniósł się tylko do realizacji przedmiotu umowy w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów, to z pewnością okres ten nie rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy, lecz dopiero po zakończeniu okresu przygotowawczego, który obejmuje około 40 dni od podpisania umowy (30 dni na przygotowanie i uzgodnienie harmonogramu po przekazaniu przez Zamawiającego po podpisaniu umowy wykazu nieruchomości, następnie jego wydrukowanie i dostarczenie mieszkańcom co najmniej na 5 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług odbioru i zagospodarowania odpadów, dostarczenie worków itp.). Termin realizacji umowy jest zatem dłuższy niż 12 miesięcy od jej podpisania i zachodzi konieczność dostosowania postanowienia umowy do innych postanowień SWZ. Niezasadne byłoby także przyjmowanie, że w przypadku przedłużania się postępowania przetargowego okres realizacji ulega skróceniu, ponieważ Wykonawca kalkuluje ofertę z uwzględnieniem znanych mu uwarunkowań i nie może ponosić ryzyka przedłużającego się przetargu. Wykonawca nie może także ponosić ryzyka związanych z procedurą przetargową skutkujących skróceniem okresu przygotowawczego na wykonanie czynności niezbędnych do przygotowania się do jej wykonywania, w tym sporządzenie harmonogramu oraz czynności przygotowawcze, które następują po jego uzgodnieniu. Zamawiający słusznie wyznaczył 30 dniowy termin na sporządzenie harmonogramu po podpisaniu umowy, jednak nie ujął już jasno terminów na realizację kolejnych czynności, które następują po jego sporządzeniu, a poprzedzają rozpoczęcie świadczenia usług odbioru i zagospodarowania jak jego wydrukowanie, dostarczenie mieszkańcom co najmniej na 5 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Konieczne jest także dostarczenie worków mieszkańcom oraz realizacja innych postanowień umowy poprzedzających świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów. Na takie czynności należałoby uwzględnić dodatkowe 10 dni. Niezasadne jest zatem zastrzeżenie, że okres przygotowawczy na sporządzenie harmonogramu musi skończyć się do 21 grudnia 2022 roku, ponieważ Wykonawca nie odpowiada za długość trwania przetargu ani nie ma wpływu na datę zawarcia umowy. Brak uwzględnienia odpowiednich terminów na realizację poszczególnych obowiązków umownych stanowi nie tylko o niejednoznacznym opisie warunków wykonania zamówienia, ale także dyskryminuje nowych wykonawców, którzy nie świadczyli do tej pory usług na rzecz Zamawiającego. Nakłada na nich znacznie większy ciężar ryzyka, aż do ryzyka rozwiązania umowy włącznie, podczas gdy konieczność zapewnienia odpowiedniego czasu na wykonanie czynności przygotowawczych wynika z samego charakteru usług, jakie mają być świadczone na podstawie umowy. Ponadto postanowienie, jakoby umowa była realizowana tylko 12 miesięcy od jej podpisania może sugerować, że obowiązuje ona tylko 12 miesięcy, podczas gdy okres jej obowiązywania jest dłuższy nawet na podstawie postanowień OPZ opracowanych przez Zamawiającego. Taka sugestia przekłada się natomiast na inne postanowienia umowy, tj. np. brak obligatoryjnej waloryzacji wynagrodzenia dla umów zawieranych na okres dłuższy niż 12 miesięcy.

Prosimy zatem o doprecyzowanie postanowień § 2 umowy poprzez jednoznaczne wskazanie, że przedmiot umowy w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów będzie realizowany przez 12 miesięcy po upływie okresu przygotowawczego do wykonywania tych usług obejmującego 40 dni od zawarcia umowy, jednak nie



Urząd Gminy Dąbrówka

05-252 Dąbrówka,
ul. T. Kościuszki 14,
NIP 125-133-47-85

Tel.: 29-757-80-02, Fax.: 29-757-82-20

E-mail: urząd@dabrowka.net.pl

www: www.dabrowka.net.pl

wcześniej niż od 1 stycznia 2023 roku. Wskazanie, że skrócenie okresu przygotowawczego może nastąpić tylko za zgodą Wykonawcy oraz wskazanie w jaki sposób i na jakich zasadach dokonywana będzie waloryzacja wynagrodzenia z uwzględnieniem propozycji waloryzacji wynagrodzenia zaproponowanego przez Wykonawcę w pytaniu nr 16 § 14 Zmiany treści umowy.

Odpowiedź:

W § 2 istotnych postanowień umowy wskazano:

„Przedmiot umowy będzie realizowany w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.”

Podobnie w Rozdziale V SWZ wskazano :

„Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy z Zamawiającym.”

Przedmiotem zamówienia jest świadczeniem określonych usług, zaś przygotowanie i organizacja realizacji umowy nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia wykonawcy i nie podlega doliczeniu do okresu realizacji umowy. Zamawiający dostrzegając jednakże możliwość późniejszego zawarcia umowy niż 1 stycznia 2023 r. z tych też względów dodał do umowy zapisy przewidujące możliwość zmiany wynagrodzenia do § 14 umowy.

Pytanie nr 5

§ 5 Rozliczenia

„1. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez WYKONAWCĘ będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez WYKONAWCĘ i zatwierdzony przez ZAMAWIAJĄCEGO. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Wynagrodzenie należne WYKONAWCY będzie płatne przelewem na konto WYKONAWCY wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do ZAMAWIAJĄCEGO. O dotrzymaniu terminu dokonania wpłaty decyduje data wykonania przelewu przez Zamawiającego”.

W OPZ wskazano na obowiązek przedstawienia:

„Miesięczne sprawozdania z ilości odebranych odpadów (łącznie z odpadami odebranymi z aptek, punktów zbiórki zużytych baterii oraz podczas akcji „wystawka” wraz z informacją o ich zagospodarowaniu. Ww. sprawozdania dotyczą zakresu odpadów odebranych oddzielnie z nieruchomości zamieszkałych i z PSZOK. Wzór protokołu zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy. Protokół będzie podstawą do wystawienia faktury. Dane dotyczące ilości odebranych odpadów komunalnych muszą pochodzić z pomiarów prowadzonych przy użyciu zalegalizowanej wagi”.

Prosimy o wyjaśnienie, czy ww. protokół jest tożsamy ze sprawozdaniem miesięcznym, o którym mowa w OPZ. Zwracamy uwagę, że ww. sprawozdanie nie obejmuje nieruchomości niezamieszkałych i dzikich wysypisk wskazanych w umowie. Nie jest też jasne, o jakie pomiary z zalegalizowanej wagi chodzi. Z OPZ wynika, że *„Dowodem potwierdzającym wykonanie zamówienia mogą być w szczególności kopie*



Urząd Gminy Dąbrówka

05-252 Dąbrówka,
ul. T. Kościuszki 14,
NIP 125-133-47-85

Tel.: 29-757-80-02, Fax.: 29-757-82-20

E-mail: urzad@dabrowka.net.pl

www: www.dabrowka.net.pl

kart przekazania odpadów, dokumenty wagowe w przypadku odpadów magazynowanych". Wątpliwości może zatem budzić podstawa do dokonania rozliczeń. Prosimy o szczegółowe wyjaśnienie, na jakiej podstawie Zamawiający będzie dokonywał rozliczeń (jakie dokumenty należy przedstawić) oraz czy rozliczeniu będą podlegały odpady odebrane i magazynowane w danym miesiącu, tj. takie, które nie zostały przekazane do zagospodarowania w tym samym miesiącu, w którym zostały odebrane. Zgodnie z obowiązującymi przepisami, Wykonawca może odebrać i przyjąć odpady na stacje przeładunkową, czy też na zbieranie w celu uzyskania wielkości transportowej danej frakcji odpadu. Szczególnym przypadkiem są odpady odebrane w ostatnich dniach roku kalendarzowego, ponieważ może dojść do sytuacji kiedy zbierający nie zbierze wielkości transportowej odpadów, czy też instalacja nie przetworzy w tym samym roku odpadów, tylko w kolejnych dniach, które już mogą być w kolejnym roku kalendarzowym. Prosimy o wyjaśnienie, jak należy postąpić, jeśli odpady zostaną odebrane w ostatnich dniach roku i nie będzie możliwe zagospodarowanie odpadów w tym samym roku. Prosimy o wyjaśnienie, w jaki sposób nastąpi rozliczenie z Wykonawcą.

Odpowiedź:

Zamawiający doprecyzował zapis w OPZ.

Protokół zawiera sprawozdanie z ilości i rodzajów odebranych odpadów z terenu Gminy oraz sposobu ich zagospodarowania i obejmuje wszystkie odebrane odpady w danym miesiącu (protokół dzieli odebrane odpady na kategorie: odebrane sprzed posesji, z PSZOK i z nielegalnych wysypisk). Jeśli Wykonawca odebrany odpad przekazał do zagospodarowania w danym miesiącu rozliczeniowym to w sposobie zagospodarowania wskazuje nazwę instalacji, do której trafiły odpady, natomiast jeśli odpady zostały zmagazynowane to Wykonawca wskazuje w sposobie zagospodarowania magazynowanie u siebie. Protokół stanowi podstawę do rozliczenia. Zamawiający rozlicza się za ilość w Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów. Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania odebranych odpadów zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie i w terminach wynikających z tych przepisów. Przykład: jeśli Wykonawca odbierze 5 Mg tworzyw sztucznych w danym miesiącu, to Zamawiający zapłaci za te 5 Mg, nawet jeśli zostaną one zagospodarowane w kolejnym miesiącu.

Zamawiający wskazał w OPZ, że Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu na żądanie dowodów potwierdzających wykonanie zamówienia w danym okresie rozliczeniowym. Dowodem potwierdzającym wykonanie zamówienia mogą być w szczególności kopie kart przekazania odpadów, dokumenty wagowe w przypadku odpadów magazynowanych. Zapis ten dotyczy sytuacji kiedy Zamawiający w ramach kontroli chciałby zweryfikować co się dzieje z odpadami.



Urząd Gminy Dąbrówka

05-252 Dąbrówka,
ul. T. Kościuszki 14,
NIP 125-133-47-85

Tel.: 29-757-80-02, Fax.: 29-757-82-20

E-mail: urząd@dabrowka.net.pl

www: www.dabrowka.net.pl

Pytanie nr 6

§ 8 ust. 1 Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego

„1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy (w całości lub w części) w przypadku zaistnienia

któregokolwiek z poniższych zdarzeń:

- 1) rozpoczęto likwidację firmy W YKONAWCY,*
- 2) WYKONAWCA utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych;*
- 3) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;*
- 4) WYKONAWCA nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową w terminie zgodnym z harmonogramem;*
- 5) WYKONAWCA zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez co najmniej kolejnych 5 dni kalendarzowych;*
- 6) co najmniej 10 krotnie WYKONAWCA opóźniał się z realizacją przedmiotu umowy lub jego części w stosunku do terminów wynikających z harmonogramu realizacji usług o co najmniej 3 dni (...)*

3. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie”.

Prosimy o wyjaśnienie i potwierdzenie, że przypadki odstąpienia wskazane w § 8 ust. 1 pkt 4, 5 i 6 dotyczą tylko okoliczności zawinionych przez Wykonawcę. Prosimy także o uzupełnienie pkt 4 i 5 o obowiązek uprzedniego wyznaczenia terminu przez Zamawiającego na przystąpienie do realizacji usług nie krótszego niż 3 dni robocze. Prosimy także o doprecyzowanie, że w pkt 6 chodzi o dni robocze, ponieważ w inne dni nie ma obowiązku ani możliwości realizacji usług. Poniżej proponowane brzmienie:

„4) WYKONAWCA nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową w terminie zgodnym z harmonogramem i nie przystąpił do ich realizacji pomimo uprzedniego wezwania go przez Zamawiającego do rozpoczęcia realizacji usług i wyznaczenia mu dodatkowego terminu na rozpoczęcie realizacji usług nie krótszego niż 3 dni robocze;

5) WYKONAWCA zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez co najmniej kolejnych 5 dni kalendarzowych i nie przystąpił do ich realizacji pomimo uprzedniego wezwania go przez Zamawiającego do realizacji usług i wyznaczenia mu dodatkowego terminu na realizację usług nie krótszego niż 3 dni robocze;

6) co najmniej 10 krotnie WYKONAWCA opóźniał się z realizacją przedmiotu umowy lub jego części w stosunku do terminów wynikających z harmonogramu realizacji usług o co najmniej 3 dni robocze”.

