

UMOWA Nr WI
(Pakiet nr I)

W dniur. w Bydgoszczy pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz z siedzibą przy ulicy Jezuickiej 1, posiadającym NIP 953-10-11-863, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez działającą z upoważnienia Prezydenta Miasta:

-Elżbietę Wiewiórę

- Sekretarz Miasta

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta

- Piotra Tomaszewskiego

a

..... z siedzibą w przy ul., posiadającym NIP, zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

..... -

w rezultacie wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego oznaczonego nr sprawy WZP.271.17.2020.E, przeprowadzonego jako wspólnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na potrzeby Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz w imieniu i na rzecz miejskich jednostek organizacyjnych, szkół i jednostek oświatowych Miasta Bydgoszczy oraz osób prawnych, których udziałowcem jest Miasto Bydgoszcz – w zakresie Pakietu nr I - została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wydzierżawienia i serwisu urządzeń wielofunkcyjnych wraz z oprogramowaniem na potrzeby Urzędu Miasta Bydgoszczy, miejskich jednostek organizacyjnych, szkół i jednostek oświatowych Miasta Bydgoszczy oraz osób prawnych, których udziałowcem jest Miasto Bydgoszcz, w zakresie **Pakietu** oznaczonego **nr I**, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (*dalej siwz*), załącznikach do siwz pn.: „Opis przedmiotu zamówienia”, „Wykaz jednostek” oraz ofercie Wykonawcy wraz z załącznikami.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji w odpowiednie urządzenia oraz zapewnienia ich serwisowania w okresie 48 miesięcy na warunkach określonych w siwz, załączniku do siwz pn: „Opis przedmiotu zamówienia” oraz ofercie Wykonawcy wraz z załącznikami.

§ 2

1. Termin realizacji: 48 miesięcy od 2 listopada 2021 r.,
2. Termin instalacji systemu i oprogramowania do 14 listopada 2021r.
3. Minimalny okres dzierżawy każdego urządzenia wynosi 12 miesięcy.
4. Maksymalny czas dostarczenia i instalacji urządzenia nie może przekroczyć 21 dni od zamówienia.
5. Zamawiający dokona odbioru jakościowego.
6. Reklamacje Zamawiającego realizowane będą w terminach i na zasadach określonych w umowie.

§ 3

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu (*Jednostce) przedmiot umowy, zgodnie z parametrami określonymi w załączniku do siwz pn, „Opis przedmiotu zamówienia”.

*jednostka – miejska jednostka organizacyjna, szkoła, jednostka oświatowa, osoba prawna, której udziałowcem jest Miasto Bydgoszcz (*określona w załączniku do siwz pn „Wykaz jednostek”*), wskazana jako odbiorca przedmiotu umowy, w imieniu i na rzecz której Zamawiający przystąpił do niniejszej umowy, z którą po zawarciu umowy zostanie podpisany dokument zawierający akceptację warunków niniejszej umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania przestrzegania przez Wykonawcę parametrów przedmiotu umowy.
3. Zawarcie odpowiednich umów ubezpieczeniowych, z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi (w tym m.in. kradzieżą) oraz od odpowiedzialności cywilnej leży po stronie Wykonawcy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) dostarczenia i instalacji oprogramowania niezbędnego do monitorowania wydruku, zarządzania flotą urządzeń drukujących oraz zarządzania wydrukiem podążającym i poufnym na udostępnionym sprzęcie przez Zamawiającego bez limitu licencji na ilość użytkowników.
 - 2) Wykonawca oświadcza, że podczas realizacji Umowy, a także podczas korzystania z Oprogramowania w zakresie i na zasadach opisanych Umową, Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług ani uprawnień innych niż wyraźnie zdefiniowane Umową. W szczególności zobowiązanie Wykonawcy oznacza, że nie jest konieczne nabycie przez Zamawiającego żadnych dodatkowych licencji ani uprawnień poza opisanymi Umową i objętymi Wynagrodzeniem, a korzystanie z Oprogramowania nie spowoduje konieczności nabycia takich licencji lub uprawnień. Wszelkie ryzyka związane z szacowaniem ilości potrzebnych licencji lub innych uprawnień koniecznych do korzystania z Oprogramowania zgodnie z Umową obciążają Wykonawcę. Przekazanie zakupionej bezterminowej licencji na oprogramowanie do modułu monitorowania i raportowania wydruków oraz modułu zarządzania flotą urządzeń drukujących bez limitu licencji na ilość użytkowników i ilość urządzeń.
 - 3) Wykonawca gwarantuje, że udzielona licencja na dostarczone oprogramowanie nie narusza żadnych praw osób trzecich oraz, że nie zachodzą jakiegokolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń do tych praw. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należyłą ochronę przed roszczeniami osób trzecich oraz do pokrycia wszelkich kosztów i strat z tym związanych, jak również związanych z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (*tj. Dz. U. z 2019r., poz.1231 z późn. zm.*).
 - 4) udzielenia licencji na użytkowanie oprogramowania do modułu zarządzania wydrukiem poufnym i podążającym na czas trwania niniejszej umowy,
 - 5) dostarczenia oraz instalacji kolejnych urządzeń będących przedmiotem umowy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, w terminie 21 dni od daty otrzymania zamówienia (wg załącznika nr 1 do umowy):
 - a) przekazania (w momencie dokonania instalacji) Zamawiającemu (Jednostce): numerów seryjnych urządzeń, dat instalacji i stanów licznika,
 - b) podpisania „Protokołu przekazania urządzeń wielofunkcyjnych” (wzór - załącznik do umowy nr 2).
 - 6) przyjmowania zamówień na poszczególne urządzenia do dwóch razy w miesiącu, w okresie trwania umowy.
 - 7) dostarczenia do każdego urządzenia kompletu niezbędnych materiałów eksploatacyjnych (toner, deweloper, bęben) wymaganych do pierwszego uruchomienia urządzenia i przygotowania go do pracy.
 - 8) dostarczania materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do zachowania ciągłości pracy urządzeń do Zamawiającego (Jednostce) - w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od zamówienia ww. materiałów przez Zamawiającego jednostkę) na koszt Wykonawcy. Zamówienie będzie przeprowadzane drogą elektroniczną (np. e-mail).
 - 9) odbierania zużytych materiałów eksploatacyjnych we własnych workach lub pojemnikach, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami:

- a) Wykonawca winien posiadać ważne zezwolenie/a na: zbieranie odpadów lub na przetwarzanie odpadów lub na zbieranie i przetwarzanie odpadów, z zastrzeżeniem zapisów zamieszczonych w lit. d),
 - b) Jeżeli wykonawca zwolniony jest z obowiązku posiadania zezwolenia na podstawie art. 45 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (*tj., Dz. U. z 2020 r., poz. 797, z późn. zm.*) i zgodnie z art. 51 ust. 2 pkt. 3 ustawy o odpadach nie podlega obowiązkowi wpisu do rejestru BDO (Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami) winien posiadać umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z posiadaczem odpadów posiadającym zezwolenie na zbieranie odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów, dotyczącą co najmniej nieodpłatnego przyjmowania odpadów.
 - c) W przypadku transportu odpadów Wykonawca winien mieć wpis do BDO w zakresie transportu (Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami) zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach z zastrzeżeniem zapisów zamieszczonych w lit. d),
 - d) Wykonawca może również wskazać podwykonawcę, który będzie posiadał ww. zezwolenia i wpis do BDO w zakresie transportu i będzie odbierał i zagospodarowywał odpady zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - e) Wykonawca nie później niż na 5 dni roboczych przed dokonaniem pierwszego odbioru odpadów przekaze Zamawiającemu oświadczenie dotyczące gospodarowania odpadami (wg załączonego wzoru).
 - f) Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie podmiotu, któremu przekazywane będą odpady zużytych materiałów eksploatacyjnych i dostarczyć aktualne oświadczenie jw.
 - g) W przypadku utraty przez Wykonawcę lub podwykonawcę zezwolenia na gospodarowanie odpadami Zamawiający (Jednostka) przekaze odpady uprawnionemu odbiorcy, a kosztami obciąży Wykonawcę.
 - h) Odbiór ww. zużytych materiałów eksploatacyjnych następować będzie nie częściej niż 1 raz w miesiącu z lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego na terenie miasta Bydgoszczy.
 - i) Zamawiający (Jednostka) zgłasza Wykonawcy drogą elektroniczną konieczność odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych. Odbiór materiałów nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia.
- 10) utrzymania minimalnego stanu magazynowego u Zamawiającego, tj. kompletu materiałów eksploatacyjnych zapewniających ciągłość pracy urządzeń będących przedmiotem niniejszej umowy. Koszty zakupu i dostarczenia materiałów eksploatacyjnych (w tym tonerów) leżą po stronie Wykonawcy i muszą być uwzględnione w cenie wydrukowanej strony. Natomiast czynność zamontowania tonera będzie wykonywana przez Zamawiającego. Zamawiający zwróci po zakończeniu umowy niewykorzystane materiały eksploatacyjne dostarczone przez Wykonawcę. Wykonawca może w dowolnym terminie w godzinach pracy Zamawiającego weryfikować stan zużycia materiałów eksploatacyjnych w urządzeniach wielofunkcyjnych na swój koszt, jeśli jest mu to niezbędne.
- 11) uruchomienia urządzenia, tj.:
- a) podłączenie, konfiguracja poszczególnych urządzeń stanowiących przedmiot umowy,
 - b) zainstalowania 100% materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowej pracy urządzeń stanowiących przedmiot umowy,
 - c) zaprogramowania poszczególnych funkcji,
 - d) wykonania kopii/wydruków testowych,
- 12) świadczenia usług serwisowych w miejscu pracy urządzeń wielofunkcyjnych, w godzinach pracy Zamawiającego (jednostki) na następujących warunkach i na koszt Wykonawcy:

- a) usuwanie awarii w działaniu urządzeń wielofunkcyjnych w ciągu **4 godzin** roboczych od momentu zgłoszenia, przy czym czas reakcji (rozpoczęcie czynności naprawczych) wynosi max. **2 godz.** od przyjęcia zgłoszenia,
 - b) w przypadku gdy prace serwisowe miałyby trwać dłużej niż **4 godziny** robocze Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego (Jednostkę) oraz dostarczyć i zainstalować na czas trwania naprawy urządzenie zastępcze o nie gorszych parametrach technicznych bez dodatkowych opłat. Urządzenie zastępcze musi zostać dostarczone i zainstalowane w terminie nie dłuższym niż **w następnym dniu roboczym** od momentu zgłoszenia awarii. Wykonawca dostarcza fakturę, która będzie pomniejszona o koszt wydrukowanych stron podczas naprawy i testów urządzenia będącego w serwisie Wykonawcy oraz zwiększona o koszt wydrukowanych stron na urządzeniu zastępczym.
 - c) w przypadku braku możliwości naprawy uszkodzonego urządzenia Zamawiający dopuszcza wyminę urządzenia na taki sam model lub inny o parametrach nie gorszych niż dotychczas użytkowane urządzenie, które pozwoli jednocześnie na wykorzystanie pełnej funkcjonalności oprogramowania tak jak urządzenie uszkodzone (bez dodatkowych opłat.) Wymiana nastąpi na podstawie protokołów zdawczo odbiorczych zał. do umowy nr 2 i zał. do umowy nr 3,
 - d) serwis obejmuje niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urządzeń: przeglądy, regulacje, naprawy, wymianę uszkodzonych części i podzespołów, które powodują nieprawidłowe funkcjonowanie urządzeń oraz niezbędnych materiałów eksploatacyjnych, w tym tonera,
 - e) Wykonawca określi po zainstalowaniu urządzeń, częstotliwość wykonywania przez siebie wymaganych dla każdego urządzenia okresowych przeglądów serwisowych; po wykonaniu przeglądu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu (Jednostce) protokół z wykonania ww. czynności,
 - f) w sytuacji gdy usterka wyniknie z winy użytkownika serwis nie obejmuje naprawy i wymiany wszystkich części (w tym także obudowy, zawiasów). Wykonawca jednakże ma obowiązek dokonania naprawy urządzenia w ciągu 5 dni roboczych od chwili zgłoszenia. Na naprawę urządzenia uszkodzonego z winy użytkownika Wykonawca wystawi oddzielną fakturę.
- 13) odczytywania i podawania Zamawiającemu (Jednostce) stanów liczników na koniec każdego miesiąca trwania umowy w ciągu 5 dni od daty zakończenia każdego miesiąca usługi w formacie plików XLS. Odczyty liczników mogą być przeprowadzone za pomocą dostarczonej aplikacji będącej przedmiotem umowy. Wykonawca jest zobowiązany do podania stanów liczników w formacie plików XLS poprzez odczytanie liczników bezpośrednio w lokalizacjach urządzeń, jeżeli z jakiegokolwiek powodu odczyt liczników nie będzie możliwy za pomocą dostarczonej aplikacji,
- 14) w przypadku zmiany systemu przeniesienia danych: (max 650 urządzeń i ich lokalizacji, max 4500 użytkowników w tym max 1500 przypisanych kart, max 15 ścieżek do folderów do skanowania do których ma uprawnienia łącznie max 130 użytkowników), z systemu Q-Vision do nowego systemu przez maksymalnie 3 miesiące od momentu obowiązywania umowy,
- 15) w przypadku zmiany systemu przeniesienia danych: wizualizacji max 55 pięter budynków wraz z rozmieszczonymi urządzeniami z systemu Q-Vision do nowego systemu przez maksymalnie 3 miesiące od momentu obowiązywania umowy,
- 16) uruchomienia pełnej funkcjonalności modułu do monitorowania wydruku i zarządzania flotą urządzeń (tj. odczytywania wszystkich informacji opisanych w OPZ w pkt. 8 z wszystkich modeli drukarek wymienionych w załączniku do OPZ nr 1) w terminie 6 miesięcy licząc od dnia obowiązywania umowy,

- 17) udzielania konsultacji i porad w sprawie modyfikacji, konfiguracji i planowanych wdrożeniach nowych funkcjonalności oprogramowania modułu do zarządzania wydrukiem podążającym i poufnym, modułu do monitorowania wydruku i modułu do zarządzania flotą urządzeń przez Zamawiającego
- 18) wdrażania nowych funkcjonalności zaproponowanych przez Zamawiającego – zgodnie z ilością roboczogodzin wskazanych w ofercie
- 19) przeprowadzenia szkolenia dla wskazanych przez Zamawiającego (Jednostkę) pracowników w zakresie obsługi oprogramowania,
- 20) zapewnienia nieprzerwanej i poprawnej pracy urządzeń wielofunkcyjnych. W przypadku 3-krotnego zgłoszenia tej samej awarii tego samego urządzenia w ciągu jednego miesiąca Zamawiający (Jednostka) ma możliwość zgłoszenia danego urządzenia do wymiany na inne sprawne, wolne od wad o parametrach nie gorszych niż urządzenie, które uległo awarii,
- 21) zapewnienia ciągłości pracy urządzenia i odpowiedniej jakości kopii i wydruków,
- 22) zapewnienia ciągłości działania dostarczonego oprogramowania. W przypadku awarii ww. oprogramowania, Zamawiający wymaga, aby czas skutecznej naprawy i przywrócenie dostępności usług; wydruku, skanowania wynosił:
 - a) w przypadku awarii krytycznych – 4 godziny robocze od chwili zgłoszenia awarii Wykonawcy przez Zamawiającego, w godzinach pracy Zamawiającego (przez awarie krytyczne Zamawiający rozumie brak możliwości kopiowania lub drukowania lub skanowania lub logowania jednocześnie na wszystkich urządzeniach objętych Modułem do wydruku podążającego i poufnego znajdujących się w jednej lokalizacji/budynku)
 - b) w przypadku pozostałych awarii – 24 godzin od chwili zgłoszenia awarii Wykonawcy przez Zamawiającego
- 23) przeszkolenie użytkowników w zakresie obsługi dostarczonego oprogramowania i urządzeń wielofunkcyjnych tj.: obsługi panelu sterowania urządzenia, załadunku papieru do podajników, wymiany tonerów oraz pojemników na zużyty toner (o ile takie pojemniki dane urządzenie posiada), korzystania z oprogramowania w zakresie wydruku podążającego i poufnego, monitorowania urządzeń i zarządzania flotą,
- 24) do udzielania przeszkolonym i wyznaczonym do obsługi oprogramowania kopiowania/drukowania pracownikom Zamawiającego (Jednostki), konsultacji oraz pomocy w rozwiązywaniu problemów związanych z funkcjonowaniem oprogramowania kopiowania/drukowania.
- 25) przekazania instrukcji obsługi w formie elektronicznej lub papierowej w języku polskim,
- 26) w przypadku zaprzestania (w trakcie trwania umowy) produkcji zaproponowanego w ofercie sprzętu dostarczenia urządzenia wielofunkcyjnego o parametrach nie gorszych niż sprzętu zaoferowanego w ofercie po uzyskaniu zgody Zamawiającego,
- 27) podpisania po zakończeniu umowy „Protokołu zdania urządzeń wielofunkcyjnych”, (wzór - Załącznik nr 3).
- 28) Udzielenia zgody / Odmowy zgody Zamawiającemu (na podstawie złożonej oferty), do dowolnej zmiany lokalizacji urządzeń w ramach użytkowanych lokalizacji na terenie miasta Bydgoszczy siłami Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie upoważnia Zamawiającego to musi w koszty dzierżawy i wydruku strony wliczyć koszty zmiany lokalizacji urządzeń, który będzie dokonywał własnymi siłami na wezwanie Zamawiającego. Zamawiający szacuje, że jedno urządzenie może 4 krotnie zmienić lokalizację w trakcie trwania umowy.
- 29) podpisania z Zamawiającym dodatkowej umowy powierzenia danych. (wzoru – Załącznik pn: Umowa Powierzenia Wzór)
- 30) trwałego usunięcia wszystkich danych z dysków znajdujących się w urządzeniach wielofunkcyjnych będących własnością Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego (Jednostki) przed odbiorem urządzenia i przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik nr 3 do umowy)
- 31) Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania tajemnicy państwowej, służbowej, w której posiadanie weszły w związku z realizacją umowy.

