



Stargard, 14.04.2022 r.

SPWZOZ/KF-3.III-382/12.2/2022/K.I.

WYJAŚNIENIE TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: Postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji nr 12/TP/U/2022 na świadczenie usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych, opakowaniowych i wytworzonych z SPWZOZ w Stargardzie.

Pytanie nr 1- dotyczy wzoru umowy:

Zamawiający we Wzorze umowy w §3 Warunki płatności ust.1 podał „Faktury za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych wystawiane będą w okresach miesięcznych do 10-go każdego miesiąca (za miesiąc poprzedni), z płatnością w terminie 60 dni, od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze. Płatność wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi pod warunkiem przekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zagospodarowanie odpadów w terminie, o którym mowa w § 4 ust.4 umowy ”

Wnosi się o zmianę zapisu na: „Faktury za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych wystawiane będą w okresach miesięcznych do 10-go każdego miesiąca (za miesiąc poprzedni), z płatnością w terminie do 30 dni, od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze”, oraz rezygnację z drugiego zdania, gdyż dokumenty potwierdzające zagospodarowanie odpadów są wystawiane i potwierdzane w elektronicznej Bazie Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO), Zamawiający może w każdej chwili samodzielnie potwierdzić zrealizowanie usługi.

Wprowadzenie elektronicznego systemu BDO, miało na celu ograniczenie produkcji zbędnych odpadów.

Odpowiedź: W odpowiedzi na pytanie nr 1 w zakresie jego merytorycznej treści Zamawiający wskazują, że nie wszystkie kody odpadów objęte postępowaniem, a mianowicie o kody 20 03 01; 20 03 03; 20 03 07, nie są objęte elektronicznym systemem BDO. Zamawiający wprowadza następujące zmiany § 3 ust 1 wzoru Umowy nadając mu nowe następujące brzmienie:

„1. Faktury za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych wystawiane będą w okresach miesięcznych do 10 – go dnia każdego miesiąca (za miesiąc poprzedni), z płatnością w terminie 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze. Płatność wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy

Sekretariat: 91/ 578 92 03

Fax.: 91/ 391 18 83

e-mail: biuro@zozstargard.pl

Konto bankowe:

Bank Gospodarstwa Krajowego

97 1130 1176 0022 2031 5920 0005

www.zozstargard.pl

NIP: 854-19-38-710

REGON: 000304562

KRS: 0000005388

Rejestr Wojewody: 00000017670

BDO:000108337



nastąpi pod warunkiem przekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu, w odniesieniu do odpadów o kodzie nie objętym elektronicznym systemem BDO dokumentów potwierdzających zagospodarowanie odpadów”.

Pytanie nr 2- dotyczy wzoru umowy:

Zamawiający we Wzorze w §3 Warunki płatności ust.2 zapisał „Faktury za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych będą wystawiane w oparciu o karty przekazania odpadów ujętych w miesięcznym zestawieniu zbiorczym, określającym faktyczną ilość odebranych odpadów (podstawą rozliczenia będzie ilość faktycznie odebranych do zagospodarowania odpadów).

Wnosi się o zmianę zapisu na „Dokumentem potwierdzającym odebranie, transport i zagospodarowanie odpadów będą wystawiane przez Zamawiającego (każdorazowo) karta przekazania odpadów (KPO) lub/i karta przekazania odpadów komunalnych (KPOK), wystawiana w Bazie Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) a Wykonawca będzie potwierdzał ilości przyjętych odpadów na KPO/KPOK w BDO”.

Wprowadzenie elektronicznego systemu BDO, miało na celu ograniczenie produkcji zbędnych odpadów.

Odpowiedź: Zamawiający odmawia wprowadzenia zmian. Zaproponowany zapis dotyczy obowiązków, które są związane z obowiązującymi przepisami i nie ma potrzeby wprowadzania ich do umowy, zaś treść § 3 ust 2 dotyczy sytuacji określającej postawę ilościową do określenia wartości faktury. Zamawiający pozostawia Wykonawcy dowolność w zakresie formy powstałego zestawienia, co może doprowadzić do ograniczenia produkcji zbędnych odpadów.

Pytanie nr 3- dotyczy wzoru umowy:

Wnosi się o zmianę we Wzorze umowy w §3 Warunki płatności ust.3 zapisu „ W przypadku zwłoki w zapłacie faktury Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe” na zapis o treści:

„W przypadku zwłoki w zapłacie faktury Wykonawca naliczy odsetki ustawowe, a w przypadku zwłoki dłuższej niż jeden miesiąc ma prawo wstrzymać realizacją umowy do czasu uregulowania przez Zamawiającego zaległości” .

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie zmian.

Pytanie nr 4- dotyczy wzoru umowy:

Wnosi się o prowadzenie do wzoru umowy §6 zapisu o treści „W przypadku, gdy odpady zgromadzone w pojemniku będą niezgodne z zadeklarowanymi w Karcie przekazania odpadów (KPO) odpadami inne niż określone w §1 ust. 1 , Wykonawca ma prawo odmówić realizacji odbioru”.



SAMODZIELNY PUBLICZNY
WIELOSPECJALISTYCZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W STARGARDZIE

Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny
Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie
ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard

województwo zachodniopomorskie

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie zmian. W ocenie Zamawiającego nie ma potrzeby opisywania zdarzeń wykraczających poza przedmiot umowy.

Pytanie nr 5- dotyczy wzoru umowy:

Wnosi się o prowadzenie do wzoru umowy zapisu o treści „W przypadku, gdy Wykonawca na którymkolwiek z etapów realizacji usługi potwierdzi, że w odebranych odpadach zostały umieszczone odpady medyczne tzw. czerwone pojemniki lub czerwone worki, których zagospodarowanie nie zostało objęte niniejszą umową, Wykonawca zwróci odpady Zamawiającemu. W przypadku wystąpienia powyższego zdarzenia więcej niż raz, Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu karę umowną za nie dotrzymanie warunków umowy w wysokości 500 zł za każde zdarzenie”.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie zmian.

Pytanie nr 6- dotyczy zapisów SWZ:

Zamawiający w dokumentacji przetargowej podał kod odpadów 20 01 02 jako odpady wielkogabarytowe. Wnosimy o weryfikację kodu, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów kod 20 01 02 jest przypisany do szkła, natomiast odpady wielkogabarytowe są zamieszczone pod kodem 20 03 07.

Odpowiedź: Zamawiający dokonuje zmiany kodu odpadów: dla odpadów wielkogabarytowych – kod 20 03 07.

Pytanie nr 7- dotyczy Załącznika nr 7:

W opisie przedmiotu zamówienia Załącznik nr 7 Zamawiający zawarł zapis „Wykonawca zobowiązany jest do jednorazowego odebrania choinek w okresie trwania umowy (około 15 szt./rok)”.

Z uwagi, że choinki jako odpady biodegradowalne są sklasyfikowane pod kodem odpadów 20 02 01 – odpady ulegające biodegradacji, a zapisy ustawowe nie pozwalają na mieszanie różnych kodów odpadów. Wnosimy również o wyszczególnienie tego kodu odpadu w formularzy ofertowym.

Odpowiedź: Zamawiający dokonuje wykreślenia błędnie wprowadzonych zapisów dot. jednorazowego odebrania choinek.

Pytanie nr 8- dotyczy wzoru umowy:

Zamawiający we Wzorze w §4 Obowiązki wykonawcy ust.10 zapisał „ W związku z koniecznością wystawienia KPO w systemie BDO zważenie odpadów następuje w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego, który potwierdza ilość pojemników i wagę odebranych odpadów”.

Sekretariat: 91/ 578 92 03

Fax.: 91/ 391 18 83

e-mail: biuro@zozstargard.pl

Konto bankowe:

Bank Gospodarstwa Krajowego
97 1130 1176 0022 2031 5920 0005

www.zozstargard.pl

NIP: 854-19-38-710

REGON: 000304562

KRS: 0000005388

Rejestr Wojewody: 00000017670

BDO:000108337



SAMODZIELNY PUBLICZNY
WIELOSPECJALISTYCZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W STARGARDZIE

Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny
Zakład Opieki Zdrowotnej w Stargardzie
ul. Wojska Polskiego 27, 73-110 Stargard

województwo zachodniopomorskie

Wnosimy o wykreślenie powyższego zapisu. Zamawiający jest zobowiązany wypełnić KPO w BDO przed odbiorem. Powyższy zapis nie odzwierciedla zapisów zgodnych z obowiązującymi przepisami.

Odpowiedź: Zamawiający wprowadza zmiany we wzorze umowy § 4 ust. 10 nadając mu nowe następujące brzmienie: „Przedstawiciel Wykonawcy, przy odbiorze, zobowiązany jest potwierdzić Zamawiającemu ilości odebranych odpadów”.

Pytanie nr 9- dotyczy zapisów SWZ:

W Rozdziale X SWZ ust 4 pkt 4, 5 Zamawiający żąda dokumentów, które od 2021 roku nie są wymagane. Wprowadzenie Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami tzw. Rejestru-BDO, spowodował, że wszystkie zezwolenia i decyzje dla podmiotów działających w systemie gospodarki odpadami są zawarte w rejestrze BDO.

Dlatego też wnosimy o wykreślenie z listy Podmiotowych środków dowodowych wymogu przedłożenia dokumentów żądanych w 4 i 5.

Odpowiedź: Zamawiający odmawia wprowadzenia zmiany i wskazuje na zapis Rozdziału X pkt 9 w brzmieniu: „9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność”. Poprzez posiadanie Zamawiający rozumie również możliwość dostępu do przedmiotowych dokumentów także w formie elektronicznej, w tym za pośrednictwem dostępu do systemu BDO.

DYREKTOR
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO
WIELOSPECJALISTYCZNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
w Stargardzie

Krzysztof Kowalczyk

Sekretariat: 91/ 578 92 03

Fax.: 91/ 391 18 83

e-mail: biuro@zozstargard.pl

Konto bankowe:

Bank Gospodarstwa Krajowego

97 1130 1176 0022 2031 5920 0005

www.zozstargard.pl

NIP: 854-19-38-710

REGON: 000304562

KRS: 0000005388

Rejestr Wojewody: 00000017670

BDO:000108337