Odpowiedź:

Zamawiający doprecyzował zapis w umowie.

Jeśli wykonawca nie realizuje usług przez określony czas to niezależnie od tego czy to są okoliczności zawinione czy nie zamawiający będzie musiał umowę rozwiązać i zlecić wykonanie innemu podmiotowi aby zapewnić stały odbiór odpadów od mieszkańców. Natomiast okoliczność wystąpienia winy po stronie wykonawcy decydować będzie czy za odstąpienie od umowy/zwłokę będą należne kary umowne.



Urząd Gminy Dąbrówka

05-252 Dąbrówka,
ul. T. Kościuszki 14,
NIP 125-133-47-85

Tel.: 29-757-80-02, Fax.: 29-757-82-20

E-mail: urząd@dabrowka.net.pl

www: www.dabrowka.net.pl

Pytanie nr 7

§ 8 ust. 3 Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego

„3. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie”.

Prosimy o wyjaśnienie i potwierdzenie, że uprawnienie do odstąpienia wskazane w ust. 3 dotyczy tylko przypadków wskazanych w ust. 1.

Odpowiedź:

Zamawiający doprecyzował zapis w § 8 ust. 3 umowy.

§ 8 ust. 3 *„ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie, o których mowa w ust. 1”.*

Pytanie nr 8

§ 11 Kary umowne ust. 1 pkt 3 umowy

„3) w przypadku niezłożenia wymaganych raportów, zestawień, protokołów lub sprawozdań w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki”;

Prosimy o wyjaśnienie, których konkretnie raportów, zestawień, protokołów lub sprawozdań przewidzianych dokumentami zamówienia dotyczy kara umowna wskazana w § 11 ust. 1 pkt 3 umowy.

Odpowiedź:

Kary umowne dotyczą:

1. półrocznych sprawozdań o ilości i rodzaju wydanych worków do selektywnej zbiórki (oddzielnie dla każdego półrocza, tj. w II półroczu Wykonawca nie będzie ujmował ilości z I półrocza),
2. miesięcznych sprawozdań z ilości odebranych odpadów (sprawozdanie, które jest tożsame z protokołem),
3. rocznych sprawozdań o ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
4. zestawień nieruchomości, które niewłaściwie segregują odpady,
5. na żądanie nagrań z wideorejestratorów,
6. na żądanie dowodów potwierdzających wykonanie zamówienia w tym okresie rozliczeniowym, o których mowa w rozdziale 5 ust. 1 pkt 12 OPZ

Pytanie nr 9

§ 11 Kary umowne ust. 1 pkt 8 umowy

Zamawiający przewidział karę umowną za:

8) za zwłokę w realizacji reklamacji, o której mowa w § 1 ust. 5 w wysokości 10 zł za każdą rozpoczętą godzinę”;

Wnosimy o wyjaśnienie, czy zwłoka w realizacji reklamacji obliczana będzie w odniesieniu do dni roboczych (godzin w dniach roboczych), a jeśli tak, w jaki sposób należy ją obliczyć. Wskazujemy, że w przypadku zgłoszenia reklamacji np. w piątek



Urząd Gminy Dąbrówka

05-252 Dąbrówka,
ul. T. Kościuszki 14,
NIP 125-133-47-85

Tel.: 29-757-80-02, Fax.: 29-757-82-20

E-mail: urząd@dabrowka.net.pl

www: www.dabrowka.net.pl

Wykonawca obiektywnie nie ma możliwości dotrzymania terminu 24 godzin na realizację reklamacji. Ponadto aktualny sposób liczenia 24 godzin na realizację reklamacji nie daje możliwości skorzystania z niego w pełnym zakresie, ponieważ dotyczył będzie okresu, w którym obiektywnie usługa nie może być świadczona (np. dopuszczalne godziny realizacji odbioru zostały określone w OPZ). Termin ten powinien być zatem każdorazowo liczony od następnego dnia roboczego po zgłoszeniu reklamacji i obejmować co najmniej 1 dzień roboczy, np. przy reklamacji zgłoszonej w piątek termin 1 dnia roboczego rozpoczyna bieg w poniedziałek i wynosi 1 dzień roboczy, o ile poniedziałek jest dniem roboczym. Kara umowna powinna być naliczana tylko za dni robocze, a nie powinna być liczona za dni, kiedy nie ma możliwości wykonania reklamacji (dni niebędące dniami roboczymi). Wnosimy także o zmianę i zastąpienie kary umownej liczonej za godzinę, karą umowną liczoną w odniesieniu w dniach roboczych i od następnego dnia roboczego, co uprości sposób naliczenia kary tj.:

„8) za zwłokę w realizacji reklamacji, o której mowa w § 1 ust. 5 w wysokości 10 zł za każdy następny dzień roboczy zwłoki po upływie terminu na realizację reklamacji, o której mowa w § 1 ust. 5, przy czym termin realizacji reklamacji rozpoczyna się następnego dnia roboczego po otrzymaniu zgłoszenia reklamacji i wynosi 1 dzień roboczy; kara umowna może być naliczona wyłącznie za dni robocze;

ew. jeżeli kara umowna miała być jednak liczona za godzinę:

8) za zwłokę w realizacji reklamacji, o której mowa w § 1 ust. 5 w wysokości 10 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki po upływie terminu na realizację reklamacji, o której mowa w § 1 ust. 5, przy czym termin realizacji reklamacji rozpoczyna się następnego dnia roboczego po otrzymaniu zgłoszenia reklamacji i wynosi 24 godziny przypadające na dzień roboczy; kara umowna może być naliczona wyłącznie za dni robocze;

Odpowiedź:

Zamawiający dokonał zmiany zapisu w §1 ust. 5 i § 11 ust 1 pkt 8 umowy. Po zmianach kary naliczane są za zwłokę naliczaną w dniach roboczych, terminy liczenia kar są zgodnie z przepisami prawa cywilnego. Wobec zmiany godzin na dni robocze zmieniono także wysokość kary umownej, która w pierwotnej zakładanej wersji 10 zł nie spełniałaby swojej funkcji przy naliczaniu kary za rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.

§ 1 ust. 5 „Wykonawca jest zobowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w czasie 1 dnia roboczego od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres: iwona.lazicka@dabrowka.net.pl.”

§ 11 ust. 1 pkt 8 „za zwłokę w realizacji reklamacji, o której mowa w § 1 ust. 5 w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy;”



Urząd Gminy Dąbrówka

05-252 Dąbrówka,
ul. T. Kościuszki 14,
NIP 125-133-47-85

Tel.: 29-757-80-02, Fax.: 29-757-82-20

E-mail: urząd@dabrowka.net.pl

www: www.dabrowka.net.pl

Pytanie nr 10

§ 11 Kary umowne ust. 1 pkt 10 umowy

„10) w przypadku niedostarczenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie (minimalny termin, jaki wyznaczy Zamawiający to 14 dni) dokumentów informacyjnych (harmonogramy, informacje itp.) związanych z realizacją przedmiotu umowy w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki”;

Prosimy o wyjaśnienie, których konkretnie dokumentów przewidzianych dokumentami zamówienia dotyczy kara umowna wskazana w § 11 ust. 1 pkt 10 umowy.

Odpowiedź:

Zamawiający doprecyzował zapis § 11 ust. 1 pkt 10 umowy. Poprzez dokumenty informacyjne Zamawiający rozumie ulotki informacyjne. Zadanie dotyczy Wykonawcy, który będzie realizował edukację ekologiczną na terenie Gminy w ramach kryterium dodatkowego.

§ 11 ust. 1 pkt 10 *„w przypadku niedostarczenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie (minimalny termin, jaki wyznaczy Zamawiający to 14 dni) ulotek informacyjnych (harmonogramy, informacje itp.) związanych z realizacją przedmiotu umowy w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki;”*

Pytanie nr 11

§ 11 Kary umowne ust. 1 pkt 12 umowy

„12) w przypadku niezważenia pojazdu odbierającego odpady komunalne, w wysokości 1000 zł za każdy niezważony pojazd”;

Wnosimy o obniżenie kary umownej jako nieadekwatnej do przewinienia do 100 zł za każdy niezważony pojazd.

Ważenie pojazdu na wadze PSZOK, nie wskaże dokładnej masy odpadu, ponieważ pojazd przed wyjazdem w trasę ma inną tarę niż tarę po wykonaniu pracy. Waga ma charakter kontrolny a nie wskazujący faktyczną masę odpadu. Faktyczną masę odpadu można uzyskać jedynie, dokonując wysypu odpadu. Sposób ważenia w firmie przejmującej odpad wygląda następująco: pojazd wjeżdża na legalizowaną wagę i w tym momencie określana jest jego waga brutto, następnie wysypuje odpadu we wskazanym miejscu, po wysypie ponownie wjeżdża na tę samą legalizowaną wagę i określana jest jego tara, waga rzeczywista pojazdu. Odejmując od masy brutto tarę, otrzymujemy masę netto, która wskazuje, ile ważyły odpady.

Ważenie na wadze Zamawiającego jest kontrolne, a najbardziej wiarygodnymi danymi są dane z legalizowanej wagi u przejmującego odpady, ponieważ wiąże się to również z prowadzeniem kart ewidencji odpadów.

Odpowiedź:

Zamawiający podtrzymuje swój zapis. Zamawiający nie widzi uzasadnionego powodu, dla którego Wykonawca miałby celowo unikać ważenia pojazdów. W przypadku unikania ważenia pojazdów przez Wykonawcę Zamawiający nie będzie miał możliwości zweryfikowania ilości odebranych odpadów od mieszkańców. Zamawiający rozlicza się od każdej tony odebranych odpadów w związku z tym Zamawiający musi mieć możliwość weryfikacji tych danych.



Urząd Gminy Dąbrówka

05-252 Dąbrówka,
ul. T. Kościuszki 14,
NIP 125-133-47-85

Tel.: 29-757-80-02, Fax.: 29-757-82-20

E-mail: urząd@dabrowka.net.pl

www: www.dabrowka.net.pl

Zamawiający dokonuj zmiany w § ust. 1 pkt 12 „w przypadku niezważenia pojazdu odbierającego odpady komunalne, w wysokości 500 zł za każdy niezważony pojazd;”

Pytanie nr 12

§ 11 Kary umowne ust. 1 pkt 13 umowy

„13) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 3 za każdy dzień”;

Wnosimy o obniżenie kary jako wygórowanej i nieadekwatnej do przewinienia. Brak zapłaty może dotyczyć niewielkiej kwoty, a kara umowna nie powinna być obliczana w stosunku do całego maksymalnego wynagrodzenia, a miesięcznego wynagrodzenia brutto podwykonawcy. Wnosimy o zmianę zapisu na następujący: „13) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,2% miesięcznego wynagrodzenia brutto podwykonawcy za każdy dzień”.

Odpowiedź:

Zamawiający częściowo uwzględnił wniosek uznając za zasadne naliczanie kary w oparciu o wysokość należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wynagrodzenia, które nie zostało zapłacone w terminie, nie zaś w stosunku do maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto. W ocenie Zamawiającego aby kara umowna zachowała swoją rolę wysokość kary winna wynosić 2 % (nie zaś 0,2%) i winna być naliczana w oparciu o wysokość wynagrodzenia które nie zostało zapłacone w terminie, nie zaś wynagrodzenia miesięcznego.

Zamawiający wprowadził stosowne zmiany w § 11 ust. 1 pkt 13 umowy

§11 ust. 1 pkt 13 „w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia *należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto, należnego wykonawcom/dalszym podwykonawcom, które nie zostało zapłacone w terminie, za każdy dzień;*”

Pytanie nr 13

§ 11 Kary umowne ust. 1 pkt 13 umowy

3. *Niezależnie od kar umownych wskazanych powyżej Zamawiający obciąży Wykonawcę także kwotą odpowiadającą 70% wysokości kary, którą zostanie obciążona Gmina Dąbrówka za niewywiązywanie się z obowiązków określonych w art. 9z ust 2 i 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach naliczonej zgodnie z przepisami art. 9x ust. 3 ustawy, jeżeli działanie lub zaniechanie Wykonawcy przyczyni się do powstania podstaw do nałożenia kary, na co Wykonawca wyraża zgodę.*

Wykonawca nie może odpowiadać w tak dużym stopniu za brak osiągniętych poziomów, ponieważ zależy to od wielu czynników, tj. ilości wytworzonych przez mieszkańców odpadów, jakości segregacji oraz zawartości tej segregacji. Nie każdy papier, plastik czy szkło będą przyjmowane przez recyklerów. Ponadto we frakcjach segregowanych zawsze znajdują się zanieczyszczenia, których nie da się poddać recyklingowi .



