11 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

**ZATWIERDZAM**

Komendant 11 Wojskowego

Oddziału Gospodarczego

………………………….…………….

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA

**REMONT ELEWACJI BUDYNKU NR 10 Z FRAGMENTEM OGRODZENIA CEGLANEGO ORAZ WYMIANA STALOWYCH BRAM GARAŻOWYCH W BUDYNKU NR 99 W KOMPLEKSIE WOJSKOWYM PRZY UL. GDAŃSKIEJ 147**

o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej   
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

**SPRAWA NR 03/ZP/RB/INFR/2020**

**BYDGOSZCZ 2020 r.**

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO |

11 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Bydgoszczy   
ul. Gdańska 147, 85-915 Bydgoszcz  
tel. 261 414 710, fax 261 411 313  
Internet: 11wog.wp.mil.pl  
NIP: 967-13-54-089   
REGON: 341260412

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA |

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „p.z.p.”, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej   
   w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p.
2. W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.
3. W sprawie żądanych dokumentów stosuje się Rozporządzenie Ministra Rozwoju w z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126).
4. W sprawach nieuregulowanych ustawą - Prawo zamówień publicznych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |

1. Główny przedmiot zamówienia:
   1. **CZĘŚĆ I:**

**„Remont elewacji budynku nr 10 wraz z fragmentem ogrodzenia ceglanego   
w kompleksie wojskowym przy ul. Gdańskiej 147 w Bydgoszczy”**

Główny przedmiot zamówienia: CPV – 45000000 - 7 (roboty budowlane)

Dodatkowe przedmioty zamówienia: CPV – 45453000 - 7 (roboty remontowe   
i renowacyjne)

Roboty ogólnobudowlane:

* chemiczne czyszczenie powierzchni ceglanej – ogrodzenia,
* mycie murów środkiem do usuwania farby z cegły i spoin,
* oczyszczenie ścierne murów z cegły, gdzie nawarstwienia są wyjątkowo trwałe i zbite,
* wykucie spoin i łat w murach gładkich z cegły,
* wymiana uszkodzonych cegieł w murze,
* spoinowanie murów zaprawą,
* oczyszczenie i uzupełnienie spoin na połączeniach czap betonowych cokołu,
* uzupełnienie ubytków i pęknięć w cegłach zaprawą specjalistyczną,
* scalenie kolorystyczne wstawek ceglanych i uzupełnień,
* hydrofobizacja murów z cegły,
* czyszczenie i pomalowanie farbą antykorozyjną i emalią chlorokauczukową przęseł stalowych.
  1. **CZĘŚĆ II:**

**„Wymiana stalowych bram garażowych w budynku nr 99 w kompleksie wojskowym przy ul. Gdańskiej 147 w Bydgoszczy”**

Główny przedmiot zamówienia: CPV – 45000000 - 7 (roboty budowlane)

Dodatkowe przedmioty zamówienia: CPV – 45421148 - 3 (instalowanie bram)

Roboty ogólnobudowlane:

* demontaż bram garażowych stalowych dwuskrzydłowych,
* czyszczenie ręczne do III stopnia czystości części stalowej konstrukcji garażu,
* malowanie ww. konstrukcji farbą do gruntowania i nawierzchniową,
* montaż bram garażowych dwuskrzydłowych z ościeżnicą do konstrukcji stalowej garażu (bramy garażowe – materiał Inwestora),
* uzysk złomu,
* utylizacja wełny mineralnej.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony   
   w § 1 zgodnie:
2. z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej, w technologii i zakresie określonym przez Zamawiającego w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przepisach ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane(Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) i aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie;
3. wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Norm Polskich i aprobat technicznych.
4. Zakres obowiązków Wykonawcy w ramach prac związanych z wykonaniem umowy obejmuje wszelkie czynności faktyczne i prawne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca odpowiada za wykonanie robót i zobowiązany jest do doprowadzenia przekazanego placu budowy do porządku po zakończeniu robót**.**
6. Zamówienie należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
7. Zamawiający informuje, że jeśli w dokumentacji przetargowej podano nazwy własne, są one tylko przykładowe i nie stanowią wskazania producenta,   
   a określają jedynie klasę produktu i jego jakość. Wykonawca może zaproponować produkt o innej nazwie (produkt równoważny).
8. Do realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza użycie materiałów równoważnych (lecz o parametrach nie gorszych) do wymienionych   
   w przedmiarze robót i STWiOR. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisywanych przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie zamówienia przyjmuje się jako kosztorysowe, a wysokość wynagrodzenia będzie ustalona na podstawie złożonej przez niego oferty. Sposób obliczenia ceny ofertowej na podstawie zestawienia planowanych do wykonania prac został podany w pkt XIV niniejszej Specyfikacji.
10. Zamawiający wymaga zatrudnienia (w okresie obowiązywania umowy   
    o udzielenie zamówienia publicznego), przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących bezpośrednie czynności   
    w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, o ile mieszczą się one w zakresie definicji stosunku pracy określonego w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy.
11. Wykonawca przed zawarciem umowy (udzieleniem zamówienia publicznego) złoży Zamawiającemu Wykaz czynności wykonywanych przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę – zgodnie z częścią XVI ust. 8 pkt c) oraz f), SIWZ.
12. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego   
    w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określono w projekcie umowy, stanowiącym załączniki nr 13 i 14 do SIWZ.
13. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH |

1. **CZĘŚĆ I:**

„Remont elewacji budynku nr 10 wraz z fragmentem ogrodzenia ceglanego   
w kompleksie wojskowym przy ul. Gdańskiej 147 w Bydgoszczy”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki nr 1 – 3 do SIWZ (STWIORB, opis przedmiotu zamówienia, przedmiar).

1. **CZĘŚĆ II:**

„Wymiana stalowych bram garażowych w budynku nr 99 w kompleksie wojskowym przy ul. Gdańskiej 147 w Bydgoszczy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki nr 4 – 6 do SIWZ (STWIORB, opis przedmiotu zamówienia, przedmiar).

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA |

* + - 1. **Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy:**
  1. CZĘŚĆ I – 29.05.2020 r.;
  2. CZĘŚĆ II – 50 dni roboczych.
     + 1. **Przekazanie placu budowy:**
  3. CZĘŚĆ I – do 6 dni roboczych od podpisania umowy (za dni robocze uznaje się kolejne dni tygodnia od poniedziałku do soboty, z pominięciem świąt przypadających w tych dniach);
  4. CZĘŚĆ II -do 6 dni roboczych od podpisania umowy (za dni robocze uznaje się kolejne dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z pominięciem świąt przypadających w tych dniach).

**UWAGA!**

* Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
* Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy ustala się od dnia przekazania placu budowy
* Zamawiający zastrzega sobie prawo do stosowania w trakcie wykonywania przedmiotu umowy przerw (wstrzymania wykonywania robót) z przyczyn organizacyjnych. W tej sytuacji istnieje możliwość przedłużenia terminu wykonania zamówienia o czas trwania (w dniach) przerw w robotach. Zmiana terminu wymaga odpowiedniego udokumentowania oraz sporządzenia aneksu do umowy.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU |

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, dotyczące:
   1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – warunek ten zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca **złoży oświadczenie o spełnianiu warunku**– DOTYCZY CZĘŚCI I oraz II;
   2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – warunek ten zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca **złoży oświadczenie o spełnianiu warunku**   
      – DOTYCZY CZĘŚCI I oraz II;
   3. zdolności technicznej lub zawodowej – warunek ten zostanie uznany za spełniony, gdy:
      1. Wykonawca **wykaże osoby** skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według załącznika nr 8 do SIWZ.

Kierownik robót musi posiadać: uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz zaświadczenie o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa ważne w okresie trwania umowy   
– DOTYCZY CZĘŚCI I oraz dodatkowo musi posiadać stosowne kwalifikacje i uprawnienia do kierowania robotami ogólnobudowlanymi   
– DOTYCZY CZĘŚCI II;

oraz, że nie podlegają wykluczeniu.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. **Warunki, o których mowa w ust. 1 ppkt 1.1. SIWZ, zostaną spełnione jeżeli każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie spełni je samodzielnie.**
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa  
   w ust. 1 pkt 1.2. - 1.3. w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający informuje, że „stosowna sytuacja” o której mowa w ust. 4, wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
   1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
   2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 p.z.p. i Części VII ust. 2 SIWZ;
   3. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**Zobowiązanie do oddania wykonawcy zasobów – stanowi załącznik nr 12 do SIWZ.**

1. Wykonawca oświadcza, że spełniania wymogi ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r.   
   o odpadach z 2012 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 992).

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA |

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 p.z.p.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:
3. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/dokument/18208902#art%28332%29ust%281%29) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/dokument/17021464#art%28366%29ust%281%29) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 2171);
4. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
5. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 p.z.p., uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 p.z.p. z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a p.z.p.- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

1. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 p.z.p., co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w ppkt 5;
4. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
5. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 p.z.p., chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ VII A. PROCEDURA ODWRÓCONA |

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 p.z.p. zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA |

1. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty aktualne na dzień złożenia tej oferty oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 9 do SIWZ.** Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie,   
   że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału   
   w postępowaniu.

* **Wraz z oświadczeniem Wykonawca składa:**
  1. wypełniony i podpisany **formularz ofertowy**, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ – DOTYCZY CZĘŚCI I oraz II;
  2. **kosztorys ofertowy**, opracowany zgodnie z załączonym przedmiarem, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ– DOTYCZY CZĘŚCI I oraz załącznik nr 6 do SIWZ – DOTYCZY CZĘŚCI II;

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca, w ciągu 3 dni od dnia opublikowania na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej oraz dokumenty bądź informacje, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Listę oraz dokumenty bądź informacje wykonają również Wykonawcy wspólnie składający ofertę.   
   Wzór informacji o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej stanowi złącznik nr 9 do SIWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie,   
   w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie,   
   w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza także informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa ust. 1.
4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje   
   o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

* **na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 p.z.p.:**
  1. **wykaz osób,** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie   
     do dysponowania tymi osobami – według załącznika nr 8 do SIWZ.   
     Kierownik robót musi posiadać: uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz zaświadczenie o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa ważne w okresie trwania umowy – DOTYCZY   
     CZĘŚCI I oraz dodatkowo musi posiadać stosowne kwalifikacje i uprawnienia do kierowania robotami ogólnobudowlanymi – DOTYCZY CZĘŚCI II;

1. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Części VI pkt. 1 SIWZ, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów,   
   na zasadach określonych w art. 22a p.z.p., Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów, o których mowa w § 5 pkt 1-9 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.   
   w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126).
2. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia,   
   w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia oraz dokumenty określające sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego.
3. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a p.z.p., Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów,   
   o których mowa w § 5 pkt 1-9 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126).
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy  
   z Wykonawców musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu   
   z postępowania. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania   
   w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 p.z.p. oraz w Części VII ust. 2 SIWZ zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w ust. 6-7 oraz 9. W tym samym terminie Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w ust. 6.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4-9:

- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

1. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 12, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionym nie wcześniej niż przed upływem terminu, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126).
3. Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub umocowania prawnego udzielonego osobie/osobom podpisującej/podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
4. W przypadku, kiedy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, wówczas mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania   
   w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przedmiotowe pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
5. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a p.z.p. oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
6. Dokumenty wymienione w SIWZ są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą lub osoba/osoby upoważniona/upoważnione do podpisania oferty w zakresie udzielonego pełnomocnictwa.
8. **UWAGA: Pełnomocnictwa Wykonawca załącza do oferty w formie oryginału lub poświadczone notarialnie „za zgodność z oryginałem”.**
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI |

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w części VIII SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (do terminu składania ofert) tj. wszelkie oświadczenia, wnioski, zapytania (w tym wyjaśnienie treści SIWZ), zawiadomienia i informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: [***www.platformazakupowa.pl/pn/11wog***](http://www.platformazakupowa.pl/pn/11wog) *i formularza „Wyślij wiadomość”*
4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub, w przypadku posiadania konta na Platformie Zakupowej, logując się, akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej, określone w Regulaminie dostępnym pod adresem: [***www.platformazakupowa.pl/pn/11wog***](http://www.platformazakupowa.pl/pn/11wog)
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje na adres mailowy, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany, podany przez Wykonawcę adres mailowy, zostało doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z tym pismem.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku   
   z toczącym się postępowaniem jest **p. Katarzyna Kołodziejska**, e-mail: *11wog.szpub@ron.mil.pl* w dni robocze od poniedziałku do piątku.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek   
    o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.
13. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieszcza za pośrednictwem portalu www.platformazakupowa.pl w miejscu publikacji ogłoszenia.
14. Wszelkie dokumenty, które Zamawiający zobowiązany jest opublikować na stronie internetowej, dostępne będą za pośrednictwem portalu www.platformazakupowa.pl/pn/11wog w miejscu publikacji ogłoszenia.
15. Treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródeł zapytania, umieści za pośrednictwem portalu www.platformazakupowa.pl/pn/11wog w miejscu publikacji ogłoszenia.
16. Składane przez Wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapisem: REMONT ELEWACJI BUDYNKU NR 10 Z FRAGMENTEM OGRODZENIA CEGLANEGO ORAZ WYMIANA STALOWYCH BRAM GARAŻOWYCH W BUDYNKU NR 99 W KOMPLEKSIE WOJSKOWYM PRZY UL. GDAŃSKIEJ 147 - SPRAWA NR 03/ZP/RB/INFR/2020.
17. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrań z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
18. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
19. **Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ za pośrednictwem portalu www.platformazakupowa.pl zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam mogą być wyjaśnienia oraz zmiany treści SIWZ, zmiany treści ogłoszenia w tym zmiany terminu składania ofert.**

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM |

**DOTYCZY CZĘŚCI I:**

1. Przystępując do postępowania, Wykonawca ma obowiązek wnieść wadium   
   w wysokości **3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).**
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
   1. w pieniądzu,
   2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   3. w gwarancjach bankowych,
   4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
3. Wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku, gdy wadium zostało wpłacone w formie pieniężnej zostanie ono zwrócone Wykonawcy na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty.
5. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium co najmniej na okres związania ofertą.
6. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać na rachunek Zamawiającego **11 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Bydgoszczy** - **NBP O/O BYDGOSZCZ 90 1010 1078 0106 2113 9120 2000** z dopiskiem **wadium sprawa nr 03/ZP/RB/INFR/2020 – CZĘŚĆ I.**

Przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.

Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;

2) innej niż pieniądz zgodnie z art. 45 ust.6 pkt. 2-5 Pzp – oryginał dokumentu został złożony do głównego księgowego Zamawiającego **11 Wojskowy Oddział Gospodarczy Główny Księgowy – Szef Finansów, ul. Gdańska 147, 85-915 Bydgoszcz – kancelaria jawna.** Godz. pracy kancelarii 07.30 – 09.00 i 12.30 – 15.15 w dni robocze od poniedziałku do piątku z dopiskiem Główny Księgowy, a do oferty dołączyć kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

1. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno gwarantować Zamawiającemu wypłatę pełnej kwoty wadium, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
2. Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium.
3. Wykonawca, którego oferta przed upływem terminu składania ofert nie będzie zabezpieczona dopuszczalną formą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b.
4. Zwrotu wadium Zamawiający dokona zgodnie z art. 46 ustawy:

a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,

b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zmawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

1. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, w okolicznościach o których mowa w pkt. 10 lit. a, jeżeli   
   w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, z jej treści nie może wynikać konieczność przekazywania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego. Niedopuszczalny jest również zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy zażądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego oraz żądane inne ograniczenia.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi ona być bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
   1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
   2. Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy   
      w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
   3. Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
   4. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe   
      z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ |

1. Składający ofertę Wykonawca jest nią związany przez okres **30 dni.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej   
   na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców   
   o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY |

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodną z jej postanowieniami.
2. Oferta winna zawierać:
   1. oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 9 do SIWZ**
   2. wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ – DOTYCZY CZĘŚCI I oraz II;
   3. **kosztorys ofertowy**, opracowany zgodnie z załączonym przedmiarem, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ– DOTYCZY CZĘŚCI I oraz załącznik   
      nr 6 do SIWZ – DOTYCZY CZĘŚCI II;
   4. **wykaz osób,** skierowanych p rzez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ   
      – DOTYCZY CZĘŚCI I oraz II;
   5. JEŻELI DOTYCZY**: pełnomocnictwo do podpisania oferty** - oświadczenie woli mocodawcy upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby   
      do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych   
      w pełnomocnictwie (tj. do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu   
      o udzielenie zamówienia - podpisania oferty albo do reprezentowania   
      w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego) wraz   
      z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego uprawniona.
   6. JEŻELI DOTYCZY: **zobowiązanie do oddania wykonawcy zasobów**, stanowiące załącznik nr 12 do SIWZ,
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz jej zakres (jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia).
4. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodną z jej postanowieniami. Wykonawca przygotowując ofertę zobowiązany jest do uwzględnienia wszystkich ewentualnych modyfikacji zamieszczonych na platformie zakupowej Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. W formularzu ofertowym – należy podać cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.
7. Do oferty należy również dołączyć wszystkie wymagane oświadczenia   
   i dokumenty wskazane w SIWZ. Dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia powinny przedstawiać aktualny stan faktyczny i prawny na dzień otwarcia ofert.
8. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
9. Załączniki do oferty: oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ, sporządzone przez Wykonawcę, winny zawierać informacje i dane wymagane przez Zamawiającego i powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami do SIWZ).
10. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki: oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ, wymagają podpisu osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem rejestrowym) lub osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do podpisywania oferty, pełnomocnictwo lub umocowanie do podpisywania oferty powinno być dołączone do oferty.

**UWAGA: Pełnomocnictwo Wykonawca załącza do oferty w formie oryginału lub poświadczone notarialnie „za zgodność z oryginałem”.**

1. Złożony podpis winien być czytelny, tj. umożliwiający odczytanie imienia   
   i nazwiska podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny musi być uzupełniony napisem, np. w formie odcisku stempla, z którego można odczytać imię i nazwisko osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę.
2. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę /osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
3. Wszystkie zapisane lub zadrukowane strony kopii dokumentu mają być poświadczone lub potwierdzone za zgodność z oryginałem odpowiednio: przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione lub upoważnioną/upoważnione   
   do reprezentowania Wykonawcy.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim oraz walucie PLN, pismem trwałym, na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem   
   na język polski.
6. Treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ wraz z załącznikami.
7. Wartość ogólną brutto przedmiotu zamówienia należy wpisać do formularza ofertowego cyframi i słownie. Wartości podane w formularzu ofertowym muszą być zgodne z kosztorysem ofertowym. W przypadku różnic   
   w zapisach jako obowiązujące będą ceny podane w kosztorysie ofertowym, załączonym do oferty.
8. W formularzu ofertowym należy zawrzeć wszystkie pozycje przedmiotu zamówienia. Kosztorys ofertowy powinien być zgodny z przedmiarem Zamawiającego.
9. Oferta musi być w całości zszyta lub spięta w teczkę.
10. Wszystkie załączniki powinny być ponumerowane zgodnie z kolejnością podaną w opracowanym formularzu ofertowym, ponadto winny być opieczętowane   
    i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (wymienione w dokumencie potwierdzającym status prawny Wykonawcy).
11. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika Wykonawcy lub inną osobę upoważnioną, do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie złożone w oryginale lub poświadczone notarialnie, pod rygorem odrzucenia oferty.
12. Zapisane strony oferty powinny być ponumerowane cyframi arabskimi. Wszystkie strony oferty oraz ewentualne poprawki naniesione w ofercie muszą być parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do podpisywania oferty.
13. Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone **ZA ZGODNOŚĆ   
    Z ORYGINAŁEM** przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz podpisane i opieczętowane.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem   
    na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.
17. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”*.* Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna ofert” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jawną i tajną jest oferta jawną. Wykonawca nie może zatrzeć informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy). W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie wg wzoru w załączniku nr 9 do SIWZ.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa   
w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków   
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

1. Oferta powinna być umieszczona w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie zaadresowanej na Zamawiającego opisanej nazwą   
   i adresem Wykonawcy wg poniższego wzoru:

|  |
| --- |
| **Nazwa i adres Wykonawcy**  **11 Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Gdańska 147 85-915 Bydgoszcz Kancelaria Jawna**  **OFERTA NA:**  **REMONT ELEWACJI BUDYNKU NR 10 Z FRAGMENTEM OGRODZENIA CEGLANEGO ORAZ WYMIANA STALOWYCH BRAM GARAŻOWYCH W BUDYNKU NR 99 W KOMPLEKSIE WOJSKOWYM PRZY UL. GDAŃSKIEJ 147**  **SPRAWA NR 03/ZP/RB/INFR/2020 – CZĘŚĆ NR ……..**  **NIE OTWIERAĆ PRZED 24.02.2020 r. GODZ. 10.00** |

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT |

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami: oświadczeniami   
   i dokumentami wskazanymi w SIWZ, należy przesłać pocztą lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego – **11 Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Gdańska 147, 85-915 Bydgoszcz – kancelaria jawna.** Godz. pracy kancelarii 07.30 – 09.00 i 12.30 – 15.15 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **24.02.2020 r.,** o godzinie **09:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.02.2020 r.,** **o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego, **bud. nr 108, lok. nr 124.**
4. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust. 2, 3 i 4 p.z.p.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje zawarte w art. 86 ust.   
   4 p.z.p.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na platformie www.platformazakupowa.pl/pn/11wog informacje dotyczące:
7. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
8. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
9. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Zamawiający niezwłocznie zwraca oferty złożone po terminie.
11. **UWAGA:** na terenie 11 WOG obowiązuje system przepustek wydawanych każdorazowo na Biurze Przepustek. Osoby chcące osobiście złożyć ofertę lub wziąć udział w otwarciu ofert powinny uwzględnić czas potrzebny na uzyskanie przepustki. Za datę wpłynięcia oferty uznaje się datę i godzinę zarejestrowania oferty w Kancelarii Jawnej.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY |

1. Wykonawca w oparciu o załączniki nr 1 - 3 (CZĘŚĆ I) oraz nr 4 - 6 (CZĘŚĆ II)   
   do SIWZ, określi cenę zamówienia w złotych polskich(PLN), z podaniem kwoty brutto oraz netto (cyfrowo i słownie) **w załączniku nr 7 do SIWZ pkt 6.**
2. Nie przewiduje się możliwości waloryzacji cen podanych w ofercie.
3. Cena oferty będzie traktowana jako ostateczna i nie będzie podlegała żadnym negocjacjom, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz omyłki pisarskie, Zamawiający będzie poprawiał zgodnie z art. 87 ust. 2 p.z.p.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.
6. Cena ofertowa podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT).
7. Cena oferty winna wynikać z kosztorysu ofertowego, który należy sporządzić   
   wg niżej opisanych zasad.
8. Kosztorys należy sporządzić metodą uproszczoną. Każda pozycja powinna zawierać ilość robót (jednostek przedmiarowych), cenę jednostkową i wartość danej pozycji.
9. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć ceny jednostkowe dla zakresów robót objętych poszczególnymi pozycjami przedmiaru, przy uwzględnieniu zasad pomiaru ilości robót i określonych w odpowiadającym tym pozycjom opisom założeń szczegółowym katalogów norm rzeczowych.
10. Ceny jednostkowe i ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach przedmiaru robót powinny obejmować wszelkie koszty niezbędne do wykonania robót o wymaganej jakości, w ustalonym terminie, włączając w to koszty bezpośrednie i koszty ogólne budowy, ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, ryzyko obciążające Wykonawcę i kalkulowany przez Wykonawcę zysk, wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane   
    z wykonaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści rysunków, specyfikacji technicznych, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.
11. Wyniki obliczenia wartości w poszczególnych pozycjach kosztorysu, jak również sumaryczne wartości poszczególnych elementów scalonych (części) oraz łączną - końcową wartość kosztorysową należy podać w zaokrągleniu do 1 gr.
12. **W kosztorysie ofertowym muszą być wycenione wszystkie pozycje przedmiarów, co oznacza podanie ceny jednostkowej i obliczenie wartości dla każdej pozycji przedmiaru. Cena wynikająca z kosztorysu ofertowego musi być zgodna z przedstawioną w formularzu ofertowym.**
13. Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie   
    z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowe jego ukończenie, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
14. Zamawiający wymaga, aby do zrealizowania robót użyto technologii, materiałów itp. o parametrach nie gorszych niż opisane **w załącznikach nr 1 - 3 (CZĘŚĆ I) oraz nr 4 - 6 (CZĘŚĆ II).**
15. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany   
    z uwzględnieniem wszystkich wyjaśnień, modyfikacji SIWZ oraz dokumentów składających się na szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, tj. **w załączniki  
    nr 1 - 3 (CZĘŚĆ I) oraz nr 4 - 6 (CZĘŚĆ II).**
16. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w dokumentacji składającej się na szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, tj. **w załączniki nr 1 - 3 (CZĘŚĆ I) oraz nr 4 - 6 (CZĘŚĆ II) oraz 13 i 14 do SIWZ.**
17. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
18. Ceny jednostkowe podane w kosztorysie ofertowym nie podlegają waloryzacji   
    do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków nałożonych na wykonawcę w umowie, m.in. odpowiedzialności wobec osób trzecich, która może powstać wskutek działania lub zaniechania Wykonawcy   
    i wszystkich innych osób, przy pomocy których wykonuje niniejszą umowę. Jeżeli Wykonawca narazi Zamawiającego, w związku z wyrządzeniem szkody, na poniesienie jakichkolwiek kosztów lub wydatków, Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia tych kwot z wynagrodzenia Wykonawcy.
20. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia Wykonawcy, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności w zakresie:

- oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. nr 200, poz. 1679 z późn. zm.);

- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.;

- wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

- wynikającym przepisów prawa ochrony środowiska;

- powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy

1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
2. Zgodnie z art. 89 ust. 1 oraz ustawy Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
   1. jest niezgodna z ustawą,
   2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
   3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów   
      o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
   4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
   5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
   6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
   7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
   8. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
   9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
   10. oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego;
   11. jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
   12. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT |

1. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie warunki określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i uzyska najwyższą ilość punktów łącznie z poniższych kryteriów oceny ofert:

**DOTYCZY CZĘŚCI I oraz II:**

1. **CENA – C – 60%**
2. **GWARANCJA – G – 40%**
3. Sposób oceny:

***Ad. A)*** *Ocena kryterium* ***CENA*** *dokonana będzie na podstawie ceny brutto zawartej w formularzu ofertowym (zał.7) – pkt 6 oraz wg poniższego wzoru:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***C*** | ***CENA*** |
| *Ocena kryterium wg wzoru* |  |
| *Waga kryterium* | *60 %* |
| *Liczba punktów* | *60 pkt* |

***Ad. B)*** *Ocena kryterium* ***GWARANCJA*** *dokonana będzie na podstawie oświadczenia złożonego w formularzu ofertowym (zał. 7) – pkt 10 oraz wg poniższego wzoru:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***G*** | ***GWARANCJA*** |
| *Ocena kryterium wg wzoru* |  |
| *Waga kryterium* | *40 %* |
| *Liczba punktów* | *40 pkt* |
| *Punktacja* | 1. Oferta z najdłuższym okresem gwarancji otrzyma maksymalną liczbę punktów (40 pkt.). Jeżeli Wykonawca zaoferuje gwarancję dłuższą od maksymalnej otrzyma  40 pkt., a każda następna będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty z najdłuższą gwarancją. 2. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy od minimalnego – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2, ponieważ jej treść nie odpowiada treści SIWZ.   **UWAGA: okres gwarancji określono w części XX SIWZ** |

1. Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie warunki określone przez Zamawiającego i uzyska najwyższy bilans punktów łącznie   
   za dwa kryteria.
2. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania   
   u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w Części VIII pkt. 6 SIWZ.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY  W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO |

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta będzie wybrana jako najkorzystniejsza, podczas oceny ofert na podstawie kryteriów wymienionych w Części XV SIWZ z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.

**Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 13 do SIWZ (CZĘŚĆ I) oraz nr 14 (CZĘŚĆ II).**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Przed upływem terminu określonego w ust. 5, Zamawiający może zawrzeć umowę, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożono jedną ofertę albo upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 p.z.p. lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się   
   od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 p.z.p.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY |

**DOTYCZY CZĘŚCI I:**

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano, przed zawarciem umowy, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny oferty brutto.**
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
   1. pieniądzu;
   2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3. gwarancjach bankowych;
   4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innych formach niż w/w.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **11 Wojskowy Oddział Gospodarczy** – NBP O/Okręgowy Bydgoszcz **27 1010 1078 0106 2113 9120 1000 – ZABEZPIECZENIE N.W.U. – NR SPRAWY 03/ZP/RB/INFR/2020.**
5. Kserokopię dowodu wpłaty potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dostarczyć do Zamawiającego (Sekcja Zamówień Publicznych) w dniu zawarcia umowy.
6. Jeżeli zabezpieczenie wnoszone będzie w innej formie niż określona w pkt 2   
   lit. a), stosowny dokument (oryginał) należy dostarczyć do Kancelarii Jawnej Zamawiającego, przed podpisaniem umowy w kopercie zaadresowanej   
   na Głównego Księgowego – Szefa Finansów 11 WOG.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy   
   w formach innych niż w pieniądzu, z treści dokumentu powinno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego (w terminie związania ofertą) zobowiązanie Gwaranta   
   do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy   
   w formach innych niż w pieniądzu, z treści dokumentu nie może wynikać konieczność przekazywania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego. Niedopuszczalny jest również zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy na żądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego oraz żadne inne ograniczenia.
9. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej winno posiadać ważność   
   z okresem co najmniej 30 dni dłuższym niż okres realizacji umowy.
10. Zamawiający zwraca zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego   
    za należycie wykonane.
11. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę formy zabezpieczenia z pieniężnej na niepieniężną. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
12. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno gwarantować Zamawiającemu bezwarunkową wypłatę tego zabezpieczenia.
13. Wszystkie inne postanowienia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym zasady jego zwrotu odbywać się będą zgodnie z zapisami art. 148 – 151 Pzp.

