

Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi  
ul. Lutomierska 108/112  
91-048 Łódź

**Zapytanie ofertowe/badanie rynku dotyczące:  
oklejenia szyb zewnętrznych folią półprzezroczystą (tzw. mrożonka)  
na parterze budynku CBZC w Łodzi**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi  
ul. Lutomierska 108/112, 91-048 Łódź  
NIP: 7260004458, REGON: 470754976

**II. CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Oklejenie szyb zewnętrznych folią półprzezroczystą (tzw. mrożonka) na parterze budynku CBZC pod adresem: ŁÓDŹ, ul. Pienista 71

**2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Oklejenie szyb zewnętrznych folią półprzezroczystą (tzw. mrożonka) na parterze budynku CBZC (logotyp CBZC, tylko na wybranych oknach):

**Przód:**

- 75,5x77 cm x 15 szt.
- 88,5x77 cm x 1szt.

**Bok prawy:**

- 75,5x77 cm x 4 szt.

**Tył:**

- 75,5x66 cm x 3 szt.
- 75,5x50 cm x 13 szt. (z logotypem)
- 85,5x42,3 cm x13 szt. (konieczność zdjęcia rolety na dolnych oknach)

**Bok lewy:**

- 75,5x77 cm x 6 szt.
- 88,5x77 cm x 1szt.

**3. INNE WARUNKI POSTANOWIENIA:**

**3.1)** Wizja lokalna mająca na celu ustalenie stanu faktycznego oraz dokonanie pomiarów, jest obowiązkowa. Wymagane jest wcześniejsze, telefoniczne umówienie się na wizję pod nr tel. **530 011 280**.

**UWAGA!** Oferty firm, które nie dokonały wizji lokalnej wraz z pomiarami, nie będą brane pod uwagę przy wyborze Wykonawcy.

**3.2)** W celu obiektywnej oceny porównawczej, Zamawiający wymaga złożenia oferty na wszystkie zadania. Składając ofertę, Wykonawca akceptuje wszystkie postanowienia niniejszego Zapytania Ofertowego/Badania Rynku.

**3.3)** Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji wybranych części zamówienia.

**3.4)** Rozliczenie nastąpi ryczałtowo. Za prace ujęte w ofercie a niewykonane wynagrodzenie nie należy się.

**3.5)** Zamawiający wymaga ważności oferty przez okres nie mniejszy niż **30 dni** kalendarzowych.

**3.6)** Minimalny okres gwarancji, to **24 miesiące** (lub gwarancja producenta jeśli jest dłuższa).

Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia odbioru końcowego robót bez wad.

**3.7)** Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

**3.8)** Przeprowadzone postępowanie nie musi zakończyć się wyborem Wykonawcy.

**3.9)** Zamawiający wymaga dołączenia do złożonej oferty dokumentów typu certyfikaty, deklaracje zgodności, karty techniczne itp. w celu potwierdzenia spełnienia wymogów określonych w pkt. 2.3.

**3.10)** Wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania zamówienia, powinny być podane w ramach kwoty oferty (w szczególności wywiezienie oraz utylizacja wszystkich odpadów i pozostałości poremontowych).

**3.11)** Zamawiający nie dopuszcza zmiany cen w okresie realizacji umowy/zlecenia.

**3.12)** Zamawiający nie dopuszcza przekazania wykonania przedmiotu umowy/zlecenia lub jego części podwykonawcom.

**3.13)** Wszelkie koszty związane z realizacją umowy/zamówienia, w tym koszt transportu, leżą po stronie Wykonawcy.

**3.14)** Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie transportu przedmiotu dostawy, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

### **III. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia – od dnia **27.12.2024 r.**

2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia – do dnia **30.12.2024 r.**

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przerywania robót w dowolnym momencie i ponownego ich wznowienia, bez podawania przyczyn przerwy.

### **IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Wykonawca powinien przedstawić ofertę na formularzu ofertowym (załącznik nr 1).

