Załącznik nr 6 do SWZ

**ZPb.271.61.2021.SK**

UMOWA nr ……………………

zawarta w dniu …………………..2021 roku w Poznaniu pomiędzy:

**Miastem Poznań**

reprezentowanym przez

**Łukasza Prymasa –** Zastępcę Dyrektora Wydziału Obsługi Urzędu

plac Kolegiacki 17; 61-841 Poznań,

NIP: **2090001440**, REGON: **631257822;**

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a

**…………………………**

z siedzibą: ………………………

o numerze identyfikacyjnym Regon: ……………, NIP: …………………, KRS: ……………

reprezentowanym przez :

**………………………………………………**

zwanym w treści umowy **Wykonawcą.**

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania prowadzonego na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ( Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” zawarto umowę następującej treści:

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest modernizacja i rozbudowa systemu centrali Mitel MiVoice MX- One, MiTel MiContact Center Enterprise, Mitel MiVoice Call Recording oraz wykonania dodatkowych prac zgodnie z załącznikiem nr 1.
2. Miejsce wykonania przedmiotu umowy: siedziba Zamawiającego, tj.: Poznań pl. Kolegiacki 17 oraz ul. Matejki 50.
3. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca uruchomi zmodernizowany system łączności oraz wykona niezbędne próby i testy.

**§ 2. Wykonanie umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 w terminie 7 dni od zgłoszenia gotowości do odbioru.
3. Wykonawca zobowiązany jest:
   1. wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami p.poż., bhp, z zasadami wiedzy technicznej, normami technicznymi gwarantującymi wysoką jakość,
   2. przekazać Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać umowę oraz wykaz samochodów (marka, numer rejestracyjny), które będą wykorzystane przez Wykonawcę przy realizacji umowy, o ile będzie taka potrzeba.
   3. wyposażyć osoby realizujące umowę w identyfikatory,
   4. dokonać niezbędnych uzgodnień technicznych celem należytego wykonania umowy,
   5. zgłosić w formie pisemnej gotowość do odbioru,
   6. niezwłocznie usunąć wady w przypadku ich stwierdzenia podczas odbioru, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych.
4. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.

**§ 3. Warunki gwarancji**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wszystkie urządzenia i zamontowane systemy w ramach umowy na okres ……miesięcy.
2. Bieg gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w par. 2 ust. 2.
3. Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji do usunięcia wad w ciągu …… godzinroboczych Zamawiającego od zgłoszenia.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia możliwość 24 godzinnego kontaktu z Zamawiającym za pośrednictwem telefonu lub maila
5. Zamawiający zgłaszać będzie wady telefonicznie lub e-mailem.
6. W przypadku, nieusunięcia wady w terminie ustalonym w ust. 3, Zamawiający może wyznaczyć inny termin. Wykonawca zobowiązany będzie w takim przypadku do dostarczenia i zamontowania na czas przedłużonej naprawy systemu o takich samych parametrach lub lepszych. Dostarczenie i montaż systemu zastępczego nastąpi w ciągu 6 godzin od wyznaczenia przez Zamawiającego terminu naprawy.
7. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z terminów określonych w ust. 3 i 6 Zamawiający może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy i obciążyć Wykonawcę poniesionymi kosztami.

**§ 4. Zasady płatności**

1. Za wykonanie umowy wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym Załącznik nr 2, w łącznej wysokości **…………** złbrutto (słownie: ………………zł 00/100) w tym podatek VAT w kwocie **………………** zł (słownie: ………………zł 00/100)
2. Zamawiający obowiązany jest zapłacić wynagrodzenie w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Wykonawca oświadcza że wskazany w umowie oraz na fakturze VAT rachunek rozliczeniowy jest umieszczony na białej liście podatników podatku VAT i umożliwia dokonanie płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. W przypadku wskazania na fakturze VAT rachunku rozliczeniowego niewymienionego na białej liście, Zamawiający dokona płatności na inny podany na białej liście rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, a w przypadku braku rachunku rozliczeniowego na białej liście, na rachunek podany na fakturze VAT z zastosowaniem art. 117ba § 3 pkt 2 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym w umowie spowodowaną brakiem możliwości dokonania płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w szczególności związanym z brakiem właściwego rachunku rozliczeniowego na fakturze.
5. Właściwy dla Wykonawcy Urząd Skarbowy: ……………………………………………
6. Zamawiający dokona zapłaty za dostawy i usługi objęte umową z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności na rachunek rozliczeniowy Wykonawcy: …………………………………………………………
7. Termin płatności uważa się za zachowany w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej Zamawiający przyjmie od Wykonawcy ustrukturyzowane faktury elektroniczne przesłane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Zamawiający upoważnia do odbioru faktury elektronicznej wystawionej zgodnie z niniejszą umową, następującą jednostkę organizacyjną: Wydział Obsługi Urzędu Miasta Poznania.

Faktura elektroniczna powinna zawierać następujące dane;

NABYWCA:

Miasto Poznań

pl. Kolegiacki 17

61-841 Poznań

NIP: 2090001440

ODBIORCA:

Wydział Obsługi Urzędu Miasta Poznania

pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań

GLN 5907459620061

Numer GLN identyfikuje jednostkę organizacyjną zamawiającego upoważnioną do odbioru faktury.

1. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur elektronicznych na innych zasadach niż określone w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U z 2020 poz.1666 z późn.zm.).

**§ 5. Kary i odsetki**

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę:
   1. karą umowną w wysokości 1.000,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy
   2. karą umowną w wysokości 100,00 zł brutto, za każdą godzinę zwłoki w usunięciu wad w okresie objętym gwarancją,
   3. karą umowną w wysokości 15 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
2. W przypadku zwłoki w wykonaniu umowy przekraczającej 7 dni, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający złoży w terminie do 3 dni roboczych Zamawiającego od dnia upływu terminu wskazanego w zdaniu pierwszym. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej określonej w ust. 1 lit. c.
3. Maksymalna wysokość z tytułu kar umownych określonych w ust. 1 li. a, b, łącznie nie może przekroczyć 10% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1. W przypadku kiedy kara naliczona z tytułów o których mowa w zdaniu pierwszym przekroczy łącznie 10% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1. Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 lit. c. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający złoży w terminie do 5 dni roboczych Zamawiającego od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.
4. W razie powstania szkody przewyższającej wartość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 6. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwego dla Zamawiającego sądu w Poznaniu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Prawa Zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy winny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania umowy.
5. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób dedykowanych do realizacji umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej  realizacji, w tym dla zapewniania sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
6. Dane, o których mowa w punkcie poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy, mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
7. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom w celu realizacji umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
8. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajdują się pod adresem: https://www.poznan.pl/klauzuladlakontrahenta/
9. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę znajdują się pod adresem: …………………………
10. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy ciążącego na Zamawiającym obowiązku ujawnienia informacji na temat treści niniejszej umowy (w tym nazwy Wykonawcy) w ramach realizacji dostępu do informacji publicznej, m.in. poprzez zamieszczenie tego rodzaju informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania (w Rejestrze Umów).

# **Wykonawca: Zamawiający:**