Urząd Gminy Dąbrówka

05-252 Dąbrówka,
ul. T. Kościuszki 14,
NIP 125-133-47-85

Tel.: 29-757-80-02, Fax.: 29-757-82-20

E-mail: urząd@dabrowka.net.pl

www: www.dabrowka.net.pl

Wnosimy o obniżenie udziału w karze do maksymalnie 50% i uzależnienie obowiązku jej zapłaty od możliwości określenia rozmiaru przyczynienia się do powstania podstaw do nałożenia kary, w tym nieprzekazania do recyklingu przynajmniej 40% sumy odebranych odpadów w sposób selektywny.

Odpowiedź:

Zamawiający zmienił zapis w § 11 ust. 3 umowy.

Zapis umowy określa, że kara zostanie naliczona jeżeli działanie lub zaniechanie Wykonawcy przyczyni się do powstania podstaw do nałożenia kary. Zamawiający powierza Wykonawcy jako profesjonalistcie gospodarowanie odpadami, to Wykonawca kierując odpady do konkretnych instalacji ma wpływ na to jak zostaną one zagospodarowane i w jakim stopniu nastąpi ich odzysk.

Dodatkowo w przypadku spadającej jakości segregacji odpadów u źródła, to właśnie Wykonawca jako pierwszy dokonuje weryfikacji właściwej segregacji odpadów u mieszkańców i zawiadamia o tym Zamawiającego. W ocenie Zamawiającego to Wykonawca ma realny wpływ na osiągnięte poziomy poprzez kierowanie ich do właściwego zagospodarowania oraz ma możliwość reagowania w przypadku kiedy mieszkańcy zaczną słabiej segregować odpady.

§11 ust. 3 „*Niezależnie od kar umownych wskazanych powyżej Zamawiający obciąży Wykonawcę także kwotą odpowiadającą 50% wysokości kary, którą zostanie obciążona Gmina Dąbrówka za niewywiązywanie się z obowiązków określonych w art. 9z ust 2 i 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach naliczonej zgodnie z przepisami art. 9x ust. 3 ustawy, jeżeli działanie lub zaniechanie Wykonawcy przyczyni się do powstania podstaw do nałożenia kary, na co Wykonawca wyraża zgodę*”.

Pytanie nr 14

§ 11 Kary umowne ust. 3 umowy

„3. Niezależnie od kar umownych wskazanych powyżej Zamawiający obciąży Wykonawcę także kwotą odpowiadającą 70% wysokości kary, którą zostanie obciążona Gmina Dąbrówka za niewywiązywanie się z obowiązków określonych w art. 9z ust 2 i 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach naliczonej zgodnie z przepisami art. 9x ust. 3 ustawy, jeżeli działanie lub zaniechanie Wykonawcy przyczyni się do powstania podstaw do nałożenia kary, na co Wykonawca wyraża zgodę”.

Zamawiający przewidział w ust. 3, że obciąży Wykonawcę także kwotą odpowiadającą 70% wysokości kary, którą zostanie obciążona Gmina Dąbrówka za niewywiązywanie się z obowiązków określonych w art. 9z ust 2 i 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach naliczonej zgodnie z przepisami art. 9x ust. 3 ustawy, jeżeli działanie lub zaniechanie Wykonawcy przyczyni się do powstania podstaw do nałożenia kary, na co Wykonawca wyraża zgodę.

Z powyższego nie wynika, jaki charakter ma ww. postanowienie umowne. W ocenie Wykonawcy jest to kara umowna, co oznacza, że zgodnie z Pzp jest należna tylko za zawinione działania i zaniechania, jak również dotyczy jej limit kar umownych.



Urząd Gminy Dąbrówka

05-252 Dąbrówka,
ul. T. Kościuszki 14,
NIP 125-133-47-85

Tel.: 29-757-80-02, Fax.: 29-757-82-20

E-mail: urząd@dabrowka.net.pl

www: www.dabrowka.net.pl

Niezależnie od powyższej kwalifikacji zwracamy uwagę, że odpowiedzialność Wykonawcy opierać się musi na zasadzie winy.

Prosimy o wyjaśnienie, jaki charakter na ww. postanowienie, w tym czy według Zamawiającego jest karą umowną i w związku z powyższym objęta jest ograniczeniem wysokości kar umownych. Prosimy także o modyfikację postanowienia poprzez obniżenie wysokości możliwej do naliczenia z ww. tytułu do 50%, ustalenie jej jako maksymalnej oraz wprowadzenie obowiązku, że nałożenie kary wymaga wykazania, że działanie lub zaniechanie Wykonawcy przyczyniło się do powstania podstaw do nałożenia kary oraz rozmiaru tego przyczynienia, w tym potwierdzenia się okoliczności wskazanej w pytaniu 13 powyżej. Prosimy także o jednoznaczne wskazanie, że przedmiotowej kary dotyczy limit kar umownych. Poniżej proponowana treść:

„3. Niezależnie od kar umownych wskazanych powyżej Zamawiający obciąży Wykonawcę także kwotą (karą umowną) odpowiadającą nie więcej niż 50% wysokości kary, którą zostanie obciążona Gmina Dąbrówka za niewywiązywanie się z obowiązków określonych w art. 9z ust 2 i 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach naliczonej zgodnie z przepisami art. 9x ust. 3 ustawy, jeżeli działanie lub zaniechanie Wykonawcy przyczyni się do powstania podstaw do nałożenia kary, na co Wykonawca wyraża zgodę. Nałożenie kary wymaga wykazania, że działanie lub zaniechanie Wykonawcy przyczyniło się do powstania podstaw do nałożenia kary oraz rozmiaru tego przyczynienia, w tym nieprzekazania do recyklingu przynajmniej 40% sumy odebranych odpadów w sposób selektywny. Kara umowna, o której mowa w zdaniu poprzedzającym objęta jest limitem kar umownych wskazanym w § 11 ust. 8 poniżej

Kara umowna, o której mowa w zdaniu poprzedzającym objęta jest limitem kar umownych wskazanym w § 11 ust. 8 poniżej”.

Odpowiedź:

Zamawiający zmienił zapis w § 11 ust. 3 umowy.

Zapis umowy określa, że kara zostanie naliczona jeżeli działanie lub zaniechanie Wykonawcy przyczyni się do powstania podstaw do nałożenia kary. Zamawiający powierza Wykonawcy jako profesjonalście gospodarowanie odpadami, to Wykonawca kierując odpady do konkretnych instalacji ma wpływ na to jak zostaną one zagospodarowane i w jakim stopniu nastąpi ich odzysk.

Dodatkowo w przypadku spadającej jakości segregacji odpadów u źródła, to właśnie Wykonawca jako pierwszy dokonuje weryfikacji właściwej segregacji odpadów u mieszkańców i zawiadamia o tym Zamawiającego. W ocenie Zamawiającego to Wykonawca ma realny wpływ na osiągnięte poziomy poprzez kierowanie ich do właściwego zagospodarowania oraz ma możliwość reagowania w przypadku kiedy mieszkańcy zaczną słabiej segregować odpady.

§11 ust. 3 *„Niezależnie od kar umownych wskazanych powyżej Zamawiający obciąży Wykonawcę także kwotą odpowiadającą 50% wysokości kary, którą zostanie obciążona Gmina Dąbrówka za niewywiązywanie się z obowiązków określonych w art. 9z ust 2 i 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach naliczonej zgodnie z przepisami art. 9x ust. 3 ustawy, jeżeli działanie lub*



Urząd Gminy Dąbrówka

05-252 Dąbrówka,
ul. T. Kościuszki 14,
NIP 125-133-47-85

Tel.: 29-757-80-02, Fax.: 29-757-82-20

E-mail: urząd@dabrowka.net.pl

www: www.dabrowka.net.pl

zaniechanie Wykonawcy przyczyni się do powstania podstaw do nałożenia kary, na co Wykonawca wyraża zgodę”.

Pytanie nr 15

§ 11 Kary umowne ust. 3 umowy

„6. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić WYKONAWCY karę umowną – 10% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez ZAMAWIAJĄCEGO”.

Wnosimy o podwyższenie wysokości kary do 20% tak jak w przypadku Wykonawcy lub obniżenie kary dla Wykonawcy określonej w § 11 ust. 1 pkt 6 i 7 umowy do 10%, aby zapewniona była równowaga Stron obciążenia karami w takich samych okolicznościach (zawinione odstąpienie).

Odpowiedź:

Zamawiający zmienił wysokość kary umownej w § 11 ust. 6.

§11 ust. 6 „ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić WYKONAWCY karę umowną – 20% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez ZAMAWIAJĄCEGO.

Pytanie nr 16

§ 14 Zmiany treści umowy

„Zmiany umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się Stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych”.

Prosimy o wyjaśnienie, jakie konkretnie przypadki uzasadniać będą zmianę umowy. Obecne brzmienie § 14 narusza art. 455 ust. 1 pkt 1 Pzp, zgodnie z którym:

„Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia:

1)niezależnie od wartości tej zmiany, o ile została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, w postaci jasnych, precyzyjnych i jednoznacznych postanowień umownych, które mogą obejmować postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości ceny, jeżeli spełniają one łącznie następujące warunki:

a)określają rodzaj i zakres zmian,

b)określają warunki wprowadzenia zmian,

c)nie przewidują takich zmian, które modyfikowałyby ogólny charakter umowy”;

W chwili obecnej umowa nie zawiera zatem żadnych skutecznych postanowień o jej zmianie, pomimo że jest oczywistym, że w czasie jej realizacji może zaistnieć potrzeba jej zmiany i powinna je przewidywać.

Prosimy o przewidzenie przesłanek zmiany umowy dostosowanych do jej przedmiotu, w tym następujących:

„1. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w formie aneksu, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i określa warunki takiej zmiany tj. 1) w przypadku skorygowania oczywistego błędu,



Urząd Gminy Dąbrówka

05-252 Dąbrówka,
ul. T. Kościuszki 14,
NIP 125-133-47-85

Tel.: 29-757-80-02, Fax.: 29-757-82-20

E-mail: urząd@dabrowka.net.pl

www: [www: www.dabrowka.net.pl](http://www.dabrowka.net.pl)

- 2) dopuszcza się możliwość zmiany terminu w wykonaniu przedmiotu umowy w przypadku niepodpisania umowy z Wykonawcą do dnia 20 listopada 2022 roku,
- 3) dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy w trakcie realizacji umowy; w przypadku jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby powoływał się, na zasadach określonych w art. 462 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, WYKONAWCA jest zobowiązany wykazać ZAMAWIAJĄCEMU, że proponowany inny podwykonawca lub WYKONAWCA samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) dopuszcza się zmiany dla podwykonawców w trakcie realizacji umowy, na których zasoby WYKONAWCA się nie powoływał na zasadach określonych w art. 462 Prawo zamówień publicznych, w zakresie:
- a) rezygnacji z podwykonawcy,
 - b) zmiany podwykonawcy,
 - c) wskazania innego zakresu wykonania zamówienia przy pomocy podwykonawstwa z zastrzeżeniem, że zmiana ta nie będzie mogła dotyczyć części zamówienia wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO do osobistego wykonania przez WYKONAWCĘ,
 - d) wskazania podwykonawcy w przypadku, gdy oferta WYKONAWCY realizującego roboty stanowiące przedmiot zamówienia nie zawierała takiego wskazania.
2. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę rodzaju zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wniesionego w jednej formie na inną formę, na pisemny wniosek WYKONAWCY pod warunkiem, że WYKONAWCA zachowa ciągłość zabezpieczenia i jego odpowiednią wysokość.
3. Dopuszcza się dokonywanie zmian w zawartej Umowie w przypadku gdy konieczność zmian wynika ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego oraz w przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, wpływają na należyte wykonanie tej umowy.
4. Dopuszcza się zmianę wartości brutto umowy określonej w § 3 ust 3 w przypadku wyczerpania się środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia przed końcem terminu obowiązywania umowy.
5. Dopuszcza się zmianę instalacji oraz podmiotów zbierających na etapie realizacji umowy. Zmiana wymaga wyłącznie poinformowania Zamawiającego.
6. Dopuszcza się zmianę kodów (klasyfikacji odpadów), pod którymi będą zbierane lub odbierane odpady, przy czym zmiany te nie mogą powodować podwyższenia wynagrodzenia WYKONAWCY z tytułu realizacji Umowy, pod warunkiem:
- 1) złożenia przez WYKONAWCĘ pisemnego wniosku do Zamawiającego o dokonanie takiej zmiany i zakresu zmian w klasyfikacji odpadów, ze wskazaniem uzasadnienia zmiany;



