

Znak sprawy: WO.2601.19.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Lubawka, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka,
NIP: 614-10-01-909; REGON: 230821339
tel. (75) 74 11 588, fax (75) 74 11 262
lubawka@lubawka.eu

2. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie:

3. Wskazanie osób do kontaktowania się z Wykonawcami:

Paweł Mazur, tel. 516 320 281, e-mail: mazur.pawel@lubawka.eu

4. W związku z faktem, iż wartość zamówienia jest niższa od kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt.1) ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, zamówienie udzielane jest na zasadach określonych w art. 44 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.

5. Zamawiający może, w oparciu o przekazane oferty, dokonać wyboru Wykonawcy. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi jednak oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i tym samym zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia w oparciu o otrzymane oferty.

6. Wykonawcy zobowiązani są we wszelkich kontaktach z Zamawiającym do powoływania się na numer sprawy: WO.2601.19.2025

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakup workownicy automatycznej do piasku na potrzeby obrony cywilnej i ochrony ludności

Wspólny Słownik Zamówień:

Główny przedmiot: 350000004 Sprzęt bezpieczeństwa, gaśniczy, policyjny i obronny

III. Termin realizacji zamówienia :

22 grudnia 2025r.

IV. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **1 grudnia 2025 roku do godz. 10:00** poprzez:

– osobiste doręczenie pod adres: **Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Zakup workownicy automatycznej do piasku na potrzeby obrony cywilnej i ochrony ludności**”

– lub elektronicznej(e-mail) na adres: mazur.pawel@lubawka.eu w tytule maila wpisując: „**Zakup workownicy automatycznej do piasku na potrzeby obrony cywilnej i ochrony ludności**”.

V. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **1 grudnia 2025 roku. o godz. 10:15** w siedzibie zamawiającego.

2. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. Kryterium oceny ofert

1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami, których znaczenia (wagę) określa procent.

Są to: Cena brutto przedmiotu zamówienia – 100%

2. Oceny Zamawiający dokona na podstawie następujących wzorów:

a) dla kryterium cena brutto przedmiotu zamówienia:

cena – 100%

$$\left(\frac{a_{no}}{a_{nk}} \square 100 \right) = P_c$$

P_c – ilość punktów ofert badanej w kryterium cena

a_{no} – najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert,

a_{nk} – cena brutto badanej oferty,

Opis kryterium:

Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za usługę. W cenie uwzględnia się podatek VAT oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem VAT lub podatkiem akcyzowym.

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

UWAGA: ceny jednostkowe netto w formularzu cenowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Zapytaniu ofertowym oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyskała najwyższą ilość punktów.
4. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami.
6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dotyczących wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
7. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.

VII. Wzór oferty stanowi - załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.**VIII. Sposób i forma przygotowania oraz złożenia oferty:**

1. Opis sposobu przygotowania oferty:
 - 1) Ofertę należy złożyć za pomocą załączonego Formularza Oferty – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
 - 2) Do oferty należy dołączyć: wypełniony wykaz materiałów – Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
 - 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 4) Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywę powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 - 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 6) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
2. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych dla potwierdzenia ich spełnienia:
 - 1) Biorący udział w postępowaniu Wykonawcy obowiązani są wykazać spełnianie następujących warunków udziału w postępowaniu:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – nie stosuje się,
 - b) kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – nie stosuje się,
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – nie stosuje się,
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej – nie stosuje się,
3. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy:
 - 1) o których mowa w art. 7 ust. 1 wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
4. W celu wykazania spełniania wymagań warunkujących udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli

pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

6. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego w każdym momencie bez podawania przyczyn.

IX. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia, w tym zasady płatności opisane zostały we wzorze umowy jaka zostanie zawarta z Wykonawcą, stanowiącej załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- 2) załącznik nr 2 – Wykaz materiałów
- 3) załącznik nr 3 - Wzór umowy,

BURMISTRZ
Andrzej Wojdyła

.....
data i podpis osoby upoważnionej

* w przypadku zawierania umowy