

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGI, PROWADZONYM W TRYBIE PODSTAWOWYM,
W WARIANCIE ZGODNYM Z ART. 275 PKT 2) PZP
(TRYB PODSTAWOWY Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI)**

Nazwa postępowania:

**Dowóz wraz z zapewnieniem opieki w trakcie przewozu dzieci zamieszkałych
na terenie Gminy Pełczycze do placówek oświatowych w 2025 roku**

Sygnatura postępowania: RIN.271.17.2024

*Zatwierdzono w dniu 20.12.2024 r.
przez Burmistrza Pełczyc – Panią Annę Kochanowicz*

SPIS TREŚCI :

| | |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rozdział I | Dane zamawiającego i strona prowadzonego postępowania |
| Rozdział II | Podstawowe informacje o postępowaniu |
| Rozdział III | Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej |
| Rozdział IV | Opis przedmiotu zamówienia |
| Rozdział V | Termin i miejsce wykonania zamówienia |
| Rozdział VI | Kwalifikacja wykonawców – podstawy wykluczenia, warunki udziału w postępowaniu |
| Rozdział VII | Składanie dokumentów i oświadczeń wraz z ofertą. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych. |
| Rozdział VIII | Wspólne ubieganie się o zamówienie, powoływanie się na zasoby podmiotów trzecich, podwykonawcy, podmioty zagraniczne |
| Rozdział IX | Wyjaśnienia treści swz i jej modyfikacja |
| Rozdział X | Sposób obliczenia ceny |
| Rozdział XI | Sposób przygotowywania oferty, jawność postępowania, RODO |
| Rozdział XII | Sposób i termin składania ofert. Termin otwarcia ofert |
| Rozdział XIII | Wymagania dotyczące wadium |
| Rozdział XIV | Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert |
| Rozdział XV | Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy |
| Rozdział XVI | Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| Rozdział XVII | Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy |
| Rozdział XVIII | Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy |

Załączniki:

1. Wzór umowy
2. Obowiązek informacyjny RODO

Dodatkowo do wykorzystania przez wykonawców:

Wzór formularza oferty

Wzór oświadczenia z art. 125 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

I. Dane zamawiającego i strona prowadzonego postępowania

Zamawiający:

Gmina Pełczyce

ul. Rynek Bursztynowy 2

73-260 Pełczyce

NIP 594-15-32-878

REGON 210966964

godziny urzędowania zamawiającego: poniedziałek, środa, czwartek, piątek od 7:15 do 15:00, wtorek od 7:00 do 16.00.

Wykonawca ma możliwość przysłać wiadomość za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez całą dobę.

telefon: +48 95 768 50 38, +48 95 768 50 48

Adres poczty elektronicznej: przetargi@pelczyce.pl (ten adres poczty elektronicznej nie służy do komunikacji w postępowaniu, która odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej).

Odbiorca: Centrum Usług Wspólnych, ul. Ks. kan. H. Raźniewskiego 3, 73-260 Pełczyce

NIP 594-15-32-878

REGON 210966964

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl>

Adres strony, na której zamieszczone są ogłoszenie, dokumenty i informacje, oraz na której zamieszczane będą także zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (dalej jako: „swz”) oraz inne dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1041084>

Dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem, odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści swz, informacje, zmiany swz i innych dokumentów zamówienia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty publiczne”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana do tego wykonawcy, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wiadomości prywatnej.

Zamawiający informuje, że komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – za pośrednictwem Platformy Zakupowej -

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1041084>

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami są: p. Elżbieta Kozioł, Anna Jańczak.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści swz, składania ofert oraz

innych czynności, podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej, znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Przystąpienie do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego musi być poprzedzone zapoznaniem się i stosowaniem Instrukcji.

Przystępując do niniejszego postępowania wykonawca akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.

Zamawiający informuje, że wszystkie dokumenty, informacje, zawiadomienia, odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści swz i inne pisma umieszczane na stronie prowadzonego postępowania w toku postępowania oraz kierowane do Wykonawców będą pochodziły od Zamawiającego i nie wymagają podpisu Zamawiającego. Korespondencja ta nie będzie zawierała podpisu zamawiającego, który będzie znajdował się na oryginałach, stanowiących załączniki do protokołu postępowania.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 20 grudnia 2024 r.

II. Podstawowe informacje o postępowaniu

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605), zwaną dalej „**ustawą pzp**” oraz aktami wykonawczymi do niej, a w sprawach nie uregulowanych ustawą pzp - przepisami ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 2) ustawy pzp, o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów unijnych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji w celu ulepszenia treści w zakresie kryterium oceny ofert.
4. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 ustawy pzp, tj. nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, co oznacza, że w przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji zamawiający przeprowadzi je ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożą oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. Zamówienie nie jest podzielone na części. Podział zamówienia na części wprowadziłoby chaos organizacyjny i niemożność sprawnego wykonywania umowy przez wykonawcę. Świadczenie usług przez kilka podmiotów doprowadzi do niepotrzebnych utrudnień i sporów organizacyjnych, zamieszania kompetencyjnego. Świadczenie usług przez jednego Wykonawcę w znacznym stopniu ułatwi koordynację i realizację zamówienia. Zamawiającemu zależy, aby świadczone usługi wykonywane były w sposób jednolity, bezkonfliktowy, w sposób jak mniej uciążliwy dla dzieci, które będą przewożone. Brak podziału zamówienia na części nie ogranicza uczciwej konkurencji, ani nie umożliwia udziału małych i średnich przedsiębiorstw w postępowaniu.
6. Zamawiający nie wymaga, ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, elektronicznie, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
8. Kod NUTS - PL42 Zachodniopomorskie.