- 32) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o organizacji zarządzania i parametrach technicznych oraz innych niepodanych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych organizacyjnych udostępnionych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy niewykorzystania ich w jakimkolwiek innym celu niż przewidziany w niniejszej umowie, a w szczególności informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie w innym celu przez Wykonawcę mogłoby narazić na szkodę interesy Zamawiającego w czasie obowiązywania lub po wygaśnięciu (rozwiązaniu) Umowy.
 - 33) Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania tajemnicy ochrony danych osobowych będących własnością Zamawiającego, w których czasowe posiadanie będzie musiał wejść Wykonawca w trakcie świadczenia usługi objętej niniejszą umową.
 - 34) Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania wszystkich swoich pracowników, kontrahentów oraz innych osób, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy o fakcie udostępnienia danych Zamawiającemu, zakresie oraz celu udostępnienia. Wykonawca zobowiązuje się również do zapewnienia zapoznania osób o których mowa powyżej z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.
2. Odpady powstałe w wyniku wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z przepisami prawa.
 3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy *siłami własnymi / *przy pomocy podwykonawcy/ów:..... w zakresie, stosując przy jego wykonaniu przepisy prawa regulujące przedmiotową problematykę, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa dla pracowników. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawcy/ów jak za swoje własne.
 4. *W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy dotyczących podmiotu, na którego zasoby powoływał się Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w rezultacie którego została zawarta umowa, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia stanowiącego przedmiot umowy.

§ 5

Zamawiający (Jednostka) zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) niezwłocznego zgłaszania awarii poszczególnych urządzeń i oprogramowania kopiowania/drukowania w sposób uzgodniony między stronami,
- 2) zapewnienia miejsca ustawienia urządzeń, swobodnie dostępnego, z odpowiednim zasilaniem w prąd elektryczny (220 - 230 V, 50 Hz,) wraz z infrastrukturą sieciową,
- 3) Zamawiający zapewnia maszynę wirtualną o parametrach 4 vCPU 16 GB RAM z systemem operacyjnym Windows 2012 R2 w środowisku Vmware Vsphere do zainstalowania oprogramowania będącego przedmiotem umowy wskazanego w ofercie złożonej przez Wykonawcę. W przypadku wymagania płatnej bazy danych, Wykonawca musi dostarczyć odpowiednie licencje zgodnie z wymaganiami producenta na własny koszt.
- 4) uzupełniania we własnym zakresie papieru niezbędnego do wykonywania kopii/wydruków,
- 5) zwrócenia przedmiotu umowy w stanie nie pogorszonym z tym, że nie ponosi on odpowiedzialności za zużycie będące następstwem prawidłowego użytkowania,
- 6) terminowego dokonywania płatności należnych Wykonawcy z tytułu umowy.
- 7) zachowania 30 dniowego terminu wypowiedzenia dzierżawy konkretnego urządzenia w przypadku rezygnacji w trakcie trwania umowy.

§ 6

1. Wykonawca i Zamawiający (Jednostki) zobowiązani są do oddelegowania swoich przedstawicieli do koordynacji wykonania przedmiotu umowy.
2. Koordynatorami w zakresie wykonywania obowiązków umownych, uprawnionymi jednocześnie do podpisania odbioru protokołu:
 - 1) ze strony Zamawiającego są pracownicy Wydziału Informatyki Urzędu Miasta Bydgoszczy
.....
.....
 - 2) ze strony (jednostek) osoby, które wskazane zostaną w załączniku/ach do umowy, o których mowa w § 3 ust. 1 umowy
 - 3) ze strony Wykonawcy są

§ 7

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie kosztorysowe.
2. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1, wyraża się kwotą **brutto:** zł, słownie:, w tym: kwota netto zł + VAT zł,
3. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie ustalonych w ofercie Wykonawcy ryczałtowych cen jednostkowych za dzierżawę urządzeń oraz ilości wydruków i kopii wykonanych na danym urządzeniu w danym miesiącu rozliczeniowym.
4. Cena za kopię/wydruk formatu A3 obliczona zostanie jako cena za dwie kopie/wydruki formatu A4, natomiast cena za kopię/wydruk formatu mniejszego niż A4, obliczana będzie jako cena za kopię/wydruk formatu A4).
5. Ceny nie mogą ulec podwyższeniu w trakcie realizacji przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 4 umowy
6. Ilość urządzeń wielofunkcyjnych objętych przedmiotem zamówienia może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w każdym czasie trwania umowy z zachowaniem warunków określonych w pkt 3 i 4 załącznika do siwz pn. „Opis Przedmiotu Zamówienia”

§ 8

1. Strony ustalają, że rozliczenie za przedmiot umowy będzie się odbywało fakturami wystawionymi w okresach miesięcznych i będzie dotyczyć faktycznie dostarczonych i zainstalowanych urządzeń oraz ilości wydruków i kopii wykonanych na danym urządzeniu w danym miesiącu rozliczeniowym.
2. Faktury wystawiane będą do 15 dnia danego miesiąca. Rozliczenie nastąpi na podstawie stanów liczników odczytanych z oprogramowania będącym przedmiotem umowy i podania stanów liczników w formacie plików XLS.
3. Płatności za wykonywanie przedmiotu umowy będą realizowane przelewem, w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu (Jednostce) za dany okres rozliczeniowy, zaś za termin płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego (Jednostki) .
4. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym (Jednostką), a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
5. Wykonawca jest co miesiąc zobowiązany przekazywać Zamawiającemu informację o łącznych kosztach realizacji niniejszej umowy.

§ 9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu (Jednostce) kary umowne:

- a) za zwłokę w dostarczeniu i uruchomieniu każdego urządzenia w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki (Wykonawca nie odpowiada za nieterminowe uruchomienie przedmiotu umowy w przypadku, gdy Zamawiający (Jednostka) nie udostępni Wykonawcy infrastruktury technicznej, o której mowa w § 5 pkt 2),
- b) za zwłokę w przywróceniu ciągłości pracy oprogramowania niezbędnego do monitorowania wydruku, zarządzania flotą urządzeń oraz zarządzania wydrukiem podążającym i poufnym w wysokości 50,00 zł za każdą godzinę zwłoki w godzinach pracy Zamawiającego w przypadku awarii krytycznych,
- c) za zwłokę w przywróceniu ciągłości pracy oprogramowania niezbędnego do monitorowania wydruku, zarządzania flotą urządzeń oraz zarządzania wydrukiem podążającym i poufnym w wysokości 200,00 zł za każdy dzień roboczy zwłoki w przypadku pozostałych awarii,
(pozostałe awarie to wszystkie te awarie, które nie są awariami krytycznymi)
- d) za zwłokę w przywróceniu ciągłości pracy urządzenia wielofunkcyjnego w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przypadku nie dostarczenia urządzenia zastępczego w następnym dniu roboczym,
- e) za zwłokę w dostarczeniu materiałów eksploatacyjnych lub odbiorze zużytych tonerów i pojemników lub w dokonaniu naprawy urządzenia (w sytuacji gdy usterka wyniknie z winy użytkownika) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień roboczy zwłoki,
- f) za zwłokę w przeniesieniu danych do nowego systemu opisanych w §4 ust. 1 pkt 15) lub 16) 100,00 za każdy dzień zwłoki.
- g) za zwłokę w uruchomieniu pełnej funkcjonalności modułu do monitorowania wydruku i zarządzania flotą urządzeń (tj. odczytywania wszystkich informacji opisanych w OPZ w pkt. 8 z wszystkich modeli drukarek wymienionych w załączniku do OPZ nr 1) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki,
- h) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto,

Kary, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 lit. a) – g) będą potrącane z wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust. 2 niniejszej umowy albo wpłacone przez Wykonawcę na konto wskazane przez Zamawiającego (Jednostkę).

3. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt 1 nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

1. Wykonawca może wypowiedzieć umowę jeżeli bez uzasadnionej przyczyny Zamawiający nie ureguluje należności przez dwa kolejne okresy rozliczeniowe mimo otrzymania od Wykonawcy dwukrotnego pisemnego wezwania do uregulowania zaległości.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę jeśli Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu (Jednostce) zamawianego urządzenia w terminie 2 miesięcy licząc od daty zamówienia mimo otrzymania dwukrotnego pisemnego wezwania do realizacji zamówienia. Dopuszcza się przekazanie wezwania drogą e-mail.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę jeżeli **miesiąc po** przyjętym okresie udostępnienia pełnej funkcjonalności systemu do zarządzania wydrukiem poufnym i podążającym dane z §4 ust. 1 pkt 14 lub z §4 ust. 1 pkt 15 nie zostały przeniesione lub nie ma pełnej funkcjonalności modułu do zarządzania wydrukiem poufnym i podążającym opisanej w pkt 9 załącznika do siwz pn. „Opis przedmiotu zamówienia” lub nie ma pełnej funkcjonalności modułu do monitorowania wydruku i zarządzania flotą urządzeń o której mowa §4 ust. 1 pkt 16 po wcześniejszym wezwaniu na piśmie otrzymanym od Zamawiającego informującym o brakach funkcjonalnych.

4. Oprócz przypadków określonych w przepisach KC, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności istotna zamiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w siwz oraz określił warunki takiej zmiany oraz jeśli zachodzą przypadki, o których mowa w art. 144 ust. 1 uPzp.
2. W związku z ust. 1 zmiana ww. postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie także pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Zmiana umowy w formie pisemnego aneksu może nastąpić na zasadach określonych w art. 144 ust.1 uPzp w przypadku:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
 - 2) zmiany warunków gospodarczych, w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia lub świadczenia stron,
 - 3) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy zawartej w wyniku udzielonego zamówienia,
 - 4) zmiany typu/modelu dostarczonego sprzętu – w przypadku wystąpienia okoliczności, które zmuszają wykonawcę do dostarczenia innego sprzętu niż wskazany w ofercie, pod warunkiem jednakże, iż sprzęt ten będzie posiadać parametry nie gorsze niż sprzęt zaoferowany w ofercie. W sytuacji jw. Wykonawca przedstawi pisemną informację odnośnie przyczyn, które spowodowały ww. sytuację.
 - 5) zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia – jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty, pod warunkiem, że nowe osoby wskazane przez Wykonawcę spełniać będą warunki określone w pkt. V.2.2) siwz
 - 6) okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 7) wcześniejszego wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zamówienia - wówczas zmianie (skróceniu) może ulec termin realizacji zamówienia

a także

- 8) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 9) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 10) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - 11) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
4. W przypadku zaistnienia jednej z okoliczności, o których mowa w ust. 3 pkt 8), 9), 10), 11) zmianie ulegnie wynagrodzenie wykonawcy, tj.:
 - 1) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 8) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,

- 2) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 9) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia,
- 3) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 10) i pkt) 11 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany będzie wykazać wpływ zmiany wskazanych wyżej regulacji na koszty wykonania zamówienia.

Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od wejścia w życie zmian jw.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, zaś w sprawach procesowych - przepisy kodeksu postępowania cywilnego oraz postanowienia siwz.

§ 13

1. W przypadku powstania sporu w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAMÓWIENIE

Niniejszym składam zamówienie na następujące urządzenia wielofunkcyjne:

Typ urządzenia	Miejsce dostarczenia urządzenia	Ilość	Uwagi

.....
imię i nazwisko oraz podpis osoby zamawiającej

Protokół przekazania urządzeń wielofunkcyjnych

W dniu zostały przekazane do:

.....,

na czas obowiązywania umowy nr – niżej wymienione urządzenia

Model	Nr seryjny	Data zainstalowania	Licznik
			Mono:..... Kolor:.....
			Mono:..... Kolor:.....
			Mono:..... Kolor:.....

będące własnością

.....

.....

Adres jednostki, gdzie zainstalowano urządzenie:

.....

.....

Uwagi:

.....

.....

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(data, podpis i pieczęć Wykonawcy).....
(osoba upoważniona do podpisania protokołu)

Protokół zdania urządzeń wielofunkcyjnych

W dniu zostały przekazane firmie:

.....
.....

– niżej wymienione urządzenia:

Model	Nr seryjny	Data odinstalowania	Licznik
			Mono:..... Kolor:.....
			Mono:..... Kolor:.....
			Mono:..... Kolor:.....

zainstalowane w

.....

Uwagi:

.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
Wykonawca potwierdza trwałe usunięcie wszystkich danych Zamawiającego (Jednostki) z pamięci urządzenia.

.....
(data, podpis i pieczęć Wykonawcy).....
(osoba upoważniona do podpisania protokołu)

ZAŁĄCZNIK DO UMOWY NR

Zawartej w dniu w Bydgoszczy pomiędzy:

MIASTEM BYDGOSZCZ

z siedzibą w Bydgoszczy ul. Jezuicka 1, NIP 953-10-11-863, Regon 000596375

a

(Wykonawca)

.....

zwana dalej **Wykonawca**

w zakresie dzierżawy i serwisu urządzeń wielofunkcyjnych (wraz z oprogramowaniem)* na potrzeby (Urzędu Miasta Bydgoszczy, miejskich jednostek organizacyjnych, szkół i jednostek oświatowych Miasta Bydgoszczy oraz osób prawnych, których udziałowcem jest Miasto Bydgoszcz)*

W wykonaniu postanowień Umowy Głównej zawartej w wyniku przeprowadzonego przez Miasto Bydgoszcz przetargu nieograniczonego oznaczonego nr sprawy

a

z siedzibą w, NIP,

reprezentowana przez:

.....

zwana dalej **Odbiorcą**

§1

Oświadcza, że :

1. Jest powiązana organizacyjnie / kapitałowo *1 z Miastem Bydgoszcz
2. Zapoznała się i akceptuje treść wymienionej we wstępie Umowy.

§2

Wykonawca oświadcza, iż zobowiązuje się do dostarczenia celem dzierżawy oraz świadczenia serwisu na rzecz Odbiorcy na warunkach określonych w Umowie nr

§3

- Odbiorca upoważnia do zgłaszania awarii, zamawiania materiałów eksploatacyjnych:
- Pan(i).....
- Pan(i).....
- Pan(i).....
- W okresie trwania niniejszej umowy ma prawo do zamówienia urzędzeń/nia* ,
- Każde zamówienie wymaga uzyskania zgody Wydziału Informatyki Urzędu Miasta Bydgoszczy odpowiedzialnego za realizację Umowy nr

§4

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§5

w zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie zastosowanie mają postanowienia Umowy nr oraz przepisy kodeksu cywilnego, ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§6

Załącznik do Umowy podpisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Miasto Bydgoszcz

Odbiorca

.....

.....

.....

* 1-niepotrzebne skreślić

UMOWA Nr WI

(Pakiet nr II)

W dniur. w Bydgoszczy pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz z siedzibą przy ulicy Jezuickiej 1, posiadającym NIP 953-10-11-863, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta:

- Elżbietę Wiewiórę	- Sekretarz Miasta
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta	- Piotra Tomaszewskiego

a

..... z siedzibą w przy ul., posiadającym NIP, zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

..... -

w rezultacie wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego oznaczonego nr sprawy WZP.271.17.2020.E, przeprowadzonego jako wspólnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na potrzeby Urzędu Miasta Bydgoszczy oraz w imieniu i na rzecz miejskich jednostek organizacyjnych, szkół i jednostek oświatowych Miasta Bydgoszczy oraz osób prawnych, których udziałowcem jest Miasto Bydgoszcz – w zakresie Pakietu nr II - została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wydzierżawienia i serwisu urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Urzędu Miasta Bydgoszczy, miejskich jednostek organizacyjnych, szkół i jednostek oświatowych Miasta Bydgoszczy oraz osób prawnych, których udziałowcem jest Miasto Bydgoszcz, w zakresie **Pakietu** oznaczonego **nr II**, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (*dalej siwz*), załącznikach do siwz pn.: „Opis przedmiotu zamówienia”, „Wykaz jednostek” oraz ofercie Wykonawcy wraz z załącznikami.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji w odpowiednie urządzenia oraz zapewnienia ich serwisowania w okresie 48 miesięcy na warunkach określonych w siwz, załączniku do siwz pn: „Opis przedmiotu zamówienia” oraz ofercie Wykonawcy wraz z załącznikami.