**Oferta powinna:**

1. Zawierać wycenę prac - cena całkowita brutto.

2. Być opatrzona pieczęcią firmową.

3. Posiadać datę sporządzenia.

4. Zawierać adres lub siedzibę firmy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP, a w przypadku działalności gospodarczej prowadzonej przez osobę fizyczną – numer PESEL właściciela firmy.

5. Być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

### **V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS do dnia **23.12.2024 r. do godz. 12.00** w formie wypełnionego formularza ofertowego, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 oraz posiadać wymagane dokumenty.

2. Ocena ofert zostanie dokonana w ciągu 5 dni roboczych od terminu ostatniego dnia składania ofert.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. W przypadku niezasadzonego niewywiązania się z realizacji zamówienia zostanie wyłoniony inny Wykonawca, a kosztami zostanie obciążony Wykonawca, który nie wywiązał się ze zleconego zadania.

### **VI. OCENA OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. Cena 100%.

### **VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli odpowiedzi na zapytanie ofertowe za pośrednictwem podanych przez zainteresowanych adresów poczty elektronicznej lub telefonicznie.

### **VIII. INNE WARUNKI POSTANOWIENIA**

1. Nie dopuszcza się zmiany cen w okresie trwania umowy/zlecenia.

2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, wynikające z oferty Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury VAT/rachunku po uprzednim dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego (Protokół końcowy odbioru), który będzie zawierać numer rachunku bankowego Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

3. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury VAT/rachunku, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.

4. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.

5. Należność będzie płatna przelewem w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku. Do faktury VAT/rachunku należy dołączyć protokół wykonania usługi potwierdzony przez użytkownika obiektu.

6. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić i przesłać na adres:

**Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi**  
**ul. Lutomska 108/112; 91-048 Łódź**  
**NIP: 726-000-44-58**

W opisie faktury VAT/rachunku należy wskazać nazwę jednostki, w której wykonano usługę.

7. Zastrzega się niedopuszczalność przeniesienia wierzytelności, na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

8. Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu, o którym mowa w pkt. III, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto, zgodnego z ofertą Wykonawcy ale nie więcej niż 10 % wartości oferty Wykonawcy.

9. W razie odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, zgodnego z ofertą Wykonawcy.

10. Naliczoną karę umowną, Zamawiający może potrącić z należności Wykonawcy objętej fakturą VAT/rachunkiem za wykonanie zamówienia.

#### **IX. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z RODO**

Zgodnie z art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Zamawiający informuje, o sposobie przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, tj.:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) będzie Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomskiej 108/112, kod 91-048.

2. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO - jeżeli kwestionuje Pan/Pani prawidłowość przetwarzanych danych, uważa, że są przetwarzane niezgodnie z prawem bądź sprzeciwia się ich przetwarzaniu.

3. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych oraz archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wybrania Pani/Pana oferty i podpisania umowy, dane przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy, a po tym czasie przez czas określony w przepisach ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 93 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2007 roku.

5. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

6. Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wykonania umowy zawartej przez potencjalnego Wykonawcę z Komendantem Wojewódzkim Policji bądź jego przedstawicielem prawnym, w wyniku realizacji przedmiotowego postępowania prowadzonego z wyłączeniem stosowania ustawy Pzp na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1.

7. ADO będzie przetwarzał Pana/Pani dane osobowe w postaci: imienia, nazwiska, nr telefonu, nr faksu lub adresu email, które zostały pozyskane od potencjalnego Wykonawcy.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP, oraz inne jednostki Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji przedmiotu zamówieni.

8. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do:  
- dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi,  
- sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO.

9. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IDO) - e-mail: [iod@ld.policja.gov.pl](mailto:iod@ld.policja.gov.pl)

#### **X. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela Wydział Inwestycji i Remontów KWP w Łodzi pod nr telefonu **47 841 39 71**.

#### **XI. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy.