

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Konserwacja zbiorników i separatorów kanalizacji deszczowej”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Gmina Krosno
ul. Lwowska 28a
38-400 Krosno**

Godziny pracy:

poniedziałek od 7³⁰ do 16³⁰

wtorek – czwartek od 7³⁰ do 15³⁰

piątek od 7³⁰ do 14³⁰

tel. (013) 47 43 632

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie przeprowadzone zostanie w trybie przetargowym zgodnie z zapisem § 8 pkt 1 załącznika do Zarządzenia nr 924/20 Prezydenta Miasta Krosna z dnia 31 grudnia 2020 r.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

90000000-7 - usługa odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

90410000-4 - usługi usuwania ścieków oraz ich neutralizacja

2. Przedmiot zamówienia:

Wykonanie usługi polegającej na oczyszczaniu urządzeń podczyszczających wody opadowe zamontowane na sieci kanalizacji deszczowej tj. separatorów substancji ropopochodnych i osadników.

Ilość urządzeń:

a) 33 szt. separatorów związków ropopochodnych,

b) 33 szt. odrębnych osadników lub studni przelewowych umiejscowionych przed separatorami,

3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia.

Niniejsze zamówienie dotyczy jednokrotnego czyszczenie separatorów i osadników. Zamówienie obejmuje **jednokrotne** czyszczenie wszystkich urządzeń ujętych w punkcie szczegółowej specyfikacji technicznej.

Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy dla przedmiotu zamówienia określa każdorazowo instrukcja obsługi i eksploatacji dla poszczególnych typów separatorów zamieszczona w dokumentacji techniczno ruchowej.

3.1. W czasie czyszczenia separatorów typu ECOL-UNICON należy wykonać następujące czynności:

- 1) dokładne usunięcie zgromadzonych w separatorze związków ropopochodnych oraz wypompowanie wody z separatora przy użyciu wozu asenizacyjnego,
- 2) wyjęcie sekcji lamelowych (żaluzjowych) z separatora oraz ich przegląd i czyszczenie (przepłukanie czystą wodą pod ciśnieniem). Czyszczenie należy wykonywać w taki sposób, aby zanieczyszczona woda przeszła przez układ oczyszczania ścieków zaolejonych,
- 3) usunięcie szlamu z części osadowej separatora,
- 4) dokładne oczyszczenie poszczególnych komór separatora (przepłukanie wnętrza komór czystą wodą i ponowne opróżnienie separatora,
- 5) ewentualne wykonanie innych prac konserwatorskich, niezbędnych dla prawidłowego działania separatora (sprawdzenie połączeń, usunięcie ewentualnych nieszczelności np. za pomocą pianki uszczelniającej)
- 6) umieszczenie i zamontowanie sekcji lamelowych żaluzjowych w separatorze,
- 7) napełnienie separatora wodą
- 8) zamknięcie wjazdu
- 9) uporządkowanie terenu wokół separatora
- 10) Wykonanie dokumentacji fotograficznej z zapisem zrealizowanych prac dla każdego urządzenia

3.2. W czasie czyszczenia separatorów typu AWAS należy wykonać następujące czynności:

- 1) Usunąć produkty separacji przy użyciu pompy ssącej i wozu asenizacyjnego poprzez
 - odessanie wierzchniej pływającej warstwy cieczy lekkich,
 - wypompować wodę,
 - wypompować osiadłą na dnie zawiesinę sedymentującą.
- 2) Dokładnie umyć wnętrze urządzenia. (Do czyszczenia separatora można stosować preparaty biodegralne o współczynniku pH 7).
- 3) Usunąć popłuczyny.
- 4) Wykonanie dokumentacji fotograficznej z zapisem zrealizowanych prac dla każdego urządzenia

3.3. W czasie czyszczenia separatorów typu AWAS metody tradycyjnej należy wykonać następujące czynności:

- 1) Usunąć produkty separacji przy użyciu pompy ssącej i wozu asenizacyjnego poprzez:
 - odessanie wierzchniej pływającej warstwy cieczy lekkich,
 - wypompować warstwę wody,
 - wypompować osiadłą na dnie zawiesinę opadającą
 - wyjąć i oczyścić pływak
 - wyjąć i oczyścić filtry koalescencyjne
 - założyć pakiet filtrowy w prowadnice
 - urządzenie napełnić wodą aż do przelewu na wylocie
 - umieścić pływak w syfonie i zamknąć klapkę
- 2) Dokładnie umyć wnętrze urządzenia. (Do czyszczenia separatora można stosować preparaty biodegralne o współczynniku pH 7).
- 3) Usunąć popłuczyny.
- 4) Wykonanie dokumentacji fotograficznej z zapisem zrealizowanych prac dla każdego urządzenia

3.4. W czasie czyszczenia separatorów typu OKSYDAN należy wykonać następujące czynności:

- 1) Usunąć produkty separacji przy użyciu pompy ssącej i wozu asenizacyjnego poprzez:
 1. wyjąć i oczyścić wkład koalescencyjny,
 2. wyjąć i oczyścić pływak automatycznego zamknięcia,
 3. odpompować substancje ropopochodne,
 4. odpompować warstwę wody, szlam i piasek,
 5. urządzenie napęlnić wodą do wysokości króćca wylotowego,
 6. zainstalować pływak i wkład koalescencyjny.
- 2) Dokładnie umyć wnętrze urządzenia:
 - przepłukanie pod ciśnieniem wnętrza urządzenia wodą opcjonalnie z biodegradowalnym środkiem myjącym
 - dokładnie przepłukać gniazdo zaworu automatycznego zamknięcia
- 3) Podczas czyszczenia wykonać kontrolę wszystkich elementów wyposażenia wewnętrznego urządzenia.
- 4) Usunąć popłuczyny.
- 5) Wykonanie dokumentacji fotograficznej z zapisem zrealizowanych prac dla każdego urządzenia
- 6) Stosować się do zaleceń producenta

3.5. W czasie czyszczenia separatora koalescencyjnego typu SL-FOZP PE NavoTech należy wykonać następujące czynności:

- 1) Usunąć produkty separacji przy użyciu pompy ssącej i wozu asenizacyjnego poprzez:
 1. wyjąć i oczyścić pływak automatycznego zamknięcia
 2. odessać powierzchniowy film olejowy
 3. wypompować warstwę wody
 4. wypompować warstwę szlamowa osiadła na dnie separatora
 5. napęlnić separator wodą do przelewu na wylocie
 6. zainstalować pływak w separatorze
- 2) Umyć wnętrze urządzenia przez kilkakrotne przepłukanie pod ciśnieniem wnętrza separatora.
- 3) Oczyścić wkład lamelowy wodą pod ciśnieniem.
- 4) Obejrzeć wnętrze urządzenia pod kontem uszkodzeń mechanicznych, jakości powłoki i zamocowań, kompletacji elementów.
- 5) Usunąć popłuczyny.
- 6) Wykonanie dokumentacji fotograficznej z zapisem zrealizowanych prac dla każdego urządzenia

3.6 Opis wykonywanej usługi :

Czyszczenie urządzeń należy wykonać z przeprowadzeniem przeglądu serwisowego oraz dokonaniem wpisu w książce eksploatacji urządzenia znajdującej się w Wydziale Komunalnym, Ochrony Środowiska i Gospodarki Lokalami Urzędu Miasta Krosna.

Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 699 z późn. zm.) Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych w wyniku realizacji usługi. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy posiadać

aktualne zezwolenie na zbieranie lub przetwarzanie odpadów powstałych w wyniku czyszczenia urządzeń sozotechnicznych lub podpisaną umowę z firmą prowadzącą działalność w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 29 marca 2022 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 699 z późn. zm.).

Wykonawca będzie realizował usługę przez wykonanie

- Transportu odpadów do neutralizacji,
- Unieszkodliwienie odebranych odpadów, zgodnie z przepisami prawa o odpadach niebezpiecznych.
- Napełnieniu separatorów czystą wodą, aż do przelewu na wylocie,
- Sporządzeniu dokumentów związanych z konserwacją separatora
- Odbioru i utylizacji odpadów
- Usunięcie zawartości z osadników i separatorów

Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy posiadać aktualne zezwolenie na zbieranie lub przetwarzanie odpadów powstałych w wyniku czyszczenia urządzeń sozotechnicznych lub podpisaną umowę z firmą prowadzącą działalność w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 699 z późn. zm.)

3.7 Separator koalescencyjny STEJAX Bs-O o wyd. 20/200 l/s

- 1) Usunąć produkty separacji przy użyciu pompy ssącej i wozu asenizacyjnego poprzez:
 1. wyjąć i oczyścić pływak automatycznego zamknięcia
 2. odessać powierzchniowy film olejowy
 3. wypompować warstwę wody
 4. wypompować warstwę szlamowa osiadła na dnie separatora
 5. napełnić separator wodą do przelewu na wylocie
 6. zainstalować pływak w separatorze
- 2) Umyć wnętrze urządzenia przez kilkakrotne przepłukanie pod ciśnieniem wnętrza separatora.
- 3) Oczyścić wkład lamelowy bieżącą wodą pod ciśnieniem.
- 4) Obejrzeć wnętrze urządzenia pod kontem uszkodzeń mechanicznych, jakości powłoki i zamocowań, kompletacji elementów.
- 5) Usunąć popłuczyny.
- 6) Wykonanie dokumentacji fotograficznej z zapisem zrealizowanych prac dla każdego urządzenia

3.8. W czasie czyszczenia separatorów typu ECOL-UNICON ESL300/3000S należy wykonać następujące czynności:

- 1) Demontaż i montaż elementów lamelowych przy użyciu istniejących żurawi – Wykonawca powinien być wyposażony w linki i niezbędne mocowania celem demontażu i montażu poszczególnych elementów. Czyszczenie wkładów lamelowych wykonywać na zewnątrz

separatorów zgodnie z instrukcją producenta. W jednym separatorze znajduje się 8 szt. lameli.

- 2) dokładne usunięcie zgromadzonych w separatorze związków ropopochodnych oraz wypompowanie wody z separatora przy użyciu wozu asenizacyjnego,
- 3) wyjęcie sekcji lamelowych (żaluzjowych) z separatora oraz ich przegląd i czyszczenie (przepłukanie czystą wodą pod ciśnieniem). Czyszczenie należy wykonywać w taki sposób, aby zanieczyszczona woda przeszła przez układ oczyszczania ścieków zaolejonych,
- 4) usunięcie szlamu z części osadowej separatora,
- 5) dokładne oczyszczenie poszczególnych komór separatora (przepłukanie wnętrza komór czystą wodą i ponowne opróżnienie separatora,
- 6) ewentualne wykonanie innych prac konserwatorskich, niezbędnych dla prawidłowego działania separatora (sprawdzenie połączeń, usunięcie ewentualnych nieszczelności np. za pomocą pianki uszczelniającej)
- 7) umieszczenie i zamontowanie sekcji lamelowych żaluzjowych w separatorze,
- 8) napełnienie separatora wodą
- 9) zamknięcie wjazdu
- 10) uporządkowanie terenu wokół separatora
- 11) Wykonanie dokumentacji fotograficznej z zapisem zrealizowanych prac dla każdego urządzenia

3.9. W czasie czyszczenia separatorów typu SEL-FO2P-PE-10/100-1,0 należy wykonać następujące czynności:

Usunąć produkty separacji przy użyciu pompy i wozu asenizacyjnego poprzez:

1. wyjąć i oczyścić pływak automatycznego zamknięcia prze
2. odpompować powierzchniowy film olejowy
3. wypompować warstwę wody
4. wypompować warstwę szlamowa osiadła na dnie separatora
5. napełnić separator wodą do przelewu na wylocie
6. zainstalować pływak w separatorze

Umyć wnętrze urządzenia przez kilkakrotne przepłukanie pod ciśnieniem wnętrza separatora.

Oczyścić wkład lamelowy bieżącą wodą pod ciśnieniem.

Obejrzeć wnętrze urządzenia pod kątem uszkodzeń mechanicznych, jakości powłoki i zamocowań, kompletacji elementów.

Usunąć popłuczyny.

Wykonanie dokumentacji fotograficznej z zapisem zrealizowanych prac dla każdego urządzenia

3.10. W czasie czyszczenia separatorów typu SEL-FO2P-PE-10/100-1,0 należy wykonać następujące czynności:

Usunąć produkty separacji przy użyciu pompy i wozu asenizacyjnego poprzez:

1. wyjąć i oczyścić pływak automatycznego zamknięcia prze
2. odpompować powierzchniowy film olejowy
3. wypompować warstwę wody
4. wypompować warstwę szlamowa osiadła na dnie separatora
5. napełnić separator wodą do przelewu na wylocie
6. zainstalować pływak w separatorze

Umyć wnętrze urządzenia przez kilkakrotne przepłukanie pod ciśnieniem wnętrza separatora.

Oczyścić wkład lamelowy bieżącą wodą pod ciśnieniem.

Obejrzeć wnętrze urządzenia pod kontem uszkodzeń mechanicznych, jakości powłoki i zamocowań, kompletacji elementów.

Usunąć popłuczyny.

Wykonanie dokumentacji fotograficznej z zapisem zrealizowanych prac dla każdego urządzenia

UWAGA!!!

1. Osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia muszą używać kamizelek z elementami odblaskowymi w kolorze żółtym lub pomarańczowym.
2. Sprzęt mechaniczny oraz pojazdy Wykonawcy muszą być oznakowane z logo firmy.
3. Zamawiający wymaga dysponowania 1 samochodem do odbioru i kontroli prac, który winien być wyposażony w dwa miejsca dla Zamawiającego i jedno miejsce dla Kierownika prac odpowiedzialnego za czynności kontrolne i odbiory prac.
Odbiory prac odbywać się będą po telefonicznym wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego do stawienia się w Urzędzie Miasta Krosna, celem przeprowadzenia prac odbiorowych. Koszty transportu i koszty związane z czynnościami odbioru i kontroli prac Wykonawca winien wliczyć w cenę oferty.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu podczas wykonywania prac, o ile będzie to wymagane obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wykonawca musi mieć uregulowany stan formalno – prawny w zakresie wytwarzania odpadów w związku z realizacją zamówienia.
6. Przy pracach konserwacyjnych należy stosować się do przepisów BHP i P.POŻ. zachować szczególną ostrożność przy pracach specjalistycznych wymagających ostrożność przed wybuchem. Stosować sprzęt i detektory oraz czujniki zapewniające bezpieczeństwo wykonania robót. Strefę robót wyznaczyć i zabezpieczyć gwarantujące bezpieczeństwo robót. Zapewnić „nadzór techniczny” – brygadziście robót, kierownika robót.
7. Wykonanie czynności serwisowych dla każdego urządzenia będzie potwierdzone przez Wykonawcę wpisem do książki eksploatacji separatorów i czyszczenia osadników. Książki serwisowe muszą być kontynuowane. W przypadku zakończenia ewidencji wpisów w książkę serwisową lub jej brak – Wykonawca przygotowuje nową książkę serwisową umożliwiającą dokonanie wpisu serwisowego.

4. Opis części zamówienia

Zamówienie nie zostało podzielone na części i Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach

Zamówienia uzupełniające nie są przewidywane.

6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w specyfikacji.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do 24 listopada 2023 r.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU

DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie objętym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Na potwierdzenie spełniania w/w warunków Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawców pisemnych oświadczeń i dokumentów, określonych w SIWZ.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie wg formuły "spełnia - nie spełnia". Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez podmiot oferty wspólnej (konsorcjum) będzie dokonana na podstawie dokumentów dołączonych do oferty, które są wymagane od podmiotu wiodącego i każdego uczestnika konsorcjum. Ocena spełniania posiadania niezbędnego potencjału ekonomicznego oraz dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami, zdolnymi do wykonania zamówienia będzie dokonana po zsumowaniu potencjałów ekonomicznego i technicznego uczestników konsorcjum oraz osób personelu kierowniczego przewidzianych do uczestnictwa w wykonaniu zamówienia, którymi dysponują łącznie uczestnicy konsorcjum. W przypadku oceny posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia konieczne jest, aby przynajmniej jeden z uczestników konsorcjum spełnił to wymaganie.

2. Wykonawca, ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest spełniać i akceptować warunki, określone w niniejszej SIWZ – pod rygorem odrzucenia oferty, a w szczególności:

- 1) Wypełnić druk „Formularz ofertowy”, który należy sporządzić ściśle wg wzoru druku, załączonego przez Zamawiającego – załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) Dołączyć wszystkie wymagane dokumenty, wyszczególnione w punkcie VI niniejszej SIWZ.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz inne wymagane dokumenty.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt.V.1 SIWZ, Wykonawca składa – wraz z ofertą, sporządzoną ściśle wg formularza, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ - następujące dokumenty, oświadczenia i informacje:

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1
- 2) Formularz cenowy – załącznik nr 2
- 3) Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3
- 4) Oświadczenie Kierownika robót instalacyjnych w specjalności kanalizacyjnej – załącznik nr 4

- 5) Uprawnienie budowlane Kierownika robót w specjalności kanalizacyjnej bez ograniczeń
- 6) Aktualne zaświadczenie Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, Kierownika robót.
- 7) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich uprawnień zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, wymagane jest wykazanie 1 osoby posiadającej uprawnienia budowlane wykonawcze w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci kanalizacyjnych. Należy dołączyć dokumenty kserokopie uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenie Izby Budowlanej – Kierownika robót.

2. Pozostałe wymagane dokumenty jako załączniki do oferty

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia należy załączyć dodatkowo dla podmiotu wiodącego – lidera **pełnomocnictwo** udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ składane są przez Wykonawców wspólnie, z wyjątkiem wymienionych w pkt **VI.1 ppkt 1) - 4)**, które składane są przez każdego z Wykonawców oddzielnie.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem wiodącym - liderem. Płatności będą wnoszone na specjalnie założone w tym celu przez konsorcjum konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie podmiot wiodący - lider konsorcjum. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Uczestnik konsorcjum nie może złożyć oferty odrębnej.

Wszystkie dokumenty powinny być przygotowane w sposób umożliwiający prawidłową ocenę każdego uczestnika konsorcjum.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia ofert, kierując swoje zapytania na piśmie.

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: inspektor Krzysztof Zaborowski - Wydział Komunalny, Ochrony Środowiska i Gospodarki Lokalami Urzędu Miasta w Krośnie, ul. Bieszczadzka 5 (II piętro, pokój nr 112, tel. (13 47 43 632). Sposób porozumiewania się: pisemnie, telefonicznie lub przez platformę zakupową

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30** dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej na maszynie do pisania komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę(-y) upoważnioną(-e) - do reprezentowania firmy. Podpis oferty i załączników może być podpisany przez profil zaufany lub podpis elektroniczny lub podpis uwierzytelniający z pieczętką oferenta upoważnionego do podpisania dokumentów.
4. **Ofertę należy sporządzić na formularzu** o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
 - a) Ofertę należy złożyć elektronicznie przez portal <https://platformazakupowa.pl/>
 - b) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **21 sierpnia 2023 r.**, do godziny: **11:00** w formie elektronicznej na adres prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl>

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 21 sierpnia 2023 r., do godziny: 11:00 w formie elektronicznej na adres prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl>

Otwarcie ofert nastąpi elektronicznie w dniu 21 sierpnia 2023 r. o godz. 11:05 w Urzędzie Miasta Krosna przy ul. Bieszczadzka 5, pokój nr 212.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Łączną cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji.
2. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednio i pośrednio jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić przy kalkulowaniu ceny, wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ.
3. W przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego i tą wartość uwzględni przy obliczaniu kryteriów oceny ofert.

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy wyszczególnione przy określeniu przedmiotu zamówienia oraz zawierać cenę brutto.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie zadania objętego zakresem.
5. Płatność nastąpi po zakończeniu robót. Podstawą do wystawienia faktury jest wykonanie robót. Potwierdzenie robót następuje: **pozytywnym protokołem odbioru robót**, potwierdzonym przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz Kierownika robót.
6. Podana cena oferty będzie stanowiła wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy. Cena za usługę nie podlega zmianie przez okres trwania umowy.

Termin płatności 30 dni od dnia dostarczenia faktury, podstawą do wystawiania faktury jest protokół odbioru robót.

Z niedotrzymanie terminu wykonania poszczególnych etapów robót przedmiotu umowy Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 300 zł za każdy dzień opóźnienia.

XII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcami będą prowadzone tylko w PLN.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone SIWZ, czy została prawidłowo sporządzona oraz czy jest zgodna z wymaganiami zawartymi w zamówieniu.

Przy wyborze ofert, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Najniższa cena brutto – 100%.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich oferentów o wynikach postępowania elektronicznie. Informacja o wyborze oferenta będzie opublikowana i dostępna na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/>.

Zawiadomienie wykonawcy o wyborze jego oferty będzie, jednocześnie zleceniem wykonania przedmiotowego zamówienia oraz zaproszeniem do zawarcia umowy.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
2. Umowa winna być zawarta w terminie nie krótszym niż 30 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - 1) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 2) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie nie jest wymagane.

XVI. Zwrot kosztów postępowania

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

XVII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XVIII. Załącznikami do niniejszego dokumentu

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Kierownika robót
5. Załącznik nr 5 - Szczegółowa Specyfikacja Techniczna