

UMOWA Nr WZK-II.272. .2018

Zawarta w dniu 2018 r. w Bydgoszczy, pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Jezuickiej 1, NIP 953-10-11-863 reprezentowanym przez: **Prezydenta Miasta Bydgoszczy Pana Rafała Bruskiego**, zwanym w dalszej części umowy **"Zamawiającym"**

a

.....
.....
.....
.....

zwaną dalej w tekście **„Wykonawcą”**, reprezentowaną przez:

.....
.....

w rezultacie wyboru oferty na podstawie zarządzenia Nr 255/2016 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 9 maja 2016 r. w sprawie realizacji zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro w Urzędzie Miasta Bydgoszczy została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: utrzymanie w sprawności technicznej, konserwację i naprawy 9 szt. awaryjnych ujęć wody zlokalizowanych na terenie miasta Bydgoszczy w zakresie i na warunkach określonych w załącznikach Nr 1 i 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca przedstawiać będzie Zamawiającemu wykaz awaryjnych ujęć wymagających remontu, polegającego na wymianie styczników, wymianie kabli oświetleniowych i lamp hermetycznych, remontach wyłazu, itp. Prace te będą zlecane w oddzielnym trybie a płatność określana będzie na podstawie kosztorysu powykonawczego.
3. Zamawiający oświadcza, że część awaryjnych ujęć wody może zostać w ciągu roku 2019 przekazana przez Miasto Bydgoszcz – Miejskim Wodociągom i Kanalizacji Sp. z o.o. w Bydgoszczy, co wymagać będzie zmniejszenia zakresu oraz kwoty na realizację zadania, proporcjonalnie od terminu przekazania awaryjnego ujęcia wody.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje pracownikami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe, zaświadczenia uprawniające do wykonywania prac będących przedmiotem umowy.
5. Źródło finansowania przedmiotu umowy: projekt budżetu miasta na 2019 r.

§ 2

Termin wykonania zamówienia: **od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.**

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. przejęcia zobowiązań dotychczasowego użytkownika (m.in. takich jak opłaty z tytułu: dzierżawy gruntu, zużycia energii elektrycznej, badań próbek wody z ujęć, zużycia wody, itp.),
2. prowadzenia dokumentacji (książki obiektu budowlanego, książki eksploatacji awaryjnych ujęć wody),



3. przedkładania dwa razy w roku (jako podmiot korzystający ze środowiska) wykazu zawierającego informacje o zakresie korzystania ze środowiska oraz o wysokości należnych opłat do Urzędu Marszałkowskiego i WIOŚ – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27.02.2014 r. (Dz.U. 2014, poz. 274) i uiszczanie wspomnianych opłat. Naliczenia dokonuje się w oparciu o zużyty wodę,
4. podjęcia interwencji w czasie do 2 godz. od zgłoszenia w przypadku dewastacji, uszkodzenia lub zaśmiecenia terenu awaryjnego ujęcia wody,
5. wykonywania prac/czynności w dni robocze w godz. 7:00 – 16:00,
6. dokumentowania przystąpienia do prac/czynności minimum 1 godzinę przed rozpoczęciem prac poprzez osobiste dokonanie wpisu w rejestr wykonywanych prac znajdujący się w siedzibie Zamawiającego w Bydgoszczy ul. Grudziądzka 9-15, bud."C" pok. 200, a po zakończeniu prac powiadomić Zamawiającego telefonicznie (całodobowy nr tel. Bydgoskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego 52-58-59-888 – rozmowy rejestrowane),
7. przekazywania Zamawiającemu w formie elektronicznej zbiorczego zestawienia czynności konserwacyjnych i napraw dokonanych w danym miesiącu (do pięciu dni po zakończeniu każdego miesiąca) na adres e-mail: wzk@um.bydgoszcz.pl.

§ 4

1. W imieniu Zamawiającego kontrolę jakości i terminowości wykonywania przedmiotu umowy sprawuje Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Bydgoszczy.
2. Przedstawicielem Zamawiającego w odniesieniu do czynności objętych umową jest Kierownik Referatu Planowania Cywilnego Wydziału Zarządzania Kryzysowego p. Mieczysław Wojtaś, natomiast wykonawcę reprezentuje p.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto: PLN (słownie:), płatne w miesięcznych ratach tytułem wykonania wszystkich prac, o których mowa w § 1-3.
2. Wynagrodzenie może zostać zmniejszone w przypadku zaistnienia okoliczności których mowa w § 1, pkt. 3, co wymagać będzie zmiany niniejszej umowy w formie aneksu.