**Warunki dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, omówione zostały w §9 umowy (załącznik nr 13 do SIWZ).**

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY. |

1. Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego, określające warunki na jakich Zamawiający zawrze z Wykonawcą, **stanowi załącznik nr 13 do SIWZ   
   (CZĘŚĆ I) oraz nr 14 (CZĘŚĆ II).**
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA  O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA |

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes   
   w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI p.z.p.
2. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:
3. określenia warunków udziału w postępowaniu;
4. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
5. odrzucenia oferty odwołującego;
6. opisu przedmiotu zamówienia;
7. wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami p.z.p., zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami p.z.p. czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie p.z.p., na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 p.z.p.
12. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie p.z.p., albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
13. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
14. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się   
    w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XX. GWARANCJA I INNE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY |

1. Gwarancja:
   1. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu min. 36 max. 60 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy - DOTYCZY CZĘŚCI I oraz II.

**Warunki dotyczące gwarancji, omówione zostały w §14 umowy (załącznik nr 13 do SIWZ (CZĘŚĆ I)) oraz §13 umowy (załącznik nr 14 (CZĘŚĆ II)).**

1. Wynagrodzenie i warunki płatności:
   1. Fakturę końcową za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca przedłoży w terminie nie dłuższym niż 1 dzień po dokonaniu odbioru końcowego przez Zamawiającego.
   2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie do 30 dni od dnia otrzymania właściwie wystawionego przez Wykonawcę oryginału faktury.

**Warunki dotyczące wynagrodzenia i warunków płatności, omówione zostały   
w §8 umowy (załącznik nr 13 do SIWZ (CZĘŚĆ I) oraz nr 14 (CZĘŚĆ II)).**

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XXI. INFORMACJA O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA, KTÓRE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM |

1. Zamawiający zastrzega, że wykonanie przedmiotu zamówienia może zostać powierzone podwykonawcom z zastrzeżeniem, iż Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawcy jak za działania i zaniechania własne, łącznie z rozliczeniem się z Podwykonawcą.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postepowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postepowania o udzielenie zamówienia.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XXII. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH  NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 USTAWY |

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XXIII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE |

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

|  |
| --- |
| Część XXIV. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO |

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną: [11wog.szpub@ron.mil.pl](mailto:11wog.szpub@ron.mil.pl).
2. Adres strony internetowej Zamawiającego: [***www.11wog.wp.mil.pl***](http://www.11wog.wp.mil.pl) **– BIP**
3. Adres platformy zakupowej:[***www.platformazakupowa.pl/pn/11wog***](http://www.platformazakupowa.pl/pn/11wog)

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM  A WYKONAWCĄ |

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XXVI. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ ZAMIARZE USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW |

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty   
   z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XXVII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU |

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XXVIII. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA, DOTYCZĄCE ART. 29 UST. 4 USTAWY |

Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówienia z zastosowaniem wymagań, dotyczących art. 29 ust. 4 ustawy.

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ XXIX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Bydgoszczy, ul. Gdańska 147;
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w 11 Wojskowym Oddziale Gospodarczym jest możliwy pod nr tel., 261-411-311 lub mailowo pod adresem e-mail: 11wog.iodo@ron.mil.pl
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **REMONT ELEWACJI BUDYNKU NR 10 Z FRAGMENTEM OGRODZENIA CEGLANEGO ORAZ WYMIANA STALOWYCH BRAM GARAŻOWYCH W BUDYNKU NR 99 W KOMPLEKSIE WOJSKOWYM PRZY UL. GDAŃSKIEJ 147 - SPRAWA NR 03/ZP/RB/INFR/2020** *(dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa/ numer),* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. obowiązek podania przez Pana/Pani danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym   
   w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postepowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodanie określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania   
   o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. w stosownych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami lub do czasu zakończenia trwałości projektu;
8. w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. posiada Pan/Pani:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych;
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pana/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Panu/Pani:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

|  |
| --- |
| Część XXX. Wykaz załączników do SIWZ |

1. STWIORB – cz. I;
2. Opis przedmiotu zamówienia – cz. I;
3. Przedmiar – cz. I;
4. STWIORB – cz. II;
5. Opis przedmiotu zamówienia – cz. II;
6. Przedmiar – cz. II;
7. Formularz ofertowy;
8. Wykaz osób;
9. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 PZP
10. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej;
11. Zastrzeżenie ochrony praw własności intelektualnej i tajemnicy handlowej;
12. Zobowiązanie do oddania Wykonawcy zasobów.
13. Projekt umowy – cz. I;
14. Projekt umowy – cz. II.

**ZATWIERDZONO:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kierownik**  **Sekcji Zamówień Publicznych** | **Radca Prawny** | **Główny Księgowy  – Szef finansów** |
|  |  |  |

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Opis przedmiotu zamówienia**

* Roboty ogólnobudowlane:
* chemiczne czyszczenie powierzchni ceglanej – ogrodzenia,
* mycie murów środkiem do usuwania farby z cegły i spoin,
* oczyszczenie ścierne murów z cegły, gdzie nawarstwienia są wyjątkowo trwałe i zbite,
* wykucie spoin i łat w murach gładkich z cegły,
* wymiana uszkodzonych cegieł w murze,
* spoinowanie murów zaprawą,
* oczyszczenie i uzupełnienie spoin na połączeniach czap betonowych cokołu,
* uzupełnienie ubytków i pęknięć w cegłach zaprawą specjalistyczną,
* scalenie kolorystyczne wstawek ceglanych i uzupełnień,
* hydrofobizacja murów z cegły,
* czyszczenie i pomalowanie farbą antykorozyjną i emalią chlorokauczukową przęseł stalowych.

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Opis przedmiotu zamówienia**

* Roboty ogólnobudowlane:
* demontaż bram garażowych stalowych dwuskrzydłowych,
* czyszczenie ręczne do III stopnia czystości części stalowej konstrukcji garażu,
* malowanie ww. konstrukcji farbą do gruntowania i nawierzchniową,
* montaż bram garażowych dwuskrzydłowych z ościeżnicą do konstrukcji stalowej garażu (bramy garażowe – materiał Inwestora),
* uzysk złomu,
* utylizacja wełny mineralnej.

**Załącznik nr 9 do SIWZ**

Wykonawca:

……………………………………

……………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od*

*podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………

……………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa*

*do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **roboty budowlane**,   
pn. *„REMONT ELEWACJI BUDYNKU NR 10 Z FRAGMENTEM OGRODZENIA CEGLANEGO ORAZ WYMIANA STALOWYCH BRAM GARAŻOWYCH W BUDYNKU NR 99 W KOMPLEKSIE WOJSKOWYM PRZY UL. GDAŃSKIEJ 147” - nr referencyjny 03/ZP/RB/INFR/2020,*

oświadczam co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w części VI pkt. 1. SIWZ.

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego („kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”).*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:*

…………….…………………………..………………

*czytelny(e) podpis(y)oraz pieczęć(-cie)osoby(ób) uprawnionej(ych)   
do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w części VI pkt. 1 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………...,

w następującym zakresie: ………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego („kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”).*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:*

…………….…………………………..………………

*czytelny(e) podpis(y)oraz pieczęć(-cie)osoby(ób) uprawnionej(ych)   
do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego („kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”).*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:*

…………….…………………………..………………

*czytelny(e) podpis(y)oraz pieczęć(-cie)osoby(ób) uprawnionej(ych)   
do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy*

Wykonawca:

……………………………………

……………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od*

*podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………

……………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa*

*do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **roboty budowlane,** pn. *„REMONT ELEWACJI BUDYNKU NR 10 Z FRAGMENTEM OGRODZENIA CEGLANEGO ORAZ WYMIANA STALOWYCH BRAM GARAŻOWYCH W BUDYNKU NR 99 W KOMPLEKSIE WOJSKOWYM PRZY UL. GDAŃSKIEJ 147” - nr referencyjny 03/ZP/RB/INFR/2020,*

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp w zakresie określonym w SIWZ.

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego („kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”).*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:*

…………….…………………………..………………

*czytelny(e) podpis(y)oraz pieczęć(-cie)osoby(ób) uprawnionej(ych)   
do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy*

1. \* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego („kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”).*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:*

…………….…………………………..………………

*czytelny(e) podpis(y)oraz pieczęć(-cie)osoby(ób) uprawnionej(ych)   
do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy*

\* wypełnić, jeżeli dotyczy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się   
w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………… ….……………………………..… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności   
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania   
o udzielenie zamówienia.

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego („kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”).*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:*

…………….…………………………..………………

*czytelny(e) podpis(y)oraz pieczęć(-cie)osoby(ób) uprawnionej(ych)   
do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy*

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: …………………………………………………………………………………..….… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),* nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego („kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”).*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:*

…………….…………………………..………………

*czytelny(e) podpis(y)oraz pieczęć(-cie)osoby(ób) uprawnionej(ych)   
do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne  
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. (miejscowość), dnia ………….……. r.

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego („kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”).*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:*

…………….…………………………..………………

*czytelny(e) podpis(y)oraz pieczęć(-cie)osoby(ób) uprawnionej(ych)   
do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy*

## Załącznik nr 10 do SIWZ

…………..………,dnia…………….

……………………….

pieczęć Wykonawcy

***Oświadczenie***

***o przynależności lub braku przynależności***

***Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej***

Składając ofertę w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym   
w trybie przetargu nieograniczonego na: *„REMONT ELEWACJI BUDYNKU NR 10 Z FRAGMENTEM OGRODZENIA CEGLANEGO ORAZ WYMIANA STALOWYCH BRAM GARAŻOWYCH W BUDYNKU NR 99 W KOMPLEKSIE WOJSKOWYM PRZY UL. GDAŃSKIEJ 147” - nr referencyjny 03/ZP/RB/INFR/2020,*

Oświadczamy, że: \*

 nie należy on do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

 należy on do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp,

UWAGA!

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca składa wraz z oświadczeniem dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

UWAGA!

W przypadku składania oferty przez Konsorcjum – oświadczenie składa każdy z członków konsorcjum.

***…………………………………………………..***

czytelny(e) podpis(y)oraz pieczęć(-cie)osoby(ób) uprawnionej(ych)

do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

………………………..

pieczęć firmy

**11 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**ul. Gdańska 147**

**85-915 Bydgoszcz**

FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR ………….

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie nr ……………………………………..………

z dnia …………….….. składam/my ofertę na: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
( nazwa przedmiotu zamówienia )

* + - 1. Nazwa i siedziba Wykonawcy:

...................................................................................................................................

telefon : ...........................................; fax: : ......................................................; e-mail: ...................................................................................................................;

* + - 1. Status prawny Wykonawcy, sposób reprezentacji:

...................................................................................................................................

* + - 1. REGON: ..........................................................
      2. NIP: .................................................................
      3. Nr rachunku bankowego Wykonawcy: .................................................................
      4. **Cena oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:**

netto - …………...… zł słownie: ..............................................................................

brutto - ……….....… zł słownie: ...............................................................................

Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

7. Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. **\***

1. **W/w zamówienie zrealizuję/emy w terminie określonym w projekcie umowy.**
2. Oświadczam/y, że otrzymałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. **Oświadczam, że udzielam ……. miesięcy gwarancji na przedmiot umowy.**
4. Warunki płatności: Przelew do 30 dni
5. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z projektem umowy i zobowiązuję się   
   w przypadku wybrania mojej oferty do jej zawarcia na warunkach określonych   
   w projekcie, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
7. Oświadczam, że pozostaję związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczam, że nie uczestniczę w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
9. Oświadczam, że posiadam certyfikat dla Przedsiębiorców – o którym mowa   
   w art. 29 Ustawy o substancjach zubażających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz.U.2018.2221 – j.t.).
10. **Oświadczam, że osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (kierownik robót) posiada uprawnienia budowlane,** określone przepisami Prawa budowlanego oraz zaświadczenie  
    o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa ważne w okresie trwania umowy;
11. Oświadczam, że spełniam wymogi ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r.   
    o odpadach z 2012 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn.zm.).
12. **Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem\*.**
13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postepowaniu\*.(\*W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowanie obowiązku informacyjnego, stosownie do art.12 ust.4 lub art. 14 ust.5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa – wykreślając pkt. 20 w formularzu ofertowym.)
14. Oświadczam/y, że:
15. zamówienie wykonam/y samodzielnie\*)
16. część zamówienia zamierzam/y powierzyć podwykonawcom (określić zakres):

|  |  |
| --- | --- |
| L.p. | **Nazwa części zamówienia (zakres prac powierzony podwykonawcy)** |
| 1. |  |
| 2. |  |

1. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do: ………………..…………………………..…… e-mail: ……………………………………………. (w przypadku niepodania powyższych danych osoby do bezpośredniego kontaktu, prosimy o zwracanie się do osoby/osób podpisujących ofertę).
2. Adres strony internetowej, z której Zamawiający może pobrać odpis   
   z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy …..……………………………………………..………………………….….
3. **DOTYCZY CZĘŚCI I - Wadium w wysokości 3.000,00 zł, wnoszę w formie ……………………………………..…...**
4. Załączniki stanowiące integralną część oferty:

1) …………………………….………….

2) …………………………….………….

3) …………………………….………….

…………………………….………….

…………………………….………….

…………………………….………….

…………………………….………….

...................................................................

pieczęć, imię nazwisko, podpis Wykonawcy

**\*niepotrzebne skreślić**

**Załącznik nr 11 do SIWZ**

..……………………….

pieczęć Wykonawcy

**ZASTRZEŻENIE OCHRONY PRAW WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ**

**I TAJEMNICY HANDLOWEJ**

I. W imieniu firmy oświadczam, że:

\* - **nie zgłaszam zastrzeżeń ochrony praw własności intelektualnej i tajemnicy handlowej w stosunku do informacji zawartych w ofercie:**

\* - **zgłaszam zastrzeżenia ochrony praw własności intelektualnej i tajemnicy handlowej w zakresie:**

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………….**

II. **W związku ze zgłoszeniem w/w zastrzeżeń oświadczam, że:**

1. Wymienione wyżej informacje nie wchodzą w zakres informacji składanych   
w rejestrach sądowych przez spółki i przedsiębiorstwa, nawet jeżeli nasza firma nie jest zobowiązana do składania takich dokumentów w rejestrach sądowych.

2. Informacje te nie dotyczą wymagań stawianych przez Zamawiającego wykonawcom jako warunki przystąpienia do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i kryteriów wyboru.

3. Informacje powyższe nie były nigdzie jawnie publikowane, nie stanowiły również materiałów promocyjnych i podobnych, nie zapoznawano z nimi innych jednostek gospodarczych i administracyjnych w trybie jawnym.

4. Przekazuję niniejszą ofertę w całości w trybie przewidzianym dla informacji jawnych. Część niejawna została wydzielona i ujęta w kopii oferty potwierdzonej za zgodność z oryginałem – jako drugi egz. oferty opisany „ZAWIERA INFORMACJE ZASTRZEŻONE”

5. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku, gdyby warunki wymienione w pkt 1 – 4 nie zostały dochowane oferta będzie odrzucona.

**UWAGA! *W przypadku niezgłaszania zastrzeżeń ochrony praw własności intelektualnej i tajemnicy handlowej – część II należy przekreślić i parafować.***

………………………… ……………………………………..

**miejsce, data podpis i pieczęć osoby uprawnionej**

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 12 do SIWZ**

…………..………,dnia…………….

……………………….

Nazwa i adres podmiotu  
udostępniającego zasoby

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA WYKONAWCY ZASOBÓW**

W związku z uczestnictwem wykonawcy   
 *(podać nazwę i* *adres)*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez zamawiającego *(podać nazwę i* *adres)*na *(podać przedmiot zamówienia)*zobowiązujemy się do współpracy z ww. wykonawcą oraz do:

1. oddania do jego dyspozycji naszej wiedzy i doświadczenia w trakcie postępowania o udzielenie ww. zamówienia, jak i na okres wykonywania zamówienia\*. Jednocześnie zobowiązujemy się do realizacji części zamówienia, tj. /współpracy przy wykonywaniu   
zamówienia poprzez

*(podać formę udziału, wykazać przewidywane zasady współpracy – sposób wykonywania zobowiązania, zakres zobowiązania, udzielanego wsparcia)\**

2) oddania do jego dyspozycji naszych pracowników wskazanych przez wykonawcę w wykazie osób zdolnych do wykonania ww. zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, tj. następujących osób   
 \*,

3) oddania do jego dyspozycji naszych narzędzi wymienionych w wyka­zie narzędzi, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamó­wienia\*,

4)

Jednocześnie udostępniający zasoby oświadcza, że upoważnia ww. Wykonawcę do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów dotyczących udostępniającego, przedkładanych przez Wykonawcę w ramach ww. postępowania o udzielenie zamówienia w celu spełnienia przez niego warunków udziału w postępowaniu. (*ten zapis można umieścić, aby udostępniający zasoby nie musiał sam potwierdzać za zgodność z* *oryginałem określonych dokumentów).*

|  |
| --- |
| ........................................................... |
| *(podpis osoby uprawnionej)* |

*\* niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

.…………………………………

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB WYKONUJĄCYCH ZAMÓWIENIE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko / informacja o podstawie do dysponowania** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Numer, rodzaj i okres ważności uprawnień budowlanych** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  | **KIEROWNIK ROBÓT** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

…………………… ………………………………

Miejscowość , data Podpis Wykonawcy