

Umowa nr...../2023

Zawarta w dniu pomiędzy Powiatem Jarosławskim reprezentowanym przez pełnomocnika Ewelinę Olejarz – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu z siedzibą ul. Słowackiego 2, 37-500 Jarosław, NIP: 7921883682, REGON: 650960248, zwanym dalej Zamawiającym, a

.....
.....

o następującej treści:

Zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania wg regulaminu zamówień publicznych do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego załącznik do Zarządzenia 1/2021 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu z dnia 15.01.2021 r.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa tonerów do urządzeń drukujących (zwanymi w dalszej części umowy materiałami eksploatacyjnymi) wg wskazań zamawiającego.
2. Dokumentem określającym zestawienie ilościowo-jakościowe jest opis przedmiotu zamówienia oraz oferta Wykonawcy z dnia, stanowiące załącznik do umowy.
3. Dostarczony towar musi być wolny od wad także fizycznych, nieuszkodzony, dobrej jakości w ilości odpowiadającej zestawieniu jakościowo-ilościowemu wskazanemu w ust. 2. Na każde wezwanie zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia dokumentów/oświadczeń/norm potwierdzających iż przekazane materiały eksploatacyjne posiadają wydajność nie mniejszą aniżeli wymagana.
4. Wykonawca oświadcza, że materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących stanowiące przedmiot niniejszej umowy pochodzą z bieżącej produkcji i posiadają wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy faktycznie dostarczonym towarem, a zestawieniem jakościowo-ilościowym, Wykonawca zobowiązany będzie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, uzupełnić lub zamienić przedmiot umowy.
6. Przez zapis „oryginał” zamawiający rozumie produkt nowy, produkowany przez producenta urządzenia (zalecany przez producenta drukarki).
- 7. Wykonawca zobowiązany jest nieodpłatnie odebrać zużyte tonery od Zamawiającego, w terminie wspólnie z nim ustalonym.**

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia: nie później jak do **20.12.2023 r.**
2. W przypadku niewywiązania się z dostawy w terminie wskazanym w ust. 1, Zamawiający ma prawo do:
 - a. Naliczenia kar umownych z tytułu zwłoki, w wysokości 5% kwoty wskazanej w §3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - b. Odstąpienia od realizacji umowy, z jednoczesnym zachowaniem prawa do odszkodowania z tytułu braku realizacji zamówienia.

§ 3

1. Za realizację zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy w tym m. in.: opakowanie, oznakowanie, stosowne ubezpieczenie przewozowe, koszt dostawy, spedycji, załadunku i rozładunku materiałów eksploatacyjnych w siedzibie Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie płatne przelewem, z **14 dniowym terminem płatności** licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Przed wystawieniem faktury, Zamawiający potwierdzi zgodność otrzymanego towaru z opisem przedmiotu zamówienia, protokołem lub innym dokumentem stanowiącym potwierdzenie jakościowo-ilościowe.
5. Prawidłowo wystawiona faktura winna zawierać dane: Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu ul. Słowackiego 2, 37-500 Jarosław, NIP: 7921883682;
6. W przypadku braku zapłaty w wyznaczonym terminie, Wykonawcy przysługuje prawo do:
 - a. Naliczenia kar umownych z tytułu zwłoki, w wysokości 5% kwoty wskazanej w §3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
 - b. Odstąpienia od realizacji umowy, zwrot przekazanych materiałów eksploatacyjnych przez Zamawiającego, z jednoczesnym zachowaniem prawa do odszkodowania z tytułu braku realizacji.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakościowych i ilościowych na dostarczony przedmiot zamówienia. Okres gwarancji jakościowej udzielona jest **na okres 12 miesięcy** i liczy się od daty odbioru towaru bez zastrzeżeń
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej ich wymiany na nowe, wolne od wad, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, drogą pisemną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć nowe materiały eksploatacyjne wolne od wad, do siedziby Zamawiającego, na własny koszt.
5. Reklamacje przyjmuje:

§ 5

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego
3. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji zamówienia, strony umowy ustalają rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać je będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 6

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca (przepis nie będzie miał zastosowania w przypadku podpisu elektronicznego umowy)

§ 7

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04) zwanego dalej RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j), informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu, ul. Słowackiego 2, 37-500 Jarosław reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu i w zakresie niezbędnym do rejestracji w ewidencji pracodawców oraz świadczenia usług urzędu np.: zawarcia i realizacji umowy na wykonanie usługi, dostawy lub innej umowy cywilnoprawnej lub na podstawie działań przed zawarciem umowy; na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej, umowy na wykonanie usługi lub dostawy lub na podstawie działań zmierzających do jej zawarcia, a w szczególności na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i aktach wykonawczych wydanych na ich podstawie.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- podmioty przetwarzające dane na podstawie art. 28 RODO,
- osoby, których dane dotyczą,
- podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla spełnienia celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, a w szczególności wynikających z art. 4 ust. 5e (tj. 50 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy) oraz zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt zatwierdzonym przez Archiwum Państwowe w Przemyślu.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
- sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO,
- ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych na podstawie art. 77 RODO.

Zgodnie z art. 17 ust. 3 lit. b RODO osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo usunięcia danych.

Zgodnie z art. 20 i 21 RODO osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo do przenoszenia danych oraz sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

Podanie danych w przypadku korzystania z usług urzędu jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i jest obowiązkowe pod rygorem odmowy rejestracji w ewidencji pracodawców oraz świadczenia usług urzędu. W pozostałych przypadkach jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja Umowy nie będzie możliwa.

Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Administrator danych nie będzie stosował profilowania wobec osoby, której dane dotyczą

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jarosławiu możliwy jest pod adresem email: iod@jaroslaw.praca.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu

Wykonawca

Zamawiający