§ 6

1. Strony ustalają, że rozliczenie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie faktur wystawianych za okresy dotyczące prac wykonanych w tym okresie, tj. w systemie rozliczeń miesięcznych.
2. Termin zapłaty faktur wynosić będzie 30 dni licząc od daty ich wystawienia wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
3. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktur stanowić będą podpisane przez strony protokoły odbioru wykonanych prac.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy,

§ 7

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 5 % wynagrodzenia ustalonego w umowie (§ 5).
2. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego (§ 5) za każdy okres, w którym nastąpi przypadek nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 8

Oprócz wypadków wymienionych w przepisach KC stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zaś Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 5) Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 1 tydzień.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy – odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu.
 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 10

1. W wypadku sporu powstałego w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego jego rozstrzygnięcia, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.

§ 11

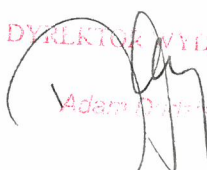
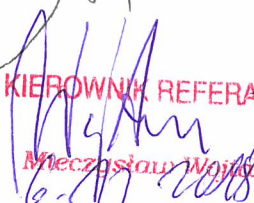
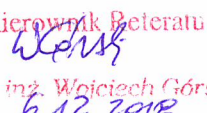
W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, zaś w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

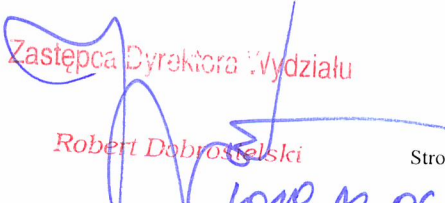
§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA


 DYREKTOR WYDZIAŁU
 Adam Dąbrowski

 KIEROWNIK REFERATU
 Mieczysław Wojcik

 Kierownik Referatu
 mgr inż. Wojciech Górski
 06.12.2018


 Zastępca Dyrektora Wydziału
 Robert Dobrosielski
 2018.12.06.

WYKAZ AWARYJNYCH UJĘĆ WODY ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE MIASTA BYDGOSZCZY

- 1) ujęcie wody przy ul. Brzozowej,
- 2) ujęcie wody przy ul. Solskiego,
- 3) ujęcie wody przy ul. Węgierskiej 1,
- 4) ujęcie wody przy ul. Ogrody 9,
- 5) ujęcie wody przy ul. Ogrody 27,
- 6) ujęcie wody przy ul. Bernarda Śliwińskiego,
- 7) ujęcie wody przy ul. Komuny Paryskiej,
- 8) ujęcie wody przy ul. Ikara 16,
- 9) ujęcie wody przy ul. Gackowskiego 1.

DYREKTOR WYDZIAŁU

Adam Durdzioł

6.12.2018 r.

INSPEKTOR

06.12.2018

KIEROWNIK REFERATU

Mieczysław Wojcik

6.12.2018 r.

Zastępca Dyrektora Wydziału

Robert Dobrostelski

2018.11.06.

**ZAKRES CZYNNOŚCI W ZAKRESIE UTRZYMANIA, W SPRAWNOŚCI TECHNICZNEJ,
KONSERWACJI I NAPRAW AWARYJNYCH UJĘĆ WODY**

Obiekt	Rodzaj czynności	Częstotliwość
Awaryjne ujęcia wody szt. 9	Przegląd wizualny obiektu.	1 raz w tygodniu.
	Utrzymanie terenów zielonych oraz prace porządkowe	3 razy w roku koszenie trawy. Bieżące utrzymanie porządku. Odśnieżanie w zależności od potrzeb do 10 razy w roku
	Pompowanie oczyszczające awaryjne ujęcie wody wraz z pomiarem wydajności pompy	1 raz w roku
	Pomiar poziomu lustra wody	1 raz na kwartał
	Dezynfekcja awaryjnego ujęcia wody	2 razy w roku
	Badanie jakości wody przeprowadzone przez laboratorium posiadające zgodę Inspekcji Sanitarnej na badania wody pitnej	2 razy w roku
	Konserwacja i obsługa rozdzielni elektrycznej	1 raz w roku
	Przegląd aparatury kontrolno-pomiarowej – zgodnie z art. 62 ustawy Prawo Budowlane. Dokonywanie pomiarów instalacji elektrycznej	1 raz w roku
	Konserwacja, malowanie uszczelnianie obudowy (kręgi, pokrywa właz)	1 raz w roku
	Uzupełnienie powłok malarskich armatury i przewodów technologicznych	1 raz w roku
	Naprawa i malowanie ogrodzenia w przypadku, gdy uszkodzenie nastąpi wskutek działań lub zaniedbań Wykonawcy	Na bieżąco
	Naprawy awaryjne – zapewniające funkcjonowanie awaryjnego ujęcia wody	W zależności od potrzeb

DYREKTOR WYDZIAŁU

Adam Dudziak

6.12.18

KIEROWNIK REFERATU

Mieczysław Węgras

Zastępca Dyrektora Wydziału

Robert Dobrosielski

2018.12.06.