

Formularz cenowo – techniczny – zadanie nr 1**I. CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług specjalistycznego sprzątnia i całodobowego utrzymania czystości w budynkach Zamawiającego, a w szczególności utrzymanie higieny szpitalnej, sprzątnie i dezynfekcja, współdziałanie z personelem medycznym w zakresie opieki nad pacjentem, dystrybucja do łóżka pacjenta posiłków, utrzymania w czystości ulic wewnętrznych, placów, chodników i terenów zielonych oraz świadczenie usług w zakresie transportu pomiędzy komórkami organizacyjnymi Zamawiającego w okresie 33 miesięcy.

Utrzymanie czystości obejmuje:

- sprzątnie bieżące i generalne
- dezynfekcję pomieszczeń i ich wyposażenia
- prace pomocnicze przy pacjencie
- transport pomiędzy komórkami organizacyjnymi Zamawiającego
- segregację i transport odpadów medycznych i komunalnych do miejsca magazynowania
- prace porządkowe na terenach zewnętrznych
- usługi porządkowe związane ze zdarzeniami takimi jak awarie, klęski żywiołowe, ogniska epidemiczne, zanieczyszczenia związane z bezdomnymi
- usługi porządkowe po remontach obiektów
- usługi porządkowe po dezynsekcji i deratyzacji (w tym usuwanie padłych gryzoni zgodnie z obowiązującymi przepisami)

II. WYMAGANIA OGÓLNE

1. Wykonawca zapewni ciągły nadzór nad swoimi pracownikami, zobowiązując się do przestrzegania wszystkich przepisów, regulaminów, przepisów BHP, przeciwpożarowych, sanitarno-epidemiologicznych, obowiązujących standardów postępowania. Wykonawca zapewni środki ochrony osobistej pracowników.

2. Oferta musi obejmować wszystkie elementy usługi wymienione w pkt. I.

Wykonując wyżej wymienione czynności należy przestrzegać obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca zobowiązany będzie do wdrożenia wszystkich wynikających ze zmian przepisów prawa i decyzji organów administracji publicznej dotyczących świadczonej usługi.

3. Pełna obsługa w zakresie personelu sprzątającego obszar medyczny:

codziennie

- w oddziałach szpitalnych od 7.00 – 19.00
- Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii od 7.00 - 19.00 oraz w razie potrzeby serwis w godz. od 19.00 - 7.00
- Stacja Dializ od 7.00 - 22.00
- SOR, Sala Porodowa, Centralny Blok Operacyjny - całą dobę
- w pracowniach diagnostycznych i leczniczych od 7.00 – 19.00

w dni od poniedziałku do piątku lub w dni pracujące dla Zamawiającego

- w pomieszczeniach administracyjnych od 14.00 – 21.00
- w poradniach przyszpitalnych od 12.00 – 19.00
- w Aptece Szpitalnej od 7.00 – 14.30, w tym Pracownia Cytostatyków
- w Endoskopii Centralnej i Endoskopii Urologicznej od 7.00 – 14.30
- Zakład Usprawniania Leczniczego, Zakład Patomorfologii od 7.00 – 14.30
- Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej od 7.00 - 19.00

TZ.280.8.2022

- Zakład Diagnostyki Obrazowej od 7.00 – 19.00

w dni od poniedziałku do soboty

- Centralna Sterylizatornia od 7.00 – 14.30,

oraz w ustalone dni (najczęściej 1 x w m-cu) dyżur do godz. 22.00
– sala operacyjna O/Otorynolaryngologii

codziennie w godzinach 19.00 do 7.00 - dyżur serwisowy w budynku B-C i L

4. Czas pracy pracowników:

- obsługi terenów zewnętrznych w godz. od 6.00 do 14.00 codziennie
- transportu pomiędzy komórkami organizacyjnymi w godz. 7.00 do 15.00 codziennie

5. Na każdym oddziale wymagany jest co najmniej 1 pracownik dyżurny (7.00 - 19.00), a na oddziałach powyżej 50 łóżek co najmniej 2 pracowników dyżurnych.

6. Na oddziale Neurologii, Chorób Płuc, Zakaźnym, Ortopedii i Odcinku Oddziału Położniczo - Ginekologicznego: Rooming- in, Wewnętrznym, Hematologii i Neonatologii, Zamawiający wymaga co najmniej 2 pracowników dyżurnych codziennie.

6.1. Na oddziale Kardiologii Zamawiający wymaga co najmniej 2 pracowników w systemie od godz. 7:00 - 15:00 od poniedziałku do piątku i 2 pracowników dyżurnych w godz. 7:00 - 19:00 codziennie.

6.2. Przenoszenie materiałów do badań, krwi i jej pochodnych pomiędzy komórkami organizacyjnymi Szpitala oraz między Szpitalem a Stacją Krwiodawstwa od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00 - 19:00 oraz w soboty, niedziele i święta w godzinach 07:00 –15:00.

6.3. Na każdym oddziale Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić pracownika koordynującego prace personelu sprząającego.

7. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę pracowników do wykonania przedmiotu zamówienia w ilości nie mniejszej niż 242 etaty - w przeliczeniu na pełne etaty.

Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji umowy czynności były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, niezależnie od tego czy usługi te będzie wykonywał Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca.

Wszyscy pracownicy Wykonawcy powinni posiadać aktualne badania lekarskie oraz obowiązujące szczepienia, w tym szczepienia przeciwko Covid-19 lub udokumentowane bycie ozdrowieńcem.

Personel Wykonawcy uczestniczący w świadczeniu usługi na terenie Zamawiającego zobowiązany będzie posiadać:

- zunifikowaną odzież ochronną zawierającą logo firmy Wykonawcy
- identyfikatory imienne.

8. Zamawiający może żądać od Wykonawcy po zakończeniu każdego miesiąca, imiennego wykazu zatrudnionych pracowników przy realizacji usługi, potwierdzającego spełnienie wyżej wymienionych warunków.

9. Zamawiający do nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia wymaga zatrudnienia dodatkowych 5 pracowników. Pracownicy ci nie są wliczeni do liczby 242 etatów, o których mowa w pkt 7.

9.1. Ilość łóżek w poszczególnych komórkach:

Oddziały	Liczba łóżek
Kliniczny Oddział Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej	30
Kliniczny Oddział Chirurgii i Urologii Dziecięcej	20
Kliniczny Oddział Chirurgii Naczyniowej	24
Kliniczny Oddział Pediatrii	40
Kliniczny Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii	10
Kliniczny Oddział Kardiologii	36
Kliniczny Oddział Otorynolaryngologii	21
Kliniczny Oddział Nefrologii	14 + 1 stanowisko dializacyjne
Kliniczny Oddział Neurologii z Pododdziałem Udarowym	35
Stacja Dializ	19 stanowisk
Kliniczny Oddział Neurochirurgii	26
Kliniczny Oddział Neonatologii	47
Kliniczny Oddział Okulistyki	20
Kliniczny Oddział Onkologii	32 + 20 stanowisk
Kliniczny Oddział Chirurgii Urazowo -Ortopedycznej	35
Kliniczny Oddział Położniczo - Ginekologiczny (Rooming matki, Patologia Ciąży, Sala Porodowa, Ginekologia)	62 (w tym 5 łóżek porodowych)
Kliniczny Oddział Chorób Płuc	35
Kliniczny Oddział Chirurgii Klatki Piersiowej	22
Kliniczny Oddział Urologii	21
Kliniczny Oddział Chorób Wewnętrznych z Pododdziałami: Diabetologii, Endokrynologii i Gastroenterologii	34
Kliniczny Oddział Chorób Zakaźnych	42
Kliniczny Oddział Hematologii	27 + 3 stanowiska
Pododdział Rehabilitacji	25
Dzienny Oddział Chemioterapii	21 stanowisk
Zakład Radioterapii, Zakład Fizyki	3
Szpitalny Oddział Ratunkowy	14
Kliniczny Oddział Radioterapii	34
RAZEM:	709 + 64 stanowiska
Centralny Blok Operacyjny	10 sal
Blok Operacyjny O/Chirurgii Klatki Piersiowej	1 sala
Blok Operacyjny O/Położniczo-Ginekologicznego	2 sale operacyjne + 1 sala cięć cesarskich + 7 łóżek porodowych
Blok Operacyjny O/Okulistyki / O/Otorynolaryngologii	2 sale
Blok Operacyjny O/Kardiologii	1 gab. zabiegowy o standardzie sali operacyjnej
Blok Operacyjny O/ Neurochirurgii	1 gab. zabiegowy o standardzie sali operacyjnej

