

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi**

**Odbiór odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości w granicach administracyjnych Gminy Miłoradz wskazanych w SWZ i ich transport do Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych Sp. z o.o. w Tczewie**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** GMINA MIŁORADZ

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 170747916

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** ul. Żuławska 9

**1.5.2.) Miejscowość:** Miłoradz

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 82-213

**1.5.4.) Województwo:** pomorskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL638 - Starogardzki

**1.5.7.) Numer telefonu:** 552711531

**1.5.8.) Numer faksu:** 552711565 wew. 16

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** projekty@miloradz.malbork.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.miloradz.biuletyn.net

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Odbiór odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości w granicach administracyjnych Gminy Miłoradz wskazanych w SWZ i ich transport do Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych Sp. z o.o. w Tczewie

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-5590e45f-c5f1-4fb9-99ae-b101cfb7e670

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2024/BZP 00593688

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2024-11-14

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowania:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowania w BZP:** 2024/BZP 00036097/04/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowania:**

1.3.3 Odbiór odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości w granicach administracyjnych Gminy Miłoradz wskazanych w SWZ i ich transport do Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych Sp. z o.o. w Tczewie

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://platformazakupowa.pl/pn/miloradz>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem: platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/miloradz>

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** (wyciąg z SWZ)

12.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: <https://platformazakupowa.pl>, przy czym ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/pn/miloradz> w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu i SWZ, natomiast dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz przekazywanie informacji odbywa się za pomocą formularza „Wyślij wiadomość”.

12.2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

12.3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

12.4. UWAGA: pliki przesyłane Zamawiającemu powinny odpowiadać formatom określonym w przepisach w sprawie krajowych ram interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Zamawiający zaleca używanie formatów plików .PDF, .DOC, .DOCX, .RTF, .ODT, .JPG (.JPEG); do kompresji plików Zamawiający zaleca używania formatów .ZIP lub .7Z.

12.5. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii platformy dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>, Zamawiający i Wykonawcy mogą komunikować się za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego pod adresem: [projekty@miloradz.malborz.pl](mailto:projekty@miloradz.malborz.pl)

12.6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

12.7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

12.8. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

12.9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

(cd. w IDW Tom I SWZ - limit znaków)

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 Z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informując, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miłoradz z siedzibą: ul. Żuławska 9, 82-213 Miłoradz, z którą można skontaktować się pisemnie na adres siedziby, poprzez adres e-mail: ug@miloradz.malbork.pl lub telefonicznie pod nr tel. 55 271 15 31;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest: Pani Anna Celiowska-Nietrzebka, z którą można skontaktować się pisemnie na adres siedziby, poprzez adres e-mail: iod@miloradz.malbork.pl lub telefonicznie pod nr tel. 55 271 15 31, wew. 33;
- 3) Pani/Pana dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – na usługę pod nazwą „Odbiór odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości w granicach administracyjnych Gminy Miłoradz wskazanych w SWZ i ich transport do Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych Sp. z o.o. w Tczewie”, prowadzonym w trybie postępowania przeprowadzonego na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Panią/Pana dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; (cd. dalej)

### **3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** (cd. klauzula RODO)

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[1];
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[2];
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

### **4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** R.271.6.2024

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

### **4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

#### **4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

(wyciąg z SWZ)

Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości w granicach administracyjnych Gminy Miłoradz wskazanych w SWZ i ich transport do Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych Sp. z o.o. w Tczewie, tj. odbiór:

- 1) ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych,
- 2) ze wskazanych nieruchomości niezamieszkałych,
- 3) ze wskazanych nieruchomości mieszanych (częściowo zamieszkałych i niezamieszkałych), które przystąpiły do gminnego systemu gospodarowania odpadami,
- 4) z terenów ogólnodostępnych i rekreacyjnych w granicach administracyjnych Gminy Miłoradz,
- 5) z Punktu Selekttywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,

a także wyposażenie wszystkich nieruchomości w odpowiednie pojemniki i worki do gromadzenia odpadów. Szacowana ilość pojemników w ramach wyposażenia: zgodnie z OPZ.

Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów pod kątem ich późniejszego zagospodarowania w odpowiedniej instalacji określonej w SWZ, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami wynikającą z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.) i innymi przepisami prawa mającymi zastosowanie w procedurze odbioru

i gospodarowania odpadami.

3.3.1. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) odbieranie odpadów komunalnych z wszystkich nieruchomości/terenów wskazanych wyżej, w granicach administracyjnych gminy Miłoradz,
  - 2) transport wszystkich odebranych odpadów komunalnych z terenu gminy Miłoradz do Zakładu Utylizacji Odpadów Stałych Sp. z o.o., ul. Rokicka 5a, 83-110 Tczew (ZUOS Tczew),
  - 3) wyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) oraz ich utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym, technicznym i porządkowym,
  - 4) wyposażenie nieruchomości w urządzenia (pojemniki/worki) do selektywnego zbierania odpadów komunalnych takich jak: papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady, popioły oraz utrzymanie ich w odpowiednim stanie sanitarnym, technicznym i porządkowym,
  - 5) wyposażenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów we wsi Miłoradz (PSZOK) w pojemniki do selektywnego zbierania odpadów oraz w kontenery o poj. od 2 do 7 m<sup>3</sup> na odpady budowlane i remontowe, odbieranie i transport do ZUOS Tczew odpadów komunalnych selektywnie dostarczanych,
  - 6) odbieranie odpadów wielkogabarytowych, w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w ramach „wystawek” 2 razy w roku.
  - 7) Zamawiający informuje, że mycie pojemników dotyczy wszystkich frakcji.
- (cd. w SWZ)

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 90511000-2 - Usługi wywozu odpadów

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

90500000-2 - Usługi związane z odpadami

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** do 2025-12-31

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Oferty ocenione zostaną na zasadach określonych w SWZ.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**  
inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin płatności

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## **SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

(wyciąg z SWZ)

## Rozdział 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

7.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

7.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

a) Wykonawca musi wykazać, że posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w gminie, na terenie której zamierza odbierać odpady komunalne (Miłoradz), zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2024 r., poz. 399 z późn. zm.);

b) Wykonawca musi wykazać, że posiada aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO), zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (Dz. U z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.).

7.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

7.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga w tym zakresie, aby Wykonawca dysponował odpowiednim potencjałem technicznym – Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do Wykonawców, którzy dysponują lub będą dysponować:

a) pojazdami niezbędnymi do realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- 2) Co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 3) Co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów bez frakcji kompaktującej.

Zamawiający sprawdzi spełnienie w/w warunku na podstawie załącznika nr 6 do niniejszej SWZ.

b) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości w ilości nie mniejszej niż 550 Mg, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana wraz z załączeniem dowodów określających czy usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dokumentami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

W/w warunek udziału w postępowaniu powinien spełniać w całości jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się.

Zamawiający zweryfikuje spełnianie tego warunku na podstawie załącznika nr 5 do niniejszej SWZ.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** (wyciąg z SWZ)

11.1.10. Zamawiający, działając na podstawie art. 274 ust. 1 Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp, to jest:

11.1.10.1. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej według załącznika nr 4 do IDW.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** (wyciąg z SWZ)

11.1.10. Zamawiający, działając na podstawie art. 274 ust. 1 Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp, to jest:

11.1.10.2. wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym krótszym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy – według załącznika nr 5 do IDW.

11.1.10.3. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej IDW, 11.1.10.4. zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w gminie, na terenie której zamierza odbierać odpady komunalne, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2024 r., poz. 399 z późn. zm.),

11.1.10.5. wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO), zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (Dz. U z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.).

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie**

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

Rozdział X. SWZ

11.1. Do oferty Wykonawca dołącza:

11.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w postanowieniach Rozdziału 7 IDW, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia – według załącznika nr 2 do IDW;

11.1.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w postanowieniach Rozdziału 7 IDW, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – według załącznika nr 3 do IDW;

11.1.3. jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.1.1. i pkt 11.1.2. IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału

w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy

z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

11.1.4. jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów (polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby), w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się

na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wraz ze swoim oświadczeniem,

o którym mowa w pkt. 11.1.1. i pkt 11.1.2. IDW, składa także oświadczenie o którym mowa w pkt. 11.1.1. i pkt 11.1.2. IDW podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby;

11.1.5. oświadczenie, które z informacji zawartych w ofercie Wykonawcy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania; w przypadku zastrzeżenia informacji przez Wykonawcę zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa; brak powyższego oświadczenia oznaczać będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp) – w formularzu oferty według załącznika nr 1 do IDW; Zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, w przypadku gdy dokumenty elektroniczne

w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

11.1.6. oświadczenie – wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie przez Wykonawcę firm podwykonawców – w formularzu oferty według załącznika nr 1 do IDW;

11.1.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

11.1.8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 11.1.7 IDW, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: (dalsza część w IDW - limit znaków)

Do oferty wykonawca załącza również formularz cenowy i oświadczenie RODO.

## **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie**

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie**

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak**

**6.4.1) Informacje dotyczące wadium:**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu w wysokości 5.000,00 zł słownie: pięć tysięcy złotych. Szczegóły w IDW.

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak**

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

Wyciąg z SWZ)

11.1.3. jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.1.1. i pkt 11.1.2. IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak****SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY****7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Tak****7.2.) Informacje na temat zaliczek:**

Zamawiający przewiduje dokonywanie płatności na zasadach określonych we wzorze umowy (cykl miesięczny).

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak****7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

(wyciąg z SWZ)

5. Zmiany umowy mogą dotyczyć wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, gdy nastąpi zmiana kosztów zewnętrznych niezależna od Wykonawcy, czyli:

1) gdy konieczność zmiany związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w zakresie zmiany wysokości urzędowej stawki podatku VAT,

6. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

1) Zmiany zakresu sposobu realizacji umowy w przypadku zmiany przepisów prawa wpływających na sposób realizacji umowy, w tym zmiany przepisów prawa lokalnego (np. regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie);

2) Zmiany zakresu sposobu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w sposób należyty. Siła wyższa obejmuje w szczególności następujące zdarzenia:

a) żywiołowe, jak huragany, powódzie, trzęsienia ziemi, uniemożliwiające należyte wykonywanie obowiązków umownych,  
b) bunt, niepokoje, blokady komunikacyjne, które uniemożliwiają należyte wykonywanie obowiązków umownych,  
c) epidemie oraz związane z nimi ograniczenia wprowadzone na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które uniemożliwiają należyte wykonanie obowiązków umownych.

3) Wykonawca wystąpi z uzasadnionym wnioskiem o zmianę w zakresie wykonywania umowy bez udziału / przy udziale podwykonawcy(ów).

4) zaistnieje obiektywna i niemożliwa do przewidzenia okoliczność prawna lub faktyczna, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy przez którąkolwiek z jej Stron, w szczególności nastąpi istotna zmiana wysokości opłat pobieranych za zagospodarowanie odpadów komunalnych przez RIPOK bądź instalacje odzysku lub unieszkodliwiania odpadów określonych w cenniku/ach (o ile zmiana cennika nie była wiadoma na dzień składania ofert),

7. Zmiana Podwykonawców jest możliwa pod warunkiem zgłoszenia takiej zmiany i uzyskania akceptacji Zamawiającego.

8. Zmiana dopuszczalna jest w przypadku odstąpienia na wniosek Zamawiającego do realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowywanego postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia jego zakresu, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych.

9. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

10. Zmiany mogą być wprowadzone przez złożenie pisemnej propozycji zmian, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian do umowy wynika w szczególności ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, np.: prawa podatkowego, prawa lokalnego, sytuacji gospodarczej lub organizacyjnej Gminy, lub ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

11. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np.: zmiana rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec Podwykonawców) oraz zmiana danych teled adresowych oraz zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

12. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w drodze podpisanego przez obie Strony aneksu pod rygorem nieważności.

13. Przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:

- 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
- 2) danych teled adresowych,
- 3) danych rejestrowych.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak**

**7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:**

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

**SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2024-11-22 08:30

**8.2.) Miejsce składania ofert:** <https://platformazakupowa.pl/pn/miloradz>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2024-11-22 09:00

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2024-12-21

**SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE**

cd. zmian umowy - wyciąg z umowy

1. Zamawiający wskazuje następujące zasady wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:

- 1) miernikiem zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (komunikat kwartalny),
- 2) każda ze Stron Umowy – w okresie obowiązywania umowy jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, gdy łącznie wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszone w komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzających wniosek o waloryzację, w okresie pomiędzy dniem zawarcia umowy a dniem złożenia wniosku o waloryzację wzrosną/spadną o co najmniej 12 punktów procentowych w stosunku do wysokości tego wskaźnika w miesiącu zawarcia Umowy (działanie matematyczne – tj. wyliczenie wskaźnika aktualnego z dnia zawarcia umowy (jako wartość bazowa), wskaźniki pośrednie między dniem zawarcia umowy i dniem złożenia wniosku - ogłoszone w komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego), a jeżeli zawarcie Umowy nastąpiło po 180 dniach od upływu terminu składania ofert, w stosunku do wysokości wskaźnika w miesiącu składania ofert; w przypadku złożenia kolejnego wniosku o waloryzację, jako punkt wyjścia (wartość bazowa) do wyliczeń strony przyjmą wskaźnik aktualny na dzień złożenia poprzedniego wniosku o waloryzację, z uwzględnieniem wskaźników pośrednich między dniem złożenia poprzedniego wniosku o waloryzację i dniem złożenia kolejnego wniosku o waloryzację; współczynnik podziału ryzyka zmiany cen pomiędzy stronami Umowy wynosi 0,5 (zmiany kosztów strony ponoszą po połowie),
- 3) waloryzacja wynagrodzenia dopuszczalna jest tylko 1 raz w okresie obowiązywania umowy i nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy, licząc od dnia zawarcia Umowy,
- 4) waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku,
- 5) Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz przedmiot i wartość usług podlegających waloryzacji (niewykonanych do dnia złożenia wniosku), ze szczegółowym uzasadnieniem i dokładnym wyliczeniem kosztów z dnia składania ofert i z dnia składania wniosku o waloryzację,
- 6) w przypadku wzrostu/spadku wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych o którym mowa w pkt 2, waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu wynagrodzenia za usługi pozostałe do wykonania po dniu złożenia wniosku o waloryzację, o wartość wynikową uwzględniającą różnicę między wskaźnikiem w miesiącu zawarcia Umowy, a wskaźnikiem ogłoszonym w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację, mając jednak na względzie uzasadnienie wynikające z wyliczenia kosztów z dnia składania ofert i z dnia składania wniosku o waloryzację, o którym mowa w pkt 5),
- 7) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami pkt 6, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy. Zmiana umowy zawartej z podwykonawcą (dalszym podwykonawcą) nie będzie mniej korzystna dla podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) niż warunki wykonania umowy w sprawie zamówienia zmienione zgodnie z pkt 6. Dotyczy to również zmian umów zawartych z dalszymi podwykonawcami. Wykonawca składa z ofertą kosztorys ofertowy (formularz cenowy) i oświadczenie RODO.