9. Zamawiający nie przewiduje obowiązku sprawdzenia przez wykonawców dokumentów, niezbędnych do realizacji zamówienia, ani zwoływania zebrania wykonawców.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy pzp.
11. Zamawiający nie zastrzega zamówienia wyłącznie dla wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
15. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

III. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:
 - 1) Z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja, odbywa się elektronicznie, wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej;
 - 2) Zamawiający informuje, że będzie przekazywał Wykonawcom oświadczenia, zawiadomienia, wezwania, będzie udostępniał oferty i kierował wszelką korespondencją i dokumenty do Wykonawców za pośrednictwem Platformy Zakupowej, a Wykonawcom nie przysługuje żądanie przekazywania korespondencji za pośrednictwem poczty mailowej;
 - 3) Wykonawca może komunikować się z Zamawiającym, w szczególności przysyłać wnioski, zawiadomienia, oświadczenia, oraz wszelkie dokumenty i informacje za pośrednictwem Platformy Zakupowej, za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, z zastrzeżeniem punktu 4) poniżej;
 - 4) **ofertę wraz z załącznikami** należy złożyć **wyłącznie** za pośrednictwem „Formularza”, dostępnego na Platformie Zakupowej, w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu i innych dokumentów zamówienia; oferta wraz z załącznikami złożona za pośrednictwem formularza wiadomości, albo na adres poczty elektronicznej zostanie odrzucona jako niezgodna z ustawą pzp;
 - 5) Korespondencja przekazana Zamawiającemu w inny sposób, niż opisany w punkcie 3) nie będzie brana pod uwagę;
 - 6) Adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1041084>
2. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
 - 1) Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, a także inne dokumenty składane wraz z ofertą przygotowuje się i składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym (przy użyciu profilu zaufanego) lub podpisanej przy pomocy dowodu osobistego z warstwą elektroniczną (tzw. podpisem osobistym).

- 2) W celu złożenia oferty wykonawca może, ale nie musi założyć konto na Platformie Zakupowej. Instrukcja dotycząca rejestracji i logowania dostępna jest pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>;
 - 3) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie Zakupowej, ani logowania.
 - 4) Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
 - 5) Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania plików na serwerze. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar.
3. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera zsynchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.
5. Zalecenia i rekomendacje Zamawiającego:
1. W miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES, ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu;
 2. W celu ewentualnej kompresji danych wykorzystanie jednego z formatów: **.zip** lub **.7z**;
 3. Pliki w innych formatach niż PDF opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Plik z podpisem należy przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
 4. Przetestowanie, z odpowiednim wyprzedzeniem, możliwości prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty;
 5. **Nie należy wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym.** Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
6. **Zamawiający zaznacza**, że będzie się kontaktował z wykonawcami wyłącznie na adresy mailowe, podane w ofercie, nie zaś na te, które zostaną użyte przez wykonawcę, podczas rejestracji konta na Platformie Zakupowej. W celu zapewnienia sprawnej komunikacji, wykonawca powinien w ofercie podać adres/adresy mailowe, przeznaczone do obsługi

przedmiotowego postępowania, a nie ogólne/centralne adresy funkcjonujące w przedsiębiorstwie wykonawcy. Negatywne konsekwencje nieodebrania korespondencji, nadesłanej przez zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej, na adres/adresy podane w ofercie wykonawcy obciążają wyłącznie wykonawcę.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest dowóz wraz z zapewnieniem opieki w trakcie przewozu dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Pełczyce w 2025 roku do placówek oświatowych.
2. Kod CPV: 60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.
3. Przedmiotowe zamówienie składa się z dwóch zadań:

3.1. Zadanie 1:

Dowóz dzieci/uczniów na zajęcia edukacyjne z terenu Gminy Pełczyce do placówek oświatowych „Bratek” w Barlinku w 2025 r. wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu

- 3.1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa, polegająca na bezpiecznym i punktualnym dowozie uczniów/dzieci na zajęcia edukacyjne z terenu Gminy Pełczyce do placówek oświatowych prowadzonych przez Stowarzyszenie Pomocy Niepełnosprawnym „Bratek” w Barlinku oraz ich powrót do miejsc zamieszkania wraz z zapewnieniem opieki podczas świadczenia ww. usługi we wszystkie dni nauki w roku 2025.
- 3.1.2. Przewóz dotyczy okresu od 02.01.2025 r. do 31.12.2025 r. z wyłączeniem dni wolnych od zajęć edukacyjnych (w szczególności w okresie wakacji, przerw świątecznych, weekendów itp.).
- 3.1.3. Usługa związana z dowozem uczniów/dzieci dotyczy placówek oświatowych prowadzonych przez Stowarzyszenie Pomocy Niepełnosprawnym „Bratek”, tj.:
 - Niepubliczne Przedszkole „Bratek”: Laskowo 16, 74-210 Przelewice oraz ul. Szosowa 2b, 74-320 Barlinek;
 - Ośrodek Rewalidacyjno – Wychowawczy, ul. Henryka Sienkiewicza 15, 74-320 Barlinek;
 - Szkoła Przystosowująca do Pracy, ul. Henryka Sienkiewicza 15, 74-320 Barlinek
- 3.1.4. Szacunkowa liczba dowożonych uczniów/dzieci do placówek oświatowych prowadzonych przez Stowarzyszenie Pomocy Niepełnosprawnym „Bratek” w Barlinku:
 - 27 dzieci/uczniów**Liczba osób podana jest wg stanu na miesiąc XII 2024 r. (na podstawie informacji przekazanych przez placówki oświatowe prowadzone przez Stowarzyszenie Pomocy Niepełnosprawnym „Bratek” w Barlinku).
- 3.1.5. Zamówienie będzie realizowane przez 189 dni roboczych/szkolnych.
- 3.1.6. Usługa świadczona przez Wykonawcę obejmuje dowóz dzieci z następujących miejscowości: Pełczyce, Bolewice, Przekolno, Boguszyny, Nadarzyn, Płotno, Jagów, Trzęsacz, Ługowo, Bukwica, Lubianka, Będargowo, Lubiana.

- 3.1.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia liczby uczniów/dzieci dowożonych jeżeli zajdzie taka potrzeba w całym okresie realizacji zamówienia o +/- 5 osób.
- 3.1.8. W zależności od zmiany miejsca zamieszkania dziecka/ucznia może zmienić się przebieg trasy dowozu do danej placówki.
- 3.1.9. Wykonawca zamówienia musi zapewnić dla każdego dziecka/ucznia miejsce siedzące.
- 3.1.10. Przedmiot zamówienia musi być świadczony pojazdem/pojazdami, przystosowanymi do przewozu osób, spełniającymi wymagania z art. 66 ustawy z 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1047). oraz dopuszczonym do ruchu zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, przystosowanym do przewozu uczniów niepełnosprawnych.
- 3.1.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezapowiedzianej kontroli stanu technicznego pojazdu oraz stanu trzeźwości kierowcy, przeprowadzanej przez Policję, Inspekcję Transportu Drogowego.
- 3.1.12. W przypadku stwierdzenia złego stanu technicznego pojazdu, lub w przypadku zastrzeżeń, co do stanu trzeźwości kierowcy, wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zapewnienia innego pojazdu / osoby kierowcy, od chwili otrzymania informacji od zamawiającego lub stosownych służb.
- 3.1.13. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres obowiązywania umowy, ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności gospodarczej.
- 3.1.14. Wykonawca oświadcza, że pojazdy wykorzystywane do wykonania przedmiotu zamówienia posiadają aktualną dokumentację potwierdzającą, że ich stan techniczny umożliwia dopuszczenie do ruchu drogowego.
- 3.1.15. W przypadku awarii wyznaczonego/ych do realizacji zadania pojazdu/ów Wykonawca zobowiązany jest podstawić pojazd/y zastępczy/e spełniający/e w/w warunki.
- 3.1.16. Przewoźnik w razie awarii autobusu zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy do przewozu uczniów/dzieci, odpowiednio przystosowany do wykonania przewozu, sprawny technicznie i oznakowany, zgodnie z czasem wskazanym w formularzu ofertowym.
- 3.1.17. Pojazd podstawiony przez wykonawcę usługi musi być dodatkowo wyposażony w:
- nieuszkodzone i niezabrudzone siedzenia – wykonawca odpowiada za utrzymanie czystości i porządku,
 - miejsca siedzące wyposażone w pasy bezpieczeństwa dla każdego pasażera,
 - odpowiednie do wieku fotele/foteliki przystosowane do przewozu dzieci niepełnosprawnych wyposażone w pasy bezpieczeństwa,
 - inne stosowne elementy zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym.
- 3.1.18. Dla każdego przewożonego dziecka/ucznia przewiduje się dwa kursy dziennie (kurs poranny: droga do szkoły/placówki oświatowej i kurs popołudniowy: droga do domu). Pod pojęciem kurs rozumie się przewiezienie dziecka/ucznia z domu/punktu odbioru (przystanku początkowego) do placówki oświatowej lub z placówki oświatowej do domu/punktu odbioru (przystanku końcowego).
- 3.1.19. Godziny przywozu i odwozu oraz liczba uczniów/dzieci na poszczególne kursy zostaną uzgodnione z daną placówką oświatową. Ostateczne godziny przejazdów autobusów, z uwzględnieniem przystanków oraz ewentualnych innych punktów

odbioru uczniów/dzieci uzgodnionych z Wykonawcą, zostaną określone po sporządzeniu planu zajęć wychowawczych/lekcyjnych w jednostkach oświatowych.

- 3.1.20. W przypadku zmiany organizacji zajęć Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego za pośrednictwem dyrektora danej placówki o zmianie terminu dowozu i odwozu.
- 3.1.21. W czasie obowiązywania umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany przebiegu trasy i miejscowości, liczby przystanków, liczby dowożonych dzieci/uczniów do szkół/placówek oświatowych do których prowadzony jest dowóz. Zamawiający poprzez danego dyrektora placówki/szkoły/przedszkola poinformuje Wykonawcę o zaistnieniu powyższych zmian. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do wprowadzenia tego typu zmian w dowozach dzieci/uczniów.
- 3.1.22. Jeżeli zajdzie potrzeba dowozu kolejnego dziecka, którego miejsce zamieszkania znajduje się na trasie przejazdu – nie wpłynie to na zwiększenie kilometrów a wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie.
- 3.1.23. Zamawiający przyjmuje, iż dzienna trasa przejazdu do placówek oświatowych prowadzonych przez Stowarzyszenie Pomocy Niepełnosprawnym „Bratek” w Barlinku orientacyjnie (w obie strony) wynosi maksymalnie ok. 160 km, poruszając się po publicznych drogach: wojewódzkich, powiatowych i gminnych, przy założeniu, że wszystkie dzieci/uczniowie będą codziennie dowożeni i odwożeni.
- 3.1.24. Maksymalna liczba km dziennie jest stała. W wyniku zwiększenia liczby dowożonych dzieci – Wykonawca ma obowiązek dostosować wielkość pojazdu lub zorganizować dowóz w taki sposób, żeby nie przekroczyć dziennej maksymalnej liczby km. jeśli dodatkowe dzieci będą dowożone z w/w miejscowości.
- 3.1.25. Wykonawca zobowiązany jest ustalić optymalny rozkład jazdy, mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania ucznia w podróży, z uwzględnieniem, że uczeń powinien być dowieziony do placówki w takim czasie, aby możliwe było rozpoczęcie przez niego o czasie zajęć i odbiór po ich zakończeniu bez zbędnego oczekiwania.
- 3.1.26. Opieka nad uczniami/dziećmi w czasie przewozu w środkach transportu, będzie zapewniona przez Wykonawcę. Na każdej trasie, w każdym pojeździe.
- 3.1.27. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu Wykonawcy z jego siedziby do miejsca rozpoczęcia trasy/kursu oraz z miejsca zakończenia trasy/kursu do siedziby zamawiającego.
- 3.1.28. Opiekę nad uczniami/dziećmi sprawować będzie opiekun zatrudniony przez Wykonawcę.
- 3.1.29. Do obowiązków wykonawcy należy:
 - Weryfikacja osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia w kompetencjach, których leży wychowanie, edukacja, opieka, wypoczynek lub leczenie małoletnich, w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym, zgodnie z Ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U.2023.1304 t.j.).
 - Zatrudnienie osoby/osób do opieki w czasie przewozu, posiadających przygotowanie z zakresu pierwszej pomocy, w liczbie gwarantującej zapewnienie bezpieczeństwa i opieki przewożonym dzieciom/uczniom tzn.

pomoc w przemieszczaniu się (czynna pomocy dzieciom w czasie wsiadania, zajmowania miejsc i przy wysiadaniu z pojazdu, oraz pomoc pielęgnacyjną i pierwszą pomoc oraz kierowców posiadających uprawnienia określone w ustawie o transporcie drogowym, w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz wynikającej z przepisów prawa.

- dopilnować, aby każde dziecko było zapięte pasem bezpieczeństwa w czasie dowozu,
 - zapewnienia transportu zastępczego podczas awarii pojazdu.
- 3.1.30. Opiekun zatrudniony przez zamawiającego powinien być wyposażony (podczas dowozu dzieci/uczniów) w telefon komórkowy dostępny dla rodziców dowożonych uczniów, dyrektora placówki oraz dla Zamawiającego.
- 3.1.31. Pojazd musi być dostosowany do przewozu co najmniej 27 dzieci +/- 5 osób, oraz wymaganej odrębnymi przepisami prawa liczby opiekunów.
- 3.1.32. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody, które wynikają z ruchu pojazdów i przewozu dzieci, przy uwzględnieniu obowiązujących zasad wynikających z ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
- 3.1.33. W okresach zimowych pojazd/y dowożące dzieci muszą być ogrzewane.

3.2 Zadanie 2:

Dowóz uczniów/dzieci do szkół i przedszkola na terenie Gminy Pełczyce w 2025 r.

- 3.2.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na bezpiecznym i punktualnym dowozie uczniów/dzieci do szkół i przedszkola na terenie Gminy Pełczyce oraz ich powrót do miejsc zamieszkania, według ustalonego rozkładu jazdy. Przedmiotowe zamówienie dotyczy zakupu biletów miesięcznych z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. (t.j. z 2018 r. poz. 295) o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego w szczególności zgodnie z art. 5 ust. 1 ww. ustawy. Przewóz odbywać się będzie na podstawie imiennych biletów miesięcznych szkolnych w otwartej regularnej komunikacji autobusowej dostarczonych przez Wykonawcę do danej placówki oświatowej.
- 3.2.2. Przewóz dotyczy okresu od 02.01.2025 r. do 31.12.2025 r. z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych/przedszkolnych (w szczególności w okresie ferii zimowych, wakacji, przerw świątecznych, weekendów itp.).
- 3.2.3. Usługi związane z dowozem uczniów/dzieci dotyczą placówek oświatowych znajdujących się na terenie Gminy Pełczyce.
- 3.2.4. Szacunkowa liczba dowożonych uczniów do szkoły (w tym oddział „0”):
- od 02.01.2025 r. do 30.06.2025 r. – 329 uczniów (w tym 41 oddział „0”),
 - od 01.09.2025 r. do 31.12.2025 r. – 310 uczniów (w tym 38 oddział „0”),
- Liczba osób podana jest wg stanu na miesiąc XII 2024 r. (na podstawie złożonych informacji przez dyrektorów szkół/ przedszkola).
- 3.2.5. Zamówienie będzie realizowane przez 189 dni roboczych/szkolnych, tj. 10 m-cy.
- 3.2.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia liczby uczniów/dzieci dowożonych, o maksymalnie 10%, jeżeli zajdzie taka potrzeba w całym terminie realizacji zamówienia.

- 3.2.7. Każdy kurs powinien być wykonywany środkiem przewozowym o ustalonej dla linii pojemności (ilość pojazdów na danym odcinku należy dostosować do ilości przewożonych uczniów/dzieci), przy czym kurs rozumiany jest jako dowóz i odwóz uczniów/dzieci. Wykonawca zamówienia musi zapewnić dla każdego ucznia/dziecka miejsce siedzące.
- 3.2.8. Dla każdego przewożonego dziecka/ucznia przewiduje się dwa kursy dziennie (kurs poranny: droga do szkoły/placówki oświatowej i kurs popołudniowy: droga do domu). Pod pojęciem kurs rozumie się przewiezienie dziecka/ucznia z domu (przystanku początkowego) do szkoły/placówki oświatowej lub ze szkoły/placówki oświatowej do domu (przystanku końcowego).
- 3.2.9. Godziny przywozu i odwozu oraz liczba uczniów/dzieci na poszczególne kursy zostaną uzgodnione z dyrektorami szkół/przedszkola; ostateczne godziny przejazdów autobusów, z uwzględnieniem przystanków oraz ewentualnych innych punktów odbioru uczniów/dzieci uzgodnionych z Wykonawcą, zostaną określone na piśmie po sporządzeniu planu zajęć lekcyjnych w jednostkach oświatowych.
- 3.2.10. W przypadku zmiany organizacji zajęć polegającej na:
- Skróceniu godzin nauki (np. rekolekcje, święto szkoły i inne uroczystości),
 - Odpracowywaniu w sobotę zajęć z dnia wypadającego pomiędzy dwoma dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy lub piątku wypadającego bezpośrednio po dniu świątecznym ustawowo wolnym od pracy,
- Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego za pośrednictwem kierownika C UW danej placówki o zmianie terminu dowozu i odwozu.
- 3.2.11. W czasie obowiązywania umowy Zamawiający ma możliwość zmiany przebiegu trasy i miejscowości, liczby przystanków, liczby dowożonych dzieci/uczniów do szkół/placówek oświatowych do których prowadzony jest dowóz. Zamawiający poprzez kierownika C UW poinformuje Wykonawcę o zaistnieniu powyższych zmian. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do wprowadzenia tego typu zmian w dowozach dzieci/uczniów.
- 3.2.12. Opieka nad uczniami/dziećmi w czasie przewozu w środkach transportu, będzie zapewniona przez Zamawiającego. Na każdej trasie, w każdym autobusie opiekę nad uczniami/dziećmi sprawować będzie opiekun zatrudniony przez Zamawiającego w danej jednostce oświatowej. Wykonawca nie będzie pobierał opłaty za przewóz opiekuna.
- 3.2.13. Zamówienie obejmuje następujące trasy dowozu uczniów/dzieci:
- TRASA NR 1 – dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Pełczycach/Miejsko Gminnego Przedszkola w Pełczycach,
 - TRASA NR 2 – dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Lubianie,
 - TRASA NR 3 – dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Będargowie,
 - TRASA NR 4 – dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Chrapowie.

