**Umowa o świadczeniu usług nr ……. /2022**

Zawarta w dniu……………….w Słupsku, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Komendantem Szkoły Policji w Słupsku z siedzibą w Słupsku przy ul. Kilińskiego 42** reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

…………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,

w której strony postanawiają, co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na **„regeneracji trzech modułów zasilacza UPS P+FreeStyle 30kVA + 10kVA Gamatronic”**. W ramach usługi należy w szczególności: wymienić kondensatory AC i DC (16 szt. w jednym module x 3 moduły), wymienić wentylatory (6 szt. na jednym module x 3 moduły) a także przeprowadzić wszelkie niezbędne czynności związane z prawidłową pracą urządzenia (kalibracja, testy, aktualizacja oprogramowania).
2. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w kwocie: netto: …………….. zł (słownie: …………………………. i …./100 zł.) brutto: ………..…... zł (słownie: ………………………….. i …./100 zł.)
3. Zleceniobiorca udziela ………….. - miesięcznej gwarancji na wykonane prace i użyte materiały.

**§ 2**

**Miejsce i termin wykonania umowy**

1. Miejsce wykonania przedmiotu umowy: Budynek B, ul. Policjantów 2, Szkoła Policji w Słupsku
2. Termin realizacji usługi – do 31 października 2022 r.
3. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że czas oczekiwania na wykonanie usługi może się wydłużyć i jest uzależniony od kalendarza serwisowego Wykonawcy jednak nie będzie dłuższy niż do 30 listopada 2022 r.

**§ 3**

**Nadzór nad wykonywaniem umowy**

1. Zleceniobiorca wyznacza ze swojej strony osobę upoważnioną za nadzór nad realizacją umowy: p. ……………………………., tel. ………………………
2. Osobami wyznaczonymi przez Zleceniodawcę do kontaktów ze Zleceniobiorcą oraz podpisywania protokołów odbioru wykonania usługi są:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię, nazwisko | Tel. | e-mail |
| Andrzej Smuga | 477437509 | andrzej.smuga@policja.gov.pl |
| Grzegorz Węgrzyński | 477437507 | grzegorz.wegrzynski@policja.gov.pl |
| Roman Jajuga | 477437510 | roman.jajuga@policja.gov.pl |

**§ 4**

**Obowiązki**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
3. Wykonanie usługi wraz z określeniem rodzaju czynności musi być potwierdzone protokołem naprawy sporządzonym przez Zleceniobiorcę i zaaprobowanym przez Zleceniodawcę, w którym podaje się przebieg regeneracji, datę, dokładną specyfikację zużytych i wymienionych materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania Zleceniodawcy o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Zleceniobiorcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
6. Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę o planowanych zmianach architektonicznych, które mogą wpłynąć na funkcjonowanie przedmiotu umowy.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji w czasie 7 dni od telefonicznego zgłoszenia na całodobowy numer : …………………. oraz na adres ……………………………….

**§ 5**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w miejscu realizacji umowy tj. budynek B, ul. Policjantów 2, Szkoła Policji w Słupsku.
2. Odbioru przedmiotu umowy dokonuje przedstawiciel Zamawiającego w miejscu wykonania umowy. Wzór protokołu odbioru, zawierający minimum informacji niezbędnych do odbioru, określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Podpisany, bez zastrzeżeń, przez obie strony protokół odbioru stanowić będzie podstawę do uznania przez Zleceniodawcę prawidłowości wykonania usługi i potwierdzenia terminu wykonania usługi.

**§ 6**

**Rozliczenie finansowe umowy**

1. Koszty dojazdu do miejsca wykonywania usługi ponosi Zleceniobiorca.
2. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana przez Zleceniodawcę przelewem na konto Zleceniobiorcy podane w fakturze, w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury jest wypełniony protokół odbioru oraz protokołu naprawy, podpisany przez osobę wykonującą przegląd oraz jedną z osób wyznaczonych przez Zleceniodawcę, wyszczególnionych w § 3 ust. 2.
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zleceniodawca polecił swemu bankowi przelać na rachunek Zleceniobiorcy kwotę wynikającą z wystawionej faktury.
4. Od faktury niezapłaconej w terminie określonym w ust. 2 Zleceniobiorcy przysługują odsetki ustawowe.
5. Zaproponowana w ofercie cena jest wiążąca dla obu stron.

**§ 7**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w przypadku:
2. gdy Zleceniobiorca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo złożonego na piśmie wezwania Zleceniodawcy, z wyznaczonym dodatkowym terminem nie krótszym niż 7 dni,
3. gdy Zleceniobiorca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
4. złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Zleceniobiorcy,
5. wydania nakazu zajęcia majątku Zleceniobiorcy,
6. likwidacji działalności przez Zleceniobiorcę.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, i powinno zawierać uzasadnienie.
9. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę bez wypowiedzenia w przypadku gdy Zleceniobiorca straci uprawnienia zawodowe niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

**§ 10**

**Kary umowne**

1. Zleceniodawca może żądać od Zleceniobiorcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 1 ust. 2,
3. za odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 1 ust. 2,
4. za nie wykonanie w terminie przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 1 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia,
5. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 1 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu ustalonego przez strony na usunięcie wad.

2 Zleceniobiorca może żądać od Zleceniodawcy zapłaty kary umownej w następujących przypadkach i wysokościach:

1) za odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 1 ust. 2,

2) za odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 1 ust. 2,

1. Zleceniodawca może dochodzić, na ogólnych zasadach, odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
2. W razie zakłócenia działalności firmy polegającego na niemożliwości terminowej dostawy części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych, urządzeń, narzędzi związanym z zaistnieniem siły wyższej (np. klęski żywiołowe, zamieszki, niepokoje społeczne, kataklizmy, dostępność części) lub innych niemożliwych do przewidzenia stanów, Strony wyłączają konieczność dotrzymania terminów określonych w § 2.
W razie niemożliwości wykonania usług w terminie, usługi niniejsze muszą zostać wykonane niezwłocznie po ustąpieniu przyczyny opóźnienia.

**§ 8**

**Zachowanie poufności**

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkiej wiedzy, dokumentów i informacji, które uzyskał lub uzyska w związku ze wzajemną współpracą. Dane te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy Zleceniobiorca nie może udostępniać informacji osobom trzecim ani wykorzystywać ich do innych celów. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje również pracowników oraz inne podmioty działające na jego rzecz, także po zakończeniu stosunku ich łączącego.

**§ 11**

**Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych podanych w umowie oraz uzyskanych w wyniku realizacji umowy jest Komendant Szkoły Policji w Słupsku.

2. Powyższe dane osobowe zbierane są przez Zleceniodawcę wyłącznie w celu ich przetwarzania na potrzeby realizacji niniejszej umowy.

3. Zleceniobiorca zapewnia w okresie obowiązywania umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.

**§ 9**

 **Załączniki**

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

1. Protokół odbioru

**§ 11**

**Właściwość sądu**

Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Zleceniodawcy.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Cesja praw z niniejszej umowy w zakresie dotyczącym Zleceniobiorcy nie może być dokonywana bez zgody Zleceniodawcy.
4. Strony zgadzają się nie zatrudniać, ani nie podejmować współpracy w innej formie z obecnymi pracownikami drugiej Strony w trakcie trwania umowy oraz przez okres trzech lat od momentu zakończenia niniejszej umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy Kodeks cywilny.

 **ZLECENIOBIORCA ZLECENIODAWCA**

 **……………………… ……………………………**