



**ZAŁĄCZNIK NR 7.1 - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY
(WZÓR UMOWY) – dotyczy części zamówienia nr 1**

UMOWA NR WI.032.....2022

**na wykonanie robót budowlanych
pn. „Termomodernizacja Centrum Kształcenia Zawodowego w Tczewie”**

zawarta w dniu 2022 r. w Tczewie pomiędzy:

Powiatem Tczewskim, NIP: 593-21-40-707, REGON: 191675267, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Tczewskiego, w imieniu którego działają:

1. –
2. –

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, a:

.....
.....

zwanym w dalszej części „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

1.
2.

w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu nr ZP 272.15.2022 w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są roboty budowlane związane z realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Termomodernizacja Centrum Kształcenia Zawodowego w Tczewie”.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z aktualnym stanem wiedzy technicznej, zgodnie z zakresem i sposobem, opisanym w ust. 5.
4. Przedmiot umowy musi być wykonany w stanie kompletnym, zgodnym z celem któremu ma służyć.
5. Zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy określają:
 - 1) Dokumentacja projektowa
 - 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)
 - 3) Przedmiar robót (przedmiar robót należy traktować pomocniczo)



6. Dokumentacja projektowa, w tym projekty budowlane, projekty wykonawcze, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, a także dokumentacja przetargowa stanowią integralne części umowy, a wymagania określone w choćby jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy tak, jakby zawarte były w całej dokumentacji.
W przypadku stwierdzenia rozbieżności między tymi dokumentami, decyzje w sprawie przyjęcia odpowiedniego rozwiązania będzie podejmować Nadzór Inwestorski.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich robót niezbędnych do osiągnięcia rezultatu określonego w ust. 1.
8. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie wskazane w ofercie uwzględnia koszty wykonania wszystkich robót budowlanych służących realizacji celu umowy określonego w ust. 1. W konsekwencji Wykonawca po zawarciu niniejszej umowy nie może skutecznie wnosić o podwyższenie wynagrodzenia, jak również domagać się zmiany terminu wykonania umowy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w przedmiocie umowy wszystkich wymagań określonych w SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca uzna, że którekolwiek z tych wymagań jest nieprawidłowe z punktu widzenia przepisów lub nieuzasadnione z innych przyczyn powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt Zamawiającemu. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek udowodnić Zamawiającemu konieczność tych zmian w stosunku do wymagań Zamawiającego. Następnie Zamawiający uzgodni z Wykonawcą zakres tych zmian i okres ewentualnego przedłużenia terminu realizacji niniejszej umowy, o ile będzie to konieczne.
10. Strony umowy deklarują ścisłą współpracę w zakresie wymaganym dla prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
12. Wzory protokołów, dokumentów, wykazów, na podstawie których będzie realizowany przedmiot umowy stanowią załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 2

Zasady Wykonania Umowy

1. Zakres podstawowych obowiązków i praw Wykonawcy, w zakresie kierowania budową, określa art. 22 i 23 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.).
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową i z uwzględnieniem wymagań określonych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (dalej zwanej również „STWiORB”),
 - 2) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów, pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania robót będących przedmiotem umowy (odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu, odbioru końcowego robót, odbioru w okresie rękojmi za wady oraz w okresie gwarancji jakości, odbioru ostatecznego robót, tj. ostatecznego odbioru w ostatnim roku, w którym kończy się okres rękojmi za wady oraz gwarancji jakości) – w zakresie określonym postanowieniami STWiORB, w tym sporządzenie dokumentacji powykonawczej – zgodnie z postanowieniami STWiORB,



- 3) utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcie z terenu budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót uporządkowanego i nadającego się do użytkowania,
 - 4) realizacja robót odbywać się będzie z użyciem sprzętu, materiałów pozyskanych przez Wykonawcę własnym staraniem na własny koszt,
 - 5) informowanie Nadzoru Inwestorskiego o terminie zakrycia robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 6) informowanie Zamawiającego i Nadzoru Inwestorskiego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
 - 7) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach,
 - 8) zapewnienie na własny koszt dostawy mediów, niezbędnych do realizacji umowy, w tym energii elektrycznej i wody;
 - 9) przekazanie protokolarne Zamawiającemu terenu budowy w terminie do 7 dni od daty podpisania przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót/protokołu usunięcia usterek lub od daty odstąpienia od umowy,
3. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy wykona następujące opracowania:
- 1) Plan BIOZ – przed przystąpieniem do realizacji robót budowlanych.
 - 2) Harmonogram rzeczowo-finansowy – w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy należy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji. Wraz z postępowaniem robót harmonogram rzeczowo-finansowy będzie aktualizowany i przedkładany do akceptacji Przedstawicielom Zamawiającego i Nadzorowi Inwestorskiemu. Aktualizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego nie może spowodować wydłużenia terminu zakończenia przedmiotu umowy, ani stanowić podstawę do wydłużenia tego terminu. Zmiana terminu zakończenia przedmiotu umowy możliwa będzie tylko na warunkach określonych w niniejszej umowie.
 - 3) Kosztorys ofertowy, który musi zostać zatwierdzony przez Nadzór Inwestorski po jego wyłonieniu. W przypadku konieczności aktualizacji kosztorysu ofertowego będzie on przedkładany do akceptacji Nadzorowi Inwestorskiemu i Zamawiającemu. Aktualizacja kosztorysu ofertowego nie może zmieniać wynagrodzenia umownego, określonego w §8 ust. 1.

Terminy przedłożenia powyższych opracowań do akceptacji Nadzorowi Inwestorskiemu / Zamawiającemu określone są w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z STWiORB oraz że uwzględnił wszystkie koszty związane z wykonaniem, odbiorami i stwierdza, że okres kalendarzowy, w którym będą wykonywane roboty, umożliwia rozpoczęcie i zakończenie robót, zgodnie z terminami określonymi w niniejszej umowie.
5. Strony ustalają, że jeżeli wystąpi okoliczność, która spowoduje niezależną od Zamawiającego konieczność zaniechania realizacji części robót objętych przedmiotem zamówienia, wynagrodzenie określone §8 ust. 1 umowy, zostanie pomniejszone o wartość robót zaniechanych. Strony ustalają, że wartość robót zaniechanych zostanie ustalona na podstawie kosztorysu ofertowego Wykonawcy, zaakceptowanego przez Nadzór inwestorski, a następnie Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że w ramach zawartej umowy jest wytwórcą odpadów oraz ma obowiązek zagospodarowania odpadów powstałych w trakcie budowy, zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 z późn. zm.).
7. Zamawiający oraz Nadzór Inwestorski mają prawo przeprowadzać inspekcje stosowanych materiałów, urządzeń oraz wykonanych robót bez powiadamiania o tym fakcie Wykonawcy.



§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie terenu budowy po spełnieniu wszystkich obowiązków Wykonawcy, które na nim spoczywają, od spełnienia których uzależnione jest przekazanie placu budowy (z zastrzeżeniem terminowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w §2 ust. 3);
- 2) przekazanie dziennika budowy;
- 3) przekazanie dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej;
- 4) zapewnienie Nadzoru Inwestorskiego;
- 5) dokonanie odbiorów robót, o których mowa w §7 niniejszej umowy, pod warunkiem spełnienia postanowień niniejszej umowy.

§ 4

Termin wykonania

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie do **150 dni** od dnia podpisania umowy.
2. Za dzień wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień prawidłowego zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego robót budowlanych, zgodnie z §7 umowy.
3. Do terminu określonego w ust. 1 nie wlicza się całonocnych planowych przestoju, wynikających z konieczności przeprowadzenia przez jednostkę egzaminów maturalnych i zawodowych. Zgodnie z Kalendarzem Centralnej Komisji Edukacyjnej egzaminy zawodowe odbędą się od 04.06.2022 do 10.06.2022r. oraz od 27.06.2022 do 28.06.2022r.
4. Prace na zewnątrz budynku można wykonywać w godzinach 7:00 – 20:00, od poniedziałku do piątku, po wcześniejszym uzgodnieniu z użytkownikiem. Prace wewnątrz budynku można wykonywać w godzinach 7:00 – 20:00, od poniedziałku do piątku, tylko w okresie przerwy wakacyjnej, tj. w dniach 27.06.2022 do 31.08.2022 r. Prace należy prowadzić zgodnie z wytycznymi, stanowiącymi załącznik nr 7 do umowy.
5. Ze względu na prowadzenie robót budowlanych w obiekcie czynnym o charakterze oświatowym, Wykonawca musi się liczyć z koniecznością przerwania robót na wniosek użytkownika obiektu, spowodowanego uzasadnionymi powodami, których na dzień zawarcia niniejszej umowy żadna ze stron umowy ani użytkownik obiektu nie mogli przewidzieć. Użytkownik obiektu został zobowiązany przez Zamawiającego do maksymalnego ograniczenia takich przypadków. W razie ich wystąpienia, Wykonawcy będzie przysługiwać prawo przedłużenia terminu umowy o długość przestoju – bez konieczności zawierania odpowiedniego aneksu do umowy, a podstawą do tego przedłużenia będzie spisany odpowiedni protokół konieczności przedłużenia terminu, podpisany przez Wykonawcę, przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela użytkownika, zawierający uzasadnienie wprowadzenia przestoju, okres przestoju i uzasadnienie niemożliwości przewidzenia tego przestoju w dniu zawarcia niniejszej umowy.