§ 2

1. Termin realizacji: 48 miesięcy od 2 listopada 2021 r.
2. Minimalny okres dzierżawy każdego urządzenia wynosi 12 miesięcy.
3. Maksymalny czas dostarczenia i instalacji urządzenia nie może przekroczyć 21 dni od zamówienia.
4. Zamawiający dokona odbioru jakościowego.
5. Reklamacje Zamawiającego realizowane będą w terminach i na zasadach określonych w umowie.

§ 3

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu (*Jednostce) przedmiot umowy, zgodnie z parametrami określonymi w załączniku do siwz pn, „Opis przedmiotu zamówienia”.
*jednostka – miejska jednostka organizacyjna, szkoła, jednostka oświatowa, osoba prawna, której udziałowcem jest Miasto Bydgoszcz (*określona w załączniku do siwz pn „Wykaz jednostek”*), wskazana jako odbiorca przedmiotu umowy, w imieniu i na rzecz której Zamawiający przystąpił do niniejszej umowy, z którą po zawarciu umowy zostanie podpisany dokument, zawierający akceptację warunków niniejszej umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania przestrzegania przez Wykonawcę parametrów przedmiotu umowy.

3. Zawarcie odpowiednich umów ubezpieczeniowych, z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi (w tym m.in. kradzieżą) oraz od odpowiedzialności cywilnej leży po stronie Wykonawcy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
- 1) dostarczenia oraz instalacji kolejnych urządzeń będących przedmiotem umowy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, w terminie 21 dni od daty otrzymania zamówienia (wg załącznika nr 1 do umowy):
 - a) przekazania (w momencie dokonania instalacji) Zamawiającemu (Jednostce): numerów seryjnych urządzeń, dat instalacji i stanów licznika,
 - b) podpisania „Protokołu przekazania urządzeń wielofunkcyjnych” (wzór - załącznik do umowy nr 2).
 - 2) przyjmowania zamówień na poszczególne urządzenia do dwóch razy w miesiącu, w okresie trwania umowy.
 - 3) dostarczenia do każdego urządzenia kompletu niezbędnych materiałów eksploatacyjnych (toner, deweloper, bęben) wymaganych do pierwszego uruchomienia urządzenia i przygotowania go do pracy,
 - 4) dostarczania materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do zachowania ciągłości pracy urządzeń do Zamawiającego (jednostki) - w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od zamówienia ww. materiałów przez Zamawiającego (Jednostkę) na koszt Wykonawcy. Zamówienie będzie przeprowadzane drogą elektroniczną (np. e-mail).
 - 5) odbierania zużytych materiałów eksploatacyjnych we własnych workach lub pojemnikach, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami:
 - a) Wykonawca winien posiadać ważne zezwolenie/a na: zbieranie odpadów lub na przetwarzanie odpadów lub na zbieranie i przetwarzanie odpadów, z zastrzeżeniem zapisów zamieszczonych w lit. d),
 - b) Jeżeli wykonawca zwolniony jest z obowiązku posiadania zezwolenia na podstawie art. 45 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (*tj., Dz. U. z 2020 r., poz. 797, z późn. zm.*) i zgodnie z art. 51 ust. 2 pkt. 3 ustawy o odpadach nie podlega obowiązkowi wpisu do rejestru BDO (Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami) winien posiadać umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z posiadaczem odpadów posiadającym zezwolenie na zbieranie odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów, dotyczącą co najmniej nieodpłatnego przyjmowania odpadów.
 - c) W przypadku transportu odpadów Wykonawca winien mieć wpis do BDO w zakresie transportu (Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami) zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach z zastrzeżeniem zapisów zamieszczonych w lit. d),
 - d) Wykonawca może również wskazać podwykonawcę, który będzie posiadał ww. zezwolenia i wpis do BDO w zakresie transportu i będzie odbierał i zagospodarowywał odpady zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - e) Wykonawca nie później niż na 5 dni roboczych przed dokonaniem pierwszego odbioru odpadów przekaze Zamawiającemu oświadczenie dotyczące gospodarowania odpadami (wg załączonego wzoru).
 - f) Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie podmiotu, któremu przekazywane będą odpady zużytych materiałów eksploatacyjnych i dostarczyć aktualne oświadczenie jw.
 - g) W przypadku utraty przez Wykonawcę lub podwykonawcę zezwolenia na gospodarowanie odpadami Zamawiający (Jednostka) przekaze odpady uprawnionemu odbiorcy, a kosztami obciąży Wykonawcę.

- h) odbiór ww. zużytych materiałów eksploatacyjnych następować będzie nie rzadziej niż *..... w roku (*częstotliwość zostanie uzupełniona po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego) z lokalizacji, w których zostanie podstawione urządzenie przez Wykonawcę na terenie miasta Bydgoszczy. Odbiory będą dokonywane w odstępach kilkumiesięcznych. Jednostki zgłoszą drogą (e-mail) potrzebę wywozu w jednym z ustalonych terminów. Ustalone terminy muszą przypadać w dzień roboczy i nie mogą być wyznaczone w okresie zamkniętych placówek z powodów przerw wakacyjnych (tj. nie mogą przypadać w okresie lipca i sierpnia oraz ferii zimowych)
- 6) utrzymania minimalnego stanu magazynowego u Zamawiającego (Jednostki), tj. kompletu materiałów eksploatacyjnych zapewniających ciągłość pracy urządzeń będących przedmiotem niniejszej umowy.
- 7) uruchomienia urządzenia, tj.:
- a) podłączenie, konfiguracja poszczególnych urządzeń stanowiących przedmiot umowy,
 - b) zainstalowania 100% materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowej pracy urządzeń stanowiących przedmiot umowy,
 - c) zaprogramowania poszczególnych funkcji,
 - d) wykonania kopii/wydruków testowych,
- 8) świadczenia usług serwisowych w miejscu pracy urządzeń wielofunkcyjnych, w godzinach pracy Zamawiającego (Jednostki) na następujących warunkach i na koszt Wykonawcy:
- a) usuwanie awarii w działaniu urządzeń wielofunkcyjnych w ciągu **8 godzin** roboczych od momentu zgłoszenia,
 - b) w przypadku gdy prace serwisowe miałyby trwać dłużej niż **8 godzin** roboczych Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego (Jednostkę) oraz dostarczyć i zainstalować na czas trwania naprawy urządzenie zastępcze o nie gorszych parametrach technicznych bez dodatkowych opłat. Urządzenie zastępcze musi zostać dostarczone i zainstalowane w terminie nie dłuższym niż w **następnym dniu roboczym** od momentu zgłoszenia awarii. Wykonawca dostarcza fakturę, która będzie pomniejszona o koszt wydrukowanych stron podczas naprawy i testów urządzenia będącego w serwisie Wykonawcy oraz zwiększona o koszt wydrukowanych stron na urządzeniu zastępczym,
 - c) w przypadku braku możliwości naprawy uszkodzonego urządzenia zamawiający dopuszcza wymianę urządzenia na taki sam model lub inny o parametrach nie gorszych niż dotychczas użytkowane urządzenia bez dodatkowych opłat. Wymiana nastąpi na podstawie protokołów zdawczo odbiorczych zał. do umowy Nr 2 i zał. do umowy Nr 3,
 - d) serwis obejmuje niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urządzeń: przeglądy, regulacje, naprawy, wymianę uszkodzonych części i podzespołów, które powodują nieprawidłowe funkcjonowanie urządzeń oraz niezbędnych materiałów eksploatacyjnych, w tym tonera,
 - e) Wykonawca określi po zainstalowaniu urządzeń, częstotliwość wykonywania przez siebie wymaganych dla każdego urządzenia okresowych przeglądów serwisowych; po wykonaniu przeglądu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu (Jednostce) protokół z wykonania ww. czynności,
 - f) w sytuacji gdy usterka wyniknie z winy użytkownika serwis nie obejmuje naprawy i wymiany wszystkich części (w tym także obudowy, zawiasów). Wykonawca jednakże ma obowiązek dokonania naprawy urządzenia w ciągu 5 dni roboczych od chwili zgłoszenia. Na naprawę urządzenia uszkodzonego z winy użytkownika Wykonawca wystawi oddzielną fakturę.
- 9) odczytywania i podawania Zamawiającemu (jednostce) stanów liczników na koniec każdego miesiąca trwania umowy w ciągu 5 dni od daty zakończenia każdego miesiąca usługi. Odczyty liczników przeprowadzone będą przez Wykonawcę bezpośrednio w lokalizacjach urządzeń bądź zdalnie za pomocą oprogramowania używanego przez Wykonawcę na jego koszt (w sposób uzgodniony między stronami). W przypadku zdalnego odczytywania

liczników urządzeń Wykonawca jest zobowiązany udostępnić Zamawiającemu (Jednostce) bez dodatkowych kosztów oprogramowanie do wykonywania ww. czynności oraz przeszkolić wskazanych przez Zamawiającego (jednostkę) pracowników w zakresie obsługi oprogramowania. Rozliczenie miesięczne stanów liczników Wykonawca dostarczy Zamawiającemu (Jednostce) w formacie elektronicznym XLS

- 10) zapewnienia nieprzerwanej i poprawnej pracy urządzeń wielofunkcyjnych. W przypadku 3-krotnego zgłoszenia takiej samej awarii tego samego urządzenia w ciągu jednego miesiąca Zamawiający (Jednostka) ma możliwość zgłoszenia danego urządzenia do wymiany na inne sprawne, wolne od wad o parametrach nie gorszych niż urządzenie, które uległo awarii.
 - 11) zapewnienia ciągłości pracy urządzenia i odpowiedniej jakości kopii i wydruków,
 - 12) przeszkolenie użytkowników w zakresie obsługi urządzeń wielofunkcyjnych tj.: obsługi panelu sterowania urządzenia, załadunku papieru do podajników, wymiany tonerów oraz pojemników na zużyty toner (o ile takie pojemniki dane urządzenie posiada),
 - 13) przekazania instrukcji obsługi w formie elektronicznej lub papierowej w języku polskim,
 - 14) w przypadku zaprzestania (w trakcie trwania umowy) produkcji zaproponowanego w ofercie sprzętu dostarczenia urządzenia wielofunkcyjnego o parametrach nie gorszych niż sprzętu zaferowanego w ofercie po uzyskaniu zgody Zamawiającego,
 - 15) podpisania po zakończeniu umowy „Protokołu zdania urządzeń wielofunkcyjnych”, (wzór - Załącznik nr 3).
 - 16) upoważnienia Zamawiającego do dowolnej zmiany lokalizacji urządzeń w ramach użytkowanych lokalizacji na terenie miasta Bydgoszczy siłami Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie upoważnia Zamawiającego to musi w koszty dzierżawy i wydruku strony wliczyć koszty zmiany lokalizacji urządzeń, który będzie dokonywał własnymi siłami na wezwanie Zamawiającego. Zamawiający szacuje, że jedno urządzenie może 4 krotnie zmienić lokalizację w trakcie trwania umowy.
 - 17) Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania tajemnicy państwowej, służbowej, w której posiadanie weszły w związku z realizacją umowy.
 - 18) trwałego usunięcia wszystkich danych z dysków znajdujących się w urządzeniach wielofunkcyjnych będących własnością Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego (Jednostki) przed odbiorem urządzenia i przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik nr 3 do umowy)
 - 19) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o organizacji zarządzania i parametrach technicznych oraz innych niepodanych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych organizacyjnych udostępnionych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy niewykorzystania ich w jakimkolwiek innym celu niż przewidziany w niniejszej umowie, a w szczególności informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie w innym celu przez Wykonawcę mogłoby narazić na szkodę interesy Zamawiającego w czasie obowiązywania lub po wygaśnięciu (rozwiązaniu) Umowy.
 - 20) Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania tajemnicy ochrony danych osobowych będących własnością Zamawiającego, w których czasowe posiadanie będzie musiał wejść Wykonawca w trakcie świadczenia usługi objętej niniejszą umową.
 - 21) Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania wszystkich swoich pracowników, kontrahentów oraz innych osób, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy o fakcie udostępnienia danych Zamawiającemu, zakresie oraz celu udostępnienia. Wykonawca zobowiązuje się również do zapewnienia zapoznania osób o których mowa powyżej z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.
2. Odpady powstałe w wyniku wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z przepisami prawa.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy *siłami własnymi / *przy pomocy podwykonawcy/ów:..... w zakresie, stosując przy jego wykonaniu przepisy prawa regulujące przedmiotową problematykę, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa dla pracowników. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawcy/ów jak za swoje własne.
4. *W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy dotyczących podmiotu, na którego zasoby powoływał się Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w rezultacie którego została zawarta umowa, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia stanowiącego przedmiot umowy.

§ 5

Zamawiający (Jednostka) zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) niezwłocznego zgłaszania awarii poszczególnych urządzeń i oprogramowania kopiowania/drukowania w sposób uzgodniony między stronami,
- 2) zapewnienia miejsca ustawienia urządzeń, swobodnie dostępnego, z odpowiednim zasilaniem w prąd elektryczny (220 - 230 V, 50 Hz,) wraz z infrastrukturą sieciową,
- 3) uzupełniania we własnym zakresie papieru niezbędnego do wykonywania kopii/wydruków,
- 4) zwrócenia przedmiotu umowy w stanie nie pogorszonym, z tym że nie ponosi on odpowiedzialności za zużycie będące następstwem prawidłowego użytkowania,
- 5) terminowego dokonywania płatności należnych Wykonawcy z tytułu umowy.
- 6) zachowania 30 dniowego terminu wypowiedzenia dzierżawy konkretnego urządzenia w przypadku rezygnacji w trakcie trwania umowy.

§ 6

1. Wykonawca i Zamawiający (jednostki) zobowiązani są do oddelegowania swoich przedstawicieli do koordynacji wykonania przedmiotu umowy.
2. Koordynatorami w zakresie wykonywania obowiązków umownych, uprawnionymi jednocześnie do podpisania odbioru protokołu:
 - 1) ze strony Zamawiającego są pracownicy Wydziału Informatyki Urzędu Miasta Bydgoszczy
 - 2) ze strony (jednostek) osoby, które wskazane zostaną w załączniku/ach do umowy, o których mowa w § 3 ust. 1 umowy
 - 3) ze strony Wykonawcy są

§ 7

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie kosztorysowe.
2. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1, wyraża się kwotą **brutto:** zł, słownie:, w tym: kwota netto zł + VAT zł,
3. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie ustalonych w ofercie Wykonawcy ryczałtowych cen jednostkowych za dzierżawę urządzeń oraz ilości wydruków i kopii wykonanych na danym urządzeniu w danym miesiącu rozliczeniowym.
4. Cena za kopię/wydruk formatu A3 obliczona zostanie jako cena za dwie kopie/wydruki formatu A4, natomiast cena za kopię/wydruk formatu mniejszego niż A4, obliczana będzie jako cena za kopię/wydruk formatu A4).
5. Ceny nie mogą ulec podwyższeniu w trakcie realizacji przedmiotu umowy z zastrzeżeniem § 11 ust. 4 umowy.

6. Ilość urządzeń wielofunkcyjnych objętych przedmiotem zamówienia może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w każdym czasie trwania umowy z zachowaniem warunków określonych w pkt 3 i 4 załącznika do siwz pn. „Opisu Przedmiotu Zamówienia”.

§ 8

1. Strony ustalają, że rozliczenie za przedmiot umowy będzie się odbywało fakturami wystawionymi w okresach miesięcznych i będzie dotyczyć faktycznie dostarczonych i zainstalowanych urządzeń oraz ilości wydruków i kopii wykonanych na danym urządzeniu w danym miesiącu rozliczeniowym.
2. Faktury wystawiane będą do 15 dnia danego miesiąca. Rozliczenie nastąpi przez przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego (jednostkę) stanów liczników w formacie plików XLS dla poszczególnych urządzeń w terminie 5 dni od daty zakończenia każdego miesiąca.
3. Płatności za wykonywanie przedmiotu umowy będą realizowane przelewem, w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu (Jednostce) za dany okres rozliczeniowy, zaś za termin płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego (Jednostki).
4. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym (Jednostką), a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
5. Wykonawca jest co miesiąc zobowiązany przekazywać Zamawiającemu informację o łącznych kosztach realizacji niniejszej umowy.

§ 9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu (Jednostce) kary umowne:
 - a) za zwłokę w dostarczeniu i uruchomieniu każdego urządzenia w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki (Wykonawca nie odpowiada za nieterminowe uruchomienie przedmiotu umowy w przypadku, gdy Zamawiający (Jednostka) nie udostępni Wykonawcy infrastruktury technicznej, o której mowa w § 5 pkt 2),
 - b) za zwłokę w przywróceniu ciągłości pracy urządzenia wielofunkcyjnego w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przypadku nie dostarczenia urządzenia zastępczego w następnym dniu roboczym,
 - c) za zwłokę w dostarczeniu materiałów eksploatacyjnych lub odbiorze zużytych tonerów i pojemników lub w dokonaniu naprawy urządzenia (w sytuacji gdy usterka wyniknie z winy użytkownika) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień roboczy zwłoki,
 - d) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto,
- Kary, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 lit. a) – c) będą potrącane z wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust. 2 niniejszej umowy albo wpłacone przez Wykonawcę na konto wskazane przez Zamawiającego (Jednostkę).
3. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt 1 nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

1. Wykonawca może wypowiedzieć umowę jeżeli bez uzasadnionej przyczyny Zamawiający nie ureguluje należności przez dwa kolejne okresy rozliczeniowe mimo otrzymania od Wykonawcy dwukrotnego pisemnego wezwania do uregulowania zaległości.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę jeśli Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu (Jednostce) zamawianego urządzenia w terminie 2 miesięcy licząc od daty zamówienia mimo otrzymania dwukrotnego pisemnego wezwania do realizacji zamówienia. Dopuszcza się przekazanie wezwania drogą e-mail.

3. Oprócz przypadków opisanych wyżej oraz określonych w przepisach KC, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności istotna zamiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w siwz oraz określił warunki takiej zmiany oraz jeśli zachodzą przypadki, o których mowa w art. 144 ust. 1 uPzp.
2. W związku z ust. 1 zmiana ww. postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie także pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Zmiana umowy w formie pisemnego aneksu może nastąpić na zasadach określonych w art. 144 uPzp ust. 1 uPzp, w tym w przypadku:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
 - 2) zmiany warunków gospodarczych, w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia lub świadczenia stron,
 - 3) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy zawartej w wyniku udzielonego zamówienia,
 - 4) zmiany typu/modelu dostarczonego sprzętu – w przypadku wystąpienia okoliczności, które zmuszają wykonawcę do dostarczenia innego sprzętu niż wskazany w ofercie, pod warunkiem jednakże, iż sprzęt ten będzie posiadać parametry nie gorsze niż sprzęt zaoferowany w ofercie. W sytuacji jw. Wykonawca przedstawi pisemną informację odnośnie przyczyn, które spowodowały ww. sytuację.
 - 5) zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia – jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty, pod warunkiem, że nowe osoby wskazane przez Wykonawcę spełniać będą warunki określone w pkt. V.2.2) siwz
 - 6) okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 7) wcześniejszego wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zamówienia - wówczas zmianie (skróceniu) może ulec termin realizacji zamówienia
- a także
 - 8) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 9) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 10) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - 11) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
4. W przypadku zaistnienia jednej z okoliczności, o których mowa w ust. 3 pkt 8), 9), 10), 11) zmianie ulegnie wynagrodzenie wykonawcy, tj.:

- 1) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 8) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,
- 2) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 9) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia,
- 3) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 10) i pkt) 11 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany będzie wykazać wpływ zmiany wskazanych wyżej regulacji na koszty wykonania zamówienia.

Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od wejścia w życie zmian jw.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, zaś w sprawach procesowych - przepisy kodeksu postępowania cywilnego oraz postanowienia siwz.

§ 13

1. W przypadku powstania sporu w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAMÓWIENIE

Niniejszym składam zamówienie na następujące urządzenia wielofunkcyjne:

Typ urządzenia	Miejsce dostarczenia urządzenia	Ilość	Uwagi

.....
imię i nazwisko oraz podpis osoby zamawiającej

Protokół przekazania urządzeń wielofunkcyjnych

W dniu zostały przekazane do:

.....,

na czas obowiązywania umowy nr,- niżej wymienione urządzenia

Model	Nr seryjny	Data zainstalowania	Licznik
			Mono:..... Kolor:.....
			Mono:..... Kolor:.....
			Mono:..... Kolor:.....

będące własnością

.....

.....

Adres jednostki, gdzie zainstalowano urządzenie:

.....

.....

Uwagi:

.....

.....

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(data, podpis i pieczęć Wykonawcy).....
(osoba upoważniona do podpisania protokołu)

Protokół zdania urządzeń wielofunkcyjnych

W dniu zostały przekazane firmie:

.....
.....

– niżej wymienione urządzenia:

Model	Nr seryjny	Data odinstalowania	Licznik
			Mono:..... Kolor:.....
			Mono:..... Kolor:.....
			Mono:..... Kolor:.....

zainstalowane w

.....

Uwagi:

.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca potwierdza trwałe usunięcie wszystkich danych Zamawiającego (Jednostki) z pamięci urządzenia.

.....
(data, podpis i pieczęć Wykonawcy).....
(osoba upoważniona do podpisania protokołu)

ZAŁĄCZNIK DO UMOWY NR

Zawartej w dniu w Bydgoszczy pomiędzy:

MIASTEM BYDGOSZCZ

z siedzibą w Bydgoszczy ul. Jezuicka 1, NIP 953-10-11-863, Regon 000596375

a

(Wykonawca)

.....

zwana dalej **Wykonawca**

w zakresie dzierżawy i serwisu urządzeń wielofunkcyjnych (wraz z oprogramowaniem)* na potrzeby (Urzędu Miasta Bydgoszczy, miejskich jednostek organizacyjnych, szkół i jednostek oświatowych Miasta Bydgoszczy oraz osób prawnych, których udziałowcem jest Miasto Bydgoszcz)*

W wykonaniu postanowień Umowy Głównej zawartej w wyniku przeprowadzonego przez Miasto Bydgoszcz przetargu nieograniczonego oznaczonego nr sprawy

a

z siedzibą w, NIP,

reprezentowana przez:

.....

zwana dalej **Odbiorcą**

§1

Oświadczają, że :

1. Jest powiązana organizacyjnie / kapitałowo *1 z Miastem Bydgoszcz
2. Zapoznała się i akceptuje treść wymienionej we wstępie Umowy.

§2

Wykonawca oświadcza, iż zobowiązuje się do dostarczenia celem dzierżawy oraz świadczenia serwisu na rzecz Odbiorcy na warunkach określonych w Umowie nr

§3

1. Odbiorca upoważnia do zgłaszania awarii, zamawiania materiałów eksploatacyjnych:

- Pan(i).....
- Pan(i).....
- Pan(i).....

2. W okresie trwania niniejszej umowy ma prawo do zamówienia urzędzeń/nia* ,

3. Każde zamówienie wymaga uzyskania zgody Wydziału Informatyki Urzędu Miasta Bydgoszczy odpowiedzialnego za realizację Umowy nr

§4

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§5

w zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie zastosowanie mają postanowienia Umowy nr oraz przepisy kodeksu cywilnego, ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§6

Załącznik do Umowy podpisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Miasto Bydgoszcz

Odbiorca

.....

.....

.....

*1-niepotrzebne skreślić

Oświadczenie o gospodarowaniu odpadami

Niniejszym oświadczam/y, że:

ważne zezwolenie/a na: zbieranie odpadów lub na przetwarzanie odpadów, lub na zbieranie i przetwarzanie odpadów posiada
(dane Wykonawcy lub innego podmiotu)

Organ wydający.....
Data wygaśnięcia.....
Znak lub numer decyzji.....
Termin obowiązywania:.....
Numer rejestrowy BDO:.....

podlegam/y zwolnieniu z obowiązku posiadania zezwolenia na podstawie art. 45 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797, z późn. zm.) i zgodnie z art. 51 ust. 2 pkt. 3 ustawy o odpadach nie podlegam/y obowiązkowi wpisu do rejestru BDO (Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami) oraz posiadam/y umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z posiadaczem odpadów posiadającym zezwolenie na zbieranie odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów, dotyczącą co najmniej nieodpłatnego przyjmowania odpadów

wpis do BDO w zakresie transportu (Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami) zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797, z późn. zm.) posiada
(dane Wykonawcy lub innego podmiotu)

.....
pieczęć i podpis

*niepotrzebne skreślić

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych nr

zawarta w dniu r. w Bydgoszczy, pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz, z siedzibą przy ulicy Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz posiadającym nr NIP 953-10-11-863, zwanym w dalszej treści umowy „**Powierającym**”, reprezentowanym przez:

1) Paną Elżbietę Wiewiórę – Sekretarz Miasta Bydgoszczy

a

..... ,

zwaną w dalszej części umowy „**Przetwarzającym**”, reprezentowaną przez:

1)

2)

zwani każdy z osobną Stroną, a łącznie Stronami.

Preambuła

Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z umową nr z dnia r., zawartą pomiędzy

Miastem Bydgoszcz z siedzibą przy ulicy Jezuickiej 1, posiadającym NIP 953-10-11-863, reprezentowanym przez działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta:

-Elżbiety Wiewióry

- Sekretarz Miasta

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta

- Piotra Tomaszewskiego

a

..... z siedzibą w przy ul., posiadającym NIP, reprezentowanym przez:.....

w celu wydzierżawienia i serwisu urządzeń wielofunkcyjnych wraz z oprogramowaniem na potrzeby Urzędu Miasta Bydgoszczy, miejskich jednostek organizacyjnych szkół i jednostek oświatowych Miasta Bydgoszczy oraz osób prawnych, których udziałowcem jest Miasto Bydgoszcz

§1 Definicje

W Umowie poniższe słowa i wyrażenia oznaczają, co następuje:

- 1) **Umowa** – oznacza niniejszą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartą przez Strony;
- 2) **Umowa Główna** – umowa nr zawarta w dniu pomiędzy
- 3) **Rozporządzenie** - ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§2 Postanowienia

1. Powierzający jako administrator danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia, działając w trybie art. 28 i 29 Rozporządzenia, powierza Przetwarzającemu jako podmiotowi przetwarzającemu w rozumieniu art. 4 pkt 8 Rozporządzenia, przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu i na zasadach określonych w Umowie.

§3 Zakres, cel i charakter powierzenia

1. Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz kategorie osób których dane dotyczą :

(Kategoria Osób): *Pracownicy Urzędu Miasta Bydgoszczy i miejskich jednostek organizacyjnych*

(Zakes Danych): *Imię, Nazwisko, e-mail, login do domeny, lokalizacja, wydział, referat, nazwy wszystkich drukowanych dokumentów, nr karty zbliżeniowej do logowania na urządzeniach wielofunkcyjnych,*

2. Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym dla realizacji zapisów Umowy Głównej. Powierzenie danych osobowych ma na celu umożliwienie Przetwarzającemu realizację poniższych czynności:
 1. ***utrzymywanie oprogramowania zawierający moduły do:***
 - a) ***realizacji wydruku podążającego i poufnego***
 - b) ***zarządzania flotą urządzeń drukujących***
 - c) ***monitorowania wydruków.***
 2. ***serwisu i naprawy oprogramowania***
3. Dane o których mowa w ust. 1 będą przekazywane pomiędzy stronami w formie **dostępu do systemu informatycznego w okresie obowiązywania umowy nr.....**
4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa przekazywania danych Strony zastosują następujące zabezpieczenia: w przypadku dostępu zdalnego **dostęp do systemów informatycznych za pomocą szyfrowanego łącza VPN z loginem i hasłem**

§4 Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony i równy czasowi trwania Umowy Głównej.

§5 Oświadczenie przetwarzającego

1. Przetwarzający oświadcza, że w związku z realizacją umowy, uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, zapewnia wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku, tak by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
2. Przetwarzający oświadcza, że do przetwarzania powierzonych na mocy Umowy danych będą dopuszczone wyłącznie osoby, które złożyły oświadczenie o zachowaniu ich w tajemnicy oraz posiadające upoważnienia do przetwarzania danych osobowych nadane przez Przetwarzającego.

3. Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób upoważnionych przez niego do przetwarzania danych osobowych.

§6 Obowiązki i uprawnienia przetwarzającego

1. Przetwarzający zobowiązany jest, przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych i nie później niż 14 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy, do przekazania Powierzającemu wyciągu z polityki bezpieczeństwa dotyczącego przetwarzania danych osobowych w kontekście niniejszej umowy.
2. Przetwarzający uprawniony jest do udzielania upoważnień do przetwarzania danych osobowych powierzonych na mocy niniejszej Umowy.
3. Przetwarzający zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji osób, którym nadał upoważnienie do przetwarzania danych osobowych przetwarzanych na podstawie Umowy. Ewidencja musi zawierać informacje zarówno o upoważnieniach aktualnych jak i tych które utraciły moc.
4. Przetwarzający zobowiązany jest do zapewnienia wglądu do ewidencji o której mowa w ust. 3 wskazanym pracownikom Powierzającego.
5. Przetwarzający zobowiązuje się do wykonania wszelkich niezbędnych działań, aby osoby, które zostaną upoważnione do przetwarzania danych osobowych zachowały w tajemnicy dane osobowe także po wygaśnięciu zawartych z nimi umów o pracę oraz innych tytułów kształtujących stosunek pracy lub wszelkich innych umów, porozumień i tytułów, na podstawie których osoby te świadczyły usługi na rzecz Przetwarzającego.
6. Przetwarzający zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie stosowania przez niego zapisów Rozporządzenia oraz obowiązków wynikających z Umowy.
7. Kontrola, o której mowa w ust. 6 może zostać przeprowadzona przez Powierzającego i obejmować: wgląd do dokumentacji dotyczącej bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w zakresie wynikającym z Umowy, weryfikację stosowanych przez Przetwarzającego zabezpieczeń również w miejscach przetwarzania danych.
8. Kontroli, o której mowa w ust. 7, Powierzający może dokonać po uprzednim zawiadomieniu Przetwarzającego na co najmniej 7 dni przed planowaną kontrolą.
9. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powierzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Przetwarzającego danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach.
10. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 24 godzin, zgłoszenia Powierzającemu wszelkich stwierdzonych naruszeń ochrony danych osobowych.
11. Przetwarzający zobowiązuje się do przekazania Powierzającemu wszelkich informacji niezbędnych dla przeprowadzenia oceny skutków przetwarzania oraz analizy ryzyka.
12. Przetwarzający zobowiązuje się do wykonywania poleceń administratora w celu wywiązania się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO.

§7 Zachowanie poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacje lub materiały dotyczące

każdej ze stron lub działalności przez nią prowadzonej w szczególności dotyczące zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych stosownych w związku z wykonywaniem Umowy.

§8 Dalsze powierzenie

1. Powierzający wyraża ogólną zgodę na to, by Przetwarzający korzystał z usług innego podmiotu przetwarzającego (Podwykonawcy), przy czym:
 - a. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Przetwarzającego w niniejszej Umowie.
 - b. Przetwarzający odpowiada za działania Podwykonawcy, któremu powierzył przetwarzanie danych jak za własne.
 - c. Przetwarzający jest zobowiązany do poinformowania Powierzającego o zamiarze dalszego powierzenia przetwarzania nie później niż 14 dni roboczych przed planowaną datą jego rozpoczęcia.
 - d. Powierzający ma prawo wniesienia sprzeciwu wobec dalszego powierzenia danych w ciągu 14 dni roboczych od daty potwierdzonego doręczenia informacji o której mowa w ust 1 lit c.
2. Powierzający wyraża zgodę by Przetwarzający korzystał z usług innych podmiotów przetwarzających wymienionych w załączniku nr 1 dołączanym do niniejszej umowy*.

§9 Rozwiązanie umowy

1. Powierzający może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Przetwarzający:
 - a. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
 - c. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi pomimo sprzeciwu Powierzającego.
2. W przypadku rozwiązania Umowy Przetwarzający jest bezwzględnie zobowiązany do zwrotu powierzonych mu danych osobowych oraz ich kopii lub ich skutecznego usunięcia w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych osobowych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy.
3. Zwrotowi podlega wszelka dokumentacja związana z przekazanymi danymi osobowymi, w terminie 14 dni od daty rozwiązania Umowy.
4. W terminie 14 dni od daty rozwiązania Umowy Przetwarzający przekaże Powierzającemu protokoły zniszczenia kopii i usunięcia danych osobowych.

§10 Odpowiedzialność

1. Przetwarzający odpowiada za ewentualne szkody, jakie powstaną wobec Powierzającego w związku z niezgodnym z Umową przetwarzaniem przez Przetwarzającego powierzonych danych osobowych. W zakresie w jakim jest to dopuszczalne w świetle obowiązujących

przepisów prawa łączna i całkowita odpowiedzialność odszkodowawcza Przetwarzającego wobec Powierzającego, nie może przekroczyć wysokości strat faktycznie poniesionych.

2. W przypadku naruszenia zasad ochrony danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Przetwarzającego lub osób działających w jego imieniu, w następstwie którego:
 - a. powierzający zostanie zobowiązany prawomocnym wyrokiem sądu lub organu administracji do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, Przetwarzający zobowiązuje się zrekompensować Powierzającemu poniesione z tego tytułu szkody oraz koszty postępowania, włączając kary nałożone na pracowników Powierzającego;
 - b. z uwagi na wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych powstanie obowiązek zawiadomienia osób, których dane dotyczą o zaistniałym naruszeniu Przetwarzający zobowiązuje się zrekompensować Powierzającemu poniesione z tego tytułu koszty.

§11 Współpraca Stron

1. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w szczególności obowiązek współpracy dotyczy wzajemnego przekazywania informacji oraz dokonywania ustaleń w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych przez osoby pełniące funkcje Inspektorów Ochrony Danych.

§12 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy Rozporządzenia oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany do umowy muszą być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikające z wykonywania Umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości dojścia do porozumienia, rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Powierzającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

*niepotrzebne skreślić

Powierzający

Przetwarzający

Załącznik nr 1

Podmioty przetwarzające:

1.
2.
3.
4.
5.