TRASA NR 1 – dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Pełczycach/Miejsko Gminnego Przedszkola w Pełczycach

Wykaz uczniów/dzieci dojeżdżających wg miejsca zamieszkania do Szkoły Podstawowej w Pełczycach/ Miejsko Gminnego Przedszkola w Pełczycach na rok 2025 (styczeń-grudzień 2025 r.)

| Lp. | Miejscowość | Liczba uczniów dojeżdżających od 02.01.2025 r. do 30.06.2025 r. | Liczba uczniów dojeżdżających od 01.09.2025 r. do 31.12.2025 r. |
|-----|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1. | Bolewice | do SP - 11 oraz do MGP - 1 | do SP - 12 oraz do MGP - 2 |
| 2. | Trzęsacz | do SP - 12 oraz do MGP - 0 | do SP - 9 oraz do MGP - 1 |
| 3. | Pełczyce, ul. Wiejska | do SP - 2 oraz do MGP - 0 | do SP - 2 oraz do MGP - 0 |
| 4. | Sarnik | do SP - 1 oraz do MGP - 0 | do SP - 1 oraz do MGP - 2 |
| 5. | Łyskowo | do SP - 5 oraz do MGP - 1 | do SP - 6 oraz do MGP - 0 |
| 6. | Przekolno | do SP - 0 oraz do MGP - 1 | do SP - 0 oraz do MGP - 0 |
| 7. | Jarosławsko | do SP - 0 oraz do MGP - 1 | do SP - 0 oraz do MGP - 0 |
| 8. | Jagów | do SP - 2 oraz do MGP - 1 | do SP - 2 oraz do MGP - 1 |
| 9. | Nadarzyn | do SP - 0 oraz do MGP - 0 | do SP - 0 oraz do MGP - 1 |
| 10. | Sułkowo | do SP - 0 oraz do MGP - 0 | do SP - 0 oraz do MGP - 1 |
| 11. | Boguszyny | do SP - 0 oraz do MGP - 0 | do SP - 0 oraz do MGP - 2 |
| 12. | Będargowo | do SP - 2 oraz do MGP - 0 | do SP - 2 oraz do MGP - 0 |
| 13. | Krzyńki | do SP - 1 oraz do MGP - 0 | do SP - 1 oraz do MGP - 0 |
| 14. | Niesporowice | do SP - 1 oraz do MGP - 0 | do SP - 1 oraz do MGP - 0 |
| | RAZEM | 37 + 5 Przedszkole = 42 | 36 + 10 Przedszkole = 46 |

TRASA NR 2 – dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Lubianie

Wykaz uczniów dojeżdżających wg miejsca zamieszkania do Szkoły Podstawowej w Lubianie na rok 2025 (styczeń-grudzień 2025 r.)

| Lp. | Miejscowość | Liczba uczniów dojeżdżających od 02.01.2025 r. do 30.06.2025 r. | Liczba uczniów dojeżdżających od 01.09.2025 r. do 31.12.2025 r. |
|-----|-------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1. | Boguszyny | 17+5 oddział „0” | 17+2 oddział „0” |
| 2. | Brzyczno | 18+4 oddział „0” | 19+1 oddział „0” |
| 3. | Bukwica | 15+3 oddział „0” | 12+3 oddział „0” |
| 4. | Lubianka | 18+2 oddział „0” | 18+1 oddział „0” |
| 5. | Nadarzyn | 21+2 oddział „0” | 20+3 oddział „0” |
| 6. | Płotno | 20+2 oddział „0” | 18+1 oddział „0” |
| | RAZEM | 109+18 oddział „0”= 127 | 104+11 oddział „0”= 115 |

TRASA NR 3 – dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Będargowie

Wykaz uczniów dojeżdżających wg miejsca zamieszkania do Szkoły Podstawowej w Będargowie na rok 2025 (styczeń-grudzień 2025 r.)

| Lp. | Miejscowość | Liczba uczniów dojeżdżających od 02.01.2025 r. do 30.06.2025 r. | Liczba uczniów dojeżdżających od 01.09.2025 r. do 31.12.2025 r. |
|-----|-------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1. | Ługowo | 4+0 oddział „0” | 4+0 oddział „0” |
| 2. | Krzyńki | 6+1 oddział „0” | 6+1 oddział „0” |
| 3. | Jarosławsko | 40+3 oddział „0” | 36+6 oddział „0” |
| 4. | Będargowiec | 8+3 oddział „0” | 8+1 oddział „0” |
| 5. | Przekolno | 35+3 oddział „0” | 31-2 oddział „0” |
| 6. | Trzęsacz | 4+1 oddział „0” | 5+0 oddział „0” |
| 7. | Pełczyce | 4+0 oddział „0” | 3+0 oddział „0” |
| | RAZEM | 101+11 oddział „0”= 112 | 93+10 oddział „0”= 103 |

TRASA NR 4 – dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Chrapowie

Wykaz uczniów dojeżdżających wg miejsca zamieszkania do Szkoły Podstawowej w Chrapowie na rok 2025 (styczeń-grudzień 2025 r.)

| Lp. | Miejscowość | Liczba uczniów dojeżdżających od 02.01.2025 r. do 30.06.2025 r. | Liczba uczniów dojeżdżających od 01.09.2025 r. do 31.12.2025 r. |
|-----|--------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1. | Jagów | 14+1 oddział „0” | 13-4 oddział „0” |
| 2. | Sarnik | 18+3 oddział „0” | 17+2 oddział „0” |
| 3. | Niesporowice | 4+1 oddział „0” | 3+0 oddział „0” |
| 4. | Łyskowo | 1+1 oddział „0” | 1+1 oddział „0” |
| 5. | Pełczyce | 4+1 oddział „0” | 5+0 oddział „0” |
| | RAZEM | 41+7 oddział „0” = 48 | 39+7 oddział „0” = 46 |

3.2.14. W okresach zimowych pojazdy dowożące dzieci muszą być ogrzewane.

3.2.15. Przewoźnik w razie awarii autobusu zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy do przewozu uczniów/dzieci, odpowiednio przystosowany do wykonania przewozu, sprawny technicznie i oznakowany zgodnie z czasem wskazanym w formularzu ofertowym.

4. Usługa nie będzie świadczona w przypadku wprowadzenia ograniczenia lub zmiany sposobu nauki decyzją organów: rządowych, wojewódzkich, gminnych, czy sanitarno-epidemiologicznych. W sytuacji braku przejazdów uczniów/dzieci do szkół/przedszkoli, zamawiający zapłaci wykonawcy za gotowość do realizacji usługi w wysokości 30% niezrealizowanych przejazdów.
5. Kierowców musi cechować wysoka kultura osobista.
6. Zamawiający wymaga, aby w przypadku awarii autobusu, wykonawca zapewnił we własnym zakresie dowóz dzieci w czasie nie dłuższym niż 30 minut. Pojazd zastępczy do przewozu uczniów musi być odpowiednio przystosowany do wykonania przewozu, sprawny technicznie i oznakowany.
7. Wykonawca musi dysponować pojazdami, spełniającymi poziom emisji spalin co najmniej EURO 5.
8. Wymóg w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
 - a) Zgodnie z art. 95 ustawy pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, tj. osób realizujących przejazdy (kierowców) oraz opiekunów dzieci.
 - b) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający ma prawo do weryfikacji faktu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności. W tym celu zamawiający wezwie wykonawcę do przedstawienia, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni dowodów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wskazanych osób;
 - c) W celu weryfikacji zatrudnienia, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zamawiający może żądać w szczególności:
 - oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

- poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - innych dokumentów, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- d) W przypadku powzięcia przez zamawiającego informacji o naruszeniu przez wykonawcę lub podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób, albo w przypadku braku przedstawienia dowodów potwierdzających fakt zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy, celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.
- e) Jeśli Państwowa Inspekcja Pracy stwierdzi brak umów o pracę, osób wskazanych przez zamawiającego, będzie to stanowiło podstawę do naliczenia kar umownych, określonych w umowie o zamówienie publiczne.
- f) Zamawiający ma prawo dokonać kontroli, o której mowa w pkt b) wielokrotnie podczas trwania umowy o zamówienie publiczne.

V. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia
 - Dla zadania 1: od 02.01.2025 r. do 31.12.2025 r. z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych/przedszkolnych (w szczególności w okresie przerw świątecznych, weekendów itp.) – łącznie 189 dni.
 - Dla zadania 2: od 02.01.2025 r. do 31.12.2025 r. z wyłączeniem dni wolnych od zajęć edukacyjnych (w szczególności w okresie ferii zimowych, przerw świątecznych, weekendów itp.) – łącznie 189 dni.
2. Usługa świadczona będzie na terenie Gminy Pełczyce, Barlinek i Przelewice.

VI. Kwalifikacja wykonawców – podstawy wykluczenia, warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji

- leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu

- 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania;
- 8) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania;
- 9) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, w postaci wykluczenia z postępowania.
3. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który posiada **aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób**, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 2201).
W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższy warunek musi spełniać ten wykonawca, który będzie realizował przewozy. To samo dotyczy wykonawcy, który w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie polegał na potencjale podmiotów udostępniających mu zasoby.
4. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który spełnia warunek udziału w postępowaniu, dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: posiada doświadczenie w postaci należytego wykonania w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **usług z zakresu dowozu dzieci do placówek oświatowych według ustalonego rozkładu jazdy, trwających co najmniej przez 6 miesięcy w roku szkolnym i o wartości łącznej dla 6 miesięcy świadczenia usług, co najmniej 150 000,00 zł brutto.**
W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższy warunek może zostać spełniony łącznie. To samo dotyczy wykonawcy, który w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie polegał na potencjale podmiotów udostępniających mu zasoby.
- a) W przypadku umowy, która jest w trakcie realizacji, powyższy warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawca realizuje już umowę od przynajmniej 6 zakończonych miesięcy, a wartość zrealizowanych już 6 miesięcy wynosi przynajmniej 150 000,00 zł brutto.
- b) W przypadku gdy wykonawca wykaże umowę która trwa/trwała dłużej niż 6 miesięcy, musi wykazać, że w trakcie trwania takiej umowy (niezależnie od długości jej trwania), wartość następujących po sobie 6 miesięcy, wynosiła przynajmniej 150 000,00 zł brutto.
- c) Miesiące świadczenia usługi, o których mowa wyżej nie będą liczone zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego lecz od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca (np. od 1.09. do 30.09.), a w przypadku okresów rozpoczynających się i kończących w innym miesiącu – od pierwszego dnia do dnia poprzedzającego dzień,

który datą odpowiada początkowemu dniowi terminu (np. 15.11.2022 r. do 14.05.2023 r.).

- d) W przypadku, gdy usługi, o których mowa wyżej były realizowane przez wykonawcę wspólnie z innym podmiotem, zamawiający wymaga, aby wykonawca wskazał zakres usług, które faktycznie wykonywał w ww. zamówieniu. Zakres usług, wykonywanych przez wykonawcę wspólnie z innym podmiotem musi wypełniać warunek udziału w postępowaniu, opisany w ust. 4 niniejszego rozdziału.
- e) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższy warunek musi spełniać w całości jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. To samo dotyczy wykonawcy, który w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie polegał na potencjale podmiotów udostępniających mu zasoby.
- f) Jeśli wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, chcą następnie wspólnie wykonywać usługi, dla których zamawiający wymaga spełnienia warunku udziału w postępowaniu, to każdy z wykonawców składających ofertę wspólną musi w całości legitymować się tym doświadczeniem. Legitymowanie się doświadczeniem zostanie przez zamawiającego uznane także wówczas, gdy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykażą doświadczenie we wspólnie wykonywanym zamówieniu, w zakresie o którym mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału, o wartości stanowiącej iloczyn wymaganej wartości miesięcznej usługi i ilości podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie i zamierzających wspólnie realizować umowę z zamawiającym.

W przypadku gdy wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania. Za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w tym dniu średni kurs NBP nie będzie opublikowany Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem ogłoszenia.

VII. Składanie dokumentów i oświadczeń wraz z ofertą. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych.

1. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które **należy złożyć składając ofertę**:
 - 1) **formularz oferty**, według wzoru udostępnionego przez zamawiającego;
 - 2) **pełnomocnictwo** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiIDG);
 - 3) **odpis lub informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy lub wykonawców jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów rejestrowych, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą

bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (NIP, Regon, nr KRS);

Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. odpis lub informację składa każdy z wykonawców.

- 4) **oświadczenia** na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp, traktujące o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzorów przekazanych przez zamawiającego. Informacje zawarte w ww. oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu; Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców;
- 5) **oświadczenie** wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zgodnie z treścią art. 117 ust. 4 ustawy pzp; Uwaga! Ww. oświadczenie należy złożyć wyłącznie w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 6) **zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającym brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, według wzoru przekazanego przez zamawiającego. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu. Uwaga! Ww. zobowiązanie należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.

2. Dokumenty/oświadczenia (podmiotowe środki dowodowe) składane na wezwanie

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.

- 1) **oświadczenia** wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców, a także podmiot udostępniający zasoby, jeśli wykonawca korzysta z zasobów takiego podmiotu. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowego środka dowodowego w sytuacji, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 2) **aktualnej licencji** na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2201).

Uwaga! W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. dokument składa ten z wykonawców, który będzie realizował przewozy.

- 3) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Należy pamiętać, że dowody należytego wykonania inne, niż pochodzące od podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane, mogą zostać przedstawione zamawiającemu wyjątkowo, wyłącznie w sytuacji, gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie jest w stanie uzyskać dokumentów od tego podmiotu.

W przypadku oferty wspólnej wykaz wraz z dowodami składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VIII. Wspólne ubieganie się o zamówienie, powoływanie się na zasoby podmiotów trzecich, podwykonawcy, podmioty zagraniczne

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólną wraz z ofertą składają stosowne pełnomocnictwo w oryginale, podpisane kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, podpisami zaufanymi lub przy użyciu dowodów osobistych z warstwą elektroniczną (tzw. podpisami osobistymi), przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne, uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo może także zostać złożone w elektronicznej kopii, potwierdzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
4. Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przysyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie.
5. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający wspólną ofertę będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,

- b) określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących.
7. Informacja dla wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
 - 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom, jeśli są oni znani.
 - 3) Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, złożenia oświadczenia w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
 - 4) Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
 - 5) Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. prac wykonywanych przez siebie i zleconych.
8. Korzystanie z podmiotów udostępniających zasoby:
- a) wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych,
 - b) wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach tych podmiotów,
 - c) w odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
10. **Podmioty zagraniczne:** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się także wykonawcy, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawcy ci zobowiązani są do złożenia dokumentów i oświadczeń, wymienionych w treści Rozdziału VII niniejszej SWZ. Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy. W przypadku wskazania przez wykonawcę lub podmioty udostępniające zasoby, dokumentów - informacji lub odpisów z rejestrów, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać

od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

IX. Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego na Platformie Zakupowej, lub w wiadomości e-mail, nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Pytania zawarte we wniosku o wyjaśnienie treści SWZ można przekazywać pojedynczo lub pakietami.
4. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na Platformie Zakupowej bez ujawniania źródła zapytania.
6. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na Platformie Zakupowej.
10. Zamawiający informuje, że nie będzie udostępniał na stronie prowadzonego postępowania zmodyfikowanych dokumentów. Każdą zmianę należy rozpatrywać wraz z dokumentami pierwotnymi, które uległy modyfikacji, uwzględniając w treści dokumentów pierwotnych dokonane zmiany. Zamawiający nie będzie także dokonywał zmian wzorów, które przekazał wykonawcom do wykorzystania, takich jak: formularz ofertowy, czy wzory oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do bieżącego śledzenia postępowania o udzielenie zamówienia i przygotowanie dokumentów i oświadczeń, zgodnie z wymaganiami zamawiającego i zapisami dokumentów postępowania. W tym zakresie wykonawcy są upoważnieni i zobowiązani do modyfikacji przekazanych przez zamawiającego wzorów. Zmiany, wprowadzone przez zamawiającego będą jednak obowiązywały niezależnie od tego, czy wykonawcy naniosą je w treści formularzy i wzorów, czy też nie.

X. Sposób obliczenia ceny

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie

- wyliczenia ceny. Kwoty wykazane w ofercie oraz w zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
2. Wynagrodzenie musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu nie oszacowania wszelkich kosztów, związanych z wykonaniem zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie.
 3. Obliczona przez wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT, a także minimalne wynagrodzenie za pracę oraz minimalną stawkę godzinową, która będzie obowiązywała od dnia 1 stycznia 2025 r.
 4. **Przy wyliczeniu ceny za zadanie 1 wykonawca powinien przeliczyć cenę za 1 km świadczonej usługi x 160 km dziennie x ilość dni świadczenia usługi (189).**
 5. **Przy wyliczeniu ceny za zadanie 2 wykonawca powinien przeliczyć cenę za przewóz jednego dziecka x liczbę dzieci (329) x 6 m-cy + cenę za przewóz jednego dziecka x liczbę dzieci (310) x 4 m-ce .**
 6. Wykonawca poda w formularzu ofertowym całkowitą cenę brutto, za wykonanie całości zamówienia (zadanie 1 + zadanie 2), za cały okres zamówienia, zawierającą również stawkę VAT. Tak obliczona cena łączna będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. Dla celów informacyjnych w formularzu ofertowym wykonawca przedstawi wyliczenie, którym mowa ust. 4 i 5 niniejszego rozdziału.
 7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
 8. Cena musi być zgodna z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178 t.j.) i być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 ze zm.).
 9. Zamawiający przewiduje rozliczenie miesięczne, na podstawie faktur, wystawianych przez wykonawcę.
 10. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wykonawcy po podpisaniu protokołu odbioru i w terminie do 30 dni od otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
 11. Miesięczna kwota za realizację zadania 1 jest zmienna i będzie zależała od ilości przejechanych kilometrów. Miesięczna kwota za realizację zadania 2 jest zmienna i będzie zależała od ilości dzieci, przewiezionych w ramach danego miesiąca i ilości dni realizacji usługi w danym miesiącu.
 12. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
 13. Zamawiający akceptuje faktury elektroniczne za pośrednictwem Programu Elektronicznego Fakturowania.
 14. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu

Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
15. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w Formularzu ofertowym. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
16. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania mechanizmu podzielonej płatności dla towarów i usług wymienionych w zał. nr 15 ustawy o VAT.