Średnia miesięczna ilość zabiegów na salach operacyjnych:

Centralnego Bloku Operacyjnego – 550

Bloku Operacyjnego O/Chirurgii Klatki Piersiowej – 45

Bloku Operacyjnego O/Położniczo - Ginekologicznego – 120; cięcia cesarskie – 60

Bloku Operacyjnego O/Kardiologii – 48
Bloku Operacyjnego O/Neurochirurgii – 60
Bloku Operacyjnego O/Okulistyki – 208, Otorinolaryngologii – 85

Średnia miesięczna ilość porodów: 120

10. Zamawiający wymaga, aby do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca posiadał co najmniej:
- wózki serwisowe – kuwetowe (minimum 70 szt.) zestawy sprzątające z rozdziałem kolorystycznym wiaderek
 - ściereczki jednorazowe
 - nakładki na mopy w systemie jednego kontaktu z rozdziałem kolorystycznym nakładek na sale operacyjne i porodowe, nakładki jednorazowe
 - stelaże pedałowe na worek ok. 150 l – 40 szt.
 - maszyny myjąco – czyszczące (minimum 7 szt.)
 - odkurzacze do pomieszczeń administracyjnych (minimum 5 szt.)
 - odkurzacz do zbierania wody (minimum 2 szt.)
 - urządzenia do dezynfekcji parowej (minimum 20 szt.)
 - pojazd do przewozu materiałów eksploatacyjnych – (minimum 1 szt.)
 - pojazd do transportu mebli, łóżek i in. przedmiotów o dużych gabarytach (minimum 1 szt.)
 - zamykane pojemniki do transportu odpadów medycznych o pojemności około 240 litrów (minimum 30 szt.)
 - środki transportu do przewozu narzędzi z Centralnej Sterylizatorni i do Centralnej Sterylizatorni, odpadów oraz pościeli z Pralni i do Pralni, zgodne z obowiązującymi przepisami sanitarnymi
 - pojemniki do transportu narzędzi i sprzętu z Centralnej Sterylizatorni i do Centralnej Sterylizatorni z możliwością ich mycia i dezynfekcji, pojemniki zamykane, wykonane z odpornego na uszkodzenia tworzywa

Wymiary wewnętrzne pojemników:

- 77x57x40 +/- 5 cm – 10 szt.
- 57x37x41 +/- 5 cm - 10 szt.
- 57x37x16 +/- 2 cm - 6 szt.
- 37x27x31 +/- 2 cm – 10 szt.
- 37x27x21 +/- 2 cm – 10 szt.
- 27x12x16 +/- 2 cm – 10 szt.
- urządzenia do dezynfekcji pomieszczeń metodą fumigacji - 4 szt.

10.1. Dobór preparatów czyszczących, myjących, dezynfekcyjnych i myjąco - dezynfekujących oraz zasady ich stosowania muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami.

Dobór stosowanych środków dezynfekujących powinien być uzgodniony z pielęgniarką epidemiologiczną.

Na wniosek pielęgniarki epidemiologicznej Wykonawca ma obowiązek dokonania zmiany używanego środka oraz technologii wykonania usług.

10.2. Zamawiający wymaga, aby sprzęt, urządzenia i narzędzia stosowane do wykonywania przedmiotu zamówienia były sprawne i czyste pod względem mikrobiologicznym. Zamawiający wymaga, aby nakładki na mopy były nowe w ilości zapewniającej sprzątanie wg zasady „jedno pomieszczenie - jeden mop,,.

Zamawiający wymaga, aby nakładki na mopy używane na blokach operacyjnych były w innym kolorze niż pozostałe, a nakładki stosowane w salach izolacyjnych były jednorazowe (ok. 5000 szt. na m-c).

10.3. Wykonawca zapewni osobny sprzęt do sprzątania poszczególnych stref higienicznych Szpitala.

10.4. Wykonawca wyposaży w terminie uzgodnionym z Zamawiającym poszczególne komórki organizacyjne Szpitala wskazane przez Zamawiającego w 3 szt. myjni-dezynfektorów.

Wielkość myjni-dezynfektora należy dostosować do możliwości brudownika z uwzględnieniem funkcjonalności tego pomieszczenia. Dostawca uwzględni istniejące warunki techniczne w pomieszczeniach, w których będą instalowane urządzenia.

Urządzenie powinno mieć możliwość mycia basenów i kaczek używanych przez Zamawiającego lub należy dostarczyć naczynia pasujące do wstawianej myjni w ilości niezbędnej do funkcjonowania oddziału. Ilość należy uzgodnić z pielęgniarką oddziałową. Urządzenia powinny być wyposażone dodatkowo w filtry lub urządzenia zmiękczające wodę. Wykonawca przez cały okres umowy będzie prowadził serwis i naprawę urządzeń.

Ww. sprzęt po zakończeniu umowy na usługę, będzie własnością Zamawiającego. Sprzęt przekazany musi być całkowicie sprawny.

10.4.a. W celu świadczenia usług objętych umową Zamawiający umożliwi Wykonawcy wydzierżawienie 17 szt. myjni-dezynfektorów, określonych wraz z warunkami dzierżawy na podstawie odrębnej umowy, stanowiącej załącznik nr 2 E do SWZ.

(1 zł netto za szt./m-c + 23 % VAT x 17 szt. = 20,91 zł brutto miesięcznie)

W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z możliwości wydzierżawienia myjni-dezynfektorów, musi dostarczyć 17 szt. ww. urządzeń – odpowiednio zastosowanie mają zapisy pkt 10.4.

10.4.b. Wykonawca wyposaży w ciągu 12 m-cy od podpisania umowy wskazane przez Zamawiającego poszczególne komórki organizacyjne Szpitala w:

- dozownik łokciowy do mydła z wymiennym wkładem – 100 szt.
- dozownik łokciowy do dezynfekcji – 100 szt.
- dozownik na ręczniki ZZ – 20 szt.
- dozownik na papier toaletowy (duże rolki) – 20 szt.
- wózki 1 wiaderkowe z wyciskarką – 4 szt.
- stelaże do mopów – 4 szt.
- dozowniki na jednorazowe nakładki na sedes – 4 szt.

Ww. sprzęt po zakończeniu umowy na usługę, będzie własnością Zamawiającego.

10.5. Wykonawca wyposaży brudowniki/pomieszczenia porządkowe w 35 systemów dozowania w celu przygotowania roztworów roboczych o właściwych stężeniach. Montaż systemu leży po stronie Wykonawcy.

11. Wykonawca we własnym zakresie zapewni transport materiałów eksploatacyjnych do komórek organizacyjnych Szpitala.

12. Zamawiający ma prawo do kontrolowania jakości wykonywanej usługi.

Bieżącą kontrolę oddziałów przeprowadzają pielęgniarki oddziałowe, natomiast ciągów komunikacyjnych, szatni, magazynów itp. przedstawiciele administracji Szpitala, innych komórek organizacyjnych – kierownicy tych komórek.

Okresową kontrolę przeprowadzają – zespół osób upoważnionych i uprawnionych do sprawdzania kompetencji personelu Wykonawcy oraz zapisów dotyczących realizacji umowy.

12.1. Przedstawiciel Zamawiającego może asystować przy każdej czynności wykonywanej przez przedstawiciela Wykonawcy na terenie Szpitala.

Strony umowy umożliwią udział przedstawiciela drugiej strony w trakcie czynności kontrolnych.

12.2. Zamawiający dokonuje w formie pisemnej oceny jakości usług świadczonych przez Wykonawcę.

12.3. Wykonawca prowadzi na bieżąco dokumentację potwierdzającą wykonanie czynności w ramach świadczonej usługi.

Dokumentację tę Wykonawca na bieżąco udostępnia przedstawicielowi Zamawiającego.