§ 5

Reprezentowanie stron umowy

1. Do kierowania realizacją przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza:
..... – e-mail:, tel.



2. Wykonawca ustanawia następujące osoby do sprawowania odpowiednich funkcji na budowie:
 - - kierownik budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadający uprawnienia budowlane nr, wydane w dniu przez, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
 - - kierownik robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, posiadający uprawnienia budowlane nr, wydane w dniu przez, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - - kierownik robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, posiadający uprawnienia budowlane nr, wydane w dniu przez, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
3. Nadzór Inwestorski nad realizacją przedmiotu niniejszej umowy będzie sprawowany w imieniu Zamawiającego we wszystkich branżach niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy na podstawie odrębnej umowy.
4. Zamawiający udostępni Nadzorowi Inwestorskiemu kopię niniejszej umowy wraz z załącznikami, w celu wykorzystania do właściwego pełnienia odpowiednich obowiązków.
5. Nadzór autorski sprawować będzie autor dokumentacji projektowej: MB-MAXIPROJEKT z siedzibą przy ul. Morskiej 60/9, 75-227 Koszalin. Osoba do kontaktu: Sylwester Łukasz Chudy, e-mail: maxiprojekt@wp.pl, tel. 669 38 26 89
6. Do kontaktów roboczych z Wykonawcą w zakresie niniejszej umowy oraz do odbioru przedmiotu umowy Zamawiający wyznacza pracowników Wydziału Inwestycji i Remontów. Odbiór robót dokonywany będzie przez min. 2 pracowników Wydziału Inwestycji i Remontów.
7. Przedstawicielem użytkownika jest Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych w Tczewie lub osoba upoważniona przez niego.
8. Strony dopuszczają korespondencję drogą elektroniczną:
 - adres e-mail Zamawiającego – inwestycje@powiat.tczew.pl (korespondencja wysłana na inny adres mailowy (np. mail ogólny Starostwa) będzie uważana za niedostarczoną)
 - adres e-mail Wykonawcy –
9. Dla dopełnienia obowiązku terminowości, Strony dopuszczają komunikację elektroniczną (tj. przekazanie pism w formie skanów). W takim przypadku, strona wysyłająca maila ma obowiązek sprawdzić, czy przesyłka dotarła do adresata (należy w tym celu uzyskać co najmniej poświadczenie mailem, zawierającym stwierdzenie odczytania maila przez konkretnego adresata, do którego korespondencja została wysłana). Zamawiający ostrzega, że jego poczta mailowa odbiera przesyłki o pojemności do 20 MB (przesyłki o większej pojemności będą odrzucane). Nie zwalnia to z obowiązku dostarczenia wersji papierowej oryginałów lub kopii pism potwierdzonych za zgodność z oryginałem.



§ 6

Personel Wykonawcy

1. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę przez okres realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie umowy o pracę osób, które wykonują czynności w zakresie prac fizycznych składających się na roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia.
2. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) oświadczenie zatrudnionego pracownika;
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię, opcjonalnie:
 - dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,
 - zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z RODO (tj. w szczególności bez adresów i numerów PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w §14 ust. 1 pkt 8).



5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wszyscy pracownicy realizujący przedmiot umowy po stronie Wykonawcy zostali przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

§ 7

Odbiory

1. Zamawiający przewiduje jednorazowy odbiór przedmiotu umowy – odbiór końcowy.
2. Odbiór końcowy robót budowlanych będzie dokonywany przez przedstawicieli Zamawiającego, wskazanych w §5 ust. 6, przy udziale użytkownika obiektu, Wykonawcy, Nadzoru Inwestorskiego i Nadzoru Autorskiego, o których mowa w §5 niniejszej umowy. Odbiory (przeeglądy) w okresie rękojmi za wady oraz w okresie gwarancji jakości oraz odbiór ostateczny robót (po wygaśnięciu gwarancji i rękojmi) będą dokonywane przez przedstawiciela użytkownika obiektu, przy udziale Wykonawcy i przedstawiciela Nadzoru Inwestorskiego.
3. Z czynności odbioru końcowego, odbiorów w okresie rękojmi za wady oraz w okresie gwarancji jakości oraz odbioru ostatecznego robót będzie spisany protokół (załączniki nr 3.12 – 3.14) zawierający wszelkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru ewentualnych wad/usterek.
4. Gotowość do odbioru końcowego będzie stwierdzona przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy, potwierdzonym przez Nadzór Inwestorski oraz pisemnym wnioskiem o dokonanie komisyjnego odbioru robót złożonym w siedzibie Zamawiającego wraz z kopiami protokołów odbiorów robót pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą oraz pomiędzy podwykonawcą a dalszym podwykonawcą, potwierdzonym przez Nadzór Inwestorski.
5. Gotowość do odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu będzie stwierdzona przez Wykonawcę odpowiednim wpisem do dziennika budowy i jednoczesnym powiadomieniem Nadzoru Inwestorskiego. Odbiór będzie dokonany nie później niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia wpisem do dziennika budowy i powiadomienia Nadzoru Inwestorskiego.
6. Odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu będzie dokonany przez Nadzór Inwestorski. W odbiorze mogą uczestniczyć Przedstawiciele Zamawiającego.
7. Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu kompletną dokumentację odbiorową/powykonawczą zaakceptowaną i podpisaną przez Nadzór Inwestorski (w zakresie wymaganym przy realizacji robót budowlanych objętych przedmiotem umowy) oraz rozliczenie rzeczowo – finansowe, najpóźniej w dniu złożenia pisma stwierdzającego gotowość do odbioru końcowego przedmiotu umowy i wniosku o dokonanie odbioru końcowego. Do dokumentacji powykonawczej należy dołączyć oświadczenie



- Kierownika Budowy o wykonaniu robót budowlanych zgodnie z aktualnym stanem wiedzy technicznej i przepisami oraz zgodnie z zakresem i sposobem, opisanym w §1 ust. 5.
8. W przypadku, gdy Wykonawca złoży pisemny wniosek o dokonanie odbioru końcowego, bez zastosowania ust. 7, Zamawiający może odrzucić wniosek Wykonawcy o dokonanie odbioru końcowego.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia, w terminie 5 dni roboczych, wniosku o dokonanie odbioru robót, jeżeli uzna, że przedmiot umowy nie nadaje się do użytkowania. W oświadczeniu o odrzuceniu wniosku o dokonanie odbioru Zamawiający wskaże uchybienia w złożonym wniosku, które uniemożliwiły dokonanie odbioru przedmiotu umowy.
 10. Zamawiający zwoła Komisję odbiorową i przystąpi do odbioru w terminie do 10 dni roboczych od daty wpływu wniosku Wykonawcy o dokonanie odbioru robót.
 11. W skład komisji odbiorowej zostaną powołani przedstawiciele Wykonawcy, Zamawiającego, Nadzoru Inwestorskiego, Nadzoru Autorskiego i użytkownika obiektu.
 12. W przypadku stwierdzenia w toku czynności odbiorowych, że roboty nie zostały ukończone zgodnie z opisem wskazanym w przedmiocie umowy, rozliczeniem rzeczowo-finansowym oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym, Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania czynności odbiorowych.
 13. Jeżeli w toku czynności odbiorowych Komisja odbiorowa stwierdzi, że przedmiot umowy nadaje się do użytkowania, ale występują wady, Komisja dokonuje odbioru oraz wpisuje do protokołu odbioru końcowego stwierdzone wady i usterki oraz wyznacza termin ich usunięcia. Po usunięciu wad Komisja odbiorowa sporządza protokół usunięcia usterek.
W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z usunięcia tych wad, usterek lub nieuzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kar umownych i zlecenia zastępczego ich usunięcia/uzupełnienia – na koszt Wykonawcy. W takim przypadku koszty usuwania tych wad, usterek lub uzupełnienia braków Zamawiający ma prawo w pierwszej kolejności pokryć z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 14. Jeżeli w toku czynności odbiorowych Komisja odbiorowa stwierdzi, że przedmiot umowy nie nadaje się do użytkowania z uwagi na wykazane w trakcie odbioru wady lub z innych przyczyn przedmiot umowy nie jest przygotowany do odbioru, Komisja odbiorowa odstąpi od dokonania odbioru.
 15. Po usunięciu nieprawidłowości, określonych w ust. 14, Wykonawca będzie zobowiązany do ponownego pisemnego zgłoszenia wniosku o dokonanie odbioru.
 16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z odbiorami, w tym koszty przygotowania wymaganych dokumentów.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości netto: PLN (słownie złotych: /100), powiększone o podatek VAT (23%), tj.: PLN. Razem kwota brutto: PLN (słownie złotych: /100).
2. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia za przedmiot umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy jest **wynagrodzenie ryczałtowe**, uwzględniające wszelkie ryzyko mogące wystąpić w trakcie realizacji niniejszej umowy, w tym ryzyko Wykonawcy



- z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 Umowy.
 4. Zamawiający udzieli Wykonawcy zaliczki w wysokości 5% wartości umowy. Zaliczka ta zostanie wypłacona Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia przekazania Wykonawcy placu budowy. Wypłacona zaliczka podlega zaliczeniu na poczet wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1. Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie w kwocie pomniejszonej o kwotę udzielonej zaliczki, chyba że zaliczka ta zostanie wcześniej zwrócona Zamawiającemu.
 5. Określone w ust. 1 wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.

§ 9

Warunki płatności

1. Powiat Tczewski otrzymał Wstępną Promesę dotyczącą dofinansowania inwestycji z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych nr 01/2021/5509/PolskiŁad.
2. Na zasadach określonych we Wstępnej Promesie wymienionej w ust. 1, wypłata wynagrodzenia nastąpi w dwóch transzach:
 - 1) pierwsza, jako zaliczka – w wysokości 5% wartości umowy określonej w §8 ust. 1, w terminie do 30 dni od dnia przekazania placu budowy;
 - 2) druga – w wysokości pozostałej do zapłaty kwoty wynagrodzenia, w terminie nie dłuższym niż 35 dni po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, rozumianej jako podpisanie protokołu odbioru końcowego robót przez komisję odbiorową, o której mowa w §7 ust. 11.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić finansowanie inwestycji w części niepokrytej przez Zamawiającego w formie zaliczki, o której mowa w §9 ust. 2 pkt. 1), na czas poprzedzający wypłatę środków z Programu Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, zgodnie z §9 ust. 2 pkt. 2).
4. W przypadku, gdy przedmiot Umowy realizowany był przy udziale podwykonawców, warunkiem zapłaty przez Zamawiającego faktury końcowej jest przedstawienie dowodów zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, z którymi zostały zawarte umowy o podwykonawstwo, zaakceptowane przez Zamawiającego. Dowodami, o których mowa powyżej, są kopie faktur wraz z potwierdzeniami dokonania przelewów oraz oświadczeń podwykonawców o wywiązaniu się przez Wykonawcę z wymagalnych płatności (całkowitym rozliczeniu zakresu robót wykonanych zgodnie z umowami o podwykonawstwo).
5. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązany jest zamieszczać na fakturach rachunek bankowy zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Zamawiający będzie realizował płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności wyłącznie na rachunki bankowe zawarte w rejestrze, o którym mowa w poprzednim zdaniu.
7. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej, wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru końcowego



- przedmiotu umowy, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 3.12. Warunkiem niezbędnym do przyjęcia faktury i dokonania płatności będzie wpis w protokole odbioru końcowego robót, stwierdzający, że wykonany przedmiot umowy nadaje się do użytkowania. Faktura końcowa musi opiewać na kwotę wynikającą z kwoty wynagrodzenia umownego, określonego w §8 ust. 1.
8. W fakturze Wykonawca winien bezwzględnie powołać się na numer niniejszej umowy nadany przez Zamawiającego.
 9. Faktury należy wystawić na: Powiat Tczewski, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew, NIP 593-21-40-707.
 10. Wszelkie konsekwencje wynikające z wadliwego wystawienia faktury obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie mogą być powodem dochodzenia jakichkolwiek roszczeń przez Wykonawcę.
 11. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego (data obciążenia rachunku Zamawiającego).

§ 10

Ubezpieczenia

1. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy dostarczył Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem (przez reprezentanta Wykonawcy) kopię polisy ubezpieczeniowej obejmującej swym zakresem ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej związanej z realizacją niniejszej umowy. Suma ubezpieczenia nie może być niższa niż 1.000.000,00 zł. (słownie złotych: jeden milion 00/100).
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1. w okresie realizacji przedmiotu umowy i dostarczenia do Zamawiającego potwierdzonego za zgodność z oryginałem przedłużenia polisy (lub nowej polisy) bez wezwania Zamawiającego (w terminie 7 dni od daty wygaśnięcia poprzedniej polisy).

§ 11

Cesje

1. Wykonawcy nie wolno bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji jakichkolwiek uprawnień bądź obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawcy nie wolno bez zgody Zamawiającego obciążać przysługującej mu wierzytelności z tytułu umówionego wynagrodzenia jakimikolwiek prawami na rzecz osób trzecich w tym ustanawiać na niej zastawu.

§ 12

Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie/z udziałem podwykonawców w zakresie następujących części zamówienia*:
 - a)
 - b)
 - c)
- * Umowa zostanie dostosowana do oferty Wykonawcy
2. Strony dopuszczają udział podwykonawców w realizacji przedmiotu umowy na warunkach określonych w ust. 3 - 23.



3. Wykonywanie robót przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców, ich przedstawicieli, pracowników lub osób, którymi przy wykonaniu zobowiązania się oni posłużyli, jak za swoje własne.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, oraz, w terminie 7 dni od jej zawarcia, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmian.
5. Zamawiający w terminie 14 dni od daty otrzymania dokumentów opisanych w ust. 4 będzie mieć prawo wniesienia zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do jej zmian. Brak zastrzeżeń we wskazanym terminie stanowi akceptację projektu umowy bez zastrzeżeń.
6. W przypadku, gdy Zamawiający zgłosi zastrzeżenia do treści dostarczonej mu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy, umowa ta będzie dla Zamawiającego nieobowiązująca do czasu sprostowania jej treści i uzyskania akceptacji Zamawiającego. Dotyczy to szczególnie przypadków, gdy treść tej umowy będzie odbiegać od treści zaakceptowanego wcześniej przez Zamawiającego projektu tej umowy.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian - w terminie 7 dni od dat ich zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.
8. Zamawiający warunkuje zapłatę wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, od przedstawienia przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
9. Przedłożony projekt umowy, o którym mowa w ust. 4, musi spełniać następujące warunki:
 - 1) Musi w szczególności zawierać postanowienia dotyczące: zakresu robót budowlanych przewidzianych do wykonania oraz wysokości wynagrodzenia,
 - 2) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku za wykonane roboty.
 - 3) Termin wykonania umowy o podwykonawstwo nie może wykraczać poza termin wykonania robót objętych niniejszą umową.
 - 4) Niedopuszczalne są zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego.
 - 5) Wymagane są zapisy zawierające uregulowania dotyczące zawierania umowy na roboty budowlane z dalszym podwykonawcą, w szczególności zapisy warunkujące podpisywanie takiej umowy pod warunkiem wcześniejszej akceptacji projektu tej umowy przez Zamawiającego.



- 6) Wysokość wynagrodzenia za wykonanie robót budowlanych w ramach podwykonawstwa musi być realna w stosunku do zakresu tych robót, nie większa od wartości wynagrodzenia Wykonawcy za dany zakres robót, wynikającego z niniejszej umowy. W razie problemów z weryfikacją wynagrodzenia przeznaczonego dla podwykonawcy bądź wątpliwości co do wysokości tego wynagrodzenia w stosunku do wynagrodzenia Wykonawcy (za dany zakres robót, który ma być powierzony do wykonania przez podwykonawcę), Wykonawca będzie zobowiązany uzyskać zgodę Zamawiającego, a czas tego uzgodnienia nie będzie wliczany do 14-dniowego terminu opisanego w ust. 5, przysługującego Zamawiającemu.
- 7) Odbiory robót pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą będą dokonywane na podstawie bezusterkowych protokołów odbiorów sporządzonych między Wykonawcą i podwykonawcą zaakceptowanych przez Zamawiającego, który potwierdzi stopień zaawansowania tych robót.
- 8) Nie może zawierać zapisów uzależniających zwrot przez Wykonawcę podwykonawcy (lub dalszemu podwykonawcy) kwot zabezpieczenia należytego wykonania umowy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy.

Powyższe warunki obowiązują również w przypadkach projektu umowy podwykonawcy z dalszym podwykonawcą.

10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, który zawarł umowę o podwykonawstwo w zakresie dostaw, będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kopii tej zawartej umowy w terminie 7 dni od jej zawarcia. Obowiązek ten dotyczy również (na tych samych warunkach) wszelkich zmian, które zostaną wprowadzone do tej umowy.
11. Wszelkie zmiany umów o podwykonawstwo dotyczących robót budowlanych muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się zmian naruszających zapisy niniejszego paragrafu.
12. Wykonawca dołączy do wystawionej przez siebie dla Zamawiającego faktury VAT kopie faktur wraz z potwierdzeniami dokonania przelewów wynagrodzenia przysługującego wszystkim podwykonawcom, z którymi zawarł umowy o podwykonawstwo lub oświadczenie tych podwykonawców o otrzymaniu należnego im wynagrodzenia, wystawione na dzień wyznaczony na odbiór. Zwolnienie Wykonawcy z tego obowiązku będzie dotyczyć sytuacji, gdy stopień zaawansowania realizacji zakresu zleconego danemu podwykonawcy wynosi na dany dzień: 0 % lub wcześniej otrzymał on 100 % wynagrodzenia. Każdorazowo stopień zaawansowania realizacji zakresu zleconego danemu podwykonawcy będzie zatwierdzany przez Zamawiającego, na wniosek Wykonawcy.
13. Zamawiający akceptuje, iż kaucje zabezpieczające należytego wykonania robót mogą być zatrzymywane podwykonawcom przez Wykonawcę i zwolnione po upływie odpowiednich okresów gwarancyjnych.
14. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, określonych w ust. 12, Zamawiający uprawniony jest obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną podwykonawcy, zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń podwykonawcy, które mogą być skierowane wobec Zamawiającego w trybie art. 647¹ §5 Kodeksu Cywilnego, bądź odmówić wypłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy jeśli określenie zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawcy z winy Wykonawcy będzie niemożliwe.



15. W przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę za wykonane roboty budowlane w ramach podwykonawstwa bądź dalszego podwykonawstwa Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy bądź dalszego podwykonawcy w wysokości określonej w odpowiednich umowach na podwykonawstwo, w terminie do 30 dni od daty zgłoszenia Zamawiającemu przez podwykonawcę faktu uchylania się Wykonawcy od zapłaty. Do kwoty zapłaty nie będą doliczane odsetki za zwłokę w wypłacie tego wynagrodzenia.
16. Przed dokonaniem przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, bądź dalszego podwykonawcy, Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty w terminie 7 dni od daty doręczenia mu tej informacji. Niezgłoszenie przez Wykonawcę pisemnych uwag dotyczących zasadności tej zapłaty będzie równoznaczne z przyjęciem przez Wykonawcę do wiadomości zamiaru dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy.
17. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę pisemnych uwag, o których mowa w ust. 16 Zamawiający może przyjąć jedno z poniższych rozwiązań:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy bądź dalszego podwykonawcy, jeśli uzna zasadność tych uwag;
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy bądź dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego dotyczącej zarówno roszczeń podwykonawcy, jak i wniesionych uwag przez Wykonawcę;
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy bądź dalszego podwykonawcy.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy bądź dalszego podwykonawcy Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
19. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wykonywania robót objętych niniejszą umową przez podmiot inny niż Wykonawca lub inny niż podwykonawca zaakceptowany (poprzez akceptację umowy przez Zamawiającego między Wykonawcą a podwykonawcą) przez Zamawiającego, Zamawiający może wstrzymać wykonywanie tych robót ze skutkiem natychmiastowym do chwili wywiązania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu. Zwłoka z tego tytułu będzie traktowana jako powstała z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót objętych niniejszą umową.
20. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca, który zostanie wybrany do realizacji określonego zakresu robót na podstawie powyższych warunków, ma prawo do podzlecenia określonego zakresu robót (przydzielonego w zakresie swojego podwykonawstwa) dalszemu swojemu podwykonawcy, pod warunkiem zastosowania procedur i na warunkach określonych w niniejszym paragrafie, w szczególności przedkładania projektu umowy oraz kopii zawartej umowy.
21. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może:
 - 1) powierzyć wykonanie części robót budowlanych podwykonawcy, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcy,
 - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie,
 - 3) zrezygnować z podwykonawstwa,
 - 4) zmienić podwykonawcę z zastrzeżeniem §17 ust. 1 pkt 4.



22. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca będzie zobowiązany do wykazania, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
23. Każde wprowadzenie przez Wykonawcę podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy na teren budowy winno być poprzedzone przeprowadzeniem procedury, o której mowa w niniejszym paragrafie.

§ 13

Gwarancja jakości i rękojmi za wady

1. Wykonawca udziela pisemnej gwarancji jakości (według wzoru podanego w załączniku nr 2 do niniejszej umowy) na przedmiot umowy na okres miesięcy, licząc od dnia podpisania przez strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót budowlanych lub protokołu usunięcia usterek, o którym mowa w §7 ust. 13.
2. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji jakości.
3. Pisemną gwarancję jakości Wykonawca przedłoży Zamawiającemu nie później niż wraz z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego.
4. Warunki gwarancji jakości nie mogą rodzić dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.
5. Gwarancja jakości udzielana jest nieodpłatnie.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego okresu.
7. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji i ich nieusunięcia przez Wykonawcę w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający zleci zastępcze usunięcie niniejszych wad i/lub usterek, a Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia w całości wszystkich kosztów dotyczących usunięcia przedmiotowych wad.
8. Koszty usuwania wad Zamawiający ma prawo w pierwszej kolejności pokryć z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 14

Kary umowne

Strony ustalają kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w §4 – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy kalendarzowy dzień zwłoki;
 - 2) za niewykonanie obowiązku usunięcia braków, wad bądź usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, przy zwłoce w wykonaniu tego obowiązku wynoszącym co najmniej 7 dni – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki;
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w §16 ust. 2 niniejszej umowy – w wysokości 40% wynagrodzenia umownego brutto;
 - 4) w razie odstąpienia od umowy z tytułu niewykonania obowiązków nałożonych na Wykonawcę zawartych w §16 ust. 5 – w wysokości 5 000,00 zł za każdy niewykonany obowiązek z osobna;



- 5) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany – w wysokości 5 000,00 zł za każdorazowe stwierdzenie tej okoliczności;
 - 6) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany (dotyczy zarówno umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane oraz dostawy i usługi) – w wysokości 5 000,00 zł za każdorazowe stwierdzenie tej okoliczności;
 - 7) za niestawienie się na odbiorze końcowym, odbiorach w czasie rękojmi za wady i gwarancji jakości – w wysokości 5 000,00 zł za każdorazowe stwierdzenie tej okoliczności;
 - 8) za wprowadzenie na plac budowy pracownika lub pracowników zatrudnionego/ych niezgodnie z obowiązkiem wynikającym z §6 ust. 1 – w wysokości 5 000,00 zł za każdorazowe stwierdzenie tej okoliczności;
 - 9) za nieprzedłużenie polisy OC w przypadku przedłużenia terminu wykonania prac – w wysokości 5 000,00 zł za każdorazowe stwierdzenie tej okoliczności;
 - 10) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, zgodnie z art. 464 ust. 10 ustawy Pzp w wysokości 5 000,00 zł za każdorazowe stwierdzenie tej okoliczności.
2. Łączna wysokość kar umownych zaistniałych w ust. 1 pkt. 1-3 i 5-13 nie może przekroczyć 45% wynagrodzenia umownego brutto.
 3. W przypadku, gdy kara umowna nie będzie rekompensowała szkody poniesionej przez Zamawiającego może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w ustawie Kodeks Cywilny.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia kar umownych z wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy bez dodatkowych wezwań do zapłaty.

§ 15

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy i należytego usunięcia wad i usterek w okresie gwarancyjnym

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w §8 ust. 1 niniejszej umowy, tj. kwotę zł, (słownie złotych:/100).
2. Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w formie
3. Jeżeli Wykonawca wniesie ustaloną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy i należytego usunięcia wad i usterek w okresie gwarancyjnym - w formie gwarancji, dokument ten obligatoryjnie musi zawierać zapisy w szczególności umożliwiające bezsporną i bezwarunkową zapłatę odpowiedniej kwoty, wynikającej z nienależytego wywiązania się Wykonawcy z tych obowiązków - na pierwsze żądanie przez Zamawiającego w terminie do 21 dni, bez konieczności przedstawiania przez Zamawiającego dowodów, oraz musi zawierać zapis, że udzielana gwarancja jest bezsporna i nieodwołalna. Przedłożony przez Wykonawcę dokument gwarancyjny będzie podlegać weryfikacji przez Zamawiającego pod kątem zawartości odpowiednich zapisów.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni kalendarzowych od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót budowlanych lub podpisania



- protokołu stwierdzającego usunięcie wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym robót budowlanych,
- 2) 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni kalendarzowych od daty upływu okresu rękojmi.
 5. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 4 w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
 6. W przypadku, gdy z jakichkolwiek przyczyn, terminy wpisane do gwarancji (sporządzonej zgodnie z treścią ust. 3) ulegną przedłużeniu, obowiązkiem Wykonawcy będzie dokonać przedłużenia terminów obowiązywania tych gwarancji o odpowiedni okres (bez wezwania Zamawiającego), a następnie dostarczenie do Zamawiającego oryginałów dokumentów przedłużających te terminy. Jeśli, mimo tego obowiązku Wykonawca nie wywiąże się z niego z wyprzedzeniem minimum 14 dni od daty przyjętej w podstawowym dokumencie gwarancyjnym, Zamawiający będzie mieć prawo żądania od gwaranta wypłaty całej kwoty zabezpieczenia (będzie to traktowane jako niezaspokojenie przez Wykonawcę roszczenia Beneficjenta równoznaczne z obowiązkiem wypłaty pełnej kwoty zabezpieczenia).

§ 16

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Poza okolicznościami, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności, jeżeli:
 - 1) wszczęto w stosunku do Wykonawcy postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, układowe lub egzekucyjne, bądź rozwiązano firmę Wykonawcy / umowę spółki cywilnej;
 - 2) Wykonawca przerwał z własnej winy realizację robót i nie realizuje ich przez okres dłuższy niż 10 dni roboczych;
 - 3) Wykonawca, bez uzasadnionych przyczyn, nie rozpoczął robót budowlanych w ciągu 15 dni roboczych od daty przekazania terenu budowy lub ich nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego;
 - 4) Wykonawca, pomimo jednokrotnego wezwania Zamawiającego, realizuje zamówienie niezgodnie z umową, STWiORB, obowiązującymi przepisami bądź niezgodnie z zasadami wiedzy technicznej;
 - 5) Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, w dalszym ciągu nie wypełnia warunków umowy;
 - 6) nastąpiło zajęcie wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy;
 - 7) Wykonawca, pomimo jednokrotnego wezwania Zamawiającego, nie zgłosił gotowości do odbioru usunięcia usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub nie uczestniczył w odbiorze usuniętych usterek / nie podpisał protokołu usunięcia usterek;
 - 8) Kary umowne naliczone Wykonawcy za naruszenie obowiązków umownych przekroczą 40% wynagrodzenia umownego



- w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający przerywa roboty budowlane i może dokonać odbioru robót budowlanych wykonanych do chwili ich przerwania pod warunkiem, że były one wykonane zgodnie z zatwierdzonym projektem budowlanym. Dotyczy to robót wykonywanych przez Wykonawcę, podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
 5. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca winien:
 - 1) w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy sporządzić przy udziale przedstawiciela Zamawiającego oraz Nadzoru Inwestorskiego protokół inwentaryzacji rzeczowo – finansowej robót budowlanych, według stanu na dzień odstąpienia od umowy, uwzględniający wartości zawarte w kosztorysie ofertowym;
 - 2) zabezpieczyć przerwane roboty na swój koszt;
 - 3) w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy usunąć z terenu budowy dostarczone lub wzniesione urządzenia zaplecza.

§ 17

Zmiana postanowień umowy

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być dokonane, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany osoby: kierownika budowy - polegającą na wyznaczeniu nowej osoby pełniącej daną funkcję, pod warunkiem spełniania przez tą nową osobę odpowiednich postanowień SWZ;
 - 2) zmiany lub przedłużenia terminu wykonania robót w przypadkach:
 - a) natrafienia na różnego rodzaju wykopaliska (zabytki) i związaną z tym koniecznością prowadzenia prac archeologicznych;
 - b) konieczności dokonania zmian w dokumentacji projektowej o czas niezbędny do dokonania zmian w projekcie oraz ewentualnie o czas niezbędny dla dostosowania się Wykonawcy do takiej zmiany;
 - c) konieczności wykonania robót zamiennych, o których mowa w pkt 6), o czas niezbędny na ich realizację;
 - d) konieczności poprawy warunków wykonywania robót zagrażających bezpieczeństwu o czas niezbędny do dokonania ich poprawy, jeżeli warunki zagrażające bezpieczeństwu powstały bez winy Wykonawcy;
 - e) niezależnego od stron umowy przedłużania się okresu trwania procedur prowadzonych przez organy administracji publicznej lub inne podmioty - właściwe do wydania niezbędnych decyzji, pozwoleń, uzgodnień, opinii, stanowisk itp. niezbędnych do prawidłowej realizacji robót budowlanych;
 - f) konieczności wszczęcia dodatkowych procedur prowadzonych przez organy administracji publicznej lub inne podmioty właściwe do wydania niezbędnych decyzji, pozwoleń, uzgodnień, opinii, stanowisk itp. niezbędnych do prawidłowej realizacji robót budowlanych, których nie dało się przewidzieć na etapie zawierania niniejszej umowy;
 - g) niezależnego od Wykonawcy przedłużania się okresu trwania dostawy trudnodostępnych, wymagających zamówienia, materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji robót budowlanych;



- h) uzasadnionego wstrzymania danych robót przez kierownika budowy wraz z wpisem do dziennika budowy o czas, na jaki nastąpiło wstrzymanie danych robót. Uzasadnienie to winno być potwierdzone przez Nadzór inwestorski;
- i) wystąpienia siły wyższej, o której mowa w pkt 7);
- 3) decyzji Wykonawcy, za uprzednią zgodą Zamawiającego, o zleceniu określonego zakresu robót podwykonawcom, pomimo iż w swojej ofercie przetargowej Wykonawca oświadczył, że zamierza pełen zakres robót budowlanych wykonać własnymi siłami;
- 4) zmiany podwykonawcy, za uprzednią zgodą Zamawiającego oraz pod warunkiem spełniania przez nowego podwykonawcę określonych postanowień SIWZ;
- 5) konieczności zmiany kwoty podatku VAT, w związku ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności przepisów podatkowych dotyczących obowiązującej wysokości (stawki) podatku VAT;
- 6) konieczności wykonania robót zamiennych:
 - a) w sytuacji zaistnienia obiektywnej niemożliwości wykonania robót zgodnie z projektem budowlanym, spowodowanej warunkami terenowymi istniejącymi na placu budowy lub zaplanowanym złym doбором materiałów, technologii w trakcie robót budowlanych, napotkaniu niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych instalacji podziemnych, dla których zachodzi potrzeba ich przebudowy lub naprawy albo innymi błędami projektowymi – pod warunkiem zatwierdzenia tych zmian przez projektanta i Nadzór inwestorski;
 - b) w sytuacji zaistnienia możliwości wprowadzenia lepszych rozwiązań technologicznych lub lepszych materiałów w stosunku do zaprojektowanych, pod warunkiem zatwierdzenia tych zmian przez autora projektu i Nadzór inwestorski, a nowe rozwiązania są korzystne dla Zamawiającego;
 - c) w przypadku powstania niezgodności dokumentacji projektowej ze stanem faktycznym powodującej, że realizacja zgodnie z dokumentacją projektową wiązałaby się z niegospodarnością, a nowe rozwiązania zapobiegałyby tej niegospodarności, pod warunkiem zatwierdzenia tych zmian przez autora projektu i Nadzór inwestorski;
 - d) w sytuacji zaistnienia obiektywnej niemożliwości wykonania robót zgodnie z projektem budowlanym, spowodowanej natrafieniem na różnego rodzaju wykopaliska (zabytki) i związaną z tym koniecznością prowadzenia prac archeologicznych albo siedlisk ptaków lub innych zwierząt podlegających ochronie i związaną z tym potrzebą uruchomienia stosownych działań i procedur, pod warunkiem zatwierdzenia zmian przez autora projektu;
 - e) konieczności wprowadzenia zmian umowy w następstwie zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na dofinansowanie przedmiotu umowy lub innych Instytucji posiadających prawo wprowadzania takich zmian;
- 7) konieczności wprowadzenia zmian umowy w następstwie siły wyższej, tj. zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia (niemożliwość zapobieżenia nie tyle samemu zjawisku, co jego następstwom), w tym m.in. katastrofa naturalna, katastrofalne działanie przyrody, np. niezwykle mrozy, strajk, zamieszki uliczne, pożar, powódź, eksplozja, wojna, atak terrorystyczny, np. w zakresie wykonania robót zamiennych, rozwiązań zamiennych.



2. Zamawiający dopuszcza zmianę do umowy na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy Pzp to jest do 15% łącznej wartości niniejszej umowy (tj. umowy podstawowej) bez zmiany ogólnego charakteru umowy.
3. Dopuszcza się zmiany umowy w przypadku:
 - a) o którym mowa w art. 455 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – spowodowane okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana ta nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy,
 - b) niezależnie od §17 ust. 3 lit. a niniejszej umowy – w trybie art. 455 ust. 2 Prawo zamówień publicznych, to jest bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż 10% wartości niniejszej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
4. Dopuszcza się, za zgodą jednego z Przedstawicieli Zamawiającego, zmianę załączników do umowy w zakresie: formatowania, doprecyzowania, dostosowania do specyfikacji zamówienia. Zmiany te nie mogą zaburzać równowagi ekonomicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, jednocześnie wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie może wpłynąć na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie ani na wynik postępowania.
5. Zamawiający dopuszcza w szczególności zmianę postanowień umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego, na skutek wprowadzenia rozwiązań zamiennych w oparciu o protokół konieczności spisany przez strony i zatwierdzony przez Zamawiającego, przy czym wartość przedmiotu umowy nie może być niższa niż 90% wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §8 ust. 1 niniejszej Umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie siedziby. Jeżeli nie dopełni tego obowiązku, korespondencję skierowaną na adres wskazany we wstępie umowy uważa się za skutecznie dostarczoną.

§ 18

Postanowienia dotyczące rozstrzygnięcia sporów

1. Spory w relacjach z Wykonawcą o roszczenia cywilnoprawnych w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, będą poddane mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporów.
2. W przypadku braku zawarcia ugody w trybie opisanym w ust. 1 lub braku przystąpienia przez którąkolwiek ze stron do negocjacji ugodowych spór będzie rozstrzygał sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Przetwarzanie danych osobowych

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych



oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016), dalej zwanego *rozporządzeniem*, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:

- a) administratorem danych osobowych jest Powiat Tczewski, reprezentowany przez Starostę Tczewskiego z siedzibą w Tczewie przy ul. Piaskowej 2;
 - b) kontakt do Inspektora Ochrony Danych: inspektor@powiat.tczew.pl lub listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Starostwo Powiatowe w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew;
 - c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b *rozporządzenia* w związku z realizacją umowy lub też w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa, jak również w celu archiwizacji na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dane kontaktowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, tj. wyrażonej zgody;
 - d) odbiorcami danych osobowych mogą być: osoby upoważnione przez Starostę Tczewskiego – pracownicy Starostwa i współpracownicy, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, podmioty przetwarzające – którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych, strony oraz realizatorzy umowy, a także podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;
 - e) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy i czas przedawnienia roszczeń wynikających z realizowanej przez strony umowy, a także przez okres przechowywania dokumentów księgowych i przewidziany prawem okres archiwizacji;
 - f) podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji umowy, gdyż bez możliwości przetwarzania danych osobowych administrator nie byłby w stanie zrealizować umowy i spełnić wymogów prawnych. Podanie danych kontaktowych jest fakultatywne i może ułatwić realizację niniejszej umowy;
 - g) w związku z przetwarzaniem przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia. Można również domagać się ograniczenia przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *rozporządzenia*. Wyrażoną zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych można wycofać w dowolnym momencie lub żądać usunięcia oraz przeniesienia tych danych;
 - h) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 *rozporządzenia* wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, aby udostępnić je Powiatowi Tczewskiemu, w celach związanych z realizacją przedmiotowej umowy (w tym także w celach kontaktowych).
 3. W celu ułatwienia realizacji niniejszej umowy Zamawiający zwraca się do stron i realizatorów umowy o zgodę na przetwarzanie danych kontaktowych. Zgody osób, których dane kontaktowe zostały ujęte w przedmiotowej umowie winny być wyrażone w formie oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, które stanowią załączniki nr 8 i 9 do niniejszej umowy. Oświadczenia te Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w chwili zawarcia umowy.



4. W sytuacji pojawienia się okoliczności związanych z uzasadnioną koniecznością przekazania danych osobowych, chcąc zapewnić zgodność przetwarzania danych osobowych z prawem, Strony zobowiązują się zawrzeć stosowną umowę przetwarzania danych osobowych, zgodną z art. 28 *rozporządzenia*.

§ 20

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).
2. Strony umowy stwierdzają, iż zapoznały się z umową i dokonały interpretacji jej poszczególnych postanowień, w celu wyeliminowania ewentualnych mogących powstać w przyszłości sporów na tle jej wykonania.
3. Jeżeli w ramach ponoszenia odpowiedzialności solidarnej Zamawiający zapłaci za Wykonawcę lub podwykonawcę należności obciążające Wykonawcę lub podwykonawcę, ma prawo żądać od Wykonawcy lub podwykonawcy zwrotu całego spełnionego świadczenia.

§ 21

Integralne części umowy

1. Integralne części umowy stanowią:
 - 1) Oferta złożona przez Wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia,
 - 2) Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, zawarte w Ofercie Wykonawcy, stanowiące jej uzupełnienie lub wyjaśnienie, złożone przez Wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia;
 - 3) Kompletna dokumentacja projektowa;
 - 4) Załączniki do umowy (zał. nr 1, 2, 3, 4, 5, 6)
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a drugi egzemplarz otrzymuje Zamawiający.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**ZAŁĄCZNIK NR 1**
do umowy nr WI.032.....2022**Terminy przedłożenia opracowań**

| L.p. | Opracowanie | Termin oddania Nadzorowi Inwestorskiemu / Zamawiającemu |
|------|--|---|
| 1 | Polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej | przed podpisaniem umowy |
| 2 | Oświadczenie o zatrudnianiu (bądź o zamiarze zatrudnienia) na podstawie umowy o pracę pracowników świadczących usługi wskazane przez Zamawiającego w SWZ jako czynności wykonywane w oparciu o umowę o pracę – wg wzoru Załącznika nr 4 | przed podpisaniem umowy |
| 3 | Kosztorys ofertowy | przed podpisaniem umowy |
| 4 | Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) | przed przystąpieniem do realizacji robót |
| 5 | Harmonogram rzeczowo – finansowy | do 5 dni od dnia podpisania umowy |
| 6 | Dokumentacja powykonawcza wszystkich branż | przy złożeniu wniosku o dokonanie odbioru końcowego |
| 7 | Karta Gwarancyjna (Gwarancja jakości) | przy złożeniu wniosku o dokonanie odbioru końcowego |



ZAŁĄCZNIK NR 2
do umowy nr WI.032.....2022

WZÓR

KARTA GWARANCYJNA

(Gwarancja Jakości)

Dotyczy: przedmiotu umowy na roboty budowlane związane z realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Termomodernizacja Centrum Kształcenia Zawodowego w Tczewie”

Umowa nr:

Gwarantem jest [nazwa adres]

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest:

Powiat Tczewski, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew

§ 1

Przedmiot i termin gwarancji

1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu umowy na roboty budowlane związane z realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Termomodernizacja Centrum Kształcenia Zawodowego w Tczewie” określonego w Umowie, w tym zamontowane urządzenia i materiały oraz w innych dokumentach będących integralną częścią Umowy.
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej karty Gwarancyjnej za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, wynikających z Umowy.
3. Termin gwarancji wynosi **miesiący**, licząc od dnia podpisania przez strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót budowlanych lub protokołu usunięcia usterek, o którym mowa w §7 ust. 13 Umowy, z zastrzeżeniem, że gwarancja jakości będzie obejmować również okres od podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych z usterek do momentu podpisania protokołu usunięcia usterek.
4. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556¹ §1 k.c.

§ 2

Obowiązki i uprawnienia stron

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Zamawiający jest uprawniony do:
 - a) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już trzykrotnie naprawiana do wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad na koszt Wykonawcy;
 - b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;



- c) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści), jakiej doznał Zamawiający lub osoby trzecie na skutek wystąpienia wad;
 - d) żądania od Gwaranta kary umownej za zwłokę w przystąpieniu do usunięcia wad w wysokości 0,2% brutto wynagrodzenia, o którym mowa w §8 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;
 - e) żądania od Gwaranta kary umownej za zwłokę w usunięciu wad/wymianie rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,2% brutto wynagrodzenia, o którym mowa w §8 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;
 - f) żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kar umownych, o których mowa powyżej
2. Łączna wysokość kar umownych zaistniałych w ust. 1 lit. d-e nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia umownego brutto.
 3. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:
 - a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad;
 - b) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - c) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust 1 lit. c) i f);
 - d) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. d) i e);
 4. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „*usunięciu wady*” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzących w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.
 5. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy, w okresie gwarancji i ich nieusunięcia przez Wykonawcę w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający zleci zastępcze usunięcie niniejszych wad, a Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia w całości wszystkich kosztów dotyczących usunięcia przedmiotowych wad.
 6. Wykonanie zastępcze, o którym mowa w ust. 4, dokonane przez innego wykonawcę, nie będzie zwalniać Gwaranta z dalszego obejmowania gwarancją zakresu wykonanego w ramach tego wykonania zastępczego.

§ 3

Przeglądy gwarancyjne

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą co 12 miesięcy w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla



Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

§ 4

Wezwanie do usunięcia wad

W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od ujawnienia wady, zawiadomi na piśmie o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie:

- 1) zwykłym, o którym mowa w §5 ust. 1 lub
- 2) awaryjnym, o którym mowa w §5 ust. 3.

§ 5

Tryby usuwania wad

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu 2 dni od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w §4. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż 14 dni od daty przystąpienia do usuwania wady, w przypadku skomplikowanej naprawy po obustronnym uzgodnieniu możliwe jest wydłużenie terminu usunięcia wady (**tryb zwykły**).
2. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad.
3. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu Umowy, a także, gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach niecierpiących zwłoki awaria zostanie usunięta przez Wykonawcę w ciągu 72 godzin od otrzymania powiadomienia od Zamawiającego. Wykonawca zostanie powiadomiony o takiej awarii w ciągu 12 godzin od jej wystąpienia (**tryb awaryjny**).
4. Strony mogą ustanowić osobne porozumienie o usuwaniu wad w trybie awaryjnym przez służby Użytkownika na koszt Wykonawcy.

§ 6

Komunikacja

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Komunikacja za pomocą telefaksu lub e-maila będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej, o ile treść telefaksu/e-maila zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie, tj. poprzez nadanie w dniu wysłania telefaksu/e-maila lub w dniu następnym listu potwierdzającego treść telefaksu/e-maila. Data otrzymania tak potwierdzonego telefaksu/e-maila będzie uważana za datę otrzymania pisma.
3. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysłać na adres:
[adres Wykonawcy, nr faksu e-mail]
4. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres:
Starostwo Powiatowe w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew, fax: (58) 7734803, e-mail: starostwo@powiat.tczew.pl, inwestycje@powiat.tczew.pl
5. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 3 i 4 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod



rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczony.

6. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).
2. Integralną częścią niniejszej Karty Gwarancyjnej są Umowa oraz inne dokumenty będące integralną częścią Umowy, w zakresie, w jakim określają one przedmiot Umowy oraz zatwierdzone wynagrodzenie umowne (łącznie z podatkiem od towarów i usług).
3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejszą kartę Gwarancyjną sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

Podpisano i opatrzone pieczęcią

.....
[podpisy osób upoważnionych]

.....
[nazwiska i imiona podpisujących (wielkimi literami)]

W charakterze

.....

Będąc w pełni upoważnionym przez

.....

[pieczęć Wykonawcy]

**ZALĄCZNIK NR 3.1****do umowy nr WI.032.....2022****LISTA SPRAWDZAJĄCA (PRZYKŁADOWA) DO WERYFIKACJI MERYTORYCZNEJ I FORMALNEJ – DOKUMENTACJI ODBIOROWEJ/POWYKONAWCZEJ**

| L.p. | Kryterium weryfikacji dokumentacji | JEST | NIE MA | UWAGI |
|------|---|------|--------|-------|
| 1 | Oświadczenie Kierownika Budowy o zgodności wykonanych robót z projektem budowlanym (na druku wymaganym przez odpowiedni Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego łącznie z oświadczeniem projektanta i inspektora nadzoru inwestorskiego) z ewentualnym wyszczególnieniem zmian projektowych. | | | |
| 2 | Dziennik Budowy | | | |
| 3 | Decyzje o pozwoleniu na budowę | | | |
| 4 | Protokół przekazania placu budowy | | | |
| 5 | Oświadczenie materiałowe o wbudowaniu materiałów i urządzeń zgodnie z dokumentacją i posiadające odpowiednie dokumenty dopuszczenia do stosowania w budownictwie i spełniające zakładane projektowe i użytkowe warunki wytrzymałościowe, jakościowe, techniczne, bhp, p.poż i PZH | | | |
| 6 | Dokumentacja techniczna powykonawcza z naniesieniem zmian w trakcie budowy, zatwierdzona przez projektanta, inspektora nadzoru inwestorskiego i kierownika budowy - dokumentację powykonawczą wykonać na kserokopiach projektu budowlanego zatwierdzonego przez Starostwo - w razie zmian nie odstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę, dokonanych podczas wykonywania robót, należy dołączyć kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego, z naniesionymi zmianami, a w razie potrzeby także uzupełniający opis | | | |
| 7 | Certyfikaty, aprobaty, atesty, deklaracje zgodności, świadectwa dopuszczenia, itp. na materiały budowlane, urządzenia, wyposażenia, maszyny, itp., dopuszczające do stosowania w realizowanych robotach i jego eksploatacji na podstawie obowiązujących przepisów | | | |
| 8 | Karty gwarancyjne urządzeń, maszyn, wyposażenia, itp. | | | |
| 9 | Dokumentacje techniczno-rozruchowe maszyn, urządzeń wyposażenia, itp. | | | |
| 10 | Oświadczenia właścicieli działek o przywróceniu terenu do stanu pierwotnego | | | |
| 11 | Dokumenty potwierdzające oddanie do zagospodarowania lub/i unieszkodliwienia odpadów niebezpiecznych wraz z wyszczególnieniem tych odpadów | | | |
| 12 | Dokumenty potwierdzające przekazania Zamawiającemu zdemontowanych urządzeń, materiałów, itp. | | | |
| 13 | Protokoły z odbiorów technicznych | | | |
| 14 | Protokoły z prób końcowych | | | |
| 15 | Instrukcje obsługi i eksploatacji wraz z wykazem | | | |
| 16 | Protokoły ze szkolenia pracowników | | | |
| 17 | Inne dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami i STWiORB | | | |
| ... | ... | | | |

Uwaga:

Każda strona dokumentacji powykonawczej powinna być podpisana przez Kierownika Budowy oraz Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Powyższa lista weryfikacyjna będzie zweryfikowana przez Nadzór Inwestorski, a następnie przez Zamawiającego.



ZALĄCZNIK NR 3.2
do umowy nr WI.032.....2022

Protokół przekazania terenu budowy

| | |
|---------------------------|--|
| Zamawiający: | |
| Nadzór inwestorski: | |
| Nadzór autorski: | |
| Umowa o roboty budowlane: | |
| Wykonawca: | |

| | | | |
|--|---------------------|---------------------------|--|
| Nr umowy: | | Data: | |
| Teren Budowy: | | | |
| 1) Skład komisji: | | | |
| Przedst. Zamawiającego: | Przedst. Wykonawcy: | Przedst. Nadzoru Inwest.: | |
| Przedst. Zarządcy drogi: | | | |
| Komisja w powyższym składzie, po obejrzeniu terenu miejsca budowy stwierdziła, co następuje: | | | |
| 2) Przedmiot przekazania stanowi: | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 3) Punkty, linie i poziomy odniesienia wskazane Wykonawcy: | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 4) Punkty poboru i parametry mediów (w zakresie Wykonawcy): | | | |
| a) Woda | | | |
| | | | |
| b) Energia elektryczna | | | |
| | | | |



| |
|--|
| <p>c) <i>Inne</i></p> <p>.....</p> |
| <p>5) <i>Drogi, budynki, urządzenia niezbędne dla prowadzenia robót, przekazane Wykonawcy:</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| <p>6) <i>Plan urządzeń podziemnych i naziemnych (nie)* przekazano Wykonawcy:</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| <p>7) <i>Kierownik budowy oświadcza, że otrzymał dziennik budowy, opieczętowany i zalakowany dla wszystkich rodzajów robót oraz komplet dokumentacji projektowej i STWiORB:</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| <p>8) <i>Zamawiający wskazał Wykonawcy:</i></p> <p>a) <i>Teren Budowy wydzielony do wyłącznej dyspozycji Wykonawcy ograniczony następującymi granicami</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>b) <i>miejsce składowania materiałów pochodzących z rozbiórki</i></p> <p>.....</p> <p>c) <i>miejsce wywozu gruzu, ziemi z podaniem odległości w km</i></p> <p>.....</p> <p>d) <i>punkt poboru ziemi niezbędnej do wykonawstwa robót (podać odległość w km)</i></p> <p>.....</p> |
| <p>9) <i>Dokumentacja (nie)* znajduje się w całości:</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| <p>10) <i>Zamawiający oświadcza, że budowa zgłoszona jest u właściwej władzy budowlanej (podać nr pozwolenia):</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| <p>11) <i>Zasady i warunki poruszania się na Terenie Budowy (zagrożenie ogniowe, gazowe, ruch w czynnym zakładzie):</i></p> |



| | | |
|---|----------------------------|----------------------------------|
| | | |
| 12) Ustala się lokalizację i datę budowy zaplecza z uwzględnieniem jego przeznaczenia i okresu używalności: | | |
| 13) Inne uwagi: | | |
| <i>PODPISY</i> | | |
| <i>Przedst. Zamawiającego:</i> | <i>Przedst. Wykonawcy:</i> | <i>Przedst. Nadzoru Inwest.:</i> |
| <i>Przedst. Zarządcy drogi:</i> | | |
| <i>Załączniki:</i> | | |

POWIAT TCZEWSKI

Starostwo Powiatowe w Tczewie
ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew
tel./fax 58 77 34 800 / 58 77 34 803
starostwo@powiat.tczew.pl

Wydział Inwestycji i Remontów

tel. „inwestycje”: 58 77 34 (946 / 938 / 962 / 940 / 944)
tel. „drogi”: 58 77 34 (915 / 984 / 987 / 986)
mail: inwestycje@powiat.tczew.pl / drogi@powiat.tczew.pl





ZAŁĄCZNIK NR 3.3
do umowy nr WI.032.....2022

Wniosek o zaakceptowanie dokumentacji projektowej nr.....

| | |
|----------------------------------|--|
| <i>Zamawiający:</i> | |
| <i>Nadzór inwestorski:</i> | |
| <i>Nadzór autorski:</i> | |
| <i>Umowa o roboty budowlane:</i> | |
| <i>Wykonawca:</i> | |

| | |
|--|--|
| <i>Nr dokumentacji:</i> | |
| <i>Miejsce i data wystawienia:</i> | |
| <i>Tytuł opracowania:</i> | |
| Nadzór inwestorski po przeanalizowaniu wymagań umownych oraz szczegółowym sprawdzeniu przedstawionego przez Wykonawcę projektu, zgodnie z umową zatwierdza i wnioskuję do Zamawiającego o włączenie do dokumentacji zadania: | |

| | |
|---|--|
| <i>Opinia Nadzoru inwestorskiego:</i> | |
| 1. Zgodność propozycji Wykonawcy z umową i projektem budowlanym: | |
| | |
| 2. Poprawność przyjętego rozwiązania: | |
| | |
| 3. Uwagi do proponowanego rozwiązania: | |
| | |
| <i>Przyjęcie przez Zamawiającego:</i> | |
| 1. Zamawiający przyjmuje/nie przyjmuje przedstawioną przez Wykonawcę dokumentację projektową do dalszego etapu realizacji umowy nr | |
| 2. Uwagi do proponowanego rozwiązania: | |
| | |
| | |

| | | | |
|--|-------------------------|--------------|----------------|
| <i>Nadzór inwestorski</i> <i>Zatwierdzenie:</i> | <i>Imię i nazwisko:</i> | <i>Data:</i> | <i>Podpis:</i> |
| | | | |
| | | | |
| <i>Przedstawiciele</i> <i>Zamawiającego:</i> | <i>Imię i nazwisko:</i> | <i>Data:</i> | <i>Podpis:</i> |
| | | | |
| | | | |

**ZAŁĄCZNIK NR 3.4**
do umowy nr WI.032.....2022**Wniosek o zatwierdzenie materiałów i urządzeń nr**

| | |
|---------------------------|--|
| Zamawiający: | |
| Nadzór inwestorski: | |
| Nadzór autorski: | |
| Umowa o roboty budowlane: | |
| Wykonawca: | |

| | | | |
|--|--|---------------------------|--------------|
| Miejsce i data wystawienia: | | | |
| Rodzaj Materiału / Urządzenia: | | | |
| Producent: | | Szacunkowa ilość: | |
| Odniesienie do wymagań umowy, (STWiORB) | | | |
| Uwagi: | | | |
| Załączniki: | 1. Aprobata techniczna 2. Deklaracje Zgodności 3. Itp. | | |
| Wnioskuje zgodę na zamówienie w/w Materiałów / Urządzeń | | | |
| Wypełnił: | Imię i nazwisko: | | Podpis, data |
| | Stanowisko: | Przedstawiciel Wykonawcy: | |
| Stwierdzam, iż w/w Materiały/Urządzenia spełniają / nie spełniają* wymagania umowy. | | | |
| Imię i nazwisko: | | Podpis, data: | |
| Stanowisko: | Inspektor Nadzoru Inwest.: | | |

**ZALĄCZNIK NR 3.5**
do umowy nr WI.032.....2022**Protokół Inspekcji materiałów i urządzeń nr**

| | |
|---------------------------|--|
| Zamawiający: | |
| Nadzór inwestorski: | |
| Nadzór autorski: | |
| Umowa o roboty budowlane: | |
| Wykonawca: | |

| | |
|--|--|
| Miejsce i data wystawienia: | |
| Material / Urządzenia: | |
| Ilość, jednostka: | |
| Producent: | |
| Data produkcji: | |
| Data dostawy na Teren Budowy: | |
| Planowana data wbudowania: | |
| Załączniki: | 1. [Deklaracja/Certyfikat zgodności] 2. [Świadectwo pochodzenia] 3. [atest itp.] |
| Uwagi: | |
| Po przeprowadzeniu kontroli ww dostawy Materiałów/Urządzeń stwierdzam, iż spełniają/nie spełniają* one wymagań Umowy. | |
| Imię i nazwisko: | Podpis, data: |
| Stanowisko: | |

**ZAŁĄCZNIK NR 3.6**
do umowy nr WI.032.....2022**Protokół z przeprowadzonych prób i badań nr**

| | |
|---------------------------|--|
| Zamawiający: | |
| Nadzór inwestorski: | |
| Nadzór autorski: | |
| Umowa o roboty budowlane: | |
| Wykonawca: | |

| | | |
|----------------------------|--------------------|---------------------------|
| Data: | Dotyczy: | |
| 1) Obecni przy próbie: | | |
| Przedst. Zamawiającego: | Przedst. Wykonawcy | Przedst. Nadzoru Inwest.: |
| Przedst. Zarządcy drogi: | | |
| 2) Przedmiot badania: | | |
| 3) Rodzaj badania: | | |
| 4) Opis procedury badania: | | |
| 5) Parametry badania: | | |
| 6) Ocena wyników badania: | | |
| 7) Uwagi: | | |
| PODPISY | | |
| Przedst. Zamawiającego: | Przedst. Wykonawcy | Przedst. Nadzoru Inwest.: |
| Załączniki: | | |

POWIAT TCZEWSKI

Starostwo Powiatowe w Tczewie
ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew
tel./fax 58 77 34 800 / 58 77 34 803
starostwo@powiat.tczew.pl

Wydział Inwestycji i Remontów

tel. „inwestycje”: 58 77 34 (946 / 938 / 962 / 940 / 944)
tel. „drogi”: 58 77 34 (915 / 984 / 987 / 986)
mail: inwestycje@powiat.tczew.pl / drogi@powiat.tczew.pl



**ZAŁĄCZNIK NR 3.7**
do umowy nr WI.032.....2022**Protokół inspekcji wykonanych robót nr**

| | |
|---------------------------|--|
| Zamawiający: | |
| Nadzór inwestorski: | |
| Nadzór autorski: | |
| Umowa o roboty budowlane: | |
| Wykonawca: | |

| Data | Dotyczy: |
|---|----------|
| 1) Przedmiot inspekcji [nazwa obiektu, nr tabeli i pozycji przedmiaru robot/wykazu cen]: | |
| 2) W wyniku przeprowadzenia zgodnie z umową Inspekcji robót oraz na podstawie: | |
| a) protokółów z inspekcji dostaw materiałów/urządzeń przedstawionych przez Wykonawcę [wymienić protokoły] | |
| i) | |
| ii) | |
| iii) | |
| b) wyników prób i badań [wymienić próby i badań wraz z odwołaniem do odpowiedniego protokołu] | |
| i) | |
| ii) | |
| iii) | |
| c) innych dokumentów | |
| i) | |
| ii) | |
| iii) | |
| stwierdzam, że roboty wymienione w punkcie 1 powyżej odpowiadają wymaganiom Umowy/nie odpowiadają wymaganiom Umowy w następujący zakresie*: | |
| 3) Uwagi: | |
| Imię i nazwisko: | Podpis: |
| Stanowisko: | |
| Imię i nazwisko: | Podpis: |
| Stanowisko: | |
| Załączniki: | |

**ZAŁĄCZNIK NR 3.8**
do umowy nr WI.032.....2022**Protokół niezgodności nr**

| | |
|---------------------------|--|
| Zamawiający: | |
| Nadzór inwestorski: | |
| Nadzór autorski: | |
| Umowa o roboty budowlane: | |
| Wykonawca: | |

| | | |
|---|---------------------|---------------------------|
| Miejsce i data wystawienia: | | |
| Dotyczy: | | |
| Znak/ Specyfikacja: | | |
| Stwierdza się, że w w/w dniu i miejscu, niżej podpisany przedstawiciel nadzoru inwestorskiego zauważył czynności niezgodne z wymaganiami dokumentów umownych. | | |
| Opis czynności: | | |
| Wnioski i zalecenia: | | |
| PODPISY | | |
| Przedst. Zamawiającego: | Przedst. Wykonawcy: | Przedst. Nadzoru Inwest.: |
| Przedst. Zarządcy drogi: | | |



ZAŁĄCZNIK NR 3.9
do umowy nr WI.032.....2022

Protokół konieczności robót zamiennych nr

| | |
|----------------------------------|--|
| <i>Zamawiający:</i> | |
| <i>Nadzór inwestorski:</i> | |
| <i>Nadzór autorski:</i> | |
| <i>Umowa o roboty budowlane:</i> | |
| <i>Wykonawca:</i> | |

| | | | |
|------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| <i>Miejsce i data wystawienia:</i> | | | |
| <i>Dotyczy:</i> | | | |
| <i>Znak/ Specyfikacja:</i> | | | |
| <i>Opis czynności:</i> | | | |
| <i>Wnioski i zalecenia:</i> | | | |
| PODPISY | | | |
| <i>Przedst. Zamawiającego:</i> | <i>Przedst. Wykonawcy:</i> | <i>Przedst. Nadzoru Inwest.:</i> | <i>Przedst. Nadzoru Autor.:</i> |
| | | | |

POWIAT TCZEWSKI

Starostwo Powiatowe w Tczewie
ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew
tel./fax 58 77 34 800 / 58 77 34 803
starostwo@powiat.tczew.pl

Wydział Inwestycji i Remontów

tel. „inwestycje”: 58 77 34 (946 / 938 / 962 / 940 / 944)
tel. „drogi”: 58 77 34 (915 / 984 / 987 / 986)
mail: inwestycje@powiat.tczew.pl / drogi@powiat.tczew.pl



POWIAT TCZEWSKI

Starostwo Powiatowe w Tczewie
ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew
tel./fax 58 77 34 800 / 58 77 34 803
starostwo@powiat.tczew.pl

Wydział Inwestycji i Remontów

tel. „inwestycje”: 58 77 34 (946 / 938 / 962 / 940 / 944)
tel. „drogi”: 58 77 34 (915 / 984 / 987 / 986)
mail: inwestycje@powiat.tczew.pl / drogi@powiat.tczew.pl





ZAŁĄCZNIK NR 3.11
do umowy nr WI.032.....2022

Protokół z rozruchu nr

| | |
|---------------------------|--|
| Zamawiający: | |
| Nadzór inwestorski: | |
| Nadzór autorski: | |
| Umowa o roboty budowlane: | |
| Wykonawca: | |

| | |
|-----------------------------------|-----------------|
| <i>Data</i> | <i>Dotyczy:</i> |
| <i>Przedmiot rozruchu :</i> | |
| 1) <i>Przedmiot:</i> | |
| | |
| 2) <i>Uwagi:</i> | |
| | |
| <i>Imię i nazwisko:</i> | <i>Podpis:</i> |
| <i>Stanowisko:</i> | |
| <i>Imię i nazwisko:</i> | <i>Podpis:</i> |
| <i>Stanowisko:</i> | |

**ZAŁĄCZNIK NR 3.12**
do umowy nr WI.032.....2022**Protokół odbioru końcowego robót**

| | |
|---------------------------|--|
| Zamawiający: | |
| Nadzór inwestorski: | |
| Nadzór autorski: | |
| Umowa o roboty budowlane: | |
| Wykonawca: | |

| | |
|--|---|
| Data odbioru końcowego: | Data zgłoszenia Wykonawcy gotowości do odbioru końcowego: |
| Numer i numer umowy, nazwa obiektu.: | |
| Charakterystyka obiektu/ obiektów: (dane zgodnie z Specyfikacją Techniczną) | |
| 1) Roboty drogowe: | |
| 2) Roboty sanitarne: | |
| 3) Roboty elektryczne: | |
| 4) Roboty inne: | |
| Daty rozpoczęcia i zakończenia: | |
| Data rozpoczęcia Umowy: | |
| Data zakończenia Umowy: | |
| Data rozpoczęcia robót: | |
| Oświadczenie Komisji | |
| Komisja Odbiorowa w składzie (zgodnie z załącznikiem nr 2 umowy o Składzie Komisji Odbiorowej): dokonała oględzin wykonanych robót w terenie, zapoznała się z dokumentacją zgodną z wymaganiami Umowy | |
| Na podstawie przedstawionych dokumentów końcowego odbioru Robót, Komisja niniejszym stwierdza, że roboty objęte zakresem umowy nr..... zostały wykonane zgodnie/niezgodnie z Umową. | |
| Wykonany przedmiot umowy nadaje się do użytkowania: tak/nie | |
| Wykonawca jest przygotowany do odbioru końcowego robót: tak/nie | |



Wykonawca złożył kompletną dokumentację powykonawczą: **tak/nie**

Wykonawca złożył Kartę Gwarancyjną (Gwarancję Jakości): **tak/nie**

Uwagi [zalecenia, wady]:

Termin usunięcia wad:

Kary umowne

Należne Zamawiającemu kary umowne za zwłokę zgodnie z par... Umowy ustalono na kwotę

Załączniki do Protokołu zgodnie z Umową:

Ostateczna decyzja Komisji Odbiorowej:

Komisja postanowiła odebrać od Wykonawcy przedstawione Komisji roboty z poleceniem wykonania robót poprawkowych, zaległych i uzupełniających w terminach wyszczególnionych w uwagach.

Komisja postanowiła **nie odebrać** od Wykonawcy przedstawionych Komisji robót z uwagi na



..... Komisja oczekuje ponownego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego. Niniejszy protokół nie stanowi podstawy do wystawienia faktury końcowej za zrealizowany przedmiot umowy.

Niniejszy protokół sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach.

PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI ODBIOROWEJ:

| <i>Funkcja:</i> | <i>Imię i nazwisko:</i> | <i>Podpis:</i> |
|--|-------------------------|----------------|
| <i>Przedstawiciel Zamawiającego Przewodniczący</i> | | |
| <i>Przedstawiciel Zamawiającego Z-ca Przewodniczącego</i> | | |
| <i>Przedstawiciel Zamawiającego Członek komisji</i> | | |
| <i>Przedstawiciel Zarządcy drogi Członek komisji</i> | | |
| <i>Kierownik Budowy Członek komisji</i> <i>Np. Właściciel firmy Członek komisji</i> | | |
| <i>Inspektor Nadzoru inwest. drogowy Członek komisji</i> | | |

POWIAT TCZEWSKI

Starostwo Powiatowe w Tczewie
ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew
tel./fax 58 77 34 800 / 58 77 34 803
starostwo@powiat.tczew.pl

Wydział Inwestycji i Remontów

tel. „inwestycje”: 58 77 34 (946 / 938 / 962 / 940 / 944)
tel. „drogi”: 58 77 34 (915 / 984 / 987 / 986)
mail: inwestycje@powiat.tczew.pl / drogi@powiat.tczew.pl





ZAŁĄCZNIK NR 3.13
do umowy nr WI.032.....2022

Protokół z przeglądu gwarancyjnego

| | |
|---------------------------|--|
| Zamawiający: | |
| Nadzór inwestorski: | |
| Nadzór autorski: | |
| Umowa o roboty budowlane: | |
| Wykonawca: | |

| | | | |
|---|--|-----------------|--|
| Nr umowy: | | Miejsce i data: | |
| Plac budowy: | | | |
| 1) Przedmiot poddany przeglądowi Gwarancyjnemu: | | | |
| 2) W wyniku przeprowadzenia w dniu przeglądu gwarancyjnego zgodnie z Warunkami Umowy obiektów j/n: a) b) c) stwierdza się, że obiekt wymieniony w punkcie 1 powyżej posiada/nie posiada wad w następującym zakresie*: | | | |
| 3) Uwagi: | | | |
| Imię i nazwisko: | | Podpis: | |
| Zamawiająca/Zarządca | | | |
| Imię i nazwisko: | | Podpis: | |
| Nadzór inwestorski | | | |
| Imię i nazwisko: | | Podpis: | |
| Wykonawca: | | | |

**ZAŁĄCZNIK NR 3.14**
do umowy nr WI.032.....2022**Protokół z odbioru ostatecznego**

| | |
|---------------------------|--|
| Zamawiający: | |
| Nadzór inwestorski: | |
| Nadzór autorski: | |
| Umowa o roboty budowlane: | |
| Wykonawca: | |

| | | | |
|--|--|-----------------|--|
| Nr umowy: | | Miejsce i data: | |
| Plac budowy: | | | |
| 1) Przedmiot poddany przeglądowi Gwarancyjnemu: | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 2) W wyniku przeprowadzenia w dniu przeglądu gwarancyjnego zgodnie z Warunkami Umowy obiektów j/n: | | | |
| a) | | | |
| b) | | | |
| c) | | | |
| stwierdza się, że obiekt wymieniony w punkcie 1. powyżej posiada/nie posiada wad w następującym zakresie*: | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 3) Uwagi: | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Imię i nazwisko: | | Podpis: | |
| Zamawiająca/Zarządca | | | |
| Imię i nazwisko: | | Podpis: | |
| Nadzór inwestorski | | | |
| Imię i nazwisko: | | Podpis: | |
| Wykonawca: | | | |

POWIAT TCZEWSKI

Starostwo Powiatowe w Tczewie
ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew
tel./fax 58 77 34 800 / 58 77 34 803
starostwo@powiat.tczew.pl

Wydział Inwestycji i Remontów

tel. „inwestycje”: 58 77 34 (946 / 938 / 962 / 940 / 944)
tel. „drogi”: 58 77 34 (915 / 984 / 987 / 986)
mail: inwestycje@powiat.tczew.pl / drogi@powiat.tczew.pl





ZAŁĄCZNIK NR 4
do umowy nr WI.032.....2022

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

potwierdzające okoliczności,
o których mowa w art. 95 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Na potrzeby realizacji umowy na roboty budowlane związane z realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Termomodernizacja Centrum Kształcenia Zawodowego w Tczewie”

oświadczam/y, że:

pracownicy świadczący usługi wskazane przez Zamawiającego w SIWZ jako czynności wykonywane w oparciu o umowę o pracę będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy (Dz. U. 2020.1320 t. j. z dnia 2020.07.30.)

..... dnia 2022 r.
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis/pieczętka osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)



ZAŁĄCZNIK NR 5
do umowy nr WI.032.....2022

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (kontaktowych)

Stosownie do postanowień art., 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie numeru telefonu oraz adresu e-mail* przez Powiat Tczewski z siedzibą w Tczewie przy ul. Piaskowej 2, w celu usprawnienia komunikacji w związku z realizacją umowy **na roboty budowlane związane z realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Termomodernizacja Centrum Kształcenia Zawodowego w Tczewie”**.

* niepotrzebne skreślić

..... dnia 2022 r.
(miejsowość)

.....
(czytelny podpis/pieczętka osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR 6**
do umowy nr WI.032.....2022.....
(nazwa/imię i nazwisko)**OŚWIADCZENIE****o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Zgodnie z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej zwanego „rozporządzeniem”, **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych** (imię i nazwisko, numer telefonu, numer uprawnień, e-mail*) zawartych w formularzu kontaktowym dla potrzeb kontaktowych niezbędnych do realizacji umowy **na roboty budowlane związane z realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Termomodernizacja Centrum Kształcenia Zawodowego w Tczewie”**.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ww. rozporządzenia informuję, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Tczewski, reprezentowany przez Starostę Tczewskiego z siedzibą w Tczewie ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych to: inspektor@powiat.tczew.pl

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie: osoby upoważnione przez Starostę Tczewskiego – pracownicy i współpracownicy, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, podmioty przetwarzające – którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych, Wykonawcy, strony i inne osoby uczestniczące w procesie realizacji ww. umowy, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może utrudnić współpracę podczas realizacji ww. zadania. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na czas trwania umowy dotyczącej realizacji ww. zadania, rękojmi i gwarancji, jak również przewidziany prawem okres archiwizacji na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub do czasu odwołania przez Panią/Pana zgody. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Panią/Pana dotyczące narusza przepisy ww. rozporządzenia.

* niepotrzebne skreślić

.....
(data, czytelny podpis)



ZAŁĄCZNIK NR 7
do umowy nr WI.032.....2022



Tczew, dnia 25.04.2022 roku

**Starostwo Powiatowe w Tczewie
Wydział Inwestycji i Remontów**

W odpowiedzi na przesłaną prośbę z dnia 15.04.2022 roku Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych w Tczewie przesyła wytyczne do przeprowadzenia prac w związku z przygotowaniem postępowania przetargowego na „Wykonanie robót budowlanych związanych z termomodernizacją CKZ przy ul. Sobieskiego 10 A w Tczewie”:

1. Prace związane z wymianą instalacji c.o. i grzejników, należy przeprowadzić w okresie przerwy wakacyjnej, tj. 27.06.2022 do 31.08.2022 roku. Wykonawca jest zobowiązany pamiętać, aby w pomieszczeniach, w których wykonywano pracę przywrócić do stanu pierwotnego (również przy wykonywaniu innych prac w związku z zawartą umową).
2. Prace na zewnątrz budynku można przeprowadzać w godzinach 7:00 - 20:00, od poniedziałku do piątku, po wcześniejszym uzgodnieniu z użytkownikiem. Prace wewnątrz budynku można wykonywać również w godzinach 7:00 - 20:00, od poniedziałku do piątku, tylko w okresie przerwy wakacyjnej, tj. w dniach 27.06.2022 do 31.08.2022 roku po wcześniejszym uzgodnieniu z użytkownikiem. Może nastąpić ograniczenie prac w związku z uroczystościami.
3. Należy uwzględnić fakt, że jest jeden wjazd na teren budowy od ul. Sobieskiego, w ciągu roku szkolnego cały parking jest zajęty przez samochody pracowników.
4. Materiały budowlane dostarczać na budowę etapami w miarę przeprowadzanych robót budowlanych, aby nie tworzyć niepotrzebnych miejsc magazynowania (jednocześnie użytkownik nie ponosi odpowiedzialności za materiał pozostawiony na terenie budowy).
5. Gruz i odpady budowlane należy usuwać z terenu placu budowy na bieżąco, w celu zachowania zasad BHP oraz porządku na terenie placówki.
6. Zaplecze budowy powinno być zorganizowane i zabezpieczone w zakresie wykonawcy dla swoich pracowników, tj. szatnia, stołówka, czy toaleta - typu toi toi.
7. Całkowity zakaz palenia tytoniu, papierosów elektronicznych oraz spożywania alkoholu obowiązuje na terenie placówki.
8. Z uwagi na odbywające się egzaminy zawodowe może nastąpić całkowite przerwanie prac, zgodnie z Kalendarzem Centralnej Komisji Edukacyjnej, tj. od 04.06.2022 do 10.06.2022 i 27.06.2022 do 28.06.2022 roku.
9. Należy mieć na względzie koszty spuszczenia i napełnienia wodą instalacji c.o. oraz sprawdzenie instalacji bezpośrednio przed sezonem grzewczym.
10. Konieczne jest zamontowanie przez Wykonawcę na własny koszt podliczników energii elektrycznej i wody, we wskazanym miejscu przez użytkownika - uwzględnić należy koszty zużycia wody oraz energii elektrycznej.
11. W związku ze zmianami w kalendarzu przeprowadzania egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie, terminy utrudnionego dostępu do budynku i jego otoczenia mogą ulec zmianie zgodnie z terminami wyznaczonymi przez CKE.

D Y R E K T O R
Zespołu Szkół Technicznych
im. księcia Antoniego Gsmuszewskiego
w Tczewie
mgr Czesław Koczyński
Z poważaniem
Dyrektor ZST w Tczewie