XI. Sposób przygotowywania oferty, jawność postępowania, RODO

1. **Oferta**, składana w niniejszym postępowaniu, jest zobowiązaniem wykonawcy do zgodnego z oczekiwaniami zamawiającego, wyrażonymi w swz, na warunkach wskazanych przez Zamawiającego, wykonania zamówienia, za określoną w formularzu ofertowym cenę.
2. Na ofertę składają się: formularz ofertowy oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty i oświadczenia.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
5. Zamawiający przekazuje wzór formularza ofertowego do wykorzystania przez wykonawców. Wykonawcy mogą go nie wykorzystać i sporządzić ofertę na własnym formularzu, pod warunkiem, że jego treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w swz oraz warunkom określonym w ustawie pzp. Wykonawcy mogą dowolnie modyfikować wzór formularza ofertowego, oraz dostosować go do wszelkich zmian i modyfikacji, które ewentualnie nastąpią w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, a także inne dokumenty składane wraz z ofertą składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym, przy użyciu profilu zaufanego, lub podpisanej przy pomocy dowodu osobistego z warstwą elektroniczną (tzw. podpisem osobistym).
7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym, przy

- użyciu profilu zaufanego, lub podpisane przy pomocy dowodu osobistego z warstwą elektroniczną (tzw. podpisem osobistym).
8. Informacje na temat tzw. podpisów osobistych i podpisów zaufanych znajdują się pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 9. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
 10. Sposób składania oferty, jej wycofania jest przedstawiony na stronie <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view> oraz na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 11. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria Internetu, problemy techniczne, związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
 12. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (ewentualna zmiana oferty odbywa się poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu wykonawca loguje się na Platformę zakupową i postępuje zgodnie z instrukcją, udostępnioną pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 13. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
 14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy Zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Tak złożona oferta będzie polegała odrzuceniu.
 15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 16. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 17. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wewnętrznym podpisem (typ wewnętrzny):
 - a) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
 - b) zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
 18. Dopuszczalne formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7Z, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xls, .xslt, .xades, .pades.

19. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
20. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
21. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie pzp oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
22. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.
23. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, składane wraz z ofertą muszą zostać złożone w na Platformie Zakupowej w specjalnie do tego przygotowanej sekcji.
24. W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa uzasadnienie (w postaci dowodów mających postać np. oświadczenia uzasadniającego, dlaczego określone informacje mają przedmiot tajemnicy przedsiębiorstwa, np. wyciągu z umów z kontrahentami zawierających postanowienia o zachowaniu określonych okoliczności w poufności) należy załączyć do oferty, wczytując odrębny plik.
25. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe zabezpieczenie plików stanowiących informacji stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.
26. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
27. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.

XII. Sposób i termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej do dnia **30 grudnia 2024 r. godz. 09:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty i oświadczenia.
3. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert.
4. Po pływie terminu na złożenie ofert, na stronie prowadzonego postępowania, pojawi się automatycznie informacja o kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zarejestrowani wykonawcy otrzymają tą kwotę także za pośrednictwem poczty elektronicznej, na podane podczas rejestracji adresy e-mail.

5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 30 grudnia 2024 r., o godz. 09:05.
6. Otwarcie ofert jest jawne, lecz nie jest publiczne, co oznacza, że odbywa się bez udziału wykonawców. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie Zakupowej informacje:
 - a) o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. W sytuacji, o której mowa w ust. 7 zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
9. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 28 stycznia 2025 r. włącznie.
10. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
12. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
13. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 12, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XIV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

| | | |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Cena „C” | Cena najniższa $\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100$ Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 100 punktów | 100% |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów w kryterium cena. Przy obliczaniu punktów zamawiający ograniczy się do wskazania

wartości do dwóch miejsc po przecinku bez zaokrąglania wartości, zgodnie w zasadami matematycznymi.

3. W OPZ zostały opisane wszystkie wymagania jakościowe głównych elementów zamówienia. W związku z powyższym, na podstawie art. 246 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zastosowano kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert.

XV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy określone zostały w załączniku nr 1 do SWZ – wzór umowy.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami wzoru umowy, stanowiącego załącznik Nr 1 do SWZ.
4. Zamawiający, przed podpisaniem umowy, na etapie jej przygotowania, usunie ze wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ ewentualne literówki, błędne odniesienia, skoryguje pominięcia części wyrazów i niewłaściwą odmianę wyrazów oraz dokona innych, koniecznych zmian redakcyjnych, nie mających znaczenia dla brzmienia umowy.

XVI. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia z wybranym wykonawcą w terminie zgodnym z art. 308 ustawy Pzp.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia jej treści na wezwanie Zamawiającego.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w którym m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę potraktowane będzie przez Zamawiającego jako niemożliwość zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 255 ust. 2 ustawy

- Pzp.
8. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W tym celu, zamawiający przekazuje wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej), plik umowy do podpisania. Po opatrzeniu umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy umowa zostanie przekazana zamawiającemu, który także podpisze ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszczalne jest także podpisanie umowy przez jedną ze stron podpisem elektronicznym i podpisem odręcznym przez drugą stronę, gdyż zgodnie z treścią art. 78¹ § 2 Kodeksu cywilnego podpis własnoręczny i podpis elektroniczny są równoważne.
 9. Umowa może także zostać zawarta w formie pisemnej papierowej.

XVII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej (np. na Platformie Zakupowej), przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na Platformie Zakupowej.
 8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
 10. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy pzp.
 11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy pzp nie stanowią inaczej.
 13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
 14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.