Wymagane dokumenty prowadzone na bieżąco:

- potwierdzenie wykonania mycia i dezynfekcji pomieszczeń
- potwierdzenie dekontaminacji łóżek, inkubatorów, wózków siedzących i leżących
- potwierdzenie dekontaminacji umywalek, zlewów i słuchawek prysznicowych
- potwierdzenie ilości zdanych po użyciu mopów do prania

12.4. Zamawiający ma prawo do kontrolnych badań mikrobiologicznych sprzętanych powierzchni. W przypadku wyników nieprawidłowych Wykonawca jest zobowiązany:

- a/ pokryć koszty przedmiotowych badań
- b/ opłacić koszty kontroli podmiotów uprawnionych, jeżeli stwierdzone uchybienia leżą po stronie Wykonawcy
- c/ poprawić uchybienia i pokryć koszty badań kontrolnych
- d/ pokryć koszty dodatkowych dezynfekcji spowodowanych nieprzestrzeganiem procedur higieny.

13. Przy sprzętaniu powierzchni medycznych Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania podziału Szpitala na strefy czystości: I, II, III, IV, a w nich na strefę dotykową i bezdotykową

- A - strefa I - „ciągłej czystości”
- B - strefa II - „ogólnej czystości medycznej”
- C - strefa III - „czystości zmiennej”
- D - strefa IV - „ciągłego skażenia”

strefa I – „ciągłej czystości”:

- magazyny materiałów sterylnych
- magazyny zasobów czystych (magazyn bielizny czystej, apteka, podręczne magazyny przy oddziałach)
- bloki operacyjne
- trakt porodowy
- strefa czysta pracowni cytostatyków

strefa II – „ogólnej czystości medycznej”:

- sale chorych
- gabinety lekarskie
- pracownia RTG
- pracownia USG
- poradnie
- kuchenki oddziałowe
- korytarze przy oddziale
- pomieszczenia socjalne
- szatnie personelu w oddziale
- pokoje administracyjne w oddziale
- pomieszczenia techniczne w oddziale

strefa III – „czystości zmiennej”:

- sale operacyjne
- sale porodowe
- sale pooperacyjne
- gabinety zabiegowe
- poradnie zabiegowe
- sterylizatornia
- pracownia endoskopowa
- sale opatrunkowe
- izolatki
- sala sekcyjna
- prosektorium
- pomieszczenie „pro morte”
- laboratorium
- Stacja Dializ

strefa IV – „ciągłego skażenia”:

- sanitariaty
- łazienki
- brudowniki
- magazyn bielizny brudnej
- magazyn odpadów medycznych

- środki transportu wewnętrznego
- różne powierzchnie dotykowe

13.1. W oddziałach, gdzie obowiązuje III strefa czystości pracować będzie ciągle wyznaczony ten sam personel. W przypadku konieczności zmiany pracownika wymagana jest zgoda pielęgniarki oddziałowej/koordynującej.

13.2. W przypadku nieobecności w pracy pracownika (zwolnienie lekarskie, urlop) zastępstwa mają być uregulowane. Osoba zastępująca ma znać zakres prac do wykonania na zastępstwie.

13.3. Wykonawca ponosi koszty prania, dezynfekcji termicznie – chemicznej i suszenia nakładek na mopy.

13.4. Pomieszczenia powierzchni administracyjnej w części medycznej i poza medycznej powinny być sprzątane przy użyciu środków powszechnie używanych i dedykowanych do utrzymania czystości w tych pomieszczeniach. Środki dedykowane do biur.

13.5. Wykonawca zabezpieczy polimerami (ok. 200 m²) korytarze oddziałów szpitalnych, poradni, zakładów, ciągi komunikacyjne w zależności od rodzaju powierzchni o właściwościach antypoślizgowych.

13.6. Zamawiający nie wymaga mycia okien wymagających użycia technik alpinistycznych lub podnośników.

14. Personel Wykonawcy jest zobowiązany do przestrzegania Karty Praw Pacjenta obowiązującej u Zamawiającego, zachowania tajemnicy wszystkich informacji powziętych w związku z wykonywaniem usługi na terenie Szpitala, w tym danych osobowych, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę. Zamawiający wymaga, aby każdy zatrudniony u Wykonawcy pisemnie oświadczył, iż zapoznał się i zobowiązuje się do przestrzegania ww.

14.1. Personel Wykonawcy zobowiązany jest do zwrotu wszystkich przedmiotów znalezionych w pomieszczeniach szpitalnych przełożonemu w danej komórce organizacyjnej lub swojemu przełożonemu.

14.2. Personel Wykonawcy zobowiązany jest przestrzegania zasad higieny osobistej i estetycznego wyglądu.

14.3. W czasie wykonywania czynności na oddziale pracownicy Wykonawcy mają obowiązek ściśle współpracować z pielęgniarką – położną oddziałową/koordynującą, jej zastępczynią lub pielęgniarką – położną dyżurną.

14.4. Rozkład czasu sprzątania Wykonawca uzgadnia z pielęgniarką oddziałowa lub kierownikiem komórki i jednostki organizacyjnej Zamawiającego wg przedstawionych założeń organizacji pracy w ofercie.

15. Personel Wykonawcy wykonujący usługę w obszarze medycznym powinien posługiwać się językiem polskim w stopniu niezbędnym do komunikowania się z personelem i pacjentami. Osobom obcojęzycznym Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wszystkie niezbędne do wykonania usługi dokumenty (instrukcje, zalecenia) po przetłumaczeniu na właściwy język.

16. Wykonawca zapewni zatrudnionym pracownikom szkolenia z zakresu:

- przy przyjęciu do pracy udokumentowane szkolenie stanowiskowe
- stosowanych środków myjących i dezynfekujących oraz stosowanych technologii sprzątania
- profilaktyki zakażeń szpitalnych
- zasad higieny szpitalnej.

16.1. Plan szkoleń powinien być przedstawiony Pielęgniarsce Epidemiologicznej Zamawiającego miesiąc przed rozpoczęciem roku kalendarzowego. Plan szkoleń na rok bieżący zostanie przedstawiony w ciągu miesiąca od podpisania umowy.

Wykonawca ma obowiązek dokumentowania wyżej wymienionych szkoleń, i na żądanie Zamawiającego udostępniać listy z tych szkoleń Pielęgniarsce Epidemiologicznej.

III. ZAKRES PRAC OBJĘTYCH PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

1. W zakres powierzchni objętych zamówieniem wchodzi:

- oddziały szpitalne, bloki operacyjne, sala porodowa
- pracownie, zakłady diagnostyczne i rehabilitacyjne
- poradnie szpitalne
- ciągi komunikacyjne, przyziemia, klatki schodowe, windy
- apteka
- budynek administracyjny, pomieszczenia administracyjne i warsztaty
- centralna sterylizatornia
- magazyny, archiwum, szatnie poza oddziałem
- pomieszczenia gospodarcze i poddasza budynków 1 x na rok.

Wykaz komórek organizacyjnych Zamawiającego oraz zestawienie powierzchni posadzek przewidzianych do sprzątnięcia:

Komórki organizacyjne Szpitala – sprzątnięcie powierzchni medycznych	Powierzchnia – m²
Budynek B - B1, + łącznik do budynku C	
Kliniczny Oddział Chirurgii Naczyniowej	653,18
Kliniczny Oddział Pediatrii	1 303,99
Kliniczny Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii	395,13
Kliniczny Oddział Kardiologii	695,86
Pracownia Badań Holterowskich Zakładu Diagnostyki Kardiologicznej	33,64
Kliniczny Oddział Nefrologii	353,82
Stacja Dializ	459,97
Kliniczny Oddział Neurologii z Pododdziałem Udarowym	639,25
Kliniczny Oddział Neurochirurgii	843,86
Kliniczny Oddział Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej	213,78
Kliniczny Oddział Chorób Wewnętrznych z Pododdziałami: Diabetologii, Endokrynologii i Gastroenterologii	621,70
Kliniczny Oddział Hematologii	658,60
Pododdział Rehabilitacji Neurologicznej	340,99
Dział Fizjoterapii – Ambulatoryjne Pracownie Fizjoterapii	409,76
Poradnia Logopedyczna	8,18
Szpitalny Oddział Ratunkowy	1 149,95
Szpitalny Oddział Ratunkowy – Triaż	22,37
Prosektorium	7,16
Pracownia USG Zakładu Diagnostyki Obrazowej	33,62
Pracownia Rezonansu Magnetycznego Zakładu Diagnostyki Obrazowej	77,54
Kliniczny Oddział Anestezjologii – Znieczulenia	148,19
RAZEM:	9 070,54
Budynek C – C1	
Kliniczny Oddział Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej	778,55
Pracownia Sutka	42,32

Kliniczny Oddział Chirurgii i Urologii Dziecięcej	450,52
Pracownia Urodynamiczna ...	25,00
Pracownia EKG Zakładu Diagnostyki Kardiologicznej	22,87
Pracownia Echokardiografii Klinicznego Oddziału Kardiologii	22,53
Pracownia Testów Wysiłkowych Zakładu Diagnostyki Kardiologicznej	22,53
Kliniczny Oddział Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej	1 009,15
Kliniczny Oddział Neurologii z Pododdziałem Udarowym	76,26
Kliniczny Oddział Urologii	387,81
Poradnia Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej	48,28
Centralny Blok Operacyjny	1 462,01
Pracownia Radiologii Zabiegowej	116,18
Ambulatorium Urazowe przy SOR	112,66
Izba Przyjęć – Kwalifikacja Pacjentów	30,70
Centralna Sterylizatornia	392,54
Pracownia Endoskopii Urologicznej	39,83
Pracownia Tomografii Komputerowej Zakładu Diagnostyki Obrazowej	494,64
Pracownia Mammografii Zakładu Diagnostyki Obrazowej	14,09
Pracownia Biopsji Cienkoigłowej Zakładu Diagnostyki Obrazowej	3,02
Centralna Endoskopia	286,34
Laboratorium Szpitalne	971,00
Apteka Szpitalna	382,90
Bank Krwi	68,00
RAZEM:	7 259,73
Budynek E	
Kliniczny Oddział Otorynolaryngologii / Pracownia Audiometryczna / Pododdział Chirurgii Twarzowo – Szczękowej / Sala zabiegowa	791,02
Kliniczny Oddział Okulistyki / Sala Zabiegowa / Pracownia Angiografii Fluoresceinowej ...	650,86
Poradnia Otorynolaryngologiczna	109,20
Poradnia Okulistyczna	129,83
RAZEM:	1 680,91
Budynek U	
Kliniczny Oddział Chorób Płuc	902,50
Kliniczny Oddział Chirurgii Klatki Piersiowej	650,82
Kliniczny Oddział Radioterapii	631,19
Pododdział Rehabilitacji Neurologicznej	131,70
Zakład Radioterapii / Pracownia Brachyterapii / Teleradioterapii	1 241,82
Punkt Pobrań Materiału do Laboratorium	39,06
Pracownia Rentgenodiagnostyki Ogólnej Zakładu Diagnostyki Obrazowej	53,90

Prosektorium	15,25
Pracownia Bronchoskopii	46,76
Poradnie Przychodnia	407,72
Poradnia Alergologiczna	86,50
Poradnia Alergologiczna dla Dzieci	88,06
Poradnia Gruźlicy i Chorób Płuc	101,58
RAZEM:	4 396,86
Budynek O	
Zakład Patomorfologii	368,30
Prosektorium	328,90
RAZEM:	697,20
Budynek N	
Kliniczny Oddział Chorób Zakaźnych	1 233,07
Kliniczny Oddział Chorób Zakaźnych – TRIAŻ	161,20
Poradnia Chorób Zakaźnych	26,00
Poradnia Nabytych Niedoborów Immunologicznych (HIV/AIDS)	50,37
Prosektorium	14,49
Zakład Patomorfologii	20,19
RAZEM:	1 505,32
Budynek S	
Pracownia Cytostatyków	274,80
RAZEM:	274,80
Budynek L	
Kliniczny Oddział Neonatologii	402,49
Kliniczny Oddział Onkologii	759,96
Odcinek Onkologii Ginekologicznej	412,69
Blok Operacyjny Klinicznego Oddziału Położniczo-Ginekologicznego	177,36
Odcinek – Sala Ciąg Cesarskich Klinicznego Oddziału Położniczo-Ginekologicznego	14,57
Odcinek – Sale Porodowe Klinicznego Oddziału Położniczo-Ginekologicznego	415,02
Odcinek Patologii Ciąży Klinicznego Oddziału Położniczo-Ginekologicznego	431,28
Odcinek Rooming Klinicznego Oddziału Położniczo-Ginekologicznego	771,42
Kliniczny Oddział Położniczo-Ginekologiczny – Odcinek Ginekologii Operacyjnej, Endoskopowej i Onkologii	1 171,64
Pracownia KTG Patologii Ciąży	22,99
Pracownia USG Klinicznego Oddziału Położniczo-Ginekologicznego	34,71
Pracownia Echokardiografii Serca Płodu	6,39
Dzienny Oddział Chemioterapii	235,61
Poradnia Patologii Noworodka	14,20

Poradnia Onkologiczna	315,93
Poradnia Patologii Cięży	24,23
Zespół Poradni Położniczo-Ginekologicznych	40,74
Zespół Poradni Położniczo-Ginekologicznych – Program Badania Prenatalne	18,00
Zespół Poradni Położniczo-Ginekologicznych – Program Profilaktyczny Raka Szyjki Macicy	35,00
Izba Przyjęć Klinicznego Oddziału Położniczo – Ginekologicznego	125,27
Poradnia Ginekologii Onkologicznej	18,57
Bank Mleka Kobiecego	28,60
Poradnia Genetyczna	14,30
Pracownia Biopsji Saturacyjnej Prostaty	21,00
RAZEM:	5511,97
Budynek J	
Dział Administracyjno-Gospodarczy – magazyn odpadów medycznych	102,85
RAZEM:	102,85
Zakład Diagnostyki Obrazowej KONTENER KT	30,00
RAZEM:	30,00
SUMA OGÓŁEM	30 530,18
Komórki organizacyjne Szpitala – sprzątanie powierzchni biurowych, warsztatowych, magazyny, archiwum, szatnie oraz ciągi komunikacyjne ogólnodostępne (w tym windy i klatki schodowe)	
Powierzchnia – m²	
Budynek B - B1 + łącznik do budynku C	
Kliniczny Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii (szatnia) - sprzątanie 3 x w tygodniu	33,84
Ambulatorium Urazowe przy SOR (szatnia) – sprzątanie 3 x w tygodniu	23,68
Kliniczny Oddział Urologii (szatnia) – sprzątanie 3 x w tygodniu	33,84
Kliniczny Oddział Chirurgii i Urologii Dziecięcej (szatnia) – sprzątanie 3 x w tygodniu	33,84
Poradnia Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej (szatnia) – sprzątanie 3 x w tygodniu	10,14
Punkt Informacyjny Szpitala	20,37
Kapelani Szpitalni	196,85
Dział Administracyjno-Gospodarczy (ciągi komunikacyjne ogólnodostępne, windy i klatki schodowe)	866,89
RAZEM:	1 219,45
Budynek C – C1	
Kliniczny Oddział Kardiologii (szatnie) – sprzątanie 3 x w tygodniu	37,00
Pracownia Radiologii Zabiegowej	19,65
Depozyty	25,64

Dział Organizacji i Zarządzania Jakością – Punkt Ksero	45,06
Apteka (pokój kierownika + szatnia)	43,67
Centralna Izba Przyjęć Planowych	43,44
Dział Administracyjno-Gospodarczy (ciągi komunikacyjne ogólnodostępne, windy i klatki schodowe)	1 008,55
RAZEM:	1 223,01
Budynek E	
Obsługa Poradni Przewodzących w tym Call Center	35,49
Dział Administracyjno-Gospodarczy (ciągi komunikacyjne ogólnodostępne, windy i klatki schodowe)	226,10
RAZEM:	261,59
Budynek Administracji przy ul. Wyspiańskiego 11 – sprzątnięcie 3 x w tygodniu – toalety 5 x w tygodniu	
RAZEM:	1 196,70
Budynek A 1	
RAZEM:	425,45
Budynek U	
Kliniczny Oddział Chorób Płuc (szatnia) – sprzątnięcie 3 x w tygodniu	16,60
Kliniczny Oddział Chirurgii Klatki Piersiowej (szatnia) – sprzątnięcie 3 x w tygodniu	11,09
Organizacje Związkowe	27,37
Archiwum Zakładowe – sprzątnięcie biura 2 x w tygodniu – powierzchnie archiwum 1 x w miesiącu	370,53
Dział Administracyjno-Gospodarczy (ciągi komunikacyjne ogólnodostępne, windy i klatki schodowe)	825,38
RAZEM:	1 250,97
Budynek O	
Dział Administracyjno-Gospodarczy (ciągi komunikacyjne ogólnodostępne, windy i klatki schodowe)	34,90
RAZEM:	34,90
Budynek N	
Archiwum Zakładowe – sprzątnięcie biura 2 x w tygodniu – powierzchnie archiwum 1 x w miesiącu	409,99
Pielęgniarka Społeczna	24,78
Zespół Psychologów	11,18
Logopeda	11,18
Poradnia Logopedyczna	11,18
Dział Higieny i Epidemiologii	45,08
Dział Informatyki	115,22
Organizacje Związkowe	34,13
Dział Administracyjno-Gospodarczy (ciągi komunikacyjne ogólnodostępne,	397,89

windy i klatki schodowe)	
RAZEM:	1 060,63
Budynek S	
Dział Rejestru Chorób Nowotworowych	58,76
Koordinator ds. Leczenia Onkologicznego	10,72
Organizacje Związkowe	9,05
Dział Świadczeń Medycznych	22,30
Zespół Radców Prawnych	65,13
Sekcja Sekretariatów (Sala Konferencyjna)	86,93
Dział Administracyjno-Gospodarczy (ciągi komunikacyjne ogólnodostępne i klatki schodowe)	189,44
RAZEM:	442,33
Budynek L	
Kliniczny Oddział Onkologii (szatnie) – sprzątanie 3 x w tygodniu	24,72
Kliniczny Oddział Położniczo-Ginekologiczny (szatnie) – sprzątanie 3 x w tygodniu	81,32
Archiwum Zakładowe – sprzątanie biura 2 x w tygodniu – powierzchnie archiwum 1 x w miesiącu	83,16
Organizacje Związkowe	22,16
Magazyn Gospodarczy – sprzątanie biura o powierzchni 33,92 m ² oraz pozostała powierzchnia magazynowa - sprzątanie 2 x w tygodniu	242,53
Dział Administracyjno-Gospodarczy (ciągi komunikacyjne ogólnodostępne, windy i klatki schodowe + łącznik z komorą hiperbaryczną 87,51 m ²)	899,58
RAZEM:	1 353,47
Budynek D – Portiernia	
Dział Administracyjno-Gospodarczy (ciąg komunikacyjny ogólnodostępny) - sprzątanie 2 x w tygodniu	18,02
RAZEM:	18,02
Budynek T	
Wyjazdowy Zespół Sanitarny typu N	20,85
Zespół Transportu Medycznego przy SOR	63,53
RAZEM:	84,38
Budynek K, Ł	
Dział Eksploatacji (pomieszczenia biurowe i warsztatowe)	193,11
RAZEM:	193,11
SUMA OGÓŁEM:	8 764,01

IV. PODSTAWOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI (SPECJALISTYCZNE SPRZĄTANIE) W OBIEKTACH ZAMAWIAJĄCEGO

1. Sprzątanie i dezynfekcja sal chorych, dyżurek, pokoi dziennego pobytu, pomieszczeń gospodarczych, przyległych do oddziału klatek schodowych, ciągów komunikacyjnych, poręczy i wind zgodnie z przedstawionym planem higieny.
2. Mycie i dezynfekcja łóżek, szafek przyłóżkowych, inkubatorów, szaf, krzesel, okien, parapetów, drzwi, klamek, ścian, powierzchni oszklonych, armatury sanitarnej, osłon elektrycznych, grzejników, sprzętu pomocniczego, pótek, kubłów, aparatów telefonicznych za wyjątkiem aparatury specjalistycznej zgodnie z przedstawionym planem higieny.
3. Wynoszenie, mycie i dezynfekcja pojemników z wydaliniami i wydzielinami.
4. Utrzymanie w stałej czystości basenowni, brudownika, toalet, łazienek, składników porządkowych, pomieszczeń pro-morte zgodnie z przedstawionym planem higieny.
5. Przestrzeganie zasad segregacji odpadów szpitalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Przygotowanie odpadów do transportu.
7. Mycie żaluzji, rolet.
8. Zdejmowanie i zakładanie firanek i zasłon.
9. Utrzymanie w czystości wykładzin dywanowych.
10. Dbanie o rośliny zielone.
11. Odnoszenie i przynoszenie materiałów i narzędzi do sterylizacji.
12. Zmiana bielizny pościelowej.
13. Pomoc w transporcie pobieranych dla oddziałów materiałów, leków, sprzętu.
14. Pomoc w transporcie chorych na badania, konsultacje i zabiegi.
15. Transport poza oddział zużytego sprzętu medycznego oraz innych odpadów do miejsca magazynowania.
16. Przygotowanie bielizny, pościeli i materacy do pralni.
17. Dystrybucja bielizny i pościeli na oddziale.
18. Pomoc w transporcie zwłok.
19. Mycie kloszy do lamp - klosze lamp do mycia będzie zdejmował uprawniony pracownik Zamawiającego, zgodnie z przepisami BHP.
20. Wykonawca zapewni odpowiednią ilość materiałów eksploatacyjnych w tym środki dezynfekcyjne działające w zakresie:
 - powierzchnie małe i trudno dostępne odporne na działanie alkoholi
 - powierzchnie małe i trudno dostępne nie odporne na działanie alkoholi (np. monitory LCD, pleksa, inkubatory)
 - powierzchnie w kuchence oddziałowej
 - środki dezynfekcyjne sterylne do Pracowni Cytostatyków
 - duże powierzchnie wolne od zanieczyszczeń biologicznych
 - powierzchnie zanieczyszczone materiałem biologicznym z uwzględnieniem działania sporobójczego (skażenie *Clostridium difficile*)
 - dezynfekcja toalet, kaczek, basenów misek przez zamaczanie
 - dezynfekcja maszynowa kaczek, basenów misek – 15 urządzeń – należy wziąć pod uwagę, że liczba urządzeń ulegnie zwiększeniu – rodzaj urządzeń do zapoznania się podczas wizji lokalnej.
 - środki myjące
 - mydło w płynie
 - worki na odpady szpitalne medyczne oraz komunalne (35 l; 60 l; 120 l; 150 l; w kolorach czerwone, żółte, niebieskie, czarne, zielone, brązowe)
 - ręczniki jednorazowe
 - papier toaletowy
 - jednorazowe nakładki na sedes
 - pozostały sprzęt i urządzenia do wykonania usługi

Średnie miesięczne zużycie materiałów eksploatacyjnych przedstawia tabela:

Lp.	Nazwa	Ilość
1	Mydło w płynie*	650 litrów
2	Ręczniki do dozowania - ręcznik pionowy z celulozy	200 rolek

	roz. 13/19 cm dł. 65 m	
3	Ręczniki ZZ do dozowania składane dwuwarstwowe bezpyłowe około 3200 listków w kartonie	100 kartonów
4	Ręczniki ZZ do dozowania składane (bezzapachowe niekruszące się po zamoczeniu), jednowarstwowe / około 4000 listków w kartonie	400 kartonów
5	Ręczniki ZZ białe do dozowania (bezzapachowe niekruszące się po zamoczeniu), dwuwarstwowe około 4000 listków w kartonie	100 kartonów
6	Papier toaletowy typu Jumbo -1 warstwowy, naturalny 145 m x 95 mm	1100 rolek
7	Papier toaletowy - 1 warstwowy, 25 m x 96 mm, 200 listków	3000 rolek
8	Jednorazowe nakładki na sedes a"250 szt.	45 op.
9	Środek do dezynfekcji metodą fumigacji kompatybilny z posiadanymi przez Zamawiającego urządzeniami	40 litrów

* W oddziale Zakaźnym Wykonawca zapewni mydło w systemie zamkniętym. Obecnie w tym oddziale funkcjonują dozowniki firmy Medilab (50 op. a 700 ml). Zamawiający wyraża zgodę na zmianę dozowników na inne pod warunkiem, że nie dojdzie do zmiany otworów w ścianie, niezbędnych do ich zamocowania. W przypadku zmiany dozowników na inne, zamontowane dozowniki przez Wykonawcę po zakończeniu umowy przechodzą na własność Zamawiającego.

21. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać do Pralni następujący asortyment:

- **1 x w miesiącu:**
- worki foliowe w kolorze:
 - białym – 60 l x 50 rolek po 25 szt., 160 l x 120 rolek po 25 szt.
 - czerwonym – 160 l x 10 rolek po 25 szt.
 - czarnym – 60 l x 20 rolek po 50 szt., 160 l x 12 rolek po 25 szt.
- naklejki na worki z kodem odpadów medycznych – 60 szt.
- ręczniki papierowe szare ZZ – 3 kartony
- papier toaletowy JUMBO – 18 rolek
- mydło w płynie – 5 l x 4 op.
- płyn myjący – dezynfekcyjny z dozownikiem o spektrum: B, F, V do dużych powierzchni – 1 l x 5 op.
- preparat dezynfekcyjny chlorowy w postaci tabletek o pełnym spektrum działania: bakteriobójczym, wirusobójczym, grzybobójczym, prątkobójczym, sporobójczym – 300 szt. tabletek x 4 op.
- preparat do szybkiej dezynfekcji powierzchni trudno dostępnych, gotowy do użycia – 1 l x 4 op.
- mleczo lub proszek do szorowania – 500 g x 2 op.
- płyn do WC w postaci żelu – 2 l
- ścierki jednorazowego użytku – włókninowe – 7 rolek
- gąbki do szorowania – 4 szt.
- **1 x w roku (pierwsza dostawa – maj 2022 r., następne w I kwartale każdego roku):**
- worki brezentowe (impregnowane) do transportu bielizny między budynkami Szpitala, o wymiarze 160/90 cm, z owalnym dnem, ze sznurkiem do ściągania, umożliwiającym ponowne otwieranie i zamykanie worka – 150 szt.
- szczotki do WC – 10 szt.
- płyn do mycia okien – 2 l

- **1 x w trakcie trwania umowy (maj 2022 r.):**
- kosz na śmieci pedałowaty 20 l – 12 szt.
- stelaż na odpady – 2 szt.
- mopy – 4 szt.
- nakładki na mopy 40 cm, kieszeniowe, z mikrofazy – 50 szt.

22. Wykonawca zapewni w celu prawidłowego wykonania usługi odpowiednią ilość preparatów dezynfekcyjnych i myjących oraz worków foliowych na wszystkie kategorie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Na bloki operacyjne, salę porodową, laboratoria, oddział Nefrologii, Stację Dializ, oddział Zakaźny. Wykonawca zapewni worki wzmocnione, odporne na przerwanie. Worki po napełnieniu należy zamykać w sposób uniemożliwiający ich ponowne otwarcie. Wykonawca zapewni oznakowanie worków na odpady zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zestawienie wymaganej minimalnej częstości wykonywania czynności specjalistycznego sprzętania zamieszczono w załączniku nr 2C do SIWZ.

V. WYMAGANE CZYNNOŚCI W ZAKRESIE TRANSPORTU POMIĘDZY KOMÓRKAMI ORGANIZACYJNYMI ZAMAWIAJĄCEGO

Obowiązkiem Wykonawcy będzie wykonywanie następujących czynności, przy użyciu własnego transportu:

1. Transport odpadów medycznych z komórek organizacyjnych Zamawiającego co najmniej 1 raz dziennie do magazynu odpadów medycznych. Pojemniki muszą być zamykane, z możliwością mycia i dezynfekcji. Mycie i dezynfekcja pojemników należeć będzie do Wykonawcy.
2. Pomoc przy załadunku odpadów medycznych polegająca na wyprowadzeniu kontenerów z magazynu odpadów medycznych przed samochód firmy odbierającej odpady ze Szpitala. Załadunek odpadów medycznych odbywa się w poniedziałki, środy, piątki. Jeżeli wyznaczony dzień jest dniem wolnym od pracy to odbiór następuje w najbliższym dniu roboczym.
3. Transport narzędzi z komórek organizacyjnych Szpitala do Centralnej Sterylizatorni i z Centralnej Sterylizatorni w godzinach rannych, popołudniowych i na wezwanie. Zamawiający wymaga, aby środki transportu spełniały wymagania sanitarne tj. szczelnie zamykana część transportowa z możliwością jej mycia i dezynfekcji. Mycie i dezynfekcja pojemników należeć będzie do Wykonawcy.
4. Transport brudnej bielizny z komórek organizacyjnych Szpitala do Pralni w godzinach rannych od poniedziałku do soboty oraz w dni dyżurowe Pralni w związku z przedłużonymi weekendami. Zamawiający wymaga, aby środki transportu spełniały wymagania sanitarne tj. szczelnie zamykana część transportowa z możliwością jej mycia i dezynfekcji. Mycie i dezynfekcja pojemników należeć będzie do Wykonawcy.
5. Transport czystej bielizny z Pralni do komórek organizacyjnych Szpitala w godzinach rannych od poniedziałku do soboty oraz w dni dyżurowe Pralni w związku z przedłużonymi weekendami. Zamawiający wymaga, aby środki transportu spełniały wymagania sanitarne tj. szczelnie zamykana część transportowa z możliwością jej mycia i dezynfekcji. Mycie i dezynfekcja pojemników należeć będzie do Wykonawcy.
6. Transport pojemników na leki do Apteki w dni robocze dla Zamawiającego w godz. od 8.00 -14.00.
7. Transport leków, płynów i opatrunków na oddziały Szpitala w dni robocze dla Zamawiającego w godz. od 8.00 -14.00.
8. Transport drobnego sprzętu z Laboratorium do Punktu Poboru, Poradni Przyszpitalnych oraz w razie potrzeby do innych komórek organizacyjnych Szpitala w dni robocze dla Zamawiającego w godz. 10.00 – 12.00.
9. Transport w dni robocze dla Zamawiającego w godz. 8.00 - 14.00 sprzętu medycznego oraz innych materiałów z magazynu centralnego na poszczególne komórki organizacyjne Szpitala. Wskazany pojazd zamknięty.
10. Zbieranie z komórek organizacyjnych oraz transport do miejsca składowania tworzyw sztucznych, szkła i makulatury oraz odpadów zmieszanych (komunalnych).
11. Obsługa Kancelarii Szpitala w zakresie odbioru paczek i przetransportowanie ich do magazynu centralnego lub na poszczególne komórki organizacyjne Szpitala w dni robocze dla Zamawiającego w godz. 12.00 – 14.00.
12. Załadunek i transport dokumentów z komórek organizacyjnych Szpitala do Archiwum wg potrzeb po wcześniejszym uzgodnieniu, średnio 1 x w tygodniu w dni robocze dla Zamawiającego.

13. Utrzymywanie w czystości (mycie i dezynfekcja) środków transportu, pojemników transportowych (pojemniki zbiorcze do odpadów medycznych, kontenery do transportu leków z Apteki do komórek organizacyjnych szpitala, kontenery do transportu skażonego sprzętu i narzędzi, itp.).

14. W czasie wykonywania ww. czynności Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone do transportu mienie Zamawiającego.

VI. WYMAGANE CZYNNOŚCI W ZAKRESIE DYSTRYBUCJI POSIŁKÓW W ODDZIAŁACH ZAMAWIAJĄCEGO

1. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności codzienną dystrybucję do łóżka pacjenta posiłków dla około 480 (plus/minus 20%) pacjentów Zamawiającego w naczyniach jednorazowego użytku wraz ze sztućcami jednorazowego użytku dla każdego pacjenta oddzielnie na każdy posiłek oraz mycie i dezynfekcję pomieszczeń kuchynek oddziałowych.

2. W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca obowiązany będzie:

a/ odbierać od Zamawiającego lub Wykonawcy świadczącego usługę kompleksowego żywienia pacjentów dla Szpitala posiłki dostarczane do pomieszczeń kuchni oddziałowych

b/ przygotowywać wózki do dystrybucji posiłków, wyładować z pojemników/termosów zbiorczych posiłki dostarczone w naczyniach jednorazowego użytku, a także napoje i sztućce jednorazowego użytku

c/ podawać pacjentom do łóżek, pod nadzorem pielęgniarki oddziału, dostarczone w pojemnikach jednorazowego użytku posiłki wraz ze sztućcami jednorazowego użytku, a także ciepłe i zimne napoje do posiłków wykorzystując odpowiednie wózki

d/ przygotowywać ciepłe napoje dla pacjentów poza godzinami spożywania posiłków określonymi w pkt 6

e/ zabezpieczać i przechowywać w lodówkach niewydane w godzinach wskazanych w pkt 6 posiłki dla pacjentów

f/ podgrzewać i podawać ciepłe posiłki pacjentom spożywającym je w innych godzinach niż przewidziane w pkt 6

g/ pomagać pacjentom w przygotowywaniu posiłków do spożycia (smarowanie i obłożenie pieczywa, krojenie potraw)

h/ odbierać od pacjentów naczynia i sztućce jednorazowe oraz resztki i odpady pokonsumpcyjne

i/ segregować resztki i odpady pokonsumpcyjne, używając do tego odpowiednich worków i pojemników przeznaczonych do segregacji odpadów

j/ myć i dezynfekować pomieszczenia kuchni oddziałowych oraz znajdujący się w nich sprzęt kuchenny i wózki służące do dystrybucji posiłków

k) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przez cały okres umowy odpowiedniej ilości niezbędnych środków czystości, środków myjąco - dezynfekujących stosowanych do mycia i dezynfekcji pomieszczeń kuchni oddziałowych oraz znajdujących się w nich sprzętu

l/ utrzymywać w czystości pojemniki na resztki i odpady pokonsumpcyjne

ł/ zapisywać temperaturę w karcie kontroli temperatury przechowywania posiłków w lodówkach służących do przechowywania żywności

m/ utrzymywać pomieszczenia kuchni oddziałowych wraz ze zgromadzonym w nich sprzętem w stanie odpowiadającym właściwym przepisom sanitarno – epidemiologicznym oraz zgodnie z zakresem czynności, który stanowi załącznik nr 4 SIWZ, w tym celu Wykonawca we własnym zakresie zapewnia niezbędną ilość sprzętu oraz środków myjąco-dezynfekujących

n/ prowadzić na bieżąco zapisy w dokumentacji Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemie Analiza Ryzyka i Kontroli Punktów Krytycznych (HACCP).

3. W celu zapewnienia wymaganej przez Zamawiającego jakości żywienia pacjentów Wykonawca zobowiązany jest wykorzystywać do dystrybucji posiłków pomieszczenia kuchni oddziałowych Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia sprzątanym pomieszczeń kuchni oddziałowych w obiektach Szpitala w trakcie wykonywania czynności będących przedmiotem niniejszego zamówienia i po ich zakończeniu przed: kradzieżą, pożarem oraz innymi zdarzeniami losowymi mogącymi wywołać szkodę poprzez:

a) zamykanie pomieszczeń (drzwi, okien)

b) zabezpieczenie sprzętów i urządzeń elektrycznych, gazowych, wodnych

c) zabezpieczenie innych urządzeń pozostawionych bez nadzoru mogących wywołać szkodę.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany formy podawania posiłków przy użyciu opakowań jednostkowych.

6. Dystrybucja posiłków powinna odbywać się codziennie – w obecności pielęgniarki danego oddziału szpitalnego - bezpośrednio do łóżka pacjenta, z zastrzeżeniem pkt 7 w godzinach:

- a) 8⁰⁰ - 9⁰⁰ - śniadanie
- b) 11⁰⁰ - 11³⁰ - drugie śniadanie
- c) 13⁰⁰ - 14⁰⁰ - obiad
- d) 15³⁰ - 16⁰⁰ - podwieczorek
- e) 17¹⁵ - 18¹⁵ - kolacja.

Uwaga: Za zgodą Zamawiającego dystrybucja drugiego śniadania do łóżka pacjenta może się odbywać w godzinach dystrybucji śniadania, a dystrybucja podwieczorku w godzinach dystrybucji obiadu tylko w przypadku podawania w w/w posiłkach owoców. W pozostałych przypadkach godziny podawania drugiego śniadania i podwieczorku jak w pkt 6 b) i d).

7. Posiłki przygotowywane według indywidualnych zaleceń lekarskich oraz posiłki w sytuacjach nieprzewidzianych dystrybuowane są w czasie wskazanym przez właściwą pielęgniarkę oddziału.

8. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia pracowników zajmujących się dystrybucją posiłków w odpowiednią odzież ochronną (fartuchy, czepki ochronne, rękawice ochronne).

9. Zamawiający dokonuje kontroli jakości i prawidłowości wykonanych przez Wykonawcę czynności w danym miesiącu rozliczeniowym w obecności pracownika Wykonawcy. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania uwag w zakresie nieprawidłowości dotyczących dystrybucji posiłków oraz mycia i dezynfekcji pomieszczeń kuchенок oddziałowych.

10. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia natychmiastowego działania i likwidacji wszystkich nieprawidłowości zgłoszonych przez Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

11. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania i stosowania Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemu Analiza Ryzyka i Kontroli Punktów Krytycznych (HACCP) obejmujących proces dystrybucji posiłków oraz mycia i dezynfekcji pomieszczeń kuchенок oddziałowych.

12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wózków do dystrybucji posiłków w oddziałach we własnym zakresie, wykonanych z materiałów umożliwiających ich łatwe utrzymanie w czystości.

13. W razie kontroli stanu sanitarno-epidemiologicznego pomieszczeń kuchni oddziałowych w czynnościach organów kontrolujących uczestniczy uprawniony przedstawiciel wykonawcy, pod rygorem uznania stwierdzonych przez kontrolujących uchybień.

14. W razie stwierdzenia przez organy kontrolujące uchybień dotyczących stanu sanitarno-epidemiologicznego w pomieszczeniach kuchni oddziałowych przez organy kontrolujące Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

15. W przypadku nałożenia kar oraz opłat za kontrole, a także za badania mikrobiologiczne przez organy kontrolujące na Zamawiającego za nieprzestrzeganie przepisów sanitarnych przez pracowników Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do ich zapłaty.

16. Wykonawca zobowiązany jest podczas realizacji przedmiotu zamówienia do bezwzględnego przestrzegania postanowień obowiązującej u Zamawiającego Karty Praw Pacjenta.

17. Zamawiający wskazuje odpowiednio ilości:

- a) ilość pomieszczeń kuchенок oddziałowych do obsługi przez Wykonawcę – 19
- b) ilość oddziałów i pododdziałów do obsługi przez Wykonawcę – 28.

Zestawienie czynności personelu sprząającego w kuchenkach oddziałowych stanowi załącznik nr 2D do SWZ

VII. WYMAGANE CZYNNOŚCI W ZAKRESIE OBSŁUGI TERENÓW ZEWNĘTRZNYCH

Powierzchnia terenów zielonych i utwardzonych (w tym miejsca postojowe, drogi i chodniki): 63 995,83 m².

Obowiązkiem Wykonawcy będzie wykonywanie następujących czynności, przy użyciu własnego sprzętu:

1. Usuwanie odpadów z koszy rozmieszczonych na terenie posesji oraz odpadów z całego terenu zewnętrznego do kontenerów Zamawiającego.
2. Utrzymanie w czystości dróg, chodników, miejsc postojowych oraz czyszczenie mechaniczne dróg i chodników – min. 1 raz na miesiąc.
3. Utrzymanie w czystości schodów i wejść do wszystkich budynków Szpitala.
4. Usuwanie traw i chwastów z chodników.
5. Oczyszczanie całego terenu po okresie zimy: oczyszczanie krawężników, jezdni, porządkowanie terenu – do 30 kwietnia.
6. Pielęgnacja trawników:
 - nawożenie środkami zakupionymi przez Wykonawcę
 - odchwaszczanie
 - koszenie trawy z częstotliwością taką, aby efekt był widoczny na bieżąco
 - grabienie
 - wywóz odpadów pochodzących z czyszczenia ulic wewnętrznych, placów i terenów zielonych na koszt i środkami transportu wykonawcy
 - pielęgnacja i formowanie krzewów i żywopłotów
 - przycinka lub w razie potrzeby wycinka drzew na kwotę 15 000,00 zł brutto, kwotę 15 000,00 złotych należy uwzględnić w swojej ofercie, kwota 15 000,00 złotych zostanie wykorzystana według potrzeb Zamawiającego i rozliczona sukcesywnie w całym okresie obowiązywania umowy – w przypadku, gdy Wykonawca sam nie będzie realizował ww. usługi, obowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu 3 ofert od potencjalnych podwykonawców, z których Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą
 - zbieranie i usuwanie odpadów komunalnych z trawników i klombów
 - uzupełnianie nasadzeń kwiatów, krzewów na zlecenie Zamawiającego, przy czym koszt zakupu sadzonek pokryje Zamawiający.
7. W okresie zimowym codzienne odśnieżanie wejść, schodów, podjazdów, chodników do godz. 7.00, odśnieżanie dróg, parkingów, posypywanie piaskiem, solą - w czasie do 3 godzin po ustaniu opadów śniegu.
8. Zabezpieczenie przez Wykonawcę odpowiedniej ilości soli i piasku, który będzie używany do likwidacji śliskości związanej z opadami śniegu i systematyczne uzupełnianie piasku – we własnych pojemnikach (skrzyniach).
9. Oczyszczanie terenu z błota i innych nieczystości.
10. Oczyszczanie i rozplantowanie z terenu śniegu, a w przypadku nadmiernego jego nagromadzenia przetransportowanie w inne miejsce wskazane przez Zamawiającego na jego terenie.

Ponadto do obowiązków Wykonawcy należeć będą następujące czynności:

1. Rozładunek towaru dużej objętości do Apteki i Magazynu Centralnego (średnio 1 - 2 razy w tygodniu).
2. Przemieszczanie oraz ewentualny transport (środkami Wykonawcy) sprzętu komputerowego, medycznego oraz innych przedmiotów o dużych gabarytach np.: łóżka, meble itp między jednostkami organizacyjnymi Szpitala wg potrzeb lub w okresie trwania remontu. Zamawiający nie narzuca typu i rodzaju pojazdu.
3. Pomoc przy załadunku i rozładunku różnego rodzaju sprzętu przewożonego własnym transportem Zamawiającego do naprawy oraz pomoc przy załadunku skasowanego sprzętu przeznaczonego do wywozu na wysypisko śmieci.
4. Załadunek gruzu z prac remontowych wykonywanych we własnym zakresie przez Zamawiającego oraz sprzętu pochodzącego z kasacji na „łódkę” średnio ok. raz na 2 m-ce z miejsca składowania, jak również składania kartonów pozostawionych przy kontenerach i przenoszenie ich do specjalistycznego pojemnika na makulaturę.
5. Zakładanie i zdejmowanie należących do zamawiającego flag z okazji świąt państwowych z poziomu podłoża i na wysokości ok. 2,5 m w ilości ok. 5 - 7 szt.

WYMAGANY NIEZBĘDNY SPRZĘT DO PRAWIDŁOWEGO UTRZYMANIA TERENÓW ZEWNĘTRZNYCH

Lp.	Nazwa	Wymagana ilość
1	Kosiarki spalinowe jezdne	1
2	Kosiarki żytkowe	3
3	Mikrociągnik do odśnieżania	1
4	Ciągnik spalinowy	3

5	Mechaniczny sprzęt do utrzymania czystości – zmiatarka	1
6	Mechaniczny pług do odśnieżania	3
7	Mechaniczna posypywarka piasku	3
8	Przyczepa do ciągnika	1
9	Odśnieżarka spalinowa ręczna	1
10	Nożyce do żywopłotu	2
11	Dmuchała spalinowa	2
12	Spalinowe urządzenie do zbierania liści	1
13	Opryskiwacz spalinowy	1
14	Drobny sprzęt: taczki, łopaty, grabie, haczki, sekatory, nożyce itp.	wg potrzeb
15	Skrzynie na piasek i sól	10

Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia socjalne dla pracowników gospodarczych, kierowców wózków akumulatorowych oraz pomieszczenia na sprzęt do obsługi terenów zewnętrznych, których dostosowanie i bieżące utrzymanie w czystości oraz we właściwym stanie technicznym należy do Wykonawcy.

W celu świadczenia usług objętych umową Wykonawca może wynająć od Zamawiającego pomieszczenia na cele biurowe, magazynowe, garaże oraz myjnię określone razem z warunkami najmu na podstawie odrębnej umowy, która stanowi załącznik nr 2B do SWZ.

VIII. DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Umieszczenie przed wszystkimi wejściami do budynków Zamawiającego mat zatrzymujących brud, tj. wodę, piasek oraz ich bieżące serwisowanie, np.:

a/ główne wejście budynek B / ul. Wazów:

- 2 maty super 115 x 175 cm
- 2 maty standard 85 x 150 cm

b/ główne wejście budynek L:

- 1 mata standard 60 x 85 cm
- 2 maty standard 115 x 175 cm

c/ wejście C do budynku U / ul. Podgórna:

- 1 mata standard 60 x 85 cm
- 2 maty standard 115 x 175 cm

d/ wejście B / ul. Zyty:

- 1 mata 150 x 240 cm

e/ wejście główne do budynku N:

- 1 mata standard 115 x 175 cm
- wejście do poradni - 1 mata standard 115 x 175 cm

f/ wejście główne do budynku A1:

- 1 mata standard 115 x 175 cm

g/ wejścia boczne do budynków Zamawiającego:

- 6 mat 115 x 175 cm
- 5 mat 85 x 150 cm
- 9 mat 85 x 115 cm

Maty powinny być wymieniane na czyste:

- co 2 tygodnie w następujących miesiącach: IX, X, III i IV
- 1 raz w miesiącu w następujących miesiącach: V, VI, VII i VIII
- 1 raz na tydzień w następujących miesiącach: XI, XII, I i II.

2. Zamawiający wymaga, aby personel Wykonawcy zmieniał codziennie odzież roboczą na czystą.

IX. Wykonawca oferuje realizację niniejszego zamówienia za cenę złotych brutto, zgodnie z poniższą kalkulacją.

TABELA nr 1

Lp.	Przedmiot zamówienia – usługi	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa usługi netto zł	Wartość usługi netto zł	Stawka VAT (%)	Wartość usługi brutto zł 8=6+7
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Usługa w zakresie opieki medycznej nad pacjentem	ryczałt	1 miesiąc				
2	Sprzątanie obiektów powierzchni medycznej	m ²	30530,18				
3	Sprzątanie obiektów powierzchni administracyjnej	m ²	8764,01				
4	Dystrybucja posiłków	ryczałt	1 miesiąc				
5	Sprzątanie terenów zewnętrznych	ryczałt	1 miesiąc				
6	Usługa w zakresie transportu pomiędzy komórkami organizacyjnymi Zamawiającego	ryczałt	1 miesiąc				
Razem = wartość oferty za 1 miesiąc						X	
Cena oferty = wartość oferty za 33 miesiące						X	

X. Wykonawca oświadcza, że posiada:

1. Certyfikat Systemu Zarządzania Jakością wg wymagań normy ISO 9001:2015 z zakresu prac pomocowych dla pacjentów oraz podmiotów leczniczych wystawionych przez jednostkę akredytowaną lub inną równoważną oraz posiada
2. Certyfikat Systemu Zarządzania Jakością wg wymagań normy ISO 9001:2015 z zakresu usług sprzątania wystawionych przez jednostkę akredytowaną lub inną równoważną.
3. Wykonawca zapewnia, że na potwierdzenie stanu faktycznego, o którym mowa w pkt. 1 i 2 posiada stosowne dokumenty, które zostaną niezwłocznie przekazane zamawiającemu, na jego pisemny wniosek na etapie realizacji zamówienia.