Urząd Gminy Dąbrówka

05-252 Dąbrówka,
ul. T. Kościuszki 14,
NIP 125-133-47-85

Tel.: 29-757-80-02, Fax.: 29-757-82-20

E-mail: urząd@dabrowka.net.pl

www: www.dabrowka.net.pl

2) pisemnej akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy potrzeba zmiany Umowy w powyższym zakresie wynika ze zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub z postanowień aktów prawa miejscowego, Strony zmieniają Umowę zgodnie z tymi przepisami;"

Ponadto, w § 2 wzoru umowy błędnie określił termin realizacji umowy - Zamawiający wskazał, że usługa odbioru i zagospodarowania odpadów realizowana będzie przez okres 12 miesięcy, do którego to okresu należy doliczyć okres przygotowawczy wynoszący 40 dni od dnia podpisania umowy do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów, który jest niezbędny, aby Wykonawca mógł rozpocząć realizację zamówienia (przed rozpoczęciem realizacji usługi odbioru i zagospodarowania konieczne jest m. in. uzgodnienie harmonogramu, przekazanie go mieszkańcom, przekazanie worków mieszkańcom itd.). Dopiero suma w/w okresów tj. 12 miesięcy świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania oraz 40 dni okresu przygotowawczego liczonego od dnia zawarcia umowy, do dnia rozpoczęcia realizacji usługi odbioru i zagospodarowania, to faktyczny czas realizacji zamówienia, który przekracza 12 miesięcy. Przy umowach na usługi odbioru i zagospodarowania odpadów konieczne jest wyznaczenie okresu przygotowawczego i wyodrębnienie go z okresu rzeczywistej realizacji zamówienia.

Czynności, które Wykonawca musi zrealizować, aby przygotować się do świadczenia usługi, same w sobie nie realizują celów, dla jakich Zamawiający udziela zamówienia tj. nie wchodzą w okres 12 miesięcy, lecz je poprzedzają, gdyż w tym czasie faktyczna usługa odbioru i zagospodarowania odpadów nie będzie realizowana. Ponadto celem udzielenia zamówienia nie jest np. przygotowanie harmonogramu, lecz odbiór i zagospodarowanie odpadów.

W związku z powyższym, biorąc pod uwagę postanowienia art. 436 pkt 4 lit. b) oraz art. 439 ust. 1 Pzp, we wzorze umowy konieczne jest przewidzenie klauzuli waloryzacyjnej, umożliwiającej zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany przepisów prawa jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę oraz zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.

Wykonawca wskazuje również, że w niniejszym zamówieniu, waloryzacji podlegać powinny również ceny jednostkowe, które stanowią ceny rozliczeniowe, a nie tylko łączna wysokość wynagrodzenia. Pominięcie cen jednostkowych w ramach waloryzacji oznaczałoby, że postanowienia umowy miałyby charakter niejednoznaczny.

Ze względu na charakter realizowanego zamówienia, którego podstawą jest świadczenie usługi opartej o transport odpadów, zasadne jest przewidzenie waloryzacji w szczególności w przypadku wzrostu kosztów paliwa. Wykonawca wskazuje, że z uwagi na aktualną sytuację rynkową i polityczną nie jest możliwe do przewidzenia, w jaki sposób następować będzie wzrost kosztów niezbędnych do świadczenia usługi, w szczególności kosztów paliwa. Tym samym zasadne jest w ramach prawidłowej realizacji zasady swobody umów uwzględnienie także waloryzacji wynagrodzenia i cen jednostkowych ze względu na wzrost cen paliwa. Przewidzenie takiej waloryzacji pozwala na bardziej precyzyjną kalkulację cen ofertowych i jest korzystne także dla Zamawiającego. Wykonawca nie musi bowiem uwzględnić



Urząd Gminy Dąbrówka

05-252 Dąbrówka,
ul. T. Kościuszki 14,
NIP 125-133-47-85

Tel.: 29-757-80-02, Fax.: 29-757-82-20

E-mail: urząd@dabrowka.net.pl

www: www.dabrowka.net.pl

dużego zakresu ryzyka w kalkulacji i „zawyżać” ceny oferty poprzez uwzględnienie w niej ryzyka drastycznego wzrostu ceny paliwa.

Prosimy o wprowadzenie do wzoru umowy następujących postanowień dot. waloryzacji umowy:

"1. Zmiany postanowień zawartej Umowy mogą być dokonywane:

1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) na wykonywane usługi – w zakresie wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 3 Umowy oraz cen jednostkowych, o których mowa w § 3 ust. 2 Umowy;

2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) – w zakresie wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 3 Umowy oraz cen jednostkowych, o których mowa w § 3 ust. 2 Umowy;

3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342, z późn. zm.) – wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 3 Umowy oraz cen jednostkowych, o których mowa w § 3 ust. 2 Umowy;

Zgodnie z przepisem art. 439 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, Strony dopuszczają możliwość żądania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, tj. w zakresie wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 3 Umowy oraz cen jednostkowych, o których mowa w § 3 ust. 2 Umowy w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją Umowy (klauzula waloryzacyjna), na następujących warunkach:

1) Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 może mieć miejsce w sytuacji kiedy wzrost lub spadek wskaźnika inflacji podawany przez GUS przekroczy poziom 5%. Waloryzacja będzie dokonana poprzez zmianę wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 3 Umowy oraz cen jednostkowych, o których mowa w § 3 ust. 2 Umowy o wysokość opublikowanego wskaźnika inflacji przez GUS obowiązującego na dzień podpisania aneksu. Za podstawę do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy i określenia wysokości takiej zmiany, Strony Umowy przyjmują wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa GUS na podstawie ustawy z dnia 2 kwietnia 2009 r. o zmianie ustawy o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa

oraz niektóre osoby prawne, ustawy o Banku Gospodarstwa Krajowego oraz niektórych innych ustaw. (Dz. U. Nr 65, poz. 545, z późn. zm.) - zwany dalej wskaźnikiem GUS; początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia stanowi data zawarcia Umowy;

2) Pierwsza waloryzacja może nastąpić po 6 miesiącach. Ewentualna druga i następne waloryzacje będą możliwe na analogicznych warunkach jak w pkt poprzedzających, w przypadku gdy wzrost lub spadek wskaźnika inflacji podawany przez GUS przekroczy poziom 5%.



Urząd Gminy Dąbrówka

05-252 Dąbrówka,
ul. T. Kościuszki 14,
NIP 125-133-47-85

Tel.: 29-757-80-02, Fax.: 29-757-82-20

E-mail: urząd@dabrowka.net.pl

www: www.dabrowka.net.pl

3) maksymalna zmiana wartości wynagrodzenia w wyniku dokonywanych waloryzacji nie może przekroczyć 20% wysokości cen jednostkowych, o których mowa w § 3 ust. 2 Umowy;

Waloryzacji podlegać będą ceny za odbiór i zagospodarowanie odpadów wskazane w § 3 ust. 2 Umowy również w przypadku zmiany (wzrostu) cen paliwa w postaci oleju napędowego (Ekodiesel), określonej przez spółkę PKN Orlen S.A., w zamieszczonym na jej stronie internetowej komunikacie dotyczącym hurtowej ceny tego paliwa, a przekraczającej 15% w stosunku do ceny określonej w takim komunikacie w dniu, w którym upływał termin składania ofert w postępowaniu. W przedmiotowej sytuacji Zamawiający nie ogranicza maksymalnej waloryzacji wynagrodzenia, ani liczby możliwych zmian umowy na tej podstawie ani terminów jej dokonania, przy czym w przypadku kolejnych wniosków dot. waloryzacji wynagrodzenia na tej podstawie, każda kolejna zmiana wynagrodzenia powinna być możliwa w przypadku wzrostu cen za paliwo o minimum 15% w porównaniu do cen za paliwo obowiązujących w dniu złożenia przez Wykonawcę wniosku o poprzednią waloryzację na tej podstawie, na podstawie którego to wniosku doszło do zawarcia poprzedniego aneksu."

Pytanie 17 Brak minimalnej gwarantowanej części zamówienia

W OPZ oraz umowie Zamawiający określił zakres prac Wykonawcy. Równocześnie Zamawiający nie wprowadził żadnej minimalnej wartości realizacji przedmiotu zamówienia, co pozostaje w sprzeczności z art. 99 ust. 1 Pzp, aby przedmiot zamówienia był opisany w sposób wyczerpujący i konkretny. KIO w jednym z wyroków wskazała, że: „Zamawiający nie opisując wielkości gwarantowanych stosuje praktykę, która pozostawia wykonawcę w niepewności co do zakresu, jaki uda mu się zrealizować w ramach umowy, oraz uniemożliwia właściwą kalkulację ceny umownej. W efekcie na wykonawcę zostaje przerzucone całe ryzyko gospodarcze kontraktu, co z kolei stoi w sprzeczności z zasadą równości stron umowy” (patrz wyrok Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 11 stycznia 2008 r. sygn. akt: KIO/UZP 33/07). Wyrok ten zachował w pełni aktualność. Wręcz uzyskał wzmocnienie w postaci regulacji art. 433 pkt 4 Pzp, z której jednoznacznie wynika, że przewidywane postanowienia umowy nie mogą zawierać możliwości ograniczenia zakresu zamówienia przez zamawiającego bez wskazania minimalnej wartości lub wielkości świadczenia stron. Na Zamawiającym spoczywa zatem każdorazowo obowiązek określenia minimalnej wartości lub wielkości przedmiotu świadczenia.

Prosimy zatem o wyjaśnienie, w jakiej części Zamawiający gwarantuje wykonanie zamówienia. Wnosimy uzupełnienie dokumentów zamówienia, w tym umowy, o określenie minimalnej wielkości lub wartości zobowiązania Zamawiającego, do którego zrealizowania Zamawiający będzie zobowiązany (gwarantowana część przedmiotu zamówienia), wskazując, że warunkach przedmiotowego zamówienia adekwatne jest wskazanie minimalnej wartości zobowiązania Zamawiającego stanowiącej 80% wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 3 wzoru umowy.



Urząd Gminy Dąbrówka

05-252 Dąbrówka,
ul. T. Kościuszki 14,
NIP 125-133-47-85

Tel.: 29-757-80-02, Fax.: 29-757-82-20

E-mail: urząd@dabrowka.net.pl

www: www.dabrowka.net.pl

Odpowiedź:

Zamawiający dodał do umowy zapisy przewidujące możliwość zmiany wprowadzając zmiany w § 14.

§ 14

Zmiany treści umowy

1. Zmiany umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się Stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku wystąpienia zmian, mających wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę a wynikających ze zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie do wysokości obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572) z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu wykonawcy, jaką będzie on zobligowany ponieść w przypadku zmiany przepisów dotyczących zasad gromadzenia lub wpłat podstawowych finansowanych przez podmiot zatrudniający do pracowniczych planów kapitałowych w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie;
3. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 Wykonawca obowiązany jest przedstawić na piśmie Zamawiającemu wniosek o zmianę wynagrodzenia wskazujący proponowaną jego wysokość wraz z wyszczególnieniem i uzasadnieniem wystąpienia okoliczności wskazanych powyżej i wykazaniem wpływu tych okoliczności na wysokość wynagrodzenia za wykonywaną w ramach umowy usługę. Do pisma Wykonawca obowiązany jest



Urząd Gminy Dąbrówka

05-252 Dąbrówka,
ul. T. Kościuszki 14,
NIP 125-133-47-85

Tel.: 29-757-80-02, Fax.: 29-757-82-20

E-mail: urząd@dabrowka.net.pl

www: www.dabrowka.net.pl

przedłożyć stosowne wyliczenia, a na żądanie Zamawiającego także dodatkowe dokumenty, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 30 dni licząc od dnia przedłożenia kompletnego wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami obowiązany jest ustosunkować się do wniosku. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji wyliczeń przedłożonych przez Wykonawcę oraz żądania ich poprawienia.
5. W przypadku ustalenia wystąpienia wskazanych w ust. 2 okoliczności wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zwiększeniu lub zmniejszeniu odpowiednio do zmiany wysokości obciążeń, o których mowa w ust. 1 w stosunku do dotychczasowych ich wysokości. Zmiana wynagrodzenia nastąpi od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zwiększone obciążenia, w drodze stosownego Aneksu do umowy przygotowanego przez Zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia maksymalnie o 5 % w stosunku do wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 3.

Pytanie nr 17

rozdział 2 ust. 3 OPZ

„Zamawiający udostępni Wykonawcy na 3 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Dąbrówka aktualną listę nieruchomości, które zadeklarowały posiadanie kompostownika. W/w lista będzie aktualizowana raz w miesiącu. Wykonawca zakazuje się odbioru bioodpadów z tych nieruchomości”.

Wykonawca wskazuje, że udostępnienie listy nieruchomości, które zadeklarowały posiadanie kompostownika dopiero na 3 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji umowy na odbiór i zagospodarowanie jest terminem zbyt późnym, aby należycie przygotować się do realizacji umowy.

Wnosimy o wydłużenie tego terminu do 5 dni roboczych. W zależności od liczby nieruchomości wykonawca musi wysłać odpowiedniej pojemności pojazd lub więcej niż jeden pojazd oraz konieczne jest rozdysponowanie odpowiednich do tej pracy pracowników i ich liczby.

Odpowiedź:

Zamawiający dokonał zmiany zapisu rozdziału 2 ust. 3 OPZ.

„Zamawiający udostępni Wykonawcy przy podpisaniu umowy oraz na 5 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Dąbrówka aktualną listę nieruchomości, które zadeklarowały posiadanie kompostownika. W/w lista będzie aktualizowana raz w miesiącu. Wykonawca zakazuje się odbioru bioodpadów z tych nieruchomości.”



Urząd Gminy Dąbrówka

05-252 Dąbrówka,
ul. T. Kościuszki 14,
NIP 125-133-47-85

Tel.: 29-757-80-02, Fax.: 29-757-82-20

E-mail: urząd@dabrowka.net.pl

www: www.dabrowka.net.pl

Pytanie nr 18

SWZ Dot. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę

„1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności:

1) co najmniej 5 osób (pracowników) bezpośrednio wykonujących usługę tj. czynności związane z obsługą zamówienia na stanowisku związanym bezpośrednio z czynnościami odbioru i zagospodarowania odpadów (kierowcy i ładowacze) w pełnym wymiarze czasu pracy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia innej osoby.

Prosimy o wyjaśnienie rozbieżności ww. postanowienia z § 1 ust. 16 umowy, gdzie mowa jest wyłącznie o kierowcach. Wnosimy o uzgodnienie dokumentów zamówienia. Wykonawca wskazuje, że określenie zatrudnienia na stanowisku *związanym bezpośrednio z czynnościami odbioru i zagospodarowania odpadów (kierowcy i ładowacze)* nie jest jednoznaczne, ponieważ posłużono się w nim odwołaniem do czynności nie tylko odbioru odpadów, ale także ich zagospodarowania, co jest błędne. Kierowcy i ładowacze są osobami zatrudnionymi przy odbiorze odpadów i tylko taki zakres powinien być wskazany w SWZ.

Odpowiedź:

Zamawiający dokonał zmiany w SWZ oraz w istotnych postanowieniach umowy ujednolicając zapisy.

Zamawiający wymaga zatrudnienia 5 pracowników na umowę o pracę nie narzucając Wykonawcy czy są to kierowcy czy ładowacze, a precyzując iż chodzi o osoby bezpośrednio wykonujące usługę tj. czynności związane z obsługą zamówienia na stanowisku związanym bezpośrednio z czynnościami odbioru odpadów.

Pytanie nr 19

rozdział IX SWZ

„2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. oraz art. 109 ustawy Pzp;

3. Zamawiający przewiduje podstawy wykluczenia wskazane w art. 109 ust 1 pkt 1, 4, 5, 7-10 ustawy Pzp zgodnie, z którymi wykluczeniu podlega wykonawca’:

Wskazujemy, że w ust. 2 brak jest wskazania na art. 108 ust. 1 Pzp oraz brak jest zgodności z ust. 3 w odniesieniu do podstaw fakultatywnych, tj. w ust. 2 wymieniony jest art. 109 Pzp, a w ust. 3 tylko niektóre jego postanowienia.

Wnosimy o uzgodnienie podstaw wykluczenia obowiązujących w Postępowaniu - wskazanie, że obejmują one art. 108 ust. 1 Pzp oraz art. 109 ust. 1, 4,5 i 7-10 Pzp.

Odpowiedź:

Rozdział IX. SWZ Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz 109 ustawy Pzp otrzymuje brzmienie:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:



Urząd Gminy Dąbrówka

05-252 Dąbrówka,
ul. T. Kościuszki 14,
NIP 125-133-47-85

Tel.: 29-757-80-02, Fax.: 29-757-82-20

E-mail: urząd@dabrowka.net.pl

www: www.dabrowka.net.pl

1) w art. 108 ustawy Pzp:

- a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo;
- b) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- c) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- d) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- e) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- f) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- g) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- h) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- i) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- j) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- k) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;



Urząd Gminy Dąbrówka

05-252 Dąbrówka,
ul. T. Kościuszki 14,
NIP 125-133-47-85

Tel.: 29-757-80-02, Fax.: 29-757-82-20

E-mail: urząd@dabrowka.net.pl

www: www.dabrowka.net.pl

- l) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - m) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - n) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia”.
 - 2) **w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp:** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego”;
 - 4) w art. 5 k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,



Urząd Gminy Dąbrówka

05-252 Dąbrówka,
ul. T. Kościuszki 14,
NIP 125-133-47-85

Tel.: 29-757-80-02, Fax.: 29-757-82-20

E-mail: urząd@dabrowka.net.pl

www: www.dabrowka.net.pl

- b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

Rozdział X. SWZ Wykaz podmiotowych środków dowodowych otrzymuje brzmienie:

ust. 8 pkt 2) lit f) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale X.1 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy;
- dotyczącym przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;
- dotyczącym przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - **(wg wzoru załącznika nr 8 do SWZ)**.

Pytanie nr 20

rozdział VIII ust. 2 pkt 3 lit b SWZ

c) Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:

5 osobami, pracownikami bezpośrednio wykonującymi usługę (kierowcy i ładowacze)

Wnosimy o doprecyzowanie, ilu ma być kierowców i ilu ładowaczy. Warunek udziału w Postępowaniu powinien być określony jednoznacznie oraz w taki sam sposób dla każdego Wykonawcy.

Odpowiedź:

Rozdział VII .Warunki udziału w postępowaniu ust. 3 lit c) otrzymuje brzmienie:

Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:

- *5 osobami, pracownikami bezpośrednio wykonującymi usługę tj. czynności odbioru odpadów.*



Urząd Gminy Dąbrówka

05-252 Dąbrówka,
ul. T. Kościuszki 14,
NIP 125-133-47-85

Tel.: 29-757-80-02, Fax.: 29-757-82-20

E-mail: urząd@dabrowka.net.pl

www: www.dabrowka.net.pl

Pytanie nr 21

SWZ Dot. JEDZ

Prosimy o wyjaśnienie, czy w zakresie kryteriów kwalifikacji JEDZ należy wypełnić w poszczególnych rubrykach odnoszących się do tych kryteriów (warunków udziału), czy można zaznaczyć sekcję alfa. SWZ nie zawiera upoważnienia do poprzestania na sekcji alfa. Jeżeli Zamawiający dopuszcza poprzestanie na sekcji alfa, wnosimy o wprowadzenie stosownego upoważnienia w SWZ.

Odpowiedź:

Rozdział VIII. SWZ Warunki udziału w postępowaniu dodaje się ust. 9 o brzmieniu:

„9. Wstępna weryfikacja podmiotowa zostanie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień (w skrócie jednolity dokument, JEDZ). Na potwierdzenie spełniania warunku „kryteriów kwalifikacji, Wykonawca powinien ograniczyć się w tym zakresie, wyłącznie do wypełnienia sekcji α (alfa) w części IV”.

Pytanie nr 22

rozdział XIII ust. 8 SWZ

„8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym¹, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

*c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub **elektronicznym** podpisem zaufanym lub **elektronicznym** podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.*

Prosimy o wyjaśnienie, na jakiej podstawie Zamawiający dopuszcza poświadczenie za zgodność dokumentów oraz podpisanie oferty podpisem zaufanym lub osobistym w przypadku zamówienia tzw. unijnego. Podpis zaufany i osobisty mogą być stosowane tylko w zamówieniach krajowych. Poświadczenie w taki sposób dokumentu, jak również podpisanie oferty będzie nieskuteczne. W przypadku oferty spowoduje konieczność jej odrzucenia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 Pzp.

Odpowiedź:

Zamawiający dokonuje zmiany w treści rozdział XIII w następujący sposób:

ust. 8 SWZ otrzymuje brzmienie:

„8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone



Urząd Gminy Dąbrówka

05-252 Dąbrówka,
ul. T. Kościuszki 14,
NIP 125-133-47-85

Tel.: 29-757-80-02, Fax.: 29-757-82-20

E-mail: urząd@dabrowka.net.pl

www: www.dabrowka.net.pl

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

ust. 9 SWZ otrzymuje brzemienie :

9. Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- c) podpisana [kwalityfikowanym podpisem elektronicznym](#) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

Pytanie nr 23

rozdział XVIII ust. 4 SWZ

„4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej prowadzonej działalności objętej niniejszą umową”.

Prosimy o wyjaśnienie warunków dla wymaganego ubezpieczenia, w tym obowiązującej sumy gwarancyjnej. Wymagania muszą być spójne dla wszystkich Wykonawców i znane na etapie publikacji dokumentów zamówienia.

Odpowiedź:

„4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej prowadzonej działalności objętej niniejszą umową o sumie gwarancyjnej 1 000 000,00 złotych.

Pytanie nr 24

rozdział 2.1. OPZ

„1. Wykonawca zapewnia odbiór wszystkich odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych i z instytucji publicznych. Odpady komunalne dzieli się na dwie grupy:

1) podstawową, która obejmuje frakcje:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- b) bioodpady, to np. odpady zielone (w skład, których wchodzi m.in. ścięta trawa, opadłe liście, obcięte fragmenty bylin i warzyw, odpady roślinne z gospodarstwa domowego), resztki ugotowanych warzyw, obierki owoców i warzyw, łupiny orzechów, stary chleb, zużyte torebki herbaciane, popiół drzewny,

c) papier, tektura,

d) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe,

e) szkło i opakowania szklane,

f) popiół,

2) dodatkową, która obejmuje:

a) tekstylia,

b) przeterminowane leki,

c) zużyte baterie, akumulatory,



Urząd Gminy Dąbrówka

05-252 Dąbrówka,
ul. T. Kościuszki 14,
NIP 125-133-47-85

Tel.: 29-757-80-02, Fax.: 29-757-82-20

E-mail: urząd@dabrowka.net.pl

www: www.dabrowka.net.pl

d) inne odpady niebezpieczne – puszki i pojemniki z i po odpadach takich jak rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, odczynniki fotograficzne, środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności, farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lakiery, zawierające substancje niebezpieczne, detergenty zawierające substancje niebezpieczne;

e) żarówki (w tym halogenowe), świetlówki, źródła światła z diodami elektroluminescencyjnymi (dalej LED), itp.,

f) odpady budowlane i rozbiórkowe z drobnych remontów prowadzonych samodzielnie niewymagających pozwolenia na budowę, ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do Starosty, np. gruz, ceramika, kleje do płytek, skawalony cement, panele podłogowe i ścienne, farby,

g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

h) meble i inne odpady wielkogabarytowe (w tym okna – w całości, jak również zdekompletowane, bądź szyby okienne),

i) zużyte opony,

j) czysty styropian (w tym opakowaniowy),

k) odpady zielone z pielęgnacji ogrodów nienadające się do kompostowania w przydomowym kompostowniku m.in. karpie, gałęzie, korzenie, kawałki pni, itp. W przypadku zmian, Zamawiający będzie na bieżąco aktualizował ww. listę”.

Zamawiający wskazuje na dodatkową listę odpadów oraz przewiduje w przypadku zmian jej aktualizację. Zamawiający wskazuje m.in. odbiór leków, gabarytów, zużytego sprzętu, ale nie określa, w jaki sposób odpady mają być odbierane. Nie wskazuje także, o jakie zmiany skutkujące aktualizacją listy chodzi. Wykonawca zwraca uwagę, że Zamawiający nie może rozszerzać dowolnie listy odpadów do odbierania, ponieważ OPZ ma być jednoznaczny i zapewniać możliwość wyceny oferty.

Prosimy o wyjaśnienie, w jaki sposób mają być odbierane poszczególne rodzaje odpadów wymienione jako dodatkowe (dodatkowa lista) oraz o wyłączenie możliwości dodawania kolejnych kategorii czy kodów odpadów do tej listy, ewentualnie o uzależnienie możliwości uzupełnienia takiej listy od zgody Wykonawcy i uzgodnienia z nim ceny za odbiór i zagospodarowanie takich odpadów, przy czym Wykonawca nie ma obowiązku takiej zgody udzielić.

Odpowiedź:

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany rodzajów odbieranych odpadów podyktowanej zmianą przepisów prawa oraz rozważa możliwość rozszerzenia listy odpadów o odpady rolnicze. W takim przypadku Zamawiający wystąpi do Wykonawcy z wnioskiem o wycenę odbioru tych odpadów. Stosowny zapis znajduje się w rozdziale 2.2. ust. 1 pkt 15 OPZ.

Zamawiający określił sposób zbierania odpadów w rozdziale 2 oraz w rozdziale 3 ust. 3 OPZ. Przeteterminowane leki zbierane są w aptekach i przychodni (łącznie 4 punkty) oraz PSZOK.

Baterie będą zbierane w szkołach, przedszkolu i urzędzie (łącznie 6 punktów) oraz w PSZOK. Odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny odbierane będą w formie wystawki sprzed posesji 1 lub 2 razy w roku oraz w PSZOK. Pozostałe odpady odbierane będą tylko w PSZOK.



Urząd Gminy Dąbrówka

05-252 Dąbrówka,
ul. T. Kościuszki 14,
NIP 125-133-47-85

Tel.: 29-757-80-02, Fax.: 29-757-82-20

E-mail: urząd@dabrowka.net.pl

www: www.dabrowka.net.pl

Pytanie nr 25

rozdział 2.2. OPZ

„16) W PSZOK-u powinny być dostępne dla mieszkańców worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca jest obowiązany do dostarczenia worków do PSZOK-u max. do 24 godzin od zgłoszenia przez pracownika tut. Urzędu zapotrzebowania na worki, aby PSZOK mógł w pełni sprawnie funkcjonować”, Prosimy o wyjaśnienie, w jakiej ilości Wykonawca ma zapewnić dostępność worków. Ilość na nie może być nieograniczona, ponieważ Wykonawca zobowiązany jest skalkulować ją w cenie oferty. Prosimy o potwierdzenie, że termin 24 godzin dotyczy tylko dni roboczych (argumentacja jak przy reklamacji).

Odpowiedź:

Zamawiający przewiduje szacunkowo ok. od 50 do 100 szt. worków danego koloru. Zamawiający będzie wydawał worki w PSZOK mieszkańcom w ilości 1 nowy za 1 worek z odpadami pozostawiony w PSZOK.

Pytanie nr 26

„2.4. CZĘŚĆ IV – Odbiór i zagospodarowanie odpadów z nielegalnych wysypisk

1. Zamawiający powierza Wykonawcy realizację usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów z likwidacji dzikich wysypisk, bez wyszczególnienia kodów odpadów, jakie konkretnie Wykonawca jest zobowiązany odebrać w ramach ww. usługi. Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć jakie rodzaje odpadów (o jakich kodach) zostaną wyrzucone przez osoby trzecie i „utworzą” dzikie wysypisko.

2. Odpady gromadzone będą w kontenerach KP 7m3 podstawionych przez Wykonawcę w miejsca wskazane przez Zamawiającego, załadunek odpadów leży po stronie Zamawiającego.

3. Ilość odpadów usuwanych z dzikich wysypisk z terenu Gminy rocznie obecnie wynosi około 15 kontenerów KP 7 m3.

4. W ramach realizacji tego punktu, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie podstawić kontenery w miejscu i terminie uzgodnionym z Zamawiającym (Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na podstawienie kontenerów nie krótszy niż 2 dni robocze), a następnie niezwłocznie odebrać kontenery wypełnione odpadami w dniu zgłoszenia odpadów do odbioru”.

Wykonawca wskazuje, że z ww. opisu wynika, że Zamawiający wskazuje, iż średnio 15 kontenerów z nielegalnych składowisk jest odbierane, zatem możliwe jest wskazanie, jakie odpady i w jakich ilościach były odbierane podczas likwidacji nielegalnych wysypisk w poprzednich latach. Należy zwrócić uwagę, że koszt zagospodarowania odpadów z dzikich wysypisk może być bardzo różny.

Prosimy zatem o wskazanie, jakie odpady i w jakich ilościach były odbierane podczas likwidacji nielegalnych wysypisk w poprzednich latach. Jest to niezbędne do ustalenia ceny oferty.

Wykonawca proponuje, aby Zamawiający umożliwił wskazanie dwóch grup odbieranych odpadów z dzikich wysypisk: pierwsze grupa odpady z charakteru przypominające odpady komunalne (pierwsza cena za 1 Mg) oraz druga grupa odpady niebezpieczne z dzikich wysypisk (druga odrębna cena 1 Mg)



Urząd Gminy Dąbrówka

05-252 Dąbrówka,
ul. T. Kościuszki 14,
NIP 125-133-47-85

Tel.: 29-757-80-02, Fax.: 29-757-82-20

E-mail: urząd@dabrowka.net.pl

www: www.dabrowka.net.pl

Odpowiedź:

Zamawiający odebrał: w 2020 r. - 25 Mg odpadów, w 2021 r. - 6 Mg odpadów o kodzie 20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne pochodzących z nielegalnych wysypisk.

Likwidacja nielegalnych wysypisk organizowana jest w ramach akcji społecznych. Mieszkańcy nie zbierają odpadów niebezpiecznych typu azbest. W związku z tym Zamawiający wskazuje jeden rodzaj odpadów do wyceny.

Pytanie nr 27 **rozdział 3 OPZ**

*„1. Wykonawca zobowiązany jest przekazać odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne (zmieszane odpady komunalne) do instalacji komunalnych zgodnie z przepisami prawa (w przypadku zmiany przepisów w tym zakresie Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania świadczonej usługi zgodnie ze zmianą przepisów)”.
Prosimy o modyfikację i usunięcie odniesienia do instalacji komunalnych, ponieważ obowiązek zagospodarowania w instalacjach komunalnych nie dotyczy wszystkich kategorii odpadów.*

Odpowiedź:

Zamawiający w OPZ wskazał, że *Wykonawca zobowiązany jest przekazać odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne (zmieszane odpady komunalne) do instalacji komunalnych zgodnie z przepisami prawa (w przypadku zmiany przepisów w tym zakresie Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania świadczonej usługi zgodnie ze zmianą przepisów)*. Tym samym Zamawiający wskazał, że chodzi o odpady komunalne zmieszane, poza tym Zamawiający wskazał, że Wykonawca musi działać zgodnie z przepisami w tym zakresie. W związku z tym nie ma konieczności zmiany tego zapisu.

Pytanie nr 28 **rozdział 3 OPZ**

*„2. Umowa na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Dąbrówka zawierana pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą określa instalację w tym instalacje komunalne do których Wykonawca, jest obowiązany przekazać odebrane odpady. W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazaniu do instalacji komunalnych, możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady,
3. Grupa podstawowa odpadów (2.1 pkt 1) będzie regularnie odbierana z nieruchomości, natomiast grupa dodatkowa (2.1 pkt 1 ppkt 2) odbierana będzie okresowo z nieruchomości oraz stale w PSZOK. Częstotliwość odbioru poszczególnych frakcji określono w punkcie 2.1., 2.2., 2.3.*

Wykonawca zwraca uwagę, że w OPZ nie zostało określone okresowe zbieranie tekstyliów czy odpadów niebezpiecznych z nieruchomości. Zwracamy nadto uwagę, że warunki odbioru takich odpadów (wszystkich ich rodzajów) z nieruchomości



Urząd Gminy Dąbrówka

05-252 Dąbrówka,
ul. T. Kościuszki 14,
NIP 125-133-47-85

Tel.: 29-757-80-02, Fax.: 29-757-82-20

E-mail: urząd@dabrowka.net.pl

www: www.dabrowka.net.pl

powinny być precyzyjnie określone, co wymagane jest zgodnie z art. 99 ust.1 Pzp. Ponadto wprowadzenie odbioru tych odpadów z nieruchomości wymaga posiadania wpisu w RDR w zakresie tych kategorii odpadów, co wpływa na zakres wymaganego wpisu (tj. warunek udziału w Postępowaniu).

Prosimy o wyjaśnienie, z jaką częstotliwością Zamawiający przewiduje okresowy odbiór z nieruchomości odpadów z grupy dodatkowej, jak również jakie kody odpadów mają być objęte wpisem do RDR.

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że odpady typu tekstylia, odzież odbierane są tylko w PSZOK. Dodatkowa grupa odpadów, która obejmuje:

- a) przeterminowane leki – odbierane są z aptek i przychodni (łącznie 4 punkty) oraz z PSZOK częstotliwość odbioru 1 raz w miesiącu lub na zgłoszenie pracownika przychodni, apteki lub Zamawiającego,
- b) zużyte baterie, akumulatory, gromadzone będą w pojemnikach w publicznych szkołach i przedszkolach tj. 4 szkoły oraz 1 przedszkole a także w tut. Urzędzie, pojemniki o pojemności min. 60 l do gromadzenia odpadów zapewnia Wykonawca, częstotliwość odbioru 1 raz na 3 miesiące lub na zgłoszenie pracownika placówki oświatowej lub Urzędu.

Sprzed posesji w formie wystawki odbierane będą:

- a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- b) meble i inne odpady wielkogabarytowe (w tym okna – w całości, jak również zdekompletowane, bądź szyby okienne),
- c) zużyte opony,

- z częstotliwością raz lub dwa razy w roku (jeden odbiór jest obligatoryjny, natomiast drugi wynika z kryterium dodatkowego).

Pozostałe odpady odbierane z PSZOK zgodnie z zapisem w rozdziale 2.2. ust. 1 pkt 17 OPZ tj. na zgłoszenie Zamawiającego.

Zamawiający nie narzuca konkretnych kodów. To Wykonawca jako profesjonalista dokonuje kwalifikacji odpowiedniego kodu.

Pytanie nr 29 **rozdział 3 OPZ**

„4. Terminy odbioru poszczególnych frakcji zostaną określone w harmonogramie odbioru odpadów, który przygotowuje Wykonawca według wskazówek Zamawiającego. W kwestiach spornych dotyczących harmonogramów decydujący głos ma Zamawiający”.

Zgodnie z informacjami zawartymi w OPZ Zamawiający udostępni Wykonawcy na 3 dni robocze przed planowym terminem rozpoczęcia realizacji umowy listę nieruchomości niezbędną do przygotowania harmonogramu.

Prosimy o wyjaśnienie, w jaki sposób Wykonawca, nie dysponując listą nieruchomości, ma przygotować harmonogram (na przygotowanie którego jest 30 dni) i od kiedy ma zacząć świadczyć usługę. Prosimy także o wyjaśnienie, jaki okres przygotowawczy po podpisaniu umowy poprzedzający rozpoczęcia świadczenia usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów przewidział Zamawiający skoro



Urząd Gminy Dąbrówka

05-252 Dąbrówka,
ul. T. Kościuszki 14,
NIP 125-133-47-85

Tel.: 29-757-80-02, Fax.: 29-757-82-20

E-mail: urząd@dabrowka.net.pl

www: www.dabrowka.net.pl

udostępnienie listy nieruchomości nastąpi 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji umowy.

Prosimy o modyfikację dokumentacji i wskazanie, że lista nieruchomości niezbędna do przygotowania harmonogramu zostanie przekazana Wykonawcy w dniu zawarcia umowy.

Odpowiedź:

Zamawiający w rozdziale 5 w ust. 1 pkt 16 OPZ zmienił zapis. Zamawiający dołączy ww. wykaz nieruchomości do umowy.

Pytanie nr 30 **rozdział 3 OPZ**

„6. Pojemniki (poza opisanymi workami) do zbierania odpadów w zabudowie jednorodzinnej zapewnia właściciel nieruchomości, jednak Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość dzierżawy lub kupna odpowiednich pojemników. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć pojemniki do instytucji publicznych, przychodni i aptek zgodnie z opisem w niniejszym OPZ. Wykonawca podstawia ww. pojemniki do zbierania odpadów najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Wykonawca zobowiązany jest wymienić uszkodzony pojemnik (kontener) w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia”.

Zamawiający przewidział, że termin na podstawienie pojemników to najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Postanowienie to jest jednak niejednoznaczne, ponieważ nie zostało skorelowane z okresem przygotowawczym po podpisaniu umowy. Z OPZ nie wynika zatem jednoznacznie, jak należy liczyć 5 dni na podstawienie pojemnika. W OPZ powinno być jasno sprecyzowane, w jakich terminach Wykonawca powinien wykonać obowiązki przewidziane zamówieniem, w tym okres przygotowawczy na przygotowanie harmonogramu, następnie jego wydrukowanie, dostarczenie do uprawnionych podmiotów, dostarczenie worków i pojemników. W ocenie Wykonawcy okres dodatkowy poza 30 dniami na sporządzenie harmonogramu powinien obejmować nie mniej niż 10 dni.

Ponadto obowiązek wymiany pojemnika powinien dotyczyć tylko takiego przypadku, gdy uszkodzenie nastąpiło z winy Wykonawcy. W pozostałych przypadkach wymiana pojemnika, do którego podstawienia Wykonawca jest zobowiązany powinna następować na koszt podmiotu, którego konieczność wymiany dotyczy.

Nieuprawnione jest oczekiwanie, że Wykonawcę obciążać będzie ryzyka uszkodzeń pojemników, które nie znajdują się w jego władaniu i pod jego kontrolą.

Prosimy o modyfikację rozdziału 3 ust. 6 poprzez ustalenie okresu przygotowawczego na dostarczenie pojemników co najmniej 10 dni ponad okres przygotowawczy na sporządzenie harmonogramu, przy czym termin na okres przygotowawczy powinien być liczony od przekazania wykazu nieruchomości przez Zamawiającego po podpisaniu umowy, jak również o wskazanie, że obowiązek wymiany pojemnika powinien dotyczyć tylko takiego przypadku gdy uszkodzenie nastąpiło z winy Wykonawcy.

Odpowiedź:

Zamawiający zmienił zapisy rozdziału 3 ust. 6 OPZ.



Urząd Gminy Dąbrówka

05-252 Dąbrówka,
ul. T. Kościuszki 14,
NIP 125-133-47-85

Tel.: 29-757-80-02, Fax.: 29-757-82-20

E-mail: urząd@dabrowka.net.pl

www: www.dabrowka.net.pl

Pytanie nr 31 **rozdział 3 OPZ**

„7. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych oraz worki z odpadami zbieranymi selektywnie, na czas odbierania tych odpadów, między innymi poprzez ich wystawienie w miejsce bezpośrednio przyległe do wejścia na nieruchomość, bądź pozostawienie w otwartym, ogrodzonym miejscu dostępnym bezpośrednio przy ulicy (altana śmietnikowa otwarta od strony ulicy lub w inny sposób dostępna) i umożliwienie do nich swobodnego dostępu i dojazdu. Wykonawca nie może uchylać się od obowiązku odebrania odpadów, jeżeli pojemnik na odpady umieszczony jest wg powyższych zasad (odmawiając odbioru w takiej sytuacji, powinien się liczyć z naliczeniem kar za nieodebranie odpadów). Odbiór wszystkich odpadów będzie następować w godzinach 6:00-22:00”

Prosimy o wyjaśnienie, co oznacza określenie „*lub w inny sposób dostępna*”.

Wykonawca wnosi, aby OPZ jednoznacznie przewidywał, że pojemnik lub worki mają być udostępnione poza terenem nieruchomości, tak aby mieszkańcy nie zmuszali pracowników Wykonawcy do wejścia na teren nieruchomości, zostawiając otwartą bramę i mówiąc, że odpady zostały wystawione na podwórku. Wykonawca nie ma obowiązku odbierania odpadów z terenu posesji.

Odpowiedź:

Zamawiający dokonał zmiany rozdziału 3 ust. 7 OPZ poprzez usunięcie zapisu „*inny sposób dostępny*”.

Pytanie nr 32 **rozdział 3 OPZ**

„8. W przypadku gdy właściciel nieruchomości przedstawi dowody potwierdzające brak realizacji odbiorów oraz przedstawi fakturę za odbiór odpadów komunalnych, kosztem wywozu zostanie obciążony Wykonawca – zgodnie z art. 6s ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach”.

Wykonawca zwraca uwagę, że ww. postanowienie jest niezgodne z innymi postanowieniami OPZ i umowy, które przewidują reklamację na wypadek nieodebrania odpadów. Prosimy o wyjaśnienie, jakich okoliczności dotyczy postanowienie ust. 8. Prosimy o jednoznaczne potwierdzenie, że wyczerpana musi zostać procedura reklamacji i że dopiero jeśli Wykonawca nie odbierze odpadów w ramach reklamacji, np. przez 3 dni robocze, to powyższy zapis ma zastosowanie. Poniżej propozycja zmodyfikowanego zapisu:

„8. W przypadku gdy właściciel nieruchomości przedstawi dowody potwierdzające brak realizacji odbiorów oraz przedstawi fakturę za odbiór odpadów komunalnych, kosztem wywozu zostanie obciążony Wykonawca – zgodnie z art. 6s ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Przypadek, o którym mowa w zadaniu poprzedzającym dotyczy wyłącznie sytuacji, gdy właściciel nieruchomości powiadomi Zamawiającego, a on zgłosi reklamację, o której mowa w paragrafie 1 ust. 5 umowy do Wykonawcy, zaś Wykonawca nie dokona odbioru odpadów w ramach procedury



Urząd Gminy Dąbrówka

05-252 Dąbrówka,
ul. T. Kościuszki 14,
NIP 125-133-47-85

Tel.: 29-757-80-02, Fax.: 29-757-82-20

E-mail: urząd@dabrowka.net.pl

www: www.dabrowka.net.pl

reklamacji przez następne 3 dni robocze, licząc od następnego dnia roboczego po zgłoszeniu reklamacji przez Zamawiającego do Wykonawcy”.

Odpowiedź:

Zamawiając dokonał zmiany w rozdziale 3 ust. 8 OPZ.

Pytanie nr 33

33 rozdział 3 OPZ

„10. Zabrania się Wykonawcy łączenia dni odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych oraz z działek rekreacyjnych, które zawarły indywidualne umowy z Wykonawcą na odbiór odpadów komunalnych”.

Wskazujemy, że zakaz łączenia jest zbyt daleko idący. Zakazem powinno być wykonywanie odbiorów tymi samymi pojazdami z nieruchomości objętych i nieobjętych umową. Prosimy o wyjaśnienie, co Zamawiający rozumie przez zastrzeżenie w ust. 10. Jakich odbiorów (z jakich konkretnie nieruchomości) dotyczy zakaz łączenia. Prosimy o doprecyzowanie, że w zakazie chodzi o nieodbieranie tymi samymi pojazdami odpadów z nieruchomości objętych i nieobjętych umową, natomiast tymi samymi pojazdami i w tych samych dniach można odbierać odpady z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych objętych umową (wskazanych w SWZ).

Odpowiedź:

Zamawiający dokonał zmian w zapisie rozdziału 3 ust. 10 OPZ.

Zabrania się łączenia tras odbioru pojazdom, które odbierają odpady na podstawie umowy zawartej z Zamawiającym, z trasami które są realizowane przez Wykonawcę w ramach umów z innymi podmiotami, w szczególności umów indywidualnych z właścicielami działek rekreacyjnych czy z przedsiębiorcami.

Pytanie nr 34

rozdział 5 OPZ

1. Wymagania ogólne

„1) Wykonawca winien dysponować wyposażeniem umożliwiającym odebranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - dysponować odpowiednią ilością pojazdów do zbierania odpadów, wyposażonych w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, oznakowanych w sposób umożliwiający ich identyfikację i spełniających wymagania przepisów o ruchu drogowym:

2) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;

3)co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;

4) co najmniej 1 samochodem przystosowanym do transportu kontenerów KP-7”;

Prosimy o wyjaśnienie rozbieżności ww. wymagań z warunkami udziału w postępowaniu określonymi w rozdziale VIII ust. 2 pkt 3 i zależności pomiędzy tymi postanowieniami:



Urząd Gminy Dąbrówka

05-252 Dąbrówka,
ul. T. Kościuszki 14,
NIP 125-133-47-85

Tel.: 29-757-80-02, Fax.: 29-757-82-20

E-mail: urząd@dabrowka.net.pl

www: www.dabrowka.net.pl

„b) dysponuje potencjałem technicznym do wykonania zamówienia a w szczególności co najmniej:

3 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;

3 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;

1 samochodem przystosowanym do transportu kontenerów KP-7”;

Prosimy o jednoznaczne wskazanie, jakie warunki udziału w Postępowaniu w zakresie potencjału technicznego obowiązują i jaka jest ostatecznie wymagana liczba i rodzaj pojazdów.

Odpowiedź:

Zmawiający ujednotcił zapisy.

Rozdział VII .Warunki udziału w postępowaniu ust. 3 lit c) otrzymuje brzmienie:

Wykonawca wykaże, że:

b) dysponuje potencjałem technicznym do wykonania zamówienia a w szczególności co najmniej:

- 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
- 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- 1 samochodem przystosowanym do transportu kontenerów KP-7;

Pytanie nr 35 **rozdział 5 OPZ**

„11) Wykonawca musi zagwarantować mieszkańcom zakup bądź dzierżawę (wraz z podstawieniem ich na teren nieruchomości) pojemników do gromadzenia odpadów, po cenie rynkowej (nieodbiegającej w znaczny sposób od ceny danego pojemnika (wraz z dostawą) na rynku) – pojemnik opłacać będzie mieszkaniec. Wykonawca podstawia pojemnik nie później niż 14 dni po złożeniu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia na własny koszt wydzierżawionych pojemników/kontenerów od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub dzierżawą”.

Zamawiający wymaga zatem od Wykonawcy, aby ten ubezpieczył na własny koszt wydzierżawione pojemniki/kontenery od ryzyka związanego z uszkodzeniem lub dzierżawą. Przedmiotowe postanowienie jest niejednoznaczne, przez co narusza art. 99 ust. 1 Pzp, ponieważ nie jest jasne, co Zamawiający rozumie przez ubezpieczenie związane z uszkodzeniem lub dzierżawą.

Prosimy o wyjaśnienie, co Zamawiający rozumie przez ubezpieczenie związane z uszkodzeniem lub dzierżawą. Prosimy o wyjaśnienie, jaki według Zamawiającego ma skutek uszkodzenie pojemnika przez dzierżawcę. W ocenie Wykonawcy ewentualne przenoszenie na Wykonawcę ryzyk związanych z korzystaniem z pojemników przez właścicieli nieruchomości jest nadmierne i nieuzasadnione, zatem jeżeli taka była intencja Zamawiającego, wnosimy o wskazanie, że obowiązek pokrycia uszkodzenia przez właściciela nieruchomości wydzierżawionego mu pojemnika spoczywa na właścicielu.



Urząd Gminy Dąbrówka

05-252 Dąbrówka,
ul. T. Kościuszki 14,
NIP 125-133-47-85

Tel.: 29-757-80-02, Fax.: 29-757-82-20

E-mail: urząd@dabrowka.net.pl

www: www.dabrowka.net.pl

Przenoszenie na Wykonawcę ryzyk związanych z korzystaniem z pojemników przez właścicieli nieruchomości jest nadmierne i nieuzasadnione, co pozostaje w sprzeczności z art. 99 ust. 1 i 4 Pzp oraz art. 16 Pzp i art. 8 ust. 1 Pzp.

Zamawiający nie może oczekiwać, że odpowiedzialność za wyposażenie w pojemniki każdorazowo będzie obciążać Wykonawcę, gdy na dzierżawcę nie zostaje nałożona odpowiedzialność za jego uszkodzenie lub utratę, także z winy dzierżawcy lub na skutek okoliczności, które pozostają niezależne od Wykonawcy.

Prosimy o modyfikację rozdziału 5 ust. 11 zdanie drugie poprzez jego wykreślenie i wskazanie, że odpowiedzialność za uszkodzenie lub utratę pojemnika z przyczyn, które nie leżą po stronie Wykonawcy odpowiada dzierżawca pojemnika.

Odpowiedź:

Zamawiający dokonał zmiany zapisu rozdziału 5 ust. 11 OPZ.

Pytanie nr 36 rozdział 5 OPZ

„12) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wraz z protokołem wykonania przedmiotu zamówienia w danym okresie rozliczeniowym miesięcznych zestawień rodzajów i ilości odebranych odpadów, sposobu ich zagospodarowania oraz na żądanie dowodów potwierdzających wykonanie zamówienia w tym okresie rozliczeniowym. Dowodem potwierdzającym wykonanie zamówienia mogą być w szczególności kopie kart przekazania odpadów, dokumenty wagowe w przypadku odpadów magazynowanych”.

Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że magazynowanie odpadów stanowi także podstawę do uzyskania wynagrodzenia za odpady odebrane w danym miesiącu.

Odpowiedź:

Zamawiający udzielił odpowiedzi w pytaniu 5.

Pytanie nr 37 OPZ

*„16) Niezwłocznie po podpisaniu umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, z terenu których będą odbierane odpady komunalne. **Wykonawca na tej podstawie, według wskazówek Zamawiającego opracuje w terminie 30 dni od podpisania umowy, jednak nie później niż do 21 grudnia 2022 r. harmonogram odbioru wszystkich frakcji odpadów komunalnych obowiązujący w roku 2023 (np. w formie kalendarza).** Koszty druku harmonogramu (ok. 3500 szt.) pokrywa Wykonawca (dystrybucja leży po stronie Wykonawcy). Harmonogramy należy przekazać mieszkańcom najpóźniej do 5 dni przed pierwszym odbiorem odpadów”.*

Prosimy o wyjaśnienie, co stanie się w przypadku, gdy harmonogram nie zostanie opracowany do 21 grudnia lub gdy termin podpisania umowy w stosunku do 21 grudnia będzie krótszy niż 30 dni. W jaki sposób Zamawiający zapewni Wykonawcy 30 dni na przygotowanie harmonogramu oraz kolejne dni na realizację pozostałych wymagań – np. dostarczenie harmonogramu, pojemników, worków itp.



Urząd Gminy Dąbrówka

05-252 Dąbrówka,
ul. T. Kościuszki 14,
NIP 125-133-47-85

Tel.: 29-757-80-02, Fax.: 29-757-82-20

E-mail: urząd@dabrowka.net.pl

www: www.dabrowka.net.pl

Odpowiedź:

Zmieniono zapisy w OPZ (w załączeniu do przedmiotowego pisma).

Pytanie nr 38 **rozdział 5 OPZ**

„33) Wykonawca na wniosek Zamawiającego będzie obsługiwał reklamacje mieszkańców:

- przez Internet – Zamawiający założy Wykonawcy adres mailowy np.odpady@dabrowka.net.pl, udostępni wykonawcy login i hasło. Wykonawca zobowiązany będzie do odpowiedzi na reklamację złożoną na ww. adres poczty elektronicznej niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od daty wysłania reklamacji,

- telefonicznie – Wykonawca udostępni mieszkańcom numer telefonu, na który mieszkańcy będą mogli zgłaszać reklamacje. Wykonawca musi zapewnić obsługę reklamacji od poniedziałku do piątku, poza dniami wolnymi od pracy określonymi w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. 2020 r., poz. 1920), w godzinach 08:00 – 16:00. Istnieje możliwość wydłużenia przez Wykonawcę godzin funkcjonowania powyższych numerów – za porozumieniem stron. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco obsługiwać reklamacje oraz reagować w sposób umożliwiający ich niezwłoczne wyjaśnienie. Opłata za połączenie na wskazane przez Wykonawcę numery telefonów nie może być większa niż standardowe stawki w połączeniach z numerami „stacjonarnymi” lub do sieci komórkowych”.

Prosimy o wyjaśnienie relacji pomiędzy reklamacjami uregulowanymi powyżej w tym terminami przewidzianymi na odpowiedź na reklamację a reklamacjami z paragrafu 1 ust. 5 umowy. Prosimy o wyjaśnienie, jak należy rozumieć odpowiedź na reklamację, o której mowa powyżej. Wnosimy także o wyjaśnienie i potwierdzenie, że 24 godziny na odpowiedź na reklamację w przypadku reklamacji zgłaszanej przez internet dotyczy tylko dni roboczych – termin ten rozpoczyna bieg w następnym dniu roboczym. Obecne brzmienie jest nie tylko niejednoznaczne, ale może ustalać nadmierne uciążliwe lub wręcz niemożliwe do dotrzymania terminy 24 godzin, które będą przypadać na czas, kiedy Wykonawca nie ma możliwości odpowiedzenia na reklamację, tj. poza godzinami pracy i godzinami realizacji zamówienia.

Odpowiedź:

Zamawiający udzielił odpowiedzi w pytaniu 1.

Pytanie nr 39 **rozdział 6 OPZ**

„2. W przypadku niedotrzymywania standardu selektywnej zbiórki na nieruchomości, Wykonawca przejmuje odpady, jako zmieszane odpady komunalne (nie zbiera ich razem z segregowanymi, a zbiera je w terminie zgodnym z harmonogramem zmieszanych odpadów komunalnych dla określonej ulicy) udziela upomnienia właścicielowi nieruchomości poprzez wrzucenie do skrzynki pocztowej (lub w widocznym miejscu przy wejściu na posesję) kartki w kopercie z nadrukiem WAŻNE (treść pouczenia dla mieszkańca zostanie uzgodniona po podpisaniu umowy). Wykonawca sporządza na tę okoliczność oświadczenie i dokumentację fotograficzną



Urząd Gminy Dąbrówka

05-252 Dąbrówka,
ul. T. Kościuszki 14,
NIP 125-133-47-85

Tel.: 29-757-80-02, Fax.: 29-757-82-20

E-mail: urzad@dabrowka.net.pl

www: www.dabrowka.net.pl

umożliwiająca wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej o naliczeniu opłaty podwyższonej. Wykonawca niezwłocznie (tj. w następnego dnia roboczego) będzie przysyłał mailowo Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą niewłaściwą segregację, a wraz fakturą zestawienie nieruchomości, w których stwierdzono niewłaściwą segregację. Za nieprawidłowo prowadzoną selektywną zbiórkę Wykonawca uważa m.in. sytuację, w której w pojemniku przeznaczonym na zmieszane odpady komunalne znajdują się opakowania ze szkła makulatura i papier, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, baterie, leki i inne odpady, które powinny być gromadzone i przekazywane selektywnie lub gdy w workach na dany rodzaj odpadów segregowanych znajdują się odpady przeznaczone do innej frakcji np. w worku z tworzywami sztucznymi znajduje się papier lub odpad, który powinien trafić do odpadów zmieszanych”.

Zwracamy uwagę, że niezasadne jest wymaganie, aby pracownik odbierający odpady zmieszane sprawdzał zawartość pojemników/worków, ponieważ jest to niebezpieczne. Pracownik może zweryfikować wizualnie jedynie co jest na wierzchu pojemnika, resztę dopiero może zauważyć, gdy pojemnik jest opróżniany. Prosimy zatem o potwierdzenie, że do obowiązków Wykonawcy należy tylko weryfikacja wizualna zawartości pojemnika widoczna poprzez jego oględziny w widocznej części, bez konieczności sprawdzania szczegółowej zawartości pojemników, w tym ich otwierania i weryfikacji zawartości, jaka jest w środku pojemnika/worka.

Odpowiedź:

Zamawiający pozostawia Wykonawcy jako profesjonalistcie do wyboru sposób weryfikacji wizualnej zawartości pojemnika z odpadami. Zamawiający nie oczekuje od Wykonawcy podejmowania działań niezgodnych z bhp. W ocenie Zamawiającego wizualna ocena jest wystarczająca. Ponadto Zamawiający przypomina, że zapisy art. 6ka ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o *utrzymaniu czystości i porządku w gminach* zobowiązują podmiot odbierający odpady do weryfikacji prawidłowej segregacji.

Pytanie nr 40 **rozdział 6 OPZ**

Zamawiający przewidział w SWZ: „1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności:
1) co najmniej 5 osób (pracowników) bezpośrednio wykonujących usługę tj. czynności związane z obsługą zamówienia na stanowisku związanym bezpośrednio z czynnościami odbioru i zagospodarowania odpadów (kierowcy i ładowacze) w pełnym wymiarze czasu pracy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia innej osoby.

Z kolei w rozdziale 6 ust. 9 Zamawiający przewidział „9. W zakresie zatrudnienia Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób (pracowników odbierających odpady) wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia zgodnie z przepisami Prawa pracy”.



Urząd Gminy Dąbrówka

05-252 Dąbrówka,
ul. T. Kościuszki 14,
NIP 125-133-47-85

Tel.: 29-757-80-02, Fax.: 29-757-82-20

E-mail: urzad@dabrowka.net.pl

www: www.dabrowka.net.pl

Prosimy o wyjaśnienie, jakie kategorie osób mają być zatrudnione na umowę o pracę i ujednoczenie kategorii osób, co do których wymagane jest ich zatrudnienie na umowę o pracę w dokumentach zamówienia.

Odpowiedź:

Odpowiedź w zakresie pytania nr 19.

Pytanie nr 41 **rozdział 7 OPZ**

„5. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu sprawozdań w formie papierowej i elektronicznej np. w formacie xml, csv, xls, xlix, doc, docx, odt, ods. Formę elektroniczną określa się jako drogę mailową na adres wskazany przez Zamawiającego po udzieleniu zamówienia. Jednakże w przypadku problemów technicznych Zamawiający może żądać przekazania sprawozdania na płycie CD”.

Wykonawca wskazuje, że w przypadku sprawozdania komunalnego podmiotu odbierającego odpady, składa on sprawozdanie przez system BDO. Nie ma innego obowiązującego prawem wzoru sprawozdania. Prosimy o wyjaśnienie jakich sprawozdań Zamawiający wymaga w ww. postanowieniu.

Odpowiedź:

Sprawozdawczość do przedmiotu zamówienia nie jest sprawozdaniem składanym przez system BDO. Sprawozdanie miesięczne z ilości i rodzaju odebranych odpadów jest tożsame z protokołem. Kwestia ta została wyjaśniona w pytaniu 5. Rodzaje sprawozdań zostały opisane w OPZ.

Pytanie nr 42 **Formularz ofertowy**

„Odpady wskazane w opisie przedmiotu zamówienia przekazywane będą do następujących instalacji (należy wskazać oddzielnie dla każdego kodu odpadów):

Kod odpadów.....

Kod odpadów.....

(przedsiębiorstwo oraz nazwa instalacji wynikająca z zezwolenia, adres instalacji)”

Prosimy o uzupełnienie o możliwość podania podmiotu zbierającego zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Odpowiedź:

Zamawiający w treści formularza ofertowego nie wykluczył podania informacji wynikających z treści art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.



Urząd Gminy Dąbrówka

05-252 Dąbrówka,
ul. T. Kościuszki 14,
NIP 125-133-47-85

Tel.: 29-757-80-02, Fax.: 29-757-82-20

E-mail: urząd@dabrowka.net.pl

www: www.dabrowka.net.pl

Zamawiający działając na podstawie art. 137 ust. 1 ustawy z dnia 11.09.2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) w związku z odpowiedziami na powyższe pytania oraz uwzględniając treść odwołania wprowadza zmiany w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia w sposób opisanych w odpowiedziach.

Ponadto w związku z powyżej wskazanymi zmianami Zamawiający dokonuje zmiany treści Załącznik nr 1 do SWZ Opisu przedmiotu zamówienia, Załączniku nr 2 Formularz ofertowy, Załączniku nr 9 do SWZ Projektowanych postanowień umownych oraz w zakresie terminu składania oraz otwarcia ofert w poniższym zakresie:

w SWZ rozdział XII. Termin związania z ofertą

Było:

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą do dnia **14.11.2022r.**

Jest:

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą do dnia **21.12.2022 r.**

W SWZ rozdział XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Było:

1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej zamieszczonej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/dabrowka>, nie później niż do dnia **19.08.2022r. do godz. 10:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.08.2022r. o godzinie 11:00.**

Jest:

1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej zamieszczonej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/dabrowka>, nie później niż do dnia **23.09.2022r. do godz. 10:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.09.2022r. o godzinie 11:00.**

W pozostałym zakresie SWZ nie